

Guía rápida de procesos SIAFEV 2.0

GRP SIAFEV 2.0 Plataforma Integral de Gestión Gubernamental

El presente documento tiene por objetivo apoyar en el conocimiento de SIAFEV 2.0 en cada uno de sus subproductos y módulos, por lo tanto algunas recomendaciones y explicaciones se reiteran o repiten en cada apartado, consideramos este documento para ser estudiado por capítulo o bien como referencia de cada módulo.

Tabla de contenidos

I. Programación y Análisis presupuestal	• 4
1.1. Consulta ejecutiva · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• 5
1.1.1. Ingresar al módulo	• 5
1.1.2. Consultas · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• 7
1.1.3. Consulta por clasificador especifico	18
1.2. Indicadores presupuestales · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	23
1.2.1. Ingresar al módulo	23
1.2.2. Consultas · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	26
1.2.3. Creación de panel con diversos odómetros · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	34
1.3 Catálogo de claves presupuestales · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	36
1.3.1 Ingresar al módulo · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	36
1.3.2 Selección de criterios · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	38

4

1. Programación y Análisis presupuestal

Descripción: En este proceso, el usuario podrá analizar el flujo de efectivo de todo el ejercicio presupuestal, dentro de los módulos de "Consulta ejecutiva", "Clave presupuestal" e "Indicadores presupuestales".

Las pantallas que se presentan a continuación, contienen botones y operaciones de uso general

1.1. Consulta ejecutiva

Este módulo permitirá al usuario visualizar el presupuesto de los momentos contables y periodo seleccionado en graficas de barras.

1.1.1. Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

🙆 Consulta Ejecutiva » Consulta Ejecutiva » Presupuestos.



6

Al realizar el paso anterior, se mostrará la ventana "Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos", como la que se presenta a continuación:

SM Criterios de consulta ejec	utiva de presupuestos - S	I.R.E.GOB. Software o	liente windows 14	1.0027			- = ×
Sistema integrador de rec	ursos electrónicos gube	rnamentales 🖧 -					
Procedimientos	Catálogos Auxiliare			dad Presupuest		s Consulta Ejecutiva	^
Presupuestos Proveedore	es Deudores Deudores Consult	tas Saldo rias contable a Ejecutiva	Egresos Contra	atos Pagos de egresos	Herramientas		_
Sterios de consulta ejecu	tiva de presupuestos 💌						
Archivo -							
Ejercicio: 2017 -	🖳 Tipo Cve. Presu	e: EG 👻 EGRESO	S				
Por meses (Calendariz	zación del presupuesto)	E×¢	resar en:			Agrupaciones	
Por fechas (De afecta	ción presupuestal)	0	Pesos 🔘 Miles	Millones		1er nivel:	
🔘 Mensual 🔘 Anual	La consulta de presupu momentos contables: es	esto anual, aplica para timado, aprobado y mo	los dificado.			2do nivel: 3er nivel:	
Periodo						T 4to nivel:	
) 1er Trimestre	🔘 2do Trimestre	🔘 3er Trin	nestre	🔊 4to Trimestre			
Ier Semestre	🔘 2do Semestre	C Ejercici	0	Otros			
Meses							
Enero	Febrero	🕅 Marzo	E Abril	📄 Мауо	[Junio	
🕅 Julio	C Agosto	Septiembre	Cotubre	Novier	nbre	Diciembre	
Fechas:	a:					Consultar <table-cell> Ca</table-cell>	ngcelar
	CAPS NUM SC	RL INS	💭 Administr	ador	Fecha ac	tual:14/07/2017 Fecha sister	na:14/07/2017 SO: WXP (Admir

1.1.2. Consultas

Ejercicio: Permitirá al usuario seleccionar el ejercicio del cual se realizará la consulta correspondiente.

