



**Guía rápida de procesos SIAFEV 2.0**

# **GRP SIAFEV 2.0**

## **Plataforma Integral de Gestión Gubernamental**


---


*El presente documento tiene por objetivo apoyar en el conocimiento de SIAFEV 2.0 en cada uno de sus subproductos y módulos, por lo tanto algunas recomendaciones y explicaciones se reiteran o repiten en cada apartado, consideramos este documento para ser estudiado por capítulo o bien como referencia de cada módulo.*

# Tabla de contenidos

<b>1. Programación y Análisis presupuestal</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1. Consulta ejecutiva</b> .....	<b>5</b>
1.1.1. Ingresar al módulo .....	5
1.1.2. Consultas .....	7
1.1.3. Consulta por clasificador específico .....	18
<b>1.2. Indicadores presupuestales</b> .....	<b>23</b>
1.2.1. Ingresar al módulo .....	23
1.2.2. Consultas .....	26
1.2.3. Creación de panel con diversos odómetros .....	34
<b>1.3 Catálogo de claves presupuestales</b> .....	<b>36</b>
1.3.1 Ingresar al módulo .....	36
1.3.2 Selección de criterios .....	38

## 1. Programación y Análisis presupuestal

 **Descripción:** En este proceso, el usuario podrá analizar el flujo de efectivo de todo el ejercicio presupuestal, dentro de los módulos de "Consulta ejecutiva", "Clave presupuestal" e "Indicadores presupuestales".

 Las pantallas que se presentan a continuación, contienen botones y operaciones de uso general

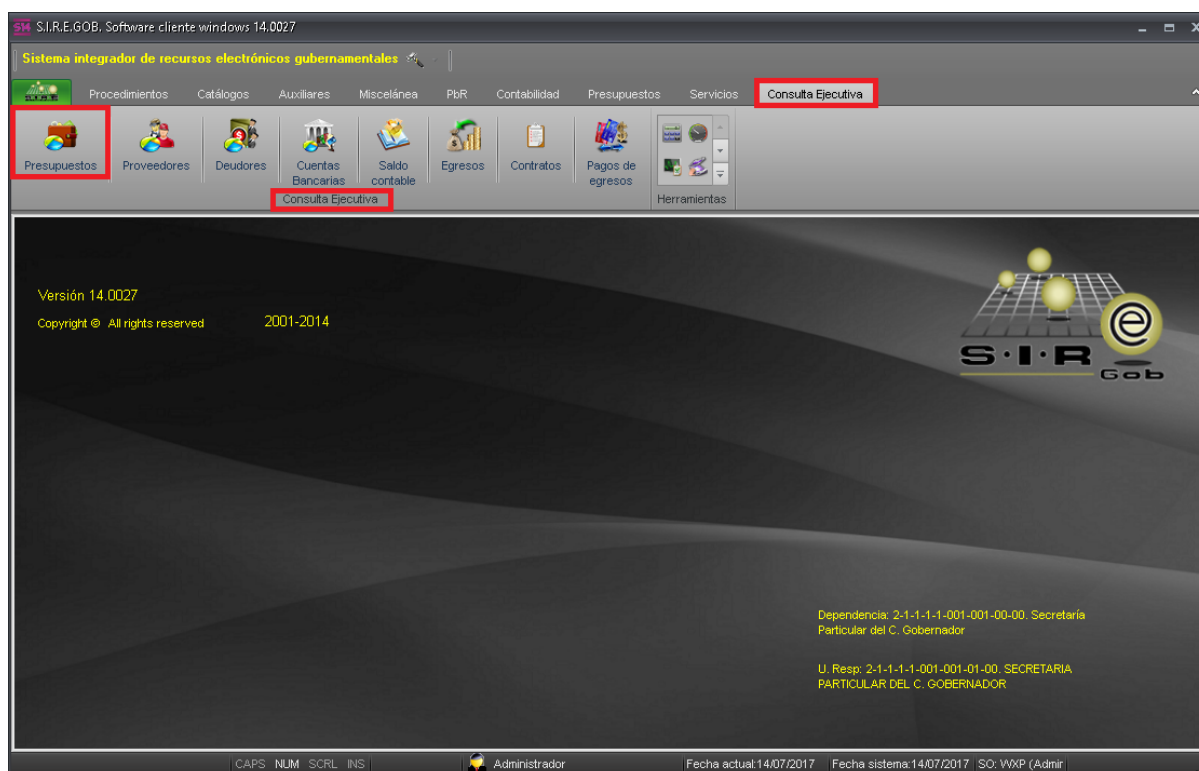
## 1.1. Consulta ejecutiva

Este módulo permitirá al usuario visualizar el presupuesto de los momentos contables y periodo seleccionado en graficas de barras.

### 1.1.1. Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

 Consulta Ejecutiva » Consulta Ejecutiva » Presupuestos.



Al realizar el paso anterior, se mostrará la ventana "Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos", como la que se presenta a continuación:

The screenshot shows the 'Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos' window. The title bar reads 'SIAFEV Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027'. The main menu includes 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Auxiliares', 'Miscelánea', 'PbR', 'Contabilidad', 'Presupuestos', 'Servicios', and 'Consulta Ejecutiva'. The 'Consulta Ejecutiva' menu is expanded, showing options like 'Presupuestos', 'Proveedores', 'Deudores', 'Cuentas Bancarias', 'Saldo contable', 'Egresos', 'Contratos', 'Pagos de egresos', and 'Herramientas'. The main area contains the following controls:

- Ejercicio:** 2017
- Tipo Cve. Presup.:** EG
- EGRESOS**
- Expresar en:**  Pesos  Miles  Millones
- Agrupaciones:** 1er nivel, 2do nivel, 3er nivel, 4to nivel (each with a text input field)
- Periodo:**  1er Trimestre  2do Trimestre  3er Trimestre  4to Trimestre  
 1er Semestre  2do Semestre  Ejercicio  Otros
- Meses:**  Enero  Febrero  Marzo  Abril  Mayo  Junio  
 Julio  Agosto  Septiembre  Octubre  Noviembre  Diciembre
- Echас:** [ ] a: [ ]
- Buttons:** Consultar, Cancelar

The status bar at the bottom shows 'CAPS NUM SCRL INS', 'Administrador', 'Fecha actual:14/07/2017', 'Fecha sistema:14/07/2017', and 'SO: WXP (Admin)'. The text 'La consulta de presupuesto anual, aplica para los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.' is also visible.

## 1.1.2. Consultas

Ejercicio: Permitirá al usuario seleccionar el ejercicio del cual se realizará la consulta correspondiente.

Panel de consulta ejecutiva de presupuestos

Ejercicio: 2017 Tipo Cve. Presup.: EG EGRESOS

Por meses (Calendarización del presupuesto)  
Por fechas (De afectación presupuestal)

Expresar en: Pesos Miles Millones

Mensual Anual La consulta de presupuesto anual, aplica para los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.

Periodo

1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre 4to Trimestre

1er Semestre 2do Semestre Ejercicio Otros

Meses

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio

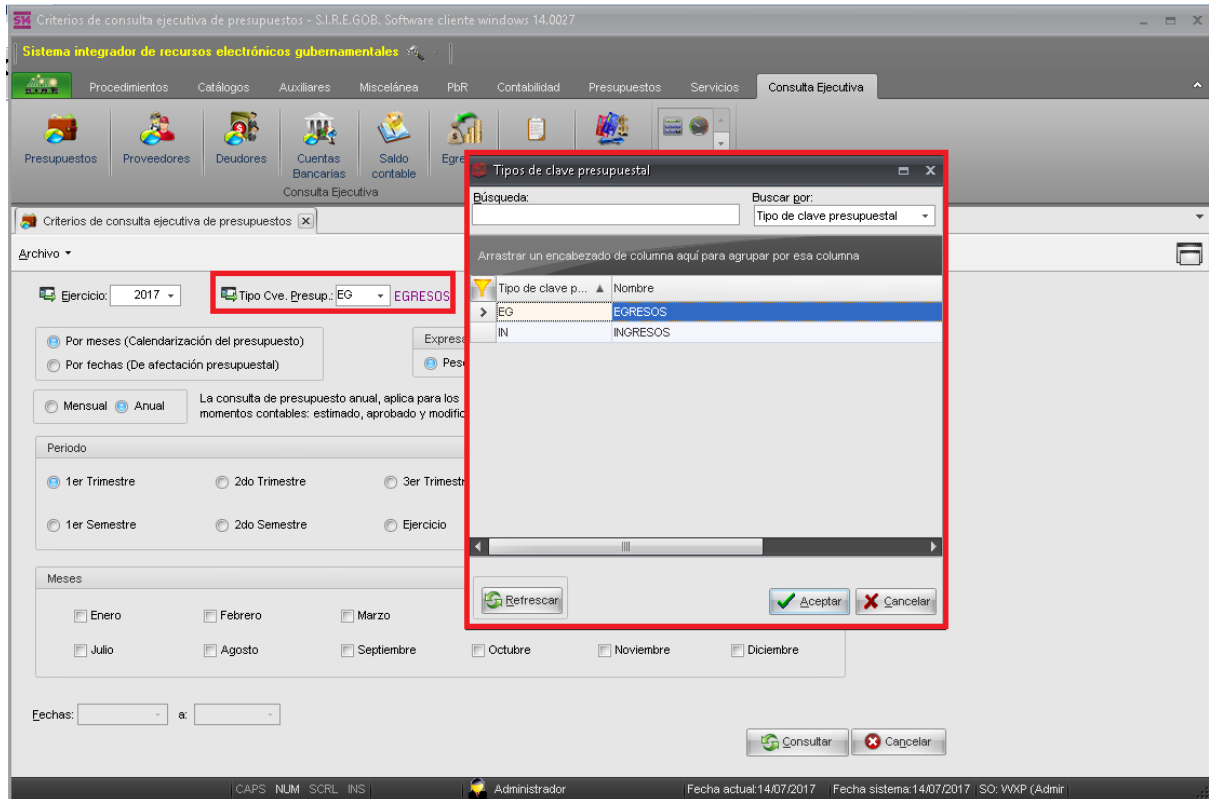
Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Fechas: - a: -

Consultar Cancelar

CAPS NUM SCRL INS Administrador Fecha actual:18/07/2017 Fecha sistema:18/07/2017 SO: WXP (Admin

Tipo Cve. Presup: El usuario deberá seleccionar el tipo de clave presupuestal a consultar.





Posteriormente, se dará clic sobre cualquiera de las opciones que se muestran a continuación:

1.- Por meses: Permitirá visualizar la calendarización del presupuesto de forma mensual, es decir mostrando solo la cantidad afectada por momento presupuestal dentro del rango seleccionado.

2.- Por fechas: El usuario visualizará los montos que fueron afectados de manera manual dentro del rango de fechas solicitado.

Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027

Sistema Integrador de recursos electrónicos gubernamentales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Presupuestos Proveedores Deudores Cuentas Bancarias Saldo contable Egresos Contratos Pagos de egresos Herramientas

Consulta Ejecutiva

Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos

Archivo

Ejercicio: 2017 Tipo Cve. Presup.: EG EGRESOS

Por meses (Calendarización del presupuesto)  
 Por fechas (De afectación presupuestal)

Expresar en:  Pesos  Miles  Millones

Agrupaciones  
 1er nivel:   
 2do nivel:   
 3er nivel:   
 4to nivel:

Mensual  Anual La consulta de presupuesto anual, aplica para los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.

Período  
 1er Trimestre  2do Trimestre  3er Trimestre  4to Trimestre  
 1er Semestre  2do Semestre  Ejercicio  Otros

Meses  
 Enero  Febrero  Marzo  Abril  Mayo  Junio  
 Julio  Agosto  Septiembre  Octubre  Noviembre  Diciembre

Echas:  a:

Consultar Cancelar

CAPS NUM SCRL INS Administrador Fecha actual: 14/07/2017 Fecha sistema: 14/07/2017 SO: WXP (Admin)

Realizado el paso anterior, el usuario indicará como se visualizarán los montos, según convenga.

Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027

Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Presupuestos Proveedores Deudores Cuentas Bancarias Saldo contable Egresos Contratos Pagos de egresos Herramientas

Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos

Archivo

Ejercicio: 2017 Tipo Cve. Presup.: EG EGRESOS

Por meses (Calendarización del presupuesto)  Expresar en:  Pesos  Miles  Millones

Por fechas (De afectación presupuestal)

Mensual  Anual  La consulta de presupuesto anual, aplica para los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.

