

Guía rápida de procesos SIAFEV 2.0

GRP SIAFEV 2.0 Plataforma Integral de Gestión Gubernamental

El presente documento tiene por objetivo apoyar en el conocimiento de SIAFEV 2.0 en cada uno de sus subproductos y módulos, por lo tanto algunas recomendaciones y explicaciones se reiteran o repiten en cada apartado, consideramos este documento para ser estudiado por capítulo o bien como referencia de cada módulo.

Tabla de contenidos

1. Recepción de bienes en dependencia	•••••	4
1.1. Identificar egreso · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(6
1.1.1 Ingresar al módulo · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(6
1.2. Egreso		9

4

1. Recepción de bienes en dependencia

Descripción: es el conjunto de acciones encaminadas a conseguir que las mercancías recibidas coincidan en precio, calidad, cantidad y presentación con los pedidos realizados y esta recepción se efectué directo en la dependencia.

Las pantallas que se presentan a continuación, contienen botones y operaciones de uso general.

5

1.1. Identificar egreso

Para realizar la operación de recepción de bienes en dependencia, el usuario ingresará al módulo de "Egresos", para poder identificar el egreso del que va a recepcionar mercancía, el usuario deberá de seguir los pasos que a continuación se le indican:

1.1.1 Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá dar clic en el módulo de "Egresos" mediante la siguiente ruta:

Procedimientos» Proveedores » Egresos



El usuario deberá de filtrar en la ventana de "Listado de egresos", la operación a la que se va a recepcionar la mercancía, deberá dar clic en el botón de "Filtrar columna"

ubicado en la barra de herramientas, al dar clic en dicho botón, la plataforma habilitará un renglón, en donde el usuario agregará la clave del egreso, como se observa a continuación:

🎫 Listado de egresos - S.I.R.E.GOB. Soft	ware cliente windows 14.0027							- @ X
Sistema integrador de recursos electrónicos g	gubernamentales 🔨 👘							
Procedimientos Catálogos Aux								
ingresos	Pedidos de Compras	ertas carias penerales Deudres	Herranistas					
Listado de egresos 🗙		product product					_	
Archivo *								
	m 👝 🔽 🚓 🖂 🗛		Ē.					<u> </u>
		📧 💖 💆 💷 🏠	815E					
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrup								^
Selec. Clave	Personal que autorizo el uso de cadenas pro	iductivas Fecha de autorización de	e cadenas productivas Subtotal	I.V.A. Impuesto	Retenciones	Total Divisa		Valor div.
							ন	
37959	1		5,000.00	0.00	0.00 00.0	5,000.00 PESOS	ন	1.0
37960	1		5,000.00	0.00	0.00 00.00	5,000.00 PESOS	ন	1.0
37961			600.00	0.00	0.00 00.00	600.00 PESOS	ন	1.0
37962			150.00	0.00	0.00 0.00	150.00 PESOS	ন	1.0
37963			250.00	0.00	0.00 0.00	250.00 PESOS	ন	1.0
37964			500.00	0.00	0.00	500.00 PESOS	31	1.0
3/903			500.00	0.00	0.00 0.00	500.00 PESOS	- জা	1.0
37360			500.00	0.00	0.00 0.00	500.00 PESOS		1.0
37967 de 37967 * '* 🗣			300.00	0.00	0.00	300.00 PE303	- PI	•
Egresos ordenados por número							Inicio 🧲	Final 🔵
						No	. Máx. Mo	v: 99999
1 Clave 2 Cve. proveedor/ho. factura 3 Fecha	4 No. requisición 5 UUID de factura 6	Consultar egresos				V Obtener	por último	s registros
Clave:				Q	Consultar Art	erioren 🔽 Cisu	onton	All Calls
					CONSUMO	onorea 🗾 Sigu	entes	San San

8

Posterior a esto el usuario seleccionará el egreso y dará clic en el botón de "Edición" (Enter), como se muestra enseguida:

Listado de egresos - SI.RE.GOB. Software cliente windows 14.0027 💶 🖝 🗴
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🎄 🖉
🔐 Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PUR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva 🔶
Sime
ar Listado de egresos 🗐
yerivo •
u u u v v v t t t u u u w Y 22 t k w k w k k w s k w s k w s k w k w k w
Arrastrar un encellezado de columna aquí para agrupar por esa columna
🖌 Selec. Clave 🦤 Personal que autorizo el uso de cadenas productivas Fecha de autorización de cadenas productivas Subtotal IVA. Impuesto Retenciones Total Divisa Valor div. d
7 ST 37988 ST 2010 ST
> 😨
Personalizer
de1 • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
gresos ardenados por número
No. Max. Mov.: assess V Obtener por vitinos registros V Obtener por vitinos registros
Clave:

1.2. Egreso

Al ingresar al detalle del egreso, el usuario verificará que se encuentre con la etiqueta "IMPRESO", como se observa enseguida:



Hecho lo anterior se deberá dar clic en el botón de Recepcionar mercancía, ubicado en la barra de herramientas.