🔢 Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S.I.R.E.GOB. Softw	are cliente windows 14.0027		_ = ×
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🕫			
Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea		estos Servicios Consulta Ejec	cutiva A
Proveedores Deudores Consulta Ejecutiva	Egresos Contratos Pagos de egresos	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
💼 Panel de consulta ejecutiva de presupuestos 😹 Criterios de consulta	ejecutiva de presupuestos 🗙		•
Archivo -			
Ejercicia: 2017 🔹 EG Tipo Cve. Presup.: EG 🔹 EGF	ESOS		
Por meses (Calendarización del presupuesto)	Expresar en:	Agrupaciones	
Por fechas (De afectación presupuestal)	💿 Pesos 💿 Miles 💿 Millones	1er nivel:	
Mensual Anual La consulta de presupuesto anual, aplica momentos contables: estimado, aprobado	para los y modificado.	2do nivel:	
Periodo		🗖 4to nivel:	
🔘 1er Trimestre 💿 2do Trimestre 💿 3e	r Trimestre 💿 4to Trimestr	e	
🔘 1er Semestre 💿 2do Semestre 💿 🦉	rcicio 🔊 Otros		
Meses			
Enero Febrero Marzo	🗖 Abril 📄 Mar	yo 📄 Junio	
🗖 Julio 📄 Agosto 📄 Septiembre	Cotubre Nov	viembre 🔲 Diciembre	
Eechas: a:		Consultar	Cancelar
CAPS NUM SCRL INS	🧟 Administrador	Fecha actual:18/07/2017	Fecha sistema:18/07/2017 SO: WXP (Admir

Tipo Cve. Presup: El usuario deberá seleccionar el tipo de clave presupuestal a consultar.

578 Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S.I.R.E.GOB. Software clien		_ = X
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🐗 🕤		
Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea Pbr	Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva	^
Prosupuestos Proveedores Deudores Constable Co	Image: Constraint of the second se	
🎒 Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos 🗵	Tipo de clave presupuestal v	•
Archivo -	Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna	F
Eercicio: 2017 EGRESOS Por meses (Calendarización del presupuesto) Por fechas (De afectación presupuesta) Persupuesto Mensual @ Anual La consulta de presupuesto anual, aplica para los momentos contables: estimado, aprobado y modific Periodo Ier Trinestre 2do Trimestre 1er Semestre 2do Semestre Ejercicio	Tipo de clave p & Nombre EG EGRESOS N INORESOS	
Meses Enero Febrero Marzo Julio Agosto Septiembre	Cancelar Cancelar Octubre Noviembre Diciembre	
Eechas:	Administrador Fecha actual 14/07/2017 Fecha sistema 14/07/2	2017 SO: WAP (Admin

8

Posteriormente, se dará clic sobre cualquiera de las opciones que se muestran a continuación:

1.- Por meses: Permitirá visualizar la calendarización del presupuesto de forma mensual, es decir mostrando solo la cantidad afectada por momento presupuestal dentro del rango seleccionado.

2.- Por fechas: El usuario visualizará los montos que fueron afectados de manera manual dentro del rango de fechas solicitado.

🗱 Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027	_ = x
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🚳 🕢	
Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Ser	vicios Consulta Ejecutiva
Proveedores Deudores Consulta Ejecutiva	e e tas
Striterios de consulta ejecutiva de presupuestos 🗴	*
<u>A</u> rchivo •	6
Ejercicio: 2017 - EGRESOS	
Por meses (Calendarización del presupuesto) Expresar en:	Agrupaciones
🔘 Por fechas (De afectación presupuestal)	1er nivel:
Mensual Anual La consulta de presupuesto anual, aplica para los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.	2do nivet 3er nivet
Periodo	🔲 4to nivel:
💿 1er Trimestre 💿 2do Trimestre 💿 3er Trimestre 💿 4to Trimestre	
O 1er Semestre O 2do Semestre O Ejercicio O Otros	
Meses	
Enero Febrero Marzo Abril Mayo	Junio
🖉 Julio 📄 Agosto 📄 Septiembre 📄 Octubre 📄 Noviembre	Diciembre
Eechas:a	Cancelar
CAPS NUM SCRL INS 📿 Administrador Fed	ha actual:14/07/2017 Fecha sistema:14/07/2017 SO: WXP (Admin

Realizado el paso anterior, el usuario indicará como se visualizarán los montos, según convenga.

🏥 Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027	- = ×
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🔣 🗸	
Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva	
Presupuestos Proveedores Pro	
💏 Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos 🗵	•
Archivo -	
Egercicic End Tipo Cve. Presup: EGRESDS Por rechas (De afectación presupuesto) Persos Mensual Anual Periodo Periodo Periodo 1 er Trimestre Pindo Prove technickles: estimado, aprobado y modificado. Periodo I er Trimestre 2 do Trimestre O do Semestre E gercicio O tros	
Meses	
Enero Efebrero Marzo Abril Mayo Junio	
Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	

Posteriormente, se deberá seleccionar si el presupuesto se visualizará de manera mensual o anual.