Periodo

1er Trimestre  2do Trimestre  3er Trimestre  4to Trimestre

1er Semestre  2do Semestre  Ejercicio  Otros

Meses

Enero  Febrero  Marzo  Abril  Mayo  Junio

Julio  Agosto  Septiembre  Octubre  Noviembre  Diciembre

Echadas: - a: -

Consultar Cancelar

CAPS NUM SCRL INS Administrador Fecha actual:14/07/2017 Fecha sistema:14/07/2017 SO: WXP (Admin)

Posteriormente, se deberá seleccionar si el presupuesto se visualizará de manera mensual o anual.

Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027

Sistema Integrador de Recursos Electrónicos Gubernamentales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Presupuestos Proveedores Deudores Cuentas Bancarias Saldo contable Egresos Contratos Pagos de egresos Herramientas

Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos

Archivo

Ejercicio: 2017 Tipo Cve. Presup.: EG EGRESOS

Por meses (Calendarización del presupuesto) Por fechas (De afectación presupuestal)

Expresar en: Pesos Miles Millones

Agrupaciones

1er nivel: 2do nivel: 3er nivel: 4to nivel:

Mensual Anual La consulta de presupuesto anual, aplica para los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.

Período

1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre 4to Trimestre

1er Semestre 2do Semestre Ejercicio Otros

Meses

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio

Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Echadas: a:

Consultar Cancelar

CAPS NUM SCRL INS Administrador Fecha actual:14/07/2017 Fecha sistema:14/07/2017 SO: WXP (Admin

Periodo: El usuario seleccionará la opción de "Ejercicio", la cual generará la consulta del ejercicio completo.

The screenshot displays the 'Consulta Ejecutiva' window in the SIAFEV 2.0 software. The window title is 'Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027'. The main menu includes 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Auxiliares', 'Miscelánea', 'P&R', 'Contabilidad', 'Presupuestos', 'Servicios', and 'Consulta Ejecutiva'. The 'Consulta Ejecutiva' menu is active, showing options like 'Presupuestos', 'Proveedores', 'Deudores', 'Cuentas Bancarias', 'Saldo contable', 'Egresos', 'Contratos', 'Pagos de egresos', and 'Herramientas'. The main panel shows 'Ejercicio: 2017' and 'Tipo Cve. Presup.: EG EGRESOS'. There are radio buttons for 'Por meses (Calendarización del presupuesto)' and 'Por fechas (De afectación presupuestal)'. The 'Expresar en:' section has radio buttons for 'Pesos', 'Miles', and 'Millones'. The 'Agrupaciones' section has checkboxes for '1er nivel', '2do nivel', '3er nivel', and '4to nivel'. The 'Periodo' section is highlighted with a red box and contains radio buttons for '1er Trimestre', '2do Trimestre', '3er Trimestre', '4to Trimestre', '1er Semestre', '2do Semestre', 'Ejercicio', and 'Otros'. The 'Ejercicio' option is selected. The 'Meses' section has checkboxes for 'Enero', 'Febrero', 'Marzo', 'Abril', 'Mayo', 'Junio', 'Julio', 'Agosto', 'Septiembre', 'Octubre', 'Noviembre', and 'Diciembre'. The 'Echas:' section has two empty input fields. At the bottom, there are 'Consultar' and 'Cancelar' buttons. The status bar shows 'CAPS NUM SCRL INS', 'Administrador', 'Fecha actual:18/07/2017', 'Fecha sistema:18/07/2017', and 'SO: WXP (Admir)'. The system tray shows '© SIAFEV 2.0 Plataforma Integral de Gestión Gubernamental'.

Realizado el proceso anterior, se dará clic en el botón de "Consultar", ubicado en la parte inferior de la ventana.

Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027

Sistema Integrador de recursos electrónicos gubernamentales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea P&R Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Presupuestos Proveedores Deudores Cuentas Bancarias Saldo contable Egresos Contratos Pagos de egresos Herramientas

Panel de consulta ejecutiva de presupuestos Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos

Archivo

Ejercicio: 2017 Tipo Cve. Presup.: EG EGRESOS

Por meses (Calendarización del presupuesto) Por fechas (De afectación presupuestal)

Expresar en: Pesos Miles Millones

Agrupaciones

1er nivel: 2do nivel: 3er nivel: 4to nivel:

Mensual Anual La consulta de presupuesto anual, aplica para los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.

Periodo

1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre 4to Trimestre

1er Semestre 2do Semestre Ejercicio Otros

Meses

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio

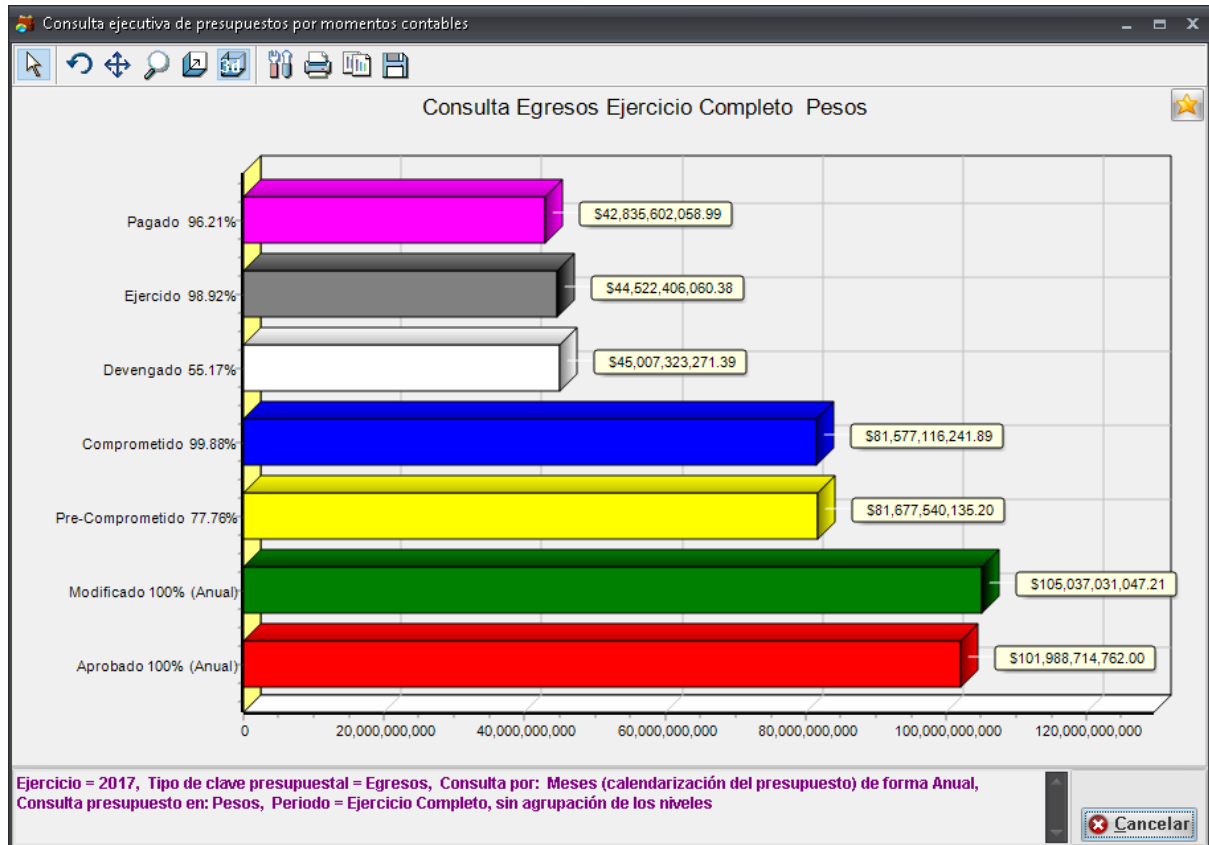
Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Echas: a:

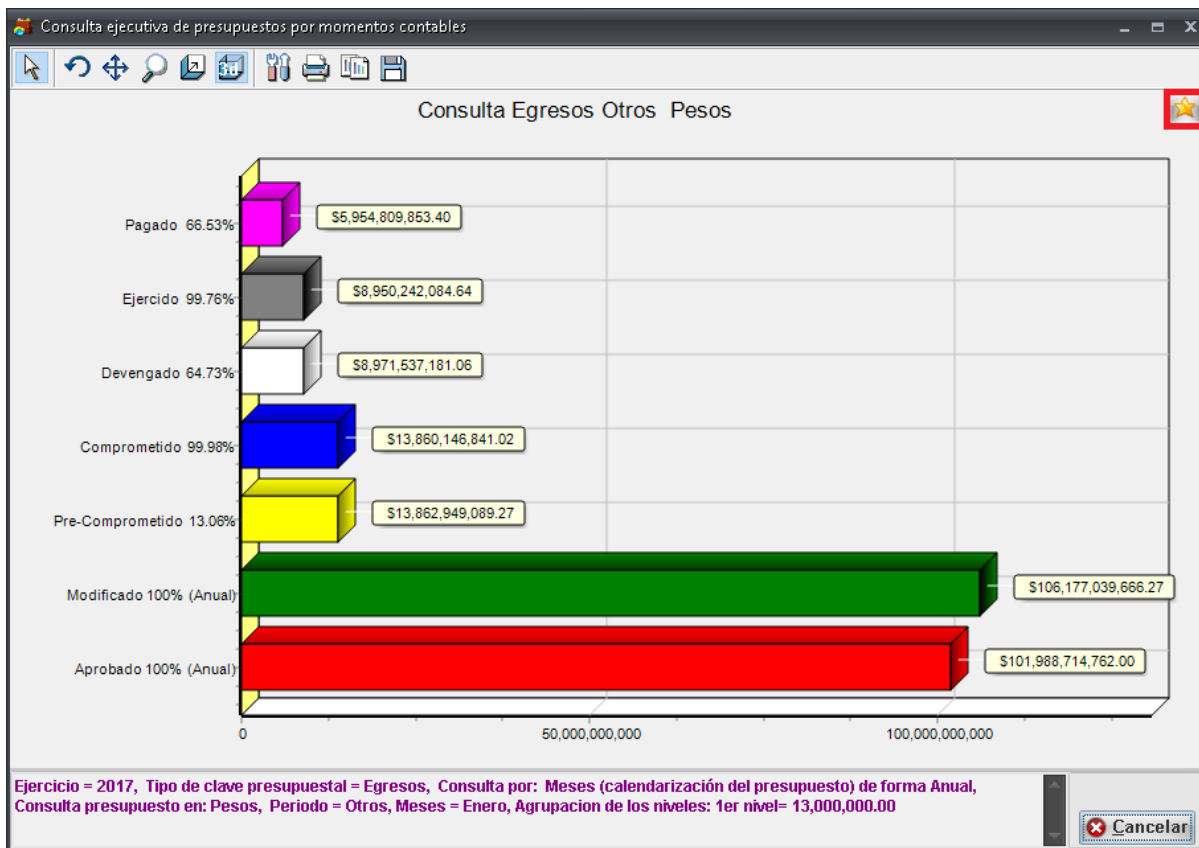
Consultar Cancelar

CAPS NUM SCRL INS Administrador Fecha actual:18/07/2017 Fecha sistema:18/07/2017 SO: WXP (Admir)