💀 Registro de egresos - S.I.R.E.GOB, Software cliente windows 14.0027 📃 📼	×
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🚓 🖉	
Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea Poir Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva	^
Impressos	
H Littato de egresos 2 Registro de egresos X	•
Archivo * Estado operación	3
No: 37888 U. Resp. 0002 • # UNDAD DE CONTRALORIA INTERNA Entrepa SN • SN DEFINIR Fecha 2407/2017 No: 37888 U. Resp. 0022 • # UNDAD DE CONTRALORIA INTERNA Entrepa SN • SN DEFINIR Fecha 2407/2017 Provectix • • • • • • • Provectix • • • • • • • UNREX • • • • • • • • UNRAD DE CONTRALORIA INTERNA • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	* *
Gasto	
The second secon	oto I
5 65 1 Materiales y Lites de Oricina Val ACETATO T CARTA 1.00 1,283.10 1,500.00 1.283.10 16.00 206.50 0.00 0.00 1.50	0.00
• M M (1 de1) >> M • • • • • • • • • •	►
211110080010700	
Linidad de Contratoria Interna Importe sutatoria: 1,233.10 Baborá: ADM - SUPERUSUARIO Fecha de aut: 2407/2017 - Baborá: ADM - SUPERUSUARIO IV.A: 206.90 Observaciones: Impuesto: 0.00 Factura No: SIN AUTENTIFICAR UUD: 1.500.00 Baborá: Marcina No: SIN AUTENTIFICAR UUD: 1.500.00 Baborá: Diservaciones: 0.00 Retenciones: 0.00	=
Personal Impte. orden pago: 0.00 Resta: 1,500.00 Total a pagar: 1,500.00	-

Al dar clic en el botón "Recepcionar mercancía" se seleccionarán los artículos a recepcionar, la plataforma mostrará la siguiente pantalla donde el usuario deberá de realizar lo siguiente:

- 1) Se deberá marcar el renglón con los artículos a recepcionar.
- 2) El usuario debe dar clic en el botón "Aceptar" para realizar la recepción.

-	Recepció	on de merca	ncía interna				_ X
	Selec.	Cantidad	Selección	Recepcionado	Información Adicional	Clave de egr	Concepto del Ingreso/Egreso
	G <mark>. Autículo</mark>	: sin activos					
4		1.00	0.00	0.00	2	85	Materiales y Útiles de Oficina
	/ <u> </u>						
		1.00	0.00	0.00			
144	🖬 🔺 1 de		* * 7	•			•
			24/07/201	7 👻			
							2)
Ę	Ár <u>e</u> a Fís	: 0092 🚽 U	NIDAD DE CONTR	RALORIA INTERN	A		<i>2)</i>
	. <u>R</u> ecepcion	ó: ADMI 👻 S	UPERUSUARIO				✓ <u>A</u> ceptar <u>C</u> ancelar

Al dar clic en dicho botón, la plataforma mostrará un mensaje de confirmación de la generación de la operación, al dar clic en el botón "Si", la Plataforma ubicará al usuario en la recepción generada, como se observa en la siguiente imagen:



El usuario deberá que ir a la operación para autorizarla, al dar clic en el botón de Autorizar que se encuentra en la barra de herramientas la plataforma desplegará la ventana del mensaje de confirmación de dicho movimiento, se deberá dar clic en "Si" y la operación se visualizará con la etiqueta "AUTORIZADO"