🚰 Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S	I.R.E.GOB. Software cliente windows 1	4.0027		_ = ×
Sistema integrador de recursos electrónicos gube	rnamentales 🖧 🕤			
Procedimientos Catálogos Auxiliare	s Miscelánea PbR Contabi	lidad Presupuestos Ser	vicios Consulta Ejecutiva	^
Proveedores Coursuit	tas Saldo Egresos Contr rias contable	Pagos de egresos Herranier	v v tas	
📑 Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos 🗵				*
<u>A</u> rchivo ▼				
Ejercicio: 2017 - Ejercicio: 2	e. EG 👻 EGRESOS			
e Por meses (Calendarización del presupuesto)	Expresar en:		Agrupaciones	
Por fechas (De afectación presupuestal)	💿 Pesos 🕥 Miles	s 🔘 Millones	1er nivel:	
Mensual Anual La consulta de presupu momentos contables: es	esto anual, aplica para los stimado, aprobado y modificado.		2do nivel:	
Periodo			4to nivet	
🖲 1er Trimestre 💿 2do Trimestre	🔘 3er Trimestre	💿 4to Trimestre		
1er Semestre 2do Semestre	© Ejercicio	Otros		
Meses				
Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo	🗾 Junio	
🗖 Julio 📄 Agosto	Septiembre Octubre	Noviembre	Diciembre	
<u>r</u> ecnas: a:			Consultar Concelar	
CAPS NUM SC	RL INS 🧖 Administ	trador Fecl	ha actual:14/07/2017 Fecha sistema:14/07/2017 SO: VVXP	Admir

Periodo: El usuario seleccionará la opción de "Ejercicio", la cual generará la consulta del ejercicio completo.

SM Criterios de consulta ejecutiva de presupuestos - S	I.R.E.GOB. Software cliente v	windows 14.0027			_ = ×
Sistema integrador de recursos electrónicos gube	rnamentales 🐔 🕤				
Procedimientos Catálogos Auxiliare	s Miscelánea PbR	Contabilidad Presupu	estos Servicios	Consulta Ejecutiva	^
Proveedores Consult Cuen Brocket Cuen Brocket Consult	tas Saldo Egresos rias contable	s Contratos Pagos d egresos	e ∰ ∰ ↓ Herramientas		
📋 Panel de consulta ejecutiva de presupuestos 🎘 Cr	terios de consulta ejecutiva de	e presupuestos 🗙			*
<u>A</u> rchivo •					6
Ejercicia: 2017 Tipo Cve. Presul O Por meses (Calendarización del presupuesto) O Por fechas (De afectación presupuestal) Mensual Anual La consulta de presupu momentos contables: es Periodo	2: EG EGRESOS Expresar e Pesos esto anual, aplica para los timado, aprobado y modificado	m Miles Millones o.		Agrupaciones	
1er Trimestre	O 3er Trimestre	4to Trimesti	e		
Ier Semestre	Ejercicio	Otros			
Meses					
Enero Febrero	Marzo E	Abril 🕅 Ma	yo 🖻	Junio	
🗖 Julio 📄 Agosto	Septiembre	Octubre No	viembre	Diciembre	
Eechas:	rl nsi	Administrador	Fecha actu	t Consultar € Cancelar	/2017 - SO: WXP (Astniri

Realizado el proceso anterior, se dará clic en el botón de "Consultar", ubicado en la parte inferior de la ventana.

SH Criterios de consulta ejecu	tiva de presupuestos - S.	I.R.E.GOB. Software o	liente windows 14.0	027				×
Sistema integrador de recu	irsos electrónicos gube	rnamentales 🚳 🗸 🗸						
Procedimientos	Catálogos Auxiliare	s Miscelánea	PbR Contabilidad	l Presupuestos	Servicios Cons	ulta Ejecutiva		^
Presupuestos Proveedore	s Deudores Consult	tas Saldo rias contable a Ejecutiva	Egresos Contrato:	s Pagos de egresos Herro	een en			
💼 Panel de consulta ejecutiva	de presupuestos 😹 Cri	terios de consulta ejec	utiva de presupuestos	: X				*
Archive -								8
Ejercicio: 2017 🗸	🖳 Tipo Cve. Presup	e: EG 👻 EGRESO	S					
Por meses (Calendariza)	ación del presupuesto)	Exp	resar en:		Agrupac	tiones		
Por fechas (De afectad	ción presupuestal)	0	Pesos 🔘 Miles	Millones	📃 1er ni	ivel:		
🔿 Mensual 💿 Anual	La consulta de presupu momentos contables: es	esto anual, aplica para timado, aprobado y mo	los dificado.		📄 2do n	ivel:		
Periodo					🗖 4to ni	ivel:		
🔘 1er Trimestre	🔘 2do Trimestre	🔘 3er Trin	nestre () 4to Trimestre				
Ier Semestre	🔘 2do Semestre	i Ejercici) Otros				
Meses								
Enero	Febrero	🥅 Marzo	E Abril	🕅 Mayo	🕅 Junio			
🔳 Julio	C Agosto	Septiembre	Cctubre	Noviembre	C Diciembre	9		
Eechas: a	:				€ 900	nsultar 🔀 Ca <u>n</u> celar		
	CAPS NUM SC		🛛 💭 Administradi		Fecha actual:18/07/2	017 Fecha sistema:18/07	/2017 SO: WXP (Admir	



La Plataforma mostrará la información graficada como se muestra a continuación.