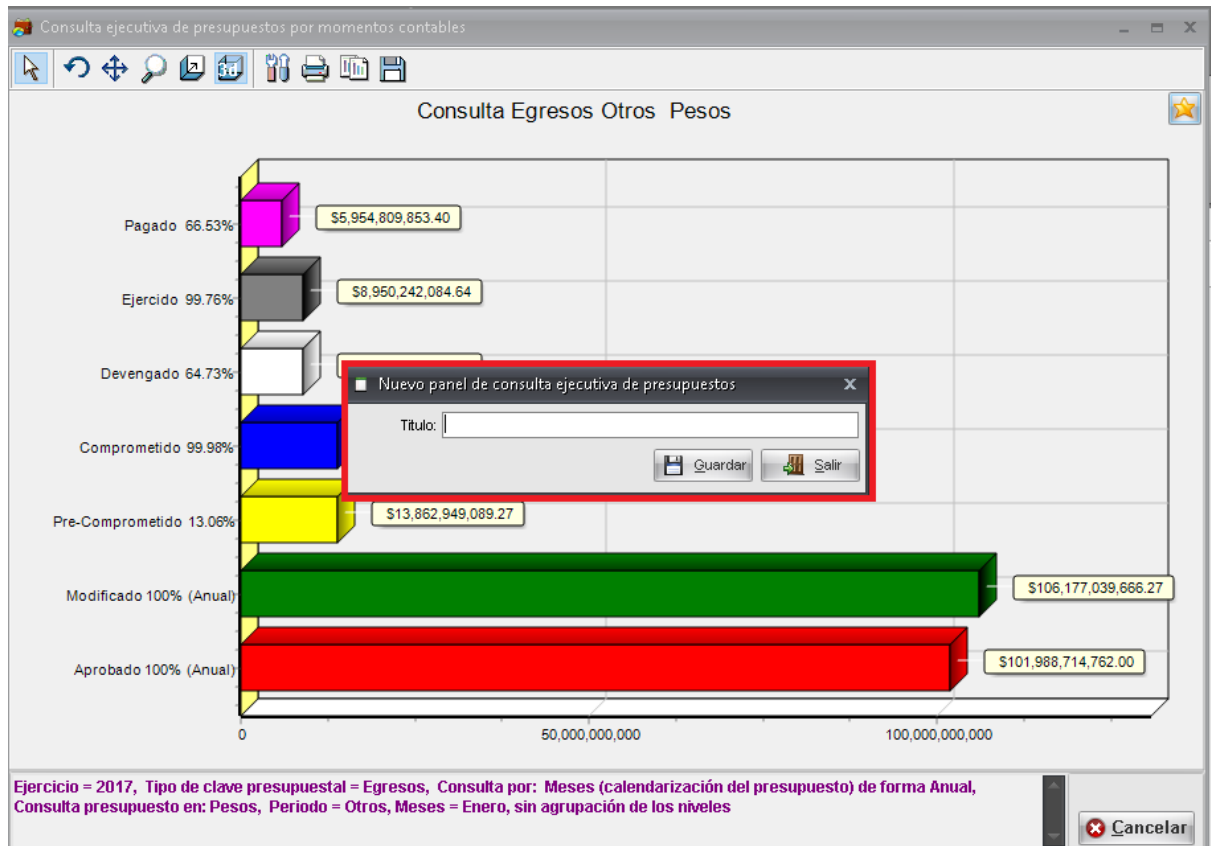
La Plataforma mostrará la información graficada como se muestra a continuación.



El usuario podrá guardar el resultado dando clic en la opción de favoritos como se muestra a continuación:

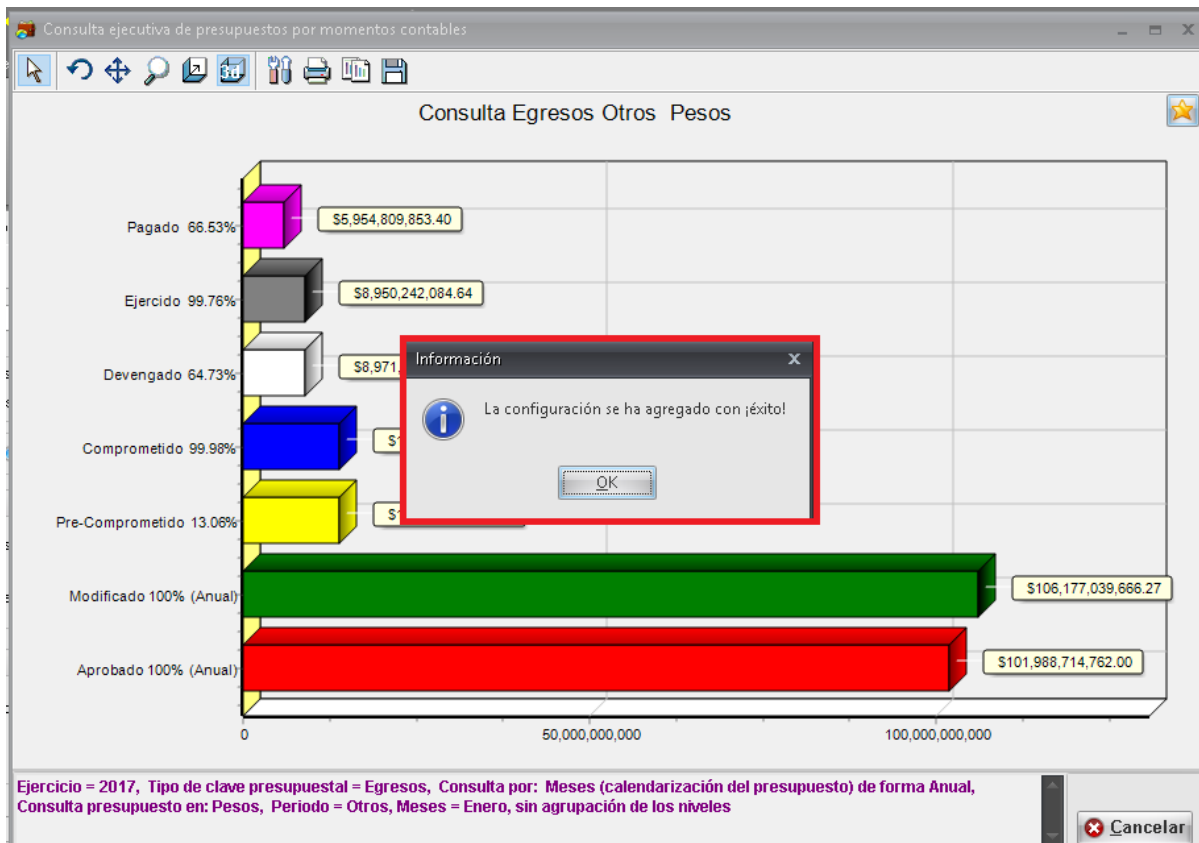


Realizado el paso anterior, se mostrará la ventana "Nuevo panel de consulta ejecutiva de presupuestos", donde el usuario deberá agregar el título al registro a guardar.





Una vez agregado el nombre, se dará clic en la opción de "Guardar".



### 1.1.3. Consulta por clasificador específico

Dentro de la pestaña "Consulta ejecutiva de presupuestos por momentos contables", el usuario podrá dar clic sobre cualquier barra que contenga dicha ventana, arrojando la información por clasificador en específico.

Consulta Ejecutiva de presupuestos por momentos contables

Consulta Egresos Otros Pesos

**Código presupuestal**

Búsqueda:  Buscar por: Descripción

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Descripción	ID	Posición
ADMINISTRATIVA	2	
BENEFICIARIO	7	
EJE PVD	4	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	8	
FUNCIONAL	3	
OBJETO DEL GASTO	1	
PROGRAMATICO	6	
SECTORIAL	5	
SUBPROG.PROYECTO/INVERSIÓN	10	
TIPO DE GASTO	9	

\$106,177,039,666.27

\$101,988,714,762.00

Ejercicio = 2017, Tipo de clave presupuestal = Egresos, Consulta por: Meses (calendarización del presupuesto) de forma Anual, Consulta presupuesto en: Pesos, Periodo = Otros, Meses = Enero, sin agrupación de los niveles

Cancelar

Una vez seleccionado el clasificador por el que se desea desglosar la información, el usuario dará clic en la opción "Aceptar", como se muestra en la siguiente imagen:

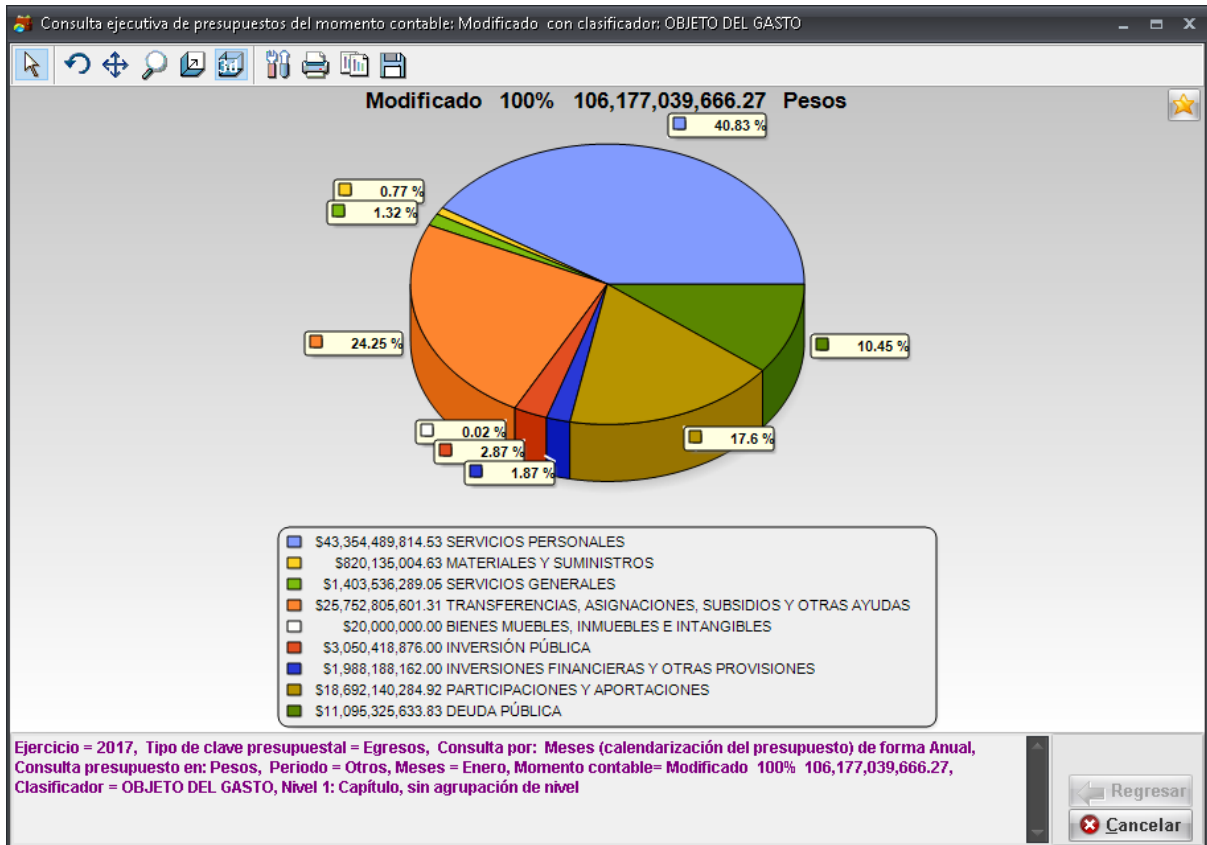
The screenshot shows a software interface titled "Consulta Ejecutiva de presupuestos por momentos contables". A modal window titled "Código presupuestal" is open, displaying a list of budget classifiers. The "OBJETO DEL GASTO" classifier is highlighted with a red border. The "Aceptar" button is also highlighted with a red border. The background shows a 3D bar chart with categories like "Pagado 66.53%", "Ejercido 99.76%", "Devengado 64.73%", "Comprometido 99.98%", "Pre-Comprometido 13.06%", "Modificado 100% (Anual)", and "Aprobado 100% (Anual)".