💷 Recepción de mercancía interna - S.I.F	R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027			_ = X
Sistema integrador de recursos electrónicos gu	ubernamentales 🚳 🕢			
Procedimientos Catálogos Auxil	liares Miscelánea PbR Contabilidad Presupues	tos Servicios Consulta Ejecutiva		^
ingresos Contribuyentes U. Resp	Pedidos de La comprese Proveedores Operaciones general	Image: State of the state o		_
👬 Listado de egresos 👬 Registro de egresos 🏾	Listado de recepción de mercancía interna 🔁 Recepción de	e mercancía interna 💌		•
Archivo -	Estado operación	1)		6
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3 🖸 🖾 🗈 📌 😓 🍸 🧐	🕨 🔍 🚍 🧐 🚖 🗙 🕅) 💰 💐 歳 🖬 🝸	
No. Clave: 639 Reproyecto:	·			<u>F</u> echa: 24/07/2017 -
Egrese: 37968 - 😨 Área física.: 0092				
Area salariat. A UNICA	A010RIZAD0 2407/2017 2)			
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupa				
Renglón gto Cantidad Inventariado	Descripción del artículo	Clave artículo interno Tipo de artículo	Medida Descripción línea	Descripción marca Observaciones
> 1 1.00 Si	ACETATO T CARTA	2110010001 🛛 🕅 Artículo Interno	PIEZA MATERIALES, UTILES	Y GENERAL
₩ # 4 1 de 1 → >> >> ^a * '* ¥	4	Ш		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Elaboró: ADMI - SUPERUSUARIO	Recencioná: ADM SUPERUSUAR	310		
Observaciones:	- reception.			
CADS NIM	SCRI INS 🔗 årkninistrador	Fecha actual: 24/07/2017 Fecha sistem	a: 24/07/2017 SO: 36/2P (Admir	

Acto seguido, se deberá de validar el registro de la recepción desde el egreso, el usuario regresará a su operación y dará clic en el botón "Validación de la recepción del bien/servicio", ubicado en la barra de herramientas de la ventana, como se visualiza enseguida:

Registro de egresos - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027 💶 🗸 🗸
istema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🐟 👘
Procedimientos Catálogos Auculiares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva 🔨
Impresso Impre
s Listado de egresos 🕺 🕈 Registro de egresos 🗶 🔹 Listado de recepción de mercancia interna 🦻 Recepción de mercancia interna
chivo * Estado operación
I C C D D D C C C C C C C C C C C C C C
No. 37566 🖶 U. Resp: 5092 - #6 UNDAD DE CONTRALORIA INTERNA 🔤 SIN - SIN DEFINIR Fecha: 2407/2017 -
Cenerado por integrador E Gasiri:
Projecto • RECEPCIONADO · PORTUGUI CON CONTROL O · PORTUGUI 240/7/211/ •
Proveed: 000001 * PROVEEDOR GENERICO
UTORIZADO IMPRESO
Gasto
85 1 Materiales y Útes de Oticina 🛐 ACETATO T CARTA 100 1,29310 1,500.00 1,29310 16.00 206.00 0.00 1,203.00 10.00 1,203.00 10.00 1,203.00 10.00 1,203.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10
2111008010270
Initial de Contrator interna
Autorizó ADM v SUPERUSUARIO Fecha de aut.: 24/07/2017 v Importe subtotat 1,293.10
R_Z Elakoń (JAMI → SUPERUSUARIO 1V/A: 206.90 =
Servicules. inpuesto 0.00 Fedrar No Sin Al TENTERCAR UUD 1,000
Contraction (1 - PESOS Valor, 1.0000)
Personal Impte. orden page: 0.00 Resta: 1,500.00 Total a pager: 1,500.00

Al dar clic en el botón antes mencionado el registro se mostrará con la etiqueta RECEPCIÓN VALIDADA, como se muestra enseguida:

sie Registri	o de egresos - S.I.F	R.E.GOB. Software	e cliente w	indows 14.002	7									- @ >
Sistema int	tegrador de recursos	electrónicos gubern	amentales	×										
21.0.B	Procedimientos Cat	álogos Auxiliares	Miscelán	ea PbR Co	ntabilidad Pre	supuestos	Servicios C	onsulta Ejecutiva						,
Ingresos Contrib	Comp	juras 🔍 🍕 📮 U. Resp	Pedidos de compras Prove	eedores	Cuentas bancarias Operaciones	generales	Deudores Her	ramientas						
👬 Listado d	de egresos 🧟 Registri	o de egresos 💌 😵	Listado de re	cepción de mercano	ía interna 🏼 🔻 R	ecepción de mer	cancía interna							
<u>A</u> rchivo *					Estado	operación								
No.: [COMADO EDOR GENERICO	DAD DE CONT	RALORIA INTERNA	2		Entrega: SIN Clasif.: Plazo: GE rea física: 0092	SIN DEFINIR GENÉRICO		S 3 i	i 🐖 <u>k</u>		Fecha: Fecha factura: F. entrega:	24/07/2017 • • 24/07/2017 •
							rea ngica:	- GNIDAD DE CO						
AUTORIZAD	00				IMPRES	50				` 				
AUTORIZAD	Gasto 0. de egreso 85 1	Concepto egreso Materiales y Útiles de (Dicina 🕅 A	escripción del artícul CETATO T CARTA	IMPRES o Descripc	ión del concepto	Cantio	ad Precio unit. s/mp	to Precio unit. c/mpl	o Parcial s/Impto 00 1,293.1	% I.V.A. IVA gasto 0 16.00 206.90	% Impuesto	Importe impuesto	Parcial c/impto
AUTORIZAD	00 Gasto o. de egreso Renglón 85 1 ⊾ 1 de 1 → ≫ ≫ 31	Concepto egreso Materiales y Útiles de (Dicina 🕅 A	escripción del artícul CETATO T CARTA	IMPRES o Descripc	ión del concepto	Cantick	d Precio unit. s/mp	to Precio unit. c/mpl	Parcial s/mpto 0 1,293.	% I.V.A. IVA gasto 0 16.00 206.90	% Impuesto 00.00	Importe impuesta 0.0	Parcial c/impto
AUTORIZAD	Gasto 0. de egreso Rengión 85 1 1 1 de 1 >>>> >> >>> 211110080010700 Contraloria Interna	Concepto egreso Materiales y útiles de o * * * * 4	Dricina 🛐 🗛	escripción del artícul CETATO T. CARTA III	IMPRES o Descript	50	Cantida	M Precio unit. s/mp	to Precio unit. c/impl	Parcial s/mpto	% I.V.A. WA gasto 0 16.00 206.90	% Impuesto 0.00	importe impuesto 0.01	Parcial c/impto
AUTORIZAD	O Gasto o. de egreso Renglón 85 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Concepto egreso Materiales y Utiles de o Suario SUARIO SUARIO	Officina 제 Ar	escripción del artícul CETATO T CARTA III Fecha de	Descript	ión del concepto	Cantick	d Precio unit. s/mp	to Precio unit. elimpi 10 1.,600	Parcial s/mpto 00 1,293/	% I.V.A. VA gasto 0 16:00 206:90	% Impuesto 0.00 Importe s	Importe Impuesto 0.01 subtotel:	Parcial c/impto 1,500 00 1,293:10 206.90
AUTORIZAD	D0 Cesto 0. de egreso Renglón 0. de degreso Renglón 1. de 1 H. H. M. M. 211110080010700 Contrational Itema contrational Itema	Concepto egreso Meteriales y Cities de d SUARIO SUARIO SIN AUTENTRICA Valor	Dicina R R 2000	escripción del artícul CETATO T CARTA III Fecha de RECE	IMPRES Descripc e sut: 24/07/2017 PCIÓN VALIDAD LUD:	ión del concepto	Cantida	d Precio unit. s/mp	to Precio unt. climpi 10 1,500	Parcial s/mpto	% I.V.A. VA gasto 0 16.00 206.90	% Impuesto 0.00 Importe s Im Reter	Importe impuesto 0 Ol subtotel: I.V.A: I.V.A: Totel: Totel: Totel:	Parcial c/impto 1,500 00 1,293.10 206.90 0.00 1,500.00
AUTORIZAD	D0 Casto 0. de egreso Renglón 0. de degreso Renglón 1. de 1 H. M. * 211110080010700 Contracionis Iterna Contractinis Iterna	Concepto egreso Materiales y Cities de d SUARIO SUARIO SIN AUTENTIFICAA Vaior, 1.00	Cíticine 🕅 A	escripción del artícu CETATO T CARTA III Feche de RECE	IMPRES	s o	Cantidi Cantidi Impte. orden j	di Precio unit. s/mp	to Precio unt. climpi 10 1,000	D Percial s/mpto	% IV.A. W4 gasto 18:00 206:90 1,500.00 Tote	% inpuesto 0.00 Inporte s In Reter I a pagar:	Importe impuesto 0.00 subtotak IVA: Totak otak nciones: 1,5	Parcial c/ingto 1,500.00 1,203.10 206.50 0.00 0.00 0.00 0.00