



DOCUMENTACIÓN SUGERIDA PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Para la presentación de la declaración patrimonial deberá tener su CURP y contraseña de acceso, en caso de que no cuente con la contraseña deberá ingresar al sistema y realizar el procedimiento de recuperación de la contraseña, el sistema le enviará a su correo electrónico un enlace para poder definir una nueva contraseña.

Cuando se inicia el proceso de presentación de la declaración patrimonial el sistema le presentará un aviso con relación al tipo de declaración que deberá presentar de acuerdo a su nivel jerárquico.

DeclaraVer



ATENTO AVISO

A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DECLARANTES USUARIAS DEL SISTEMA DeclaraVer

Para el año 2021 presentarán la **declaración "simplificada"**, cuando su nivel jerárquico sea **menor al de jefe de departamento** o su **ingreso mensual neto** sea igual o menor a **\$20,179.99 M.N.** (Veinte mil ciento setenta y nueve 99/100 M.N.).

Deberán presentar la **declaración "completa"**, cuando su nivel jerárquico sea **igual o mayor al de jefe de departamento**, o bien, su **ingreso mensual neto** sea igual o mayor a **\$20,180.00 M.N.** (Veinte mil ciento ochenta pesos 00/100 M.N.).

Cualquier otra denominación del encargo cuyo ingreso neto mensual declarado sea igual o mayor a **\$20,180.00 M.N.** (Veinte mil ciento ochenta pesos 00/100 M.N.), **seleccionar el nivel jerárquico Homólogo por remuneración neta.**

En caso de duda pueden dirigirse al área de Recursos Humanos de su dependencia o entidad.

Entendido





Para el llenado de los formatos se recomienda tener disponible la siguiente documentación:

Formato	Documentación	
Domicilio del declarante	Se sugiere contar con un comprobante de domicilio.	
Datos curriculares	Contar con la boleta, certificado, constancia o título del último nivel de estudios.	
Datos de la Pareja	Contar con la CURP de la pareja y conocer la fecha de nacimiento, en caso de tener actividad laboral la pareja conocer, el RFC de la empresa en caso de que sea el sector privado, lugar de trabajo, el salario mensual neto, fecha de ingreso y área de adscripción, función principal, entre otros.	
Datos dependientes económico	Tener a la mano la CURP y RFC de los dependientes económicos, y comprobante de domicilio en caso de vivir en otro domicilio diferente al declarante, en caso de que cuente con actividad laboral el dependiente económico el RFC de la empresa en caso de que sea el sector privado, lugar de trabajo, el salario mensual neto, fecha de ingreso y área de adscripción, función principal, entre otros.	
Ingresos Netos	Contar con un recibo de pago	
Bienes inmuebles	Se recomienda contar con la escritura del bien.	
Vehículos	Se recomienda contar con la factura del vehículo.	
Bienes muebles	Se recomienda contar con la factura del bien a declarar o recibo de compra.	
Inversiones	Se sugiere tener un estado de cuenta, contrato o poliza de la inversión	
Adeudos / Pasivos	Contar con el numero de cuenta o contrato, el estado de cuenta del Adeudo.	
Préstamo o comodato por terceros	Comprobante del inmueble o documentos del vehículo.	
Participación en empresas, sociedades o asociaciones	Escritura o Acta constitutiva para conocer el porcentaje de participación, comprobante de domicilio.	
¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?	Contar con el RFC	
Representación	Contar con el RFC o Razón Social del Representante	
Clientes principales	Contar con el RFC de los clientes principales y los montos aproximados mensuales.	
Beneficios privados	Contar con el RFC, Nombre o Razón Social del otorgante.	
Fideicomisos	Contar con el RFC, Nombre o Razón Social del Fideicomitente y del fiduciario.	