Descripción	ID	Posición
ADMINISTRATIVA	2	
BENEFICIARIO	7	
EJE PVD	4	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	8	
FUNCIONAL	3	
<b>OBJETO DEL GASTO</b>	<b>1</b>	
PROGRAMATICO	6	
SECTORIAL	5	
SUBPROG/PROYECTO/INVERSIÓN	10	
TIPO DE GASTO	9	

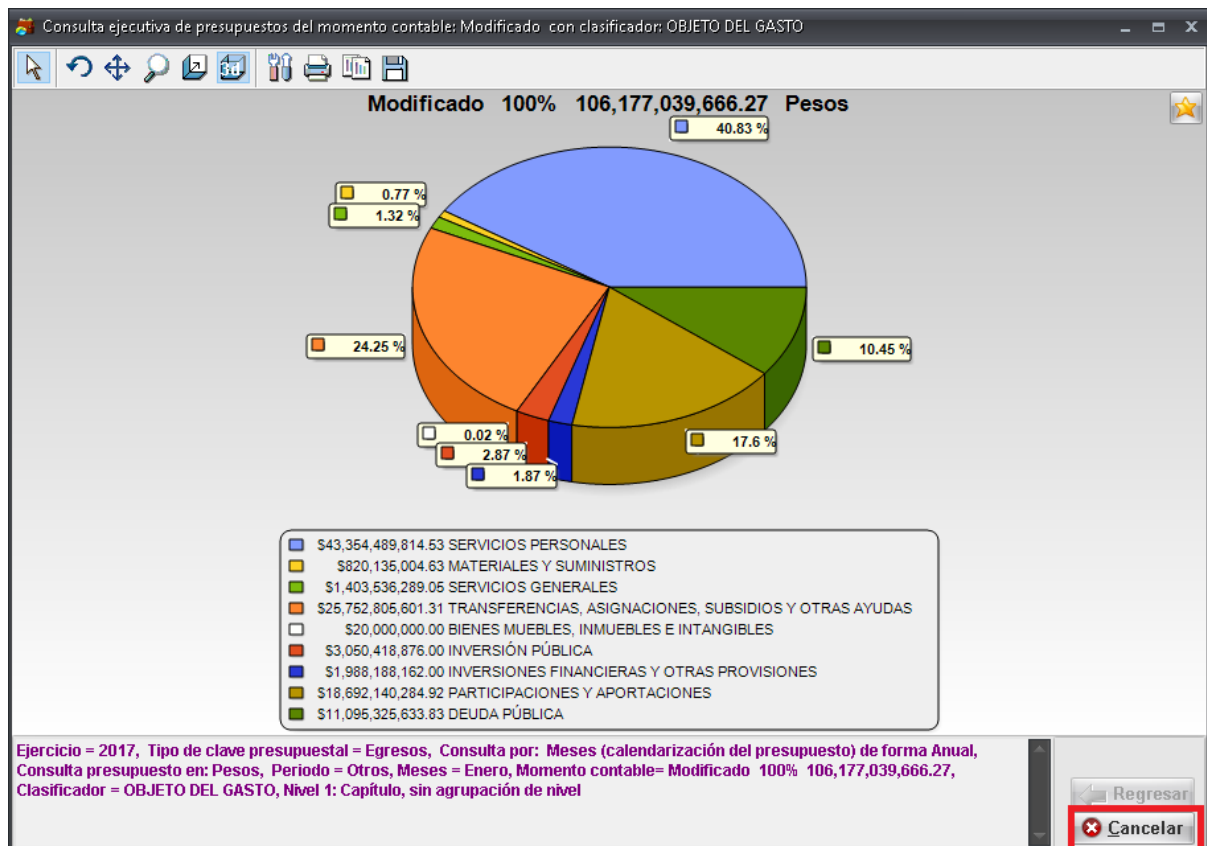
At the bottom of the modal, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red border) and "Cancelar".

At the bottom of the main window, there is a status bar with the following text: "Ejercicio = 2017, Tipo de clave presupuestal = Egresos, Consulta por: Meses (calendarización del presupuesto) de forma Anual, Consulta presupuesto en: Pesos, Periodo = Otros, Meses = Enero, sin agrupación de los niveles".

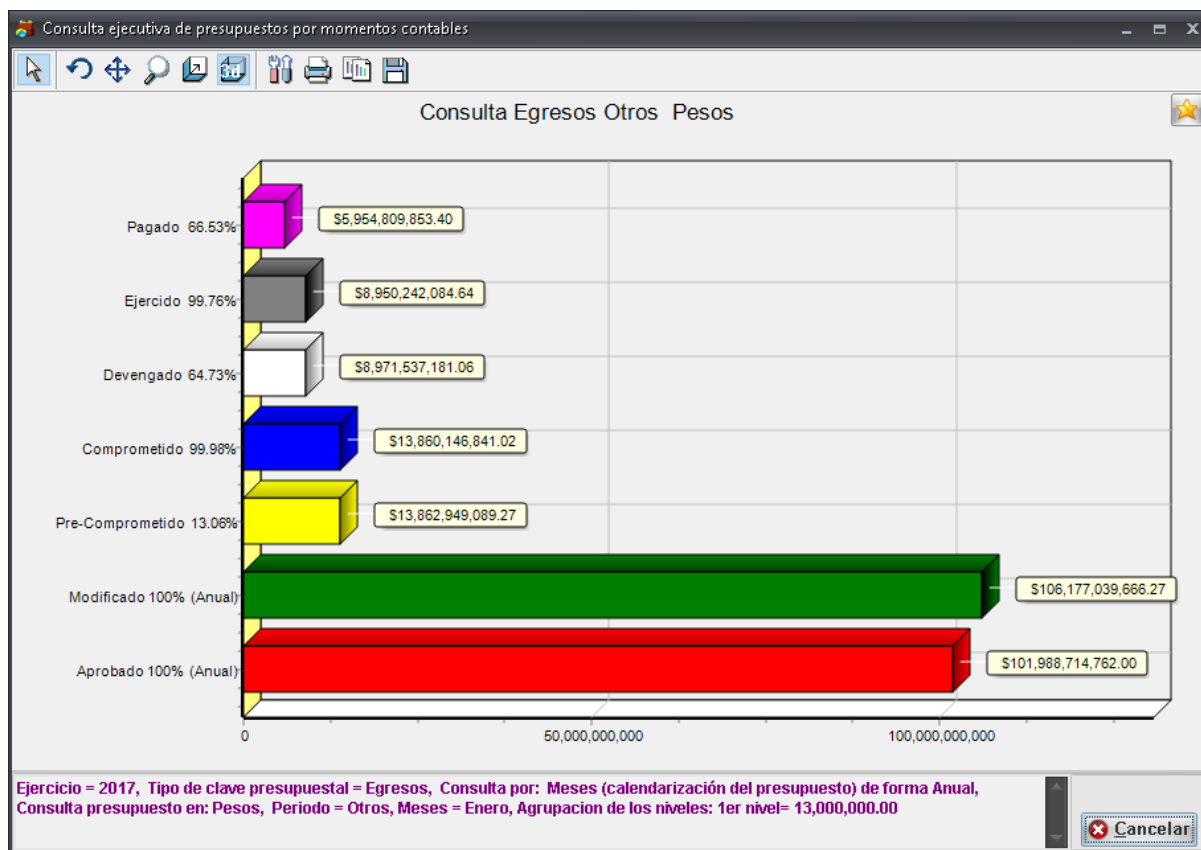
Realizado el paso anterior, se visualizarán los datos de la consulta generada.




El usuario podrá seguir consultando aún más sobre la información, dando clic sobre la gráfica que arroja la consulta. Si desea regresar, deberá dar clic en el botón de "Cancelar", como se muestra en la imagen siguiente:



Una vez realizado el paso anterior el usuario regresara de nuevo a la ventana "Consulta ejecutiva de presupuestos por momentos contables".



 **Nota:** Si el usuario quisiera salir de la ventana solo deberá dar clic en la "X" posicionada en la parte superior derecha o con la tecla "ESC".

## 1.2. Indicadores presupuestales

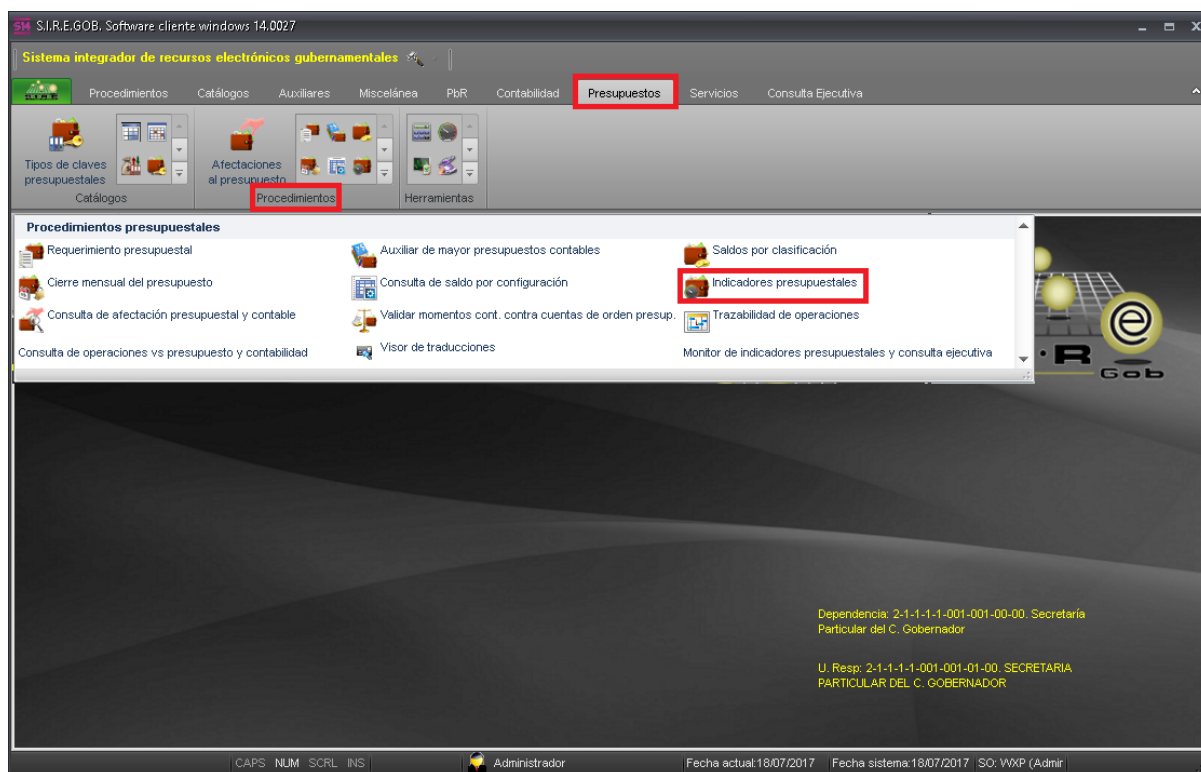
Este módulo permitirá al usuario visualizar el presupuesto del ejercicio completo mediante comparación de momentos contables, con la finalidad de observar el porcentaje del presupuesto que se ha movido.

### 1.2.1. Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:



Presupuestos » Procedimientos » Indicadores presupuestales.



Al dar clic sobre el módulo señalado en la ventana anterior, la Plataforma mostrará la pantalla "Panel de indicadores presupuestales".

Panel de indicadores presupuestales - S.I.R.E.GOB, Software cliente windows 14.0027

Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Tipos de claves presupuestales Catálogos Afectaciones al presupuesto Procedimientos Herramientas

Panel de indicadores presupuestales

Archivo

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

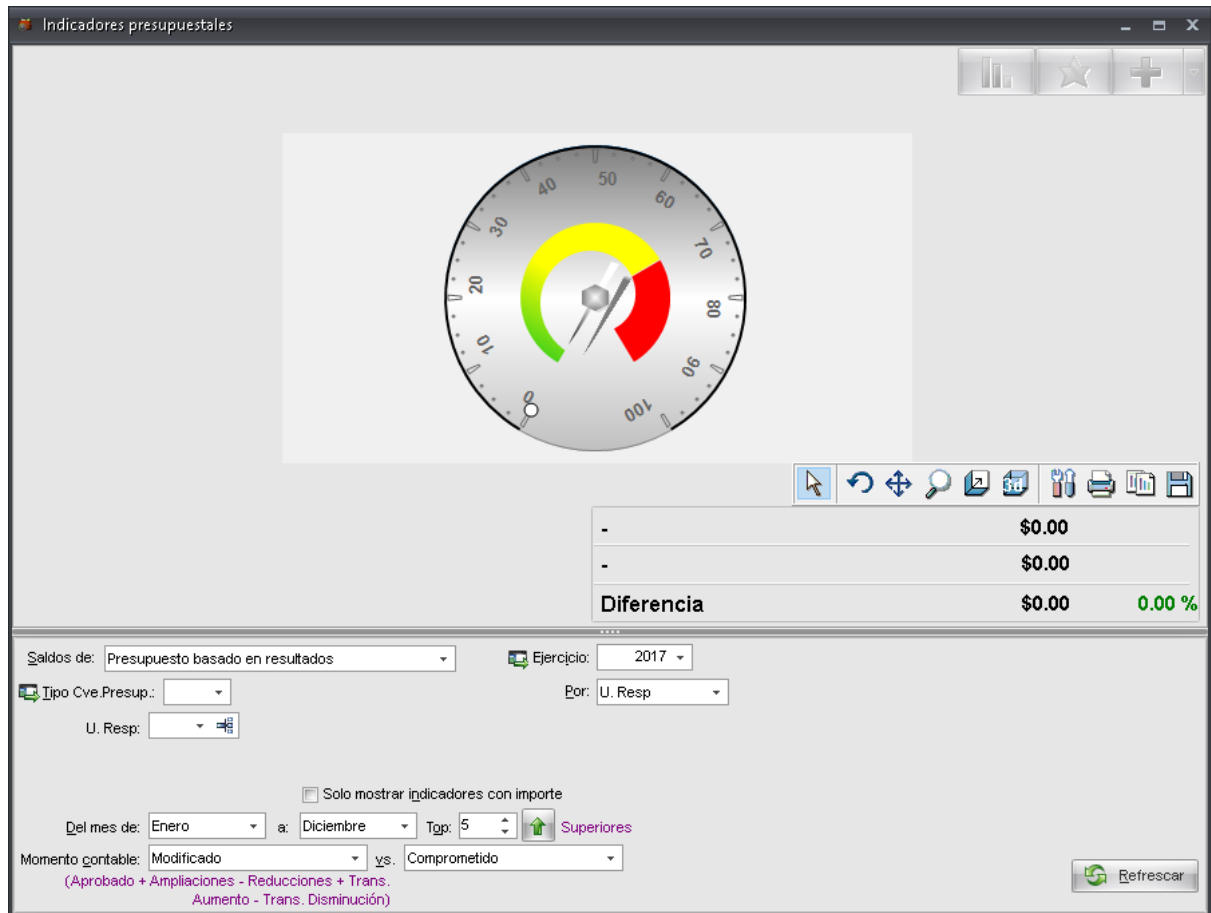
Cve.	Descripción	Tipo cve. Presup.	Tipo de clave presupuestal	Ejercicio	Tipo saldo	Activo	Cve. Pbf
1	Indicadores por dependencia	EG	EGRESOS	2017	Presupuesto basado en resultados	Si	
0	Por defecto					Si	

Modo Presentación Refrescar Mostrar Salir

CAPS NUM SCRL INS Administrador Fecha actual: 18/07/2017 Fecha sistema: 18/07/2017 SO: VXP (Admin)



El usuario dará clic en el registro "Por defecto", y la Plataforma mostrará la opción de "Indicadores presupuestales" como se muestra en la imagen siguiente:



### 1.2.2. Consultas

A continuación se presentarán y describirán los datos necesarios para realizar la consulta necesaria.