14

El usuario podrá guardar el resultado dando clic en la opción de favoritos como se muestra a continuación:

Consulta ejecutiva de presupuesto	s por momentos contables		_ = X
🖓 🔶 🖉 🚺 🦹	j 🖨 🗈 🖻		
	Consulta Egresos Otro	s Pesos	×
Pagado 66.53%	\$5,954,809,853.40		
Ejercido 99.76%	\$8,950,242,084.64		
Devengado 64.73%	\$8,971,537,181.06		
Comprometido 99.98%	\$13,860,146,841.02		
Pre-Comprometido 13.06%	\$13,862,949,089.27		
Modificado 100% (Anual)			\$106,177,039,666.27
Aprobado 100% (Anual)			\$101,988,714,762.00
120	50,000,000	100,000,000	,000
Ejercicio = 2017, Tipo de clave pres Consulta presupuesto en: Pesos, P	upuestal = Egresos, Consulta por: Meses (calen eriodo = Otros, Meses = Enero, Agrupacion de los	darización del presupuesto) de forma Anua 5 niveles: 1er nivel= 13,000,000.00	il, 🔹 😥 Cancelar

Realizado el paso anterior, se mostrará la ventana "Nuevo panel de consulta ejecutiva de presupuestos", donde el usuario deberá agregar el título al registro a guardar.

🎒 Consulta ejecutiva de presup	uestos por momentos contables 📃 🗖 🗙
💊 つ 💠 🔎 🗖 🛅) 🚻 🖨 🖻 🗎
	Consulta Egresos Otros Pesos
Pagado 66.53% Ejercido 99.76%	\$5,954,809,853.40 \$8,950,242,084.64 \$8,950,242,084.64
Devengado 64.73%	Nuevo panel de consulta ejecutiva de presupuestos x
Comprometido 99.98% Pre-Comprometido 13.06%	Titulo:
Modificado 100% (Anual)	\$106,177,039,666.27
Aprobado 100% (Anual)	\$101,988,714,762.00
Ejercicio = 2017, Tipo de clav Consulta presupuesto en: Pes	o 50,000,000,000 100,000,000 e presupuestal = Egresos, Consulta por: Meses (calendarización del presupuesto) de forma Anual, os, Periodo = Otros, Meses = Enero, sin agrupación de los niveles

👼 Consulta ejecutiva de presup	uestos por momentos contables		×
💊 つ 🔶 🔎 ն			
	Consulta Egresos Otros Pesos		X
Pagado 66.53% Ejercido 99.76% Devengado 64.73%	\$5,954,809,853.40 \$8,950,242,084.64 \$8,951 Información		
Comprometido 99.98%	La configuración se ha agregado con ;éxito!		
Pre-Comprometido 13.06%			
Modificado 100% (Anual)	\$106,177,0)39,666.27)
Aprobado 100% (Anual)	\$101,988,714,7	762.00	
	0 50,000,000 100,000,000		
Ejercicio = 2017, Tipo de clave Consulta presupuesto en: Pes	e presupuestal = Egresos, Consulta por: Meses (calendarización del presupuesto) de forma Anual, os, Periodo = Otros, Meses = Enero, sin agrupación de los niveles	<u>) C</u> ancel	ar

Una vez agregado el nombre, se dará clic en la opción de "Guardar".

18

1.1.3. Consulta por clasificador especifico

Dentro de la pestaña "Consulta ejecutiva de presupuestos por momentos contables", el usuario podrá dar clic sobre cualquier barra que contenga dicha ventana, arrojando la información por clasificador en específico.