Saldos de: Le permitirá al usuario seleccionar de una lista de registros la opción por la cual requerirá realizar la consulta de saldos, en este caso seleccionaremos la primera opción:

-	\$0.00
-	\$0.00
<b>Diferencia</b>	<b>\$0.00 0.00 %</b>

Saldos de: Presupuesto basado en resultados

Ejercicio: 2017

Tipo Cve.Presup.:

U. Resp.:

Solo mostrar indicadores con importe

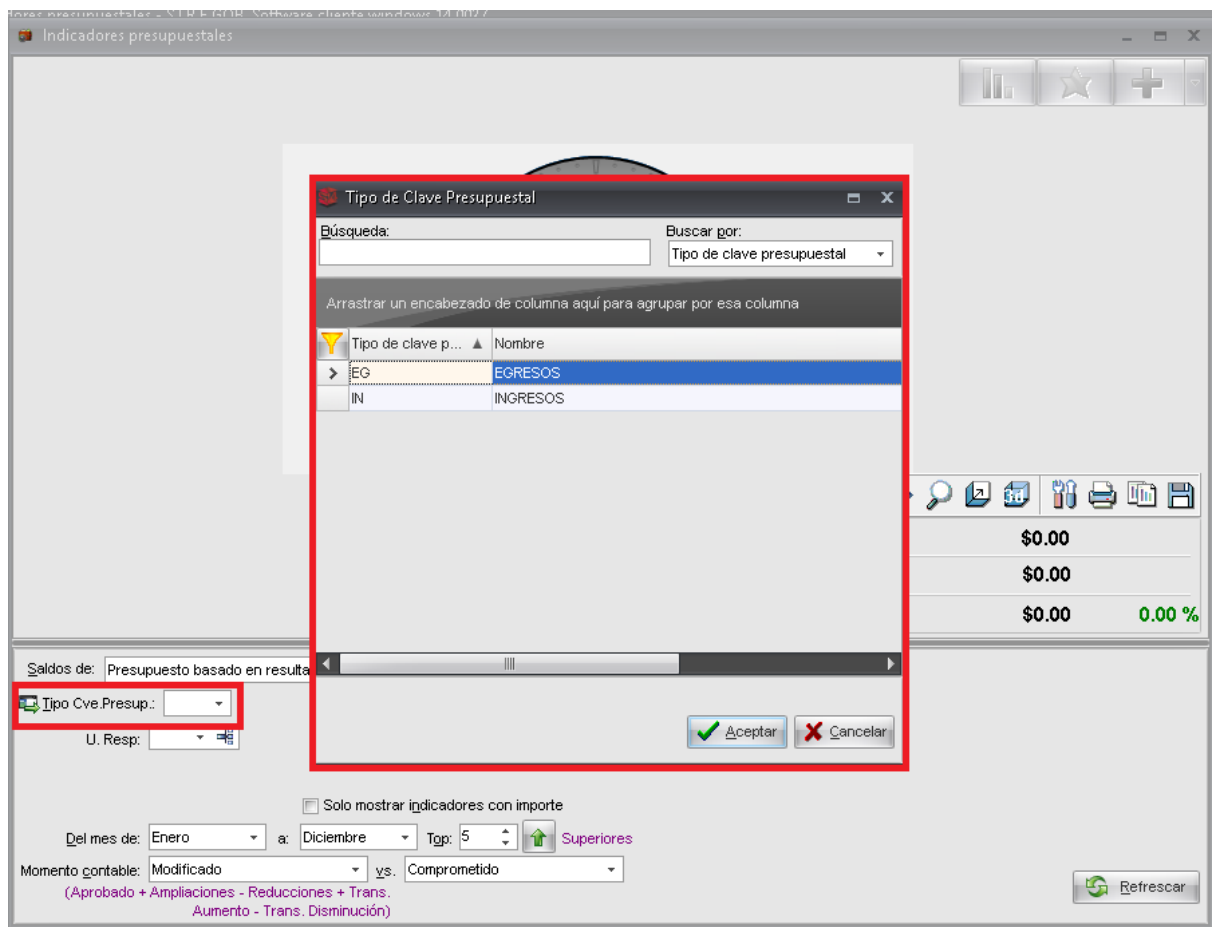
Del mes de: Enero a: Diciembre Tgp: 5 Superiores

Momento contable: Modificado vs. Comprometido

(Aprobado + Ampliaciones - Reducciones + Trans. Aumento - Trans. Disminución)

Refrescar

Tipo Cve. Presup: El usuario seleccionará el tipo de clave presupuestal a consultar.



Posteriormente, se deberá dar clic sobre el campo ejercicio, donde se deberá seleccionar el periodo presupuestal del cual se requiere realizar la consulta de saldos presupuestales.

-	\$0.00
-	\$0.00
<b>Diferencia</b>	<b>\$0.00</b> <b>0.00 %</b>

Saldo de: Presupuesto basado en resultados    **Ejercicio:** 2017

Tipo Cve. Presup.: EG EGRESOS    Por: U. Resp.

U. Resp:

Solo mostrar indicadores con importe

Del mes de: Enero a: Diciembre    Tgp: 5 Superiores

Momento contable: Modificado vs. Comprometido

(Aprobado + Ampliaciones - Reducciones + Trans. Aumento - Trans. Disminución)

Actualizar

Por: Le permitirá al usuario indicar de entre un listado el tipo de búsqueda que desea realizar:

-	\$0.00
-	\$0.00
<b>Diferencia</b>	<b>\$0.00 0.00 %</b>

Saldo de: Presupuesto basado en resultados    Ejercicio: 2017

Tipo Cve.Presup.: EG EGRESOS    Por: Ninguno

Solo mostrar indicadores con importe

Del mes de: Enero a: Diciembre    Tpp: 5    Superiores

Momento contable: Modificado vs. Comprometido

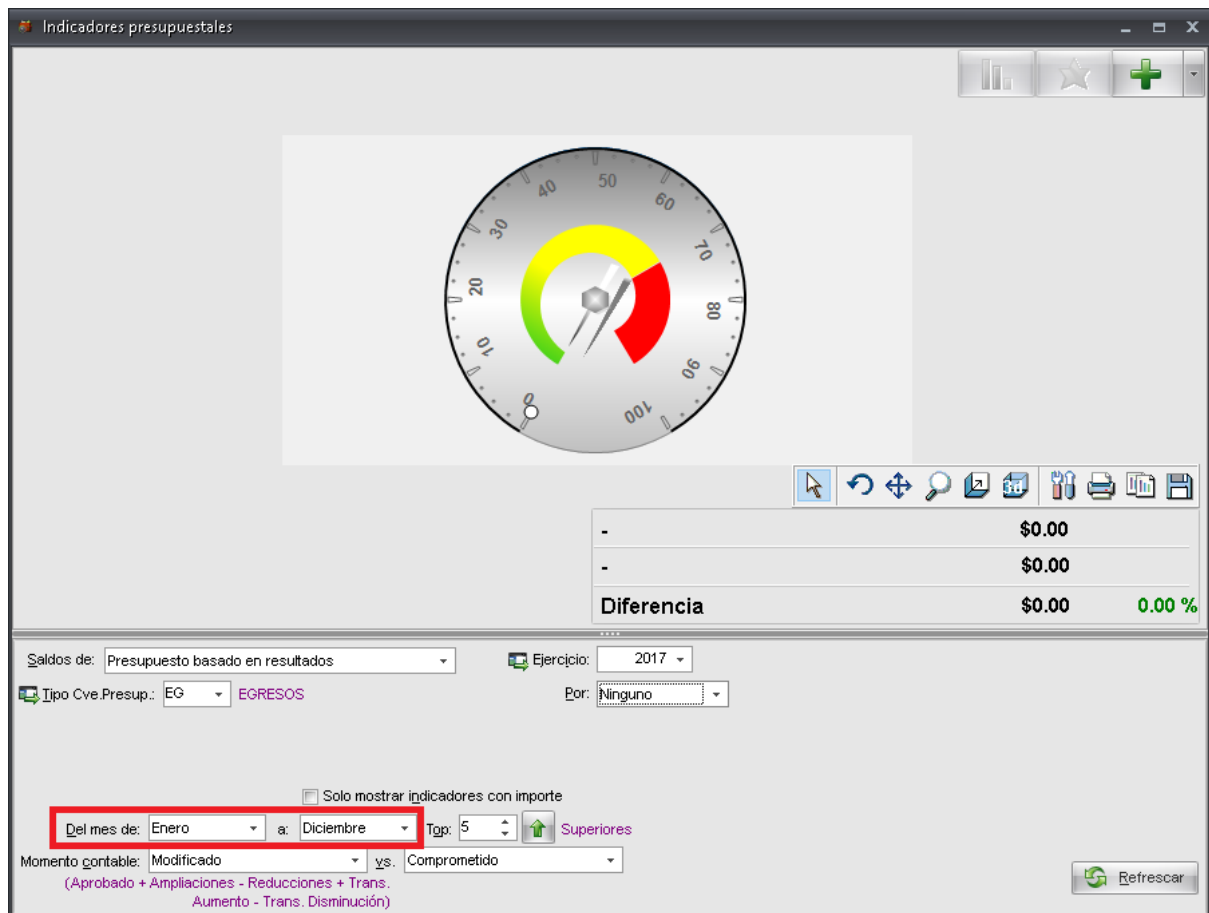
(Aprobado + Ampliaciones - Reducciones + Trans. Aumento - Trans. Disminución)

Actualizar

**Nota:** Se seleccionará la opción "Ninguno", ya que esta permitirá comparar y mostrar todo el presupuesto anual.

Del mes de: Permitirá al usuario seleccionar el mes de inicio de donde se realizará la consulta del presupuesto.

A: Permitirá al usuario seleccionar a que mes se realiza dicha consulta.



-	\$0.00
-	\$0.00
<b>Diferencia</b>	<b>\$0.00</b> <b>0.00 %</b>

Saldos de: Presupuesto basado en resultados    Ejercicio: 2017

Tipo Cve.Presup.: EG    EGRESOS    Por: Ninguno

Solo mostrar indicadores con importe

Del mes de: Enero    a: Diciembre    Tgp: 5    Superiores

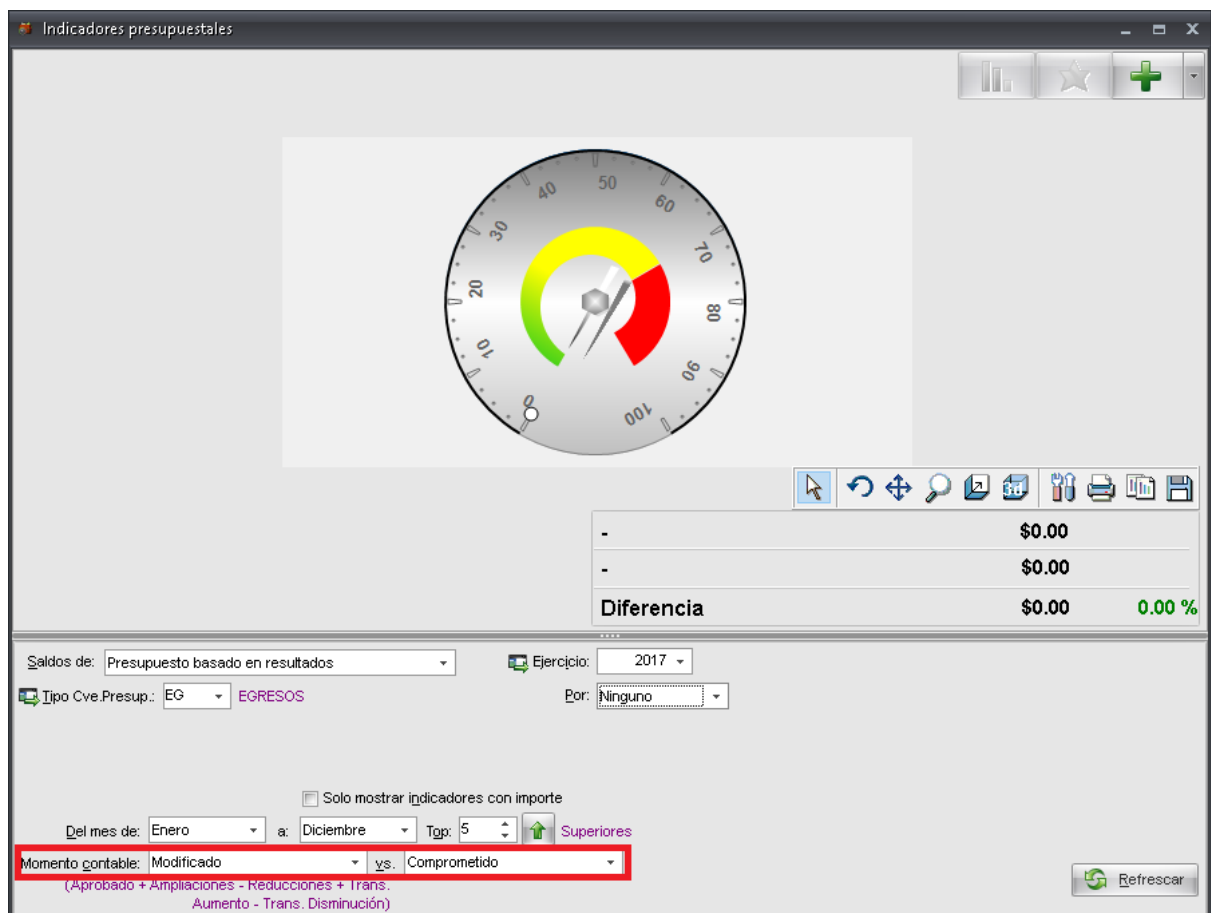
Momento contable: Modificado    vs.    Comprometido

(Aprobado + Ampliaciones - Reducciones + Trans. Aumento - Trans. Disminución)

Refrescar

Momento contable: Permitirá seleccionar el momento inicial contable que se comparará.

Vs: El usuario seleccionará el segundo momento contable, el cual se comparará contra el primero.



**Nota:** Debajo de cada momento contable calculado, la Plataforma mostrará cómo es que se obtiene.

Una vez ingresada toda la información el usuario deberá dar clic sobre la opción de "Refrescar" ubicada en la parte inferior de la ventana, como se muestra en la siguiente imagen:

Indicadores presupuestales

-	\$0.00
-	\$0.00
<b>Diferencia</b>	<b>\$0.00 0.00 %</b>

Saldos de: Presupuesto basado en resultados    Ejercicio: 2017

Tipo Cve.Presup.: EG EGRESOS    Por: Ninguno

Solo mostrar indicadores con importe

Del mes de: Enero a: Diciembre Tgp: 5 Superiores

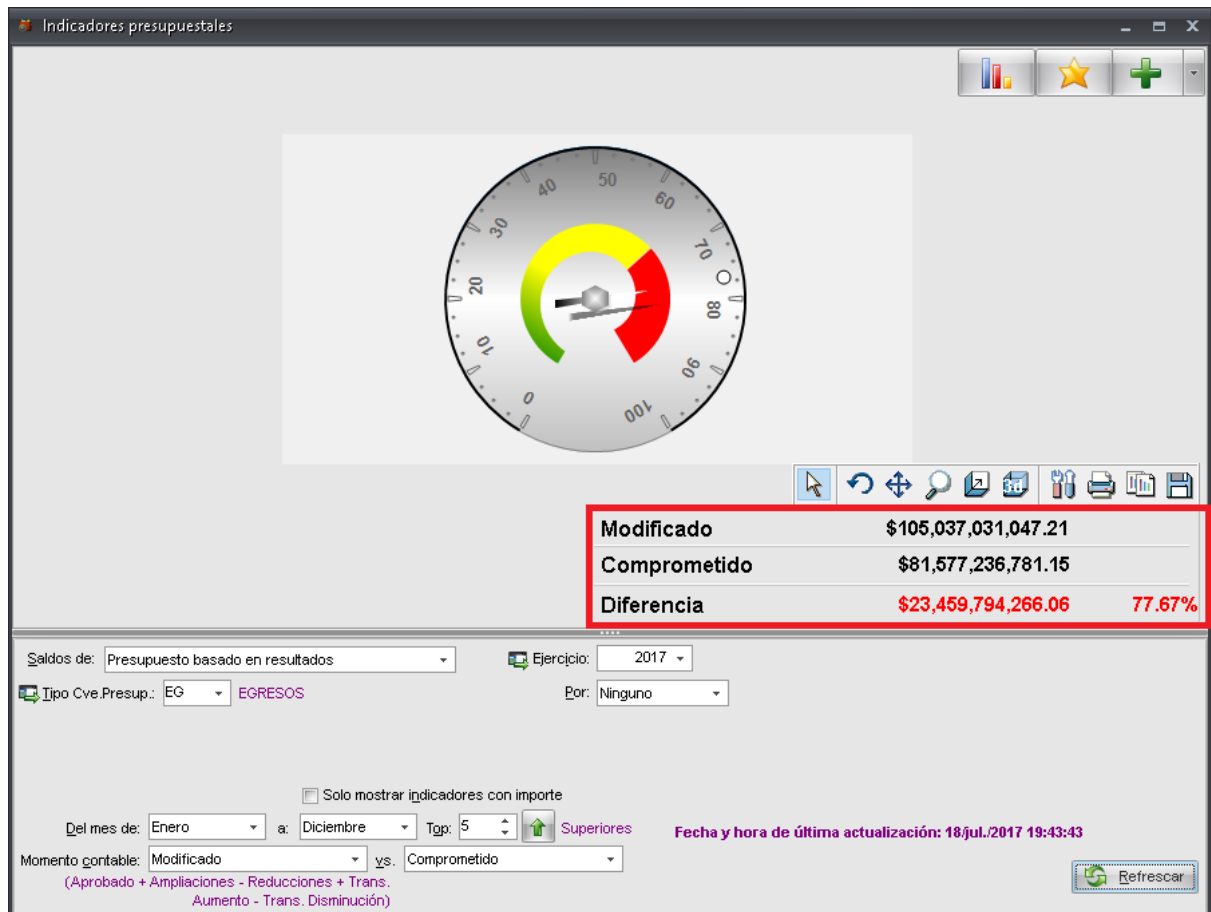
Momento contable: Modificado vs. Comprometido

(Aprobado + Ampliaciones - Reducciones + Trans. Aumento - Trans. Disminución)

**Refrescar**



La Plataforma mostrará el presupuesto modificado y comprometido de todo el Ejercicio, así como la diferencia entre ambos, como se observa en la siguiente imagen:



**Nota:** El usuario podrá comparar todos los momentos contables, o solo los que sean de su conveniencia siguiendo los mismos pasos descritos con anterioridad, así mismo podrá realizar la búsqueda de claves presupuestales de ingresos, solamente cambiando el tipo de Cve. Presup.

### 1.2.3. Creación de panel con diversos odómetros

El usuario podrá generar un panel con diferentes odómetros, para esto dentro de la pestaña de "Indicadores presupuestales", deberá dar clic en la opción de Seleccionar Códigos presupuestales; como se muestra en la siguiente imagen:

**Indicadores presupuestales**

Objeto del Gasto: ADMINISTRATIVA, FUNCIONAL, EJE PVD, SECTORIAL, PROGRAMATICO, BENEFICIARIO, FUENTE DE FINANCIAMIENTO, TIPO DE GASTO, SUBPROG/PROYECTO/INVERSIÓN

Modificado	\$105,037,031,047.21
Comprometido	\$81,577,236,781.15
Diferencia	\$23,459,794,266.06 77.67%

Saldos de: Presupuesto basado en resultados | Ejercicio: 2017

Tipo Cve.Presup.: EG EGRESOS | Por: Ninguno

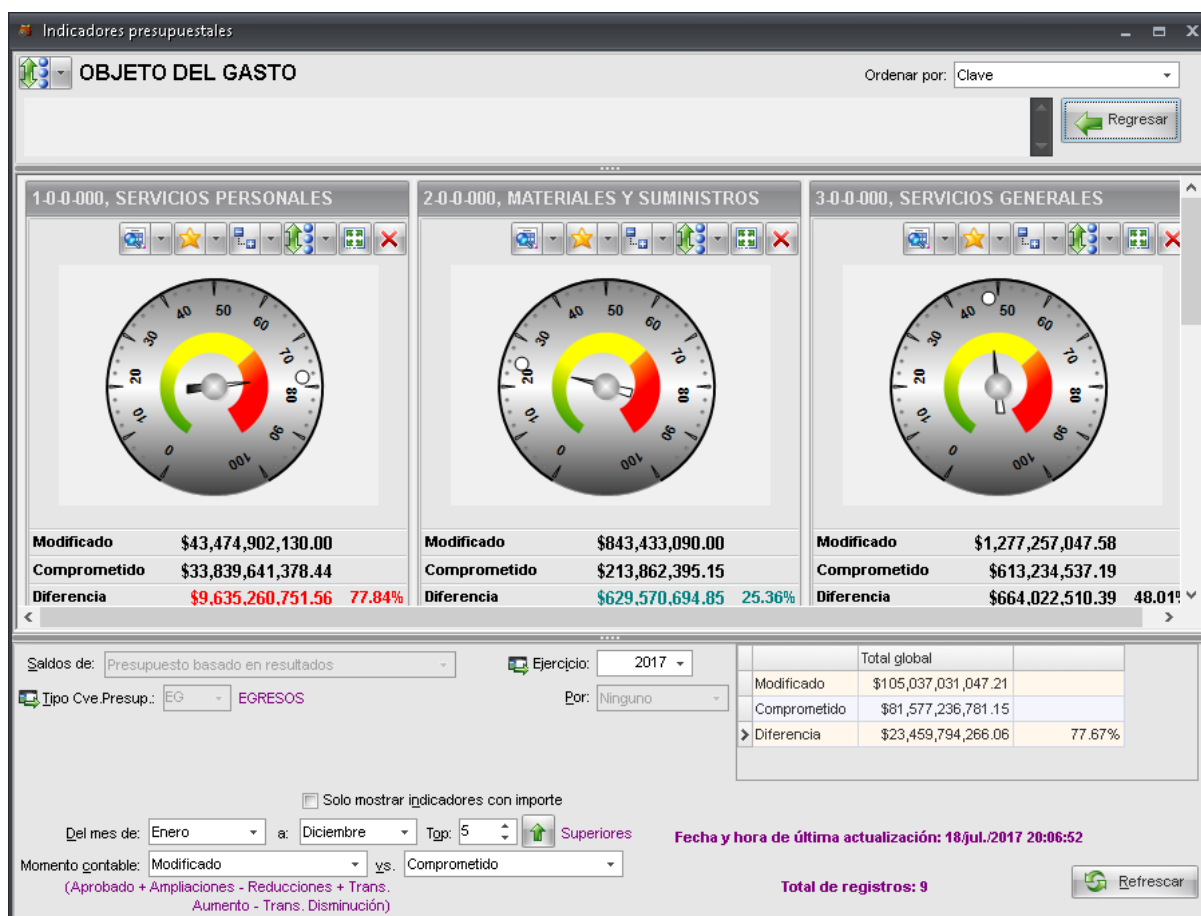
Del mes de: Enero a: Diciembre | Tgp: 5 Superiores

Momento contable: Modificado vs. Comprometido

Fecha y hora de última actualización: 18.jul.2017 20:01:34

Retrescar | Mostrar | Salir

Una vez seleccionado el clasificador por el cual el usuario mostrará un nuevo indicador se dará clic sobre éste, la Plataforma a continuación arrojará la ventana de "Indicadores presupuestales" con el odómetro ya agregado, como se observa a continuación:



**Nota:** Los odómetros se actualizarán constantemente dependiendo de la información que se valla ingresando dentro de la Plataforma, para el ingreso de otro odómetro el usuario deberá repetir el primer proceso.