	Consulta Egres	os Otros Pesos		
	Codigo presupuestal		×	
Decede CC 52%	<u>B</u> úsqueda:	Buscar <u>p</u> or: Descripción	•	
Pagado 66.53%				
	Arrastrar un encabezado de columna	aquí para agrupar por esa c	olumna	
Ejercido 99.76%-		▲ ID	Posición	
	> ADMINISTRATIVA		2	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	BENEFICIARIO		7	
Devengado 64.73%	EJE PVD		4	
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		8	
	FUNCIONAL		3	
Comprometido 99.98%	OBJETO DEL GASTO		1	
	PROGRAMATICO		6	
Des Composition 42.000	SECTORIAL		5	
Pre-Comprometido 13.06%		V I	10	
	TIPO DE GASTO		9	
Modificado 100% (Anual)				\$106,177,039,666.21
			•	
			-	
Aprobado 100% (Anual)				\$101,988,714,762.00
	-		ptar X Cancelar	
v0	50.0	00.000.000	100.	000.000.000
-		, ,	,	

Una vez seleccionado el clasificador por el que se desea desglosar la información, el usuario dará clic en la opción "Aceptar", como se muestra en la siguiente imagen:

っ 💠 🔎 🗖 🚺					
	Consulta Egre	sos Otros Pesos	S		
	😻 Código presupuestal		•	x	
Pagado 66.53%	Búsqueda:	Buscar <u>p</u> Descripc	or: sión •	•	
	Arrastrar un encabezado de columna	a aquí para agrupar por e	sa columna		
Ejercido 99.76%	V Descripción	▲ ID	Posición		
	> ADMINISTRATIVA		2		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	BENEFICIARIO		7		
Devengado 64.73%	EJE PVD		4		
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		8		
	FUNCIONAL		3		
Comprometido 99.98%	OBJETO DEL GASTO		1		
	PROGRAMATICO		6		
Dra Compromotido 12 00%	SECTORIAL		5		
Pre-Comprometido 13.06%		N	10		
	TIPO DE GASTO		9		
Modificado 100% (Anual)				- S	106,177,039,666.27
Aprobado 100% (Anual)			Aceptar 🗙 Cancela	r \$101,9	988,714,762.00
0	50,	000,000,000		100,000,000,000	
cicio = 2017, Tipo de clave presu sulta presupuesto en: Pesos, Pe	ipuestal = Egresos, Consulta por: Mo riodo = Otros, Meses = Enero, sin ag	eses (calendarización rupación de los nivele	del presupuesto) de s	forma Anual,	Cancela



Realizado el paso anterior, se visualizarán los datos de la consulta generada.

El usuario podrá seguir consultando aún más sobre la información, dando clic sobre la gráfica que arroja la consulta. Si desea regresar, deberá dar clic en el botón de "Cancelar", como se muestra en la imagen siguiente:



Una vez realizado el paso anterior el usuario regresara de nuevo a la ventana "Consulta ejecutiva de presupuestos por momentos contables".

Consulta ejecutiva de presupuestos por n	nomentos contables	
₹ I ⊅ ⊕ ♀ ₽ 🖾 🚻 🗄		
	Consulta Egresos Otros Pesos	0
Pagado 66.53%	\$5,954,809,853.40	
Ejercido 99.76%	\$8,950,242,084.64	
Devengado 64.73%	\$8,971,537,181.06	
Comprometido 99.98%	\$13,860,146,841.02	
Pre-Comprometido 13.06%	\$13,862,949,089.27	
Modificado 100% (Anual)		\$106,177,039,666.27
Aprobado 100% (Anual)		\$101,988,714,762.00
0	50,000,000,000	100,000,000
rcicio = 2017, Tipo de clave presupues nsulta presupuesto en: Pesos, Periodo	tal = Egresos, Consulta por: Meses (calendarización d = Otros, Meses = Enero, Agrupacion de los niveles: 1e	lel presupuesto) de forma Anual, r nivel= 13,000,000.00

Nota: Si el usuario quisiera salir de la ventana solo deberá dar clic en la "X" posicionada en la parte superior derecha o con la tecla "ESC".

1.2. Indicadores presupuestales

Este módulo permitirá al usuario visualizar el presupuesto del ejercicio completo mediante comparación de momentos contables, con la finalidad de observar el porcentaje del presupuesto que se ha movido.

1.2.1. Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

Presupuestos » Procedimientos » Indicadores presupuestales.



Al dar clic sobre el módulo señalado en la ventana anterior, la Plataforma mostrará la pantalla "Panel de indicadores presupuestales".

514 Panel de	e indicadores presupuestales - S.I.R.	E.GOB. Software client.	e windows 14.002	7			-	□ X
Sistema ir	ntegrador de recursos electrónico	os gubernamentales a	≪ € -					
				ontabilidad Presupuestos				
Tipos de cla presupuest C	aves