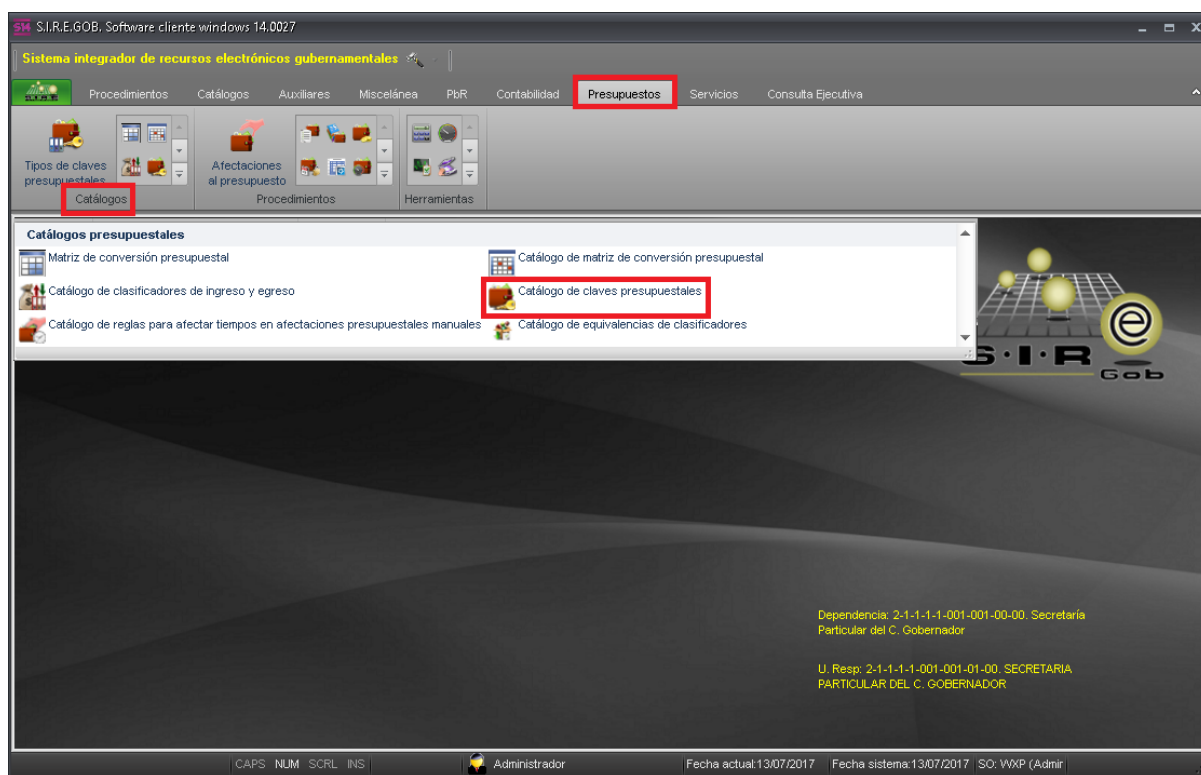
### 1.3 Catálogo de claves presupuestales

Dentro de la Plataforma se visualizará un concentrado de todas las claves presupuestales utilizadas por el Ente.

#### 1.3.1 Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

 Presupuestos » Catálogos » Catálogo de claves presupuestales.



Al dar clic en la opción anterior, la Plataforma desplegará la ventana "Catálogo de claves presupuestales", como la que se presenta enseguida:

1.- EGRESOS 2.- INGRESOS

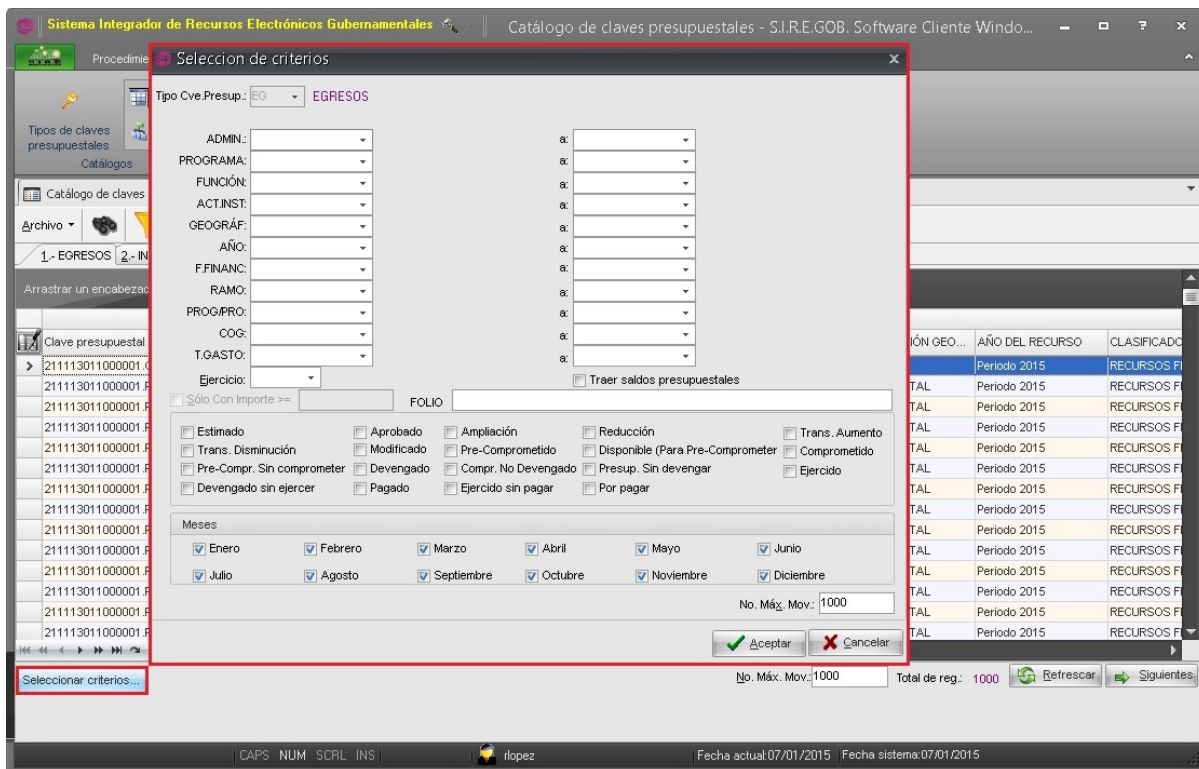
Clave presupuestal	OBJETO DEL GASTO	ADMINISTRATIVA	FUNCIONAL	EJE PVD	SECTORIAL	PROGRAMATICO	BENEFICIARIO
113001.211110010010100.134.B.A.E252	Sueldos y Salarios	Secretaría Particular del	Función pública	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Apoyo y Asesoría Juríd	Gobierno
113001.211110010010200.361.B.A.E173	Sueldos y Salarios	Dirección General de Ae	Comunicaciones	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Servicios Aéreos	Gobierno
113001.211110010010300.185.B.A.E232	Sueldos y Salarios	Instituto Veracruzano de	Otros	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Programa Estratégico de Joven	
113001.211110020010100.271.E.G.K155	Sueldos y Salarios	Secretaría de Desarrollo	Otros asuntos sociales	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Desarrollo Rural Sustent	Productor
113001.211110020010201.393.E.G.P155	Sueldos y Salarios	Subsecretaría de Ganad	Otros asuntos económico	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
113001.211110020010202.321.E.G.F154	Sueldos y Salarios	Dirección General de Ga	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Fomento y Desarrollo Pe	Productor
113001.211110020010203.323.E.G.K155	Sueldos y Salarios	Dirección General de Pe	Acuicultura, pesca y caz	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Inversión en la Infraestr.	Pescador
113001.211110020010301.393.E.G.P155	Sueldos y Salarios	Subsecretaría de Desar	Otros asuntos económico	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
113001.211110020010302.321.E.G.K165	Sueldos y Salarios	Dirección General de Ag	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Fomento a la Productivid	Productor
113001.211110020010303.321.E.G.F155	Sueldos y Salarios	Coordinación de Foment	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Fomento a la Agroindustri	Productor

No. Máx. Mov: 1000 Total de reg.: 1000 [Actualizar] [Siguientes]

CAPS NUM SCRL INS | Administrador | Fecha actual: 13/07/2017 Fecha sistema: 13/07/2017 SO: WXP (Admin)

### 1.3.2 Selección de criterios

Dentro de la plataforma el usuario visualizará el botón denominado "Seleccionar criterios", al dar clic se desplegará la ventana con el mismo nombre, la cual contendrá diferentes opciones para realizar la búsqueda de claves presupuestales.



A continuación se puede observar cómo está conformada dicha pantalla:

1. Clasificadores: Este apartado contendrá el nombre de los clasificadores que integran la clave presupuestal, mostrando dos campos para seleccionar el rango de búsqueda, como se muestra enseguida:

Al dar clic sobre el desplegable de cada uno de éstos, la Plataforma mostrará la ventana "Catálogo de Clasificación de Ingresos y Egresos", la cual contendrá tres opciones para realizar la búsqueda (Código, Descripción y Cve Aux. Administrativa), como se muestra en la imagen siguiente:

Buscar por:

Código

Descripción

CVE. AUXILIAR

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Refrescar

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Código de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Descripción
De click aquí para definir un filtro		
21111-301-1000-001	3011000000	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
21111-301-1000-000		DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
21111-301-0000-000	3010000000	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
21111-000-0000-000		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
21111-302-1000-001	3021000000	OFICINA EJECUTIVA DEL GOBERNADOR
21111-302-1000-000		OFICINA EJECUTIVA DEL GOBERNADOR
21111-302-0000-000	3020000000	OFICINA EJECUTIVA DEL GOBERNADOR
21111-302-1100-001	3021100000	SECRETARÍA PARTICULAR DEL GOBERNADOR
21111-302-1100-000		SECRETARÍA PARTICULAR DEL GOBERNADOR

Código de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Habilitado	Descripción
21111-301-1000-001	3011000000	<input checked="" type="checkbox"/>	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
21111-302-0000-000	3020000000	<input checked="" type="checkbox"/>	OFICINA EJECUTIVA DEL GOBERNADOR
21111-303-0000-000	3030000000	<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
21111-304-0000-000	3040000000	<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
21111-305-0000-000	3050000000	<input checked="" type="checkbox"/>	PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA
21111-306-0000-000	3060000000	<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA GENERAL
21111-307-0000-000	3070000000	<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
21111-308-0000-000	3080000000	<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARÍA DE SALUD
21111-309-0000-000	3090000000	<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
21111-310-0000-000	3100000000	<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
21111-311-0000-000	3110000000	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



Posteriormente se deberá capturar el nombre del registro a buscar, mostrándose los resultados relacionados, como se observa a continuación:

Catálogo de Clasificación de Ingresos y Egresos

Buscar por:  Código  Descripción  CVE. AUXILIAR

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE PRES

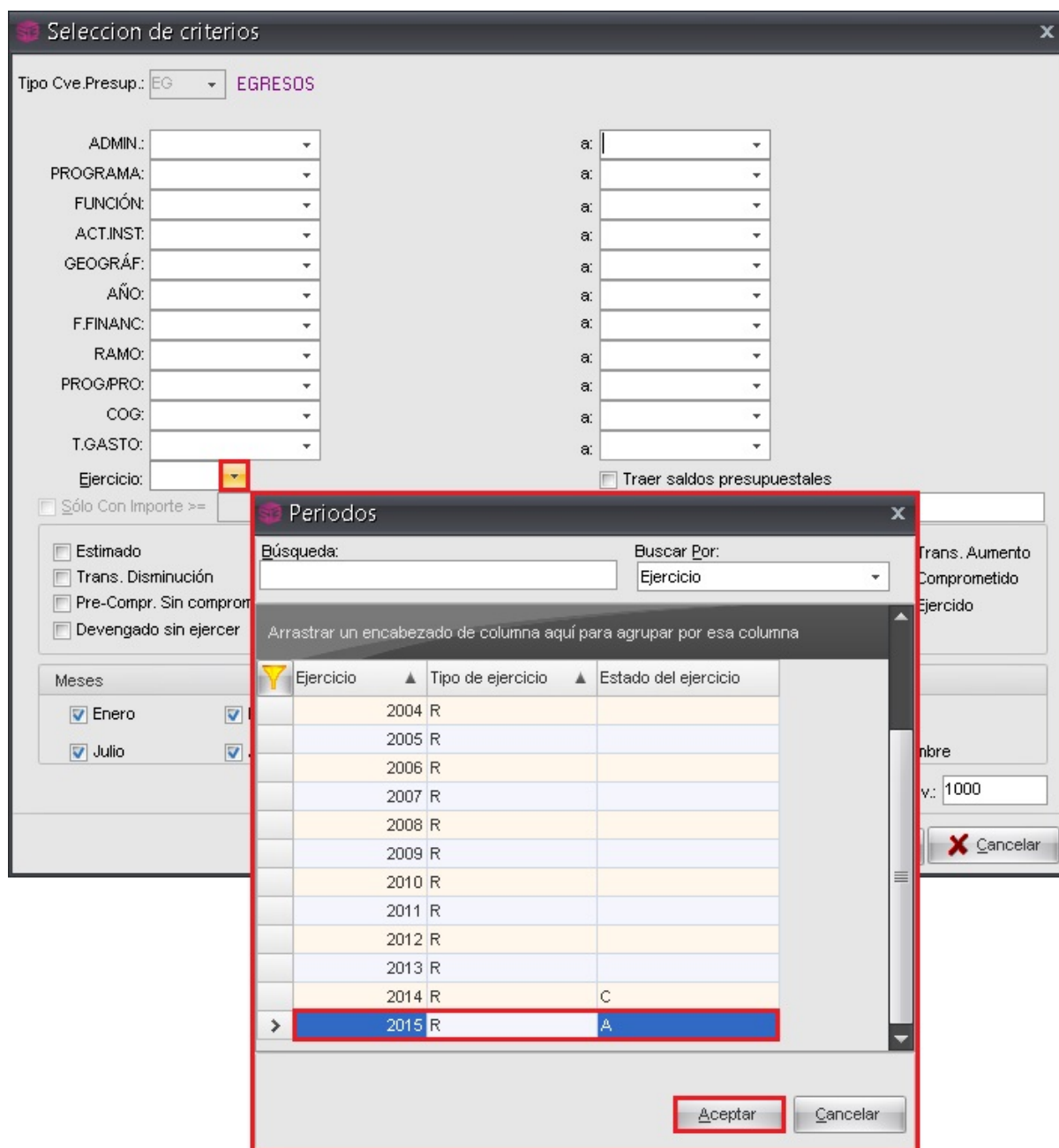
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Código de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Descripción
De click aquí para definir un filtro		
21111-306-3400-001	3063400000	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
21111-306-3400-000		DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL

Código de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Habilitado	Descripción
21111-306-3300-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA
21111-306-3400-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
21111-306-3400-001	3063400000	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
21111-306-3500-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCION DE ATENCION A MUNICIPIOS
21111-306-3600-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPARTIDOS
21111-306-4000-000		<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
21111-306-4100-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN
21111-306-4200-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS
21111-306-4300-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
21111-306-4400-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN
21111-306-4500-000		<input checked="" type="checkbox"/>	COORDINACION GENERAL DE INGRESOS

2. Ejercicio: Este campo mostrará el año del cual se desea realizar la búsqueda. Al dar clic en el desplegable se visualizará la pantalla "Periodos", en la cual deberá posicionarse en el año que requiere y dar clic en el botón "Aceptar", como se ilustra en la siguiente imagen:



3. Traer saldos presupuestales: Mostrará los saldos presupuestales de los momentos y meses elegidos, es decir, su selección es opcional. En caso de no marcar la caja, solo mostrará las claves y por consiguiente se inhabilitarán los apartados de meses y momentos contables, como se observa en la imagen siguiente:

4. Apartado de selección de momentos contables: El usuario podrá elegir uno o varios momentos contables.

Selección de criterios

Tipo Cve.Presup.: EG EGRESOS

ADMIN.:  
PROGRAMA:  
FUNCIÓN:  
ACT.INST:  
GEOGRÁF:  
AÑO:  
F.FINANC:  
RAMO:  
PROG/PRO:  
COG:  
T.GASTO:

a:  
a:  
a:  
a:  
a:  
a:  
a:  
a:  
a:  
a:

Ejercicio:

Sólo Con Importe >= FOLIO  Traer saldos presupuestales

4)  Estimado  Aprobado  Ampliación  Reducción  Trans. Aumento  
 Trans. Disminución  Modificado  Pre-Comprometido  Disponible (Para Pre-Comprometer)  Comprometido  
 Pre-Compr. Sin comprometer  Devengado  Compr. No devengado  Presup. Sin devengar  Ejercido  
 Devengado sin ejercer  Pagado  Ejercido sin pagar  Por pagar

Meses

Enero  Febrero  Marzo  Abril  Mayo  Junio  
 Julio  Agosto  Septiembre  Octubre  Noviembre  Diciembre

No. Máx. Mov.: 1000

Aceptar  Cancelar

5. Meses: El usuario podrá seleccionar uno o varios meses a consultar según lo requiera, como se puede apreciar en la pantalla siguiente:

**Selección de criterios**

Tipo Cve.Presup.: EG EGRESOS

ADMIN.:

PROGRAMA:

FUNCIÓN:

ACT.INST:

GEOGRÁF:

AÑO:

F.FINANC:

RAMO:

PROG/PRO:

COG:

T.GASTO:

a:

a:

a:

a:

a:

a:

a:

a:

a:

a:

Ejercicio:

Traer saldos presupuestales

Sólo Con Importe >=  FOLIO

Estimado  Aprobado  Ampliación  Reducción  Trans. Aumento

Trans. Disminución  Modificado  Pre-Comprometido  Disponible (Para Pre-Comprometer)  Comprometido

Pre-Compr. Sin comprometer  Devengado  Compr. No devengado  Presup. Sin devengar  Ejercido

Devengado sin ejercer  Pagado  Ejercido sin pagar  Por pagar

Meses

5)  Enero  Febrero  Marzo  Abril  Mayo  Junio

Julio  Agosto  Septiembre  Octubre  Noviembre  Diciembre

No. Máx. Mov.: 1000

6. No. Máx. Mov: Indica el número máximo de transacciones a considerar en la consulta, como se observa en la imagen siguiente:

Selección de criterios

Tipo Cve.Presup.: EG EGRESOS

ADMIN:

PROGRAMA:

FUNCIÓN:

ACT.INST:

GEOGRÁF:

AÑO:

F.FINANC:

RAMO:

PROG/PRO:

COG:

T.GASTO:

Ejercicio:

Sólo Con Importe >=  FOLIO

Traer saldos presupuestales

Estimado  Aprobado  Ampliación  Reducción  Trans. Aumento

Trans. Disminución  Modificado  Pre-Comprometido  Disponible (Para Pre-Comprometer)  Comprometido

Pre-Compr. Sin comprometer  Devengado  Compr. No devengado  Presup. Sin devengar  Ejercido

Devengado sin ejercer  Pagado  Ejercido sin pagar  Por pagar

Meses

Enero  Febrero  Marzo  Abril  Mayo  Junio

Julio  Agosto  Septiembre  Octubre  Noviembre  Diciembre

6) No. Máx. Mov.: 1000

A continuación se muestra un ejemplo con los campos seleccionados, donde el usuario deberá dar clic en el botón "Aceptar", como se indica en la imagen siguiente:

Selección de criterios

Tipo Cve.Presup.: EG EGRESOS

OB GASTO:  a:

ADMINIST:  a:

FUNCIONA:  a:

EJE PVD:  a:

SECTORIA:  a:

PROGRAMA:  a:

BENEFICI:  a:

FUENTE:  a:

TIPO GAS:  a:

PROYECTO:  a:

Ejercicio: 2017  Traer saldos presupuestales

Sólo Con Importe >=  FOLIO

Estimado  Aprobado  Ampliación  Reducción  Trans. Aumento  
 Trans. Disminución  Modificado  Pre-Comprometido  Disponible (Para Pre-Comprometer)  Comprometido  
 Pre-Compr. Sin comprometer  Devengado  Compr. No devengado  Presup. Sin devengar  Ejercido  
 Devengado sin ejercer  Pagado  Ejercido sin pagar  Por pagar

Meses

Enero  Febrero  Marzo  Abril  Mayo  Junio  
 Julio  Agosto  Septiembre  Octubre  Noviembre  Diciembre

Por meses (Calendarización del presupuesto)  Mensual  Anual  
 Por fechas (De afectación presupuestal)


La consulta de saldos anual solo aplica para los totales de los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.

Echas:  a:  Estado: Todas

Pers. Elaboró:  Pers. Modificó:

Fecha elaboración:  Fecha modificación:

No. Máx. Mov.: 99999

 **Nota:** Solo se seleccionarán los momentos contables que se ven afectado comúnmente por las operaciones.

Posteriormente la Plataforma mostrará en la ventana "Catálogo de Claves presupuestales" las claves presupuestales resultado de la búsqueda en base a los criterios seleccionados, como se puede observar en la imagen siguiente:

The screenshot displays the 'Catálogo de claves presupuestales' window in the SIAFEV 2.0 system. The window title is 'Catálogo de claves presupuestales - S.I.R.E.GOB, Software cliente windows 14.0027'. The interface includes a menu bar with options like 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Auxiliares', 'Miscelánea', 'PbR', 'Contabilidad', 'Presupuestos', 'Servicios', and 'Consulta Ejecutiva'. Below the menu, there are icons for 'Tipos de claves presupuestales', 'Afectaciones al presupuesto', 'Catálogos', 'Procedimientos', and 'Herramientas'. The main area shows a table with the following columns: 'Clave presupuestal', 'Total modificado', 'Total pre-comprometido', 'Total disponible (Para ...)', 'Total comprometido', 'Total devengado', 'Total ejercido', and 'Total pagado'. The table contains 10 rows of data, including a 'Total' row at the bottom. The values are in thousands of dollars (\$).

Clave presupuestal	Total modificado	Total pre-comprometido	Total disponible (Para ...)	Total comprometido	Total devengado	Total ejercido	Total pagado
113001.211110010010100.134.B.A.E252	10,206,315.45	10,206,315.45	0.00	10,206,315.45	5,536,542.22	5,536,542.22	5,535,146.72
113001.211110010010200.361.B.A.E173	2,317,633.84	2,317,633.84	0.00	2,317,633.84	693,911.72	693,911.72	693,593.35
113001.211110010010300.185.B.A.E232	109,599.90	109,599.90	0.00	109,599.90	0.00	0.00	0.00
113001.211110020010100.271.E.G.K158	7,559,538.00	7,559,538.00	0.00	7,559,538.00	3,306,442.83	3,306,442.83	3,303,834.27
113001.211110020010201.393.E.G.P15C	288,000.00	288,000.00	0.00	288,000.00	130,046.18	130,046.18	129,944.15
113001.211110020010202.321.E.G.F154	6,213,324.00	6,213,324.00	0.00	6,213,324.00	2,804,581.03	2,804,581.03	2,802,371.40
113001.211110020010203.323.E.G.K153	844,440.00	844,440.00	0.00	844,440.00	382,679.22	382,679.22	382,378.99
113001.211110020010301.393.E.G.P15C	219,540.00	219,540.00	0.00	219,540.00	99,517.99	99,517.99	99,439.91
113001.211110020010302.321.E.G.K165	2,425,200.00	2,425,200.00	0.00	2,425,200.00	1,080,749.92	1,080,749.92	1,079,866.36
Total	\$105,037,031,047.21	\$81,677,540,135.20	\$23,359,490,912.01	\$81,577,116,241.89	\$45,007,323,271.39	\$44,522,406,060.38	\$42,835,602,058.99

At the bottom of the window, there is a status bar with the following information: 'CAPS NUM SCRL INS', 'Administrador', 'Fecha actual:18/07/2017', 'Fecha sistema:18/07/2017', and 'SO: WXP (Admir)'. The table also shows pagination information: '1 de 16051' and 'No. Máx. Mov: 99999 Total de reg.: 16051'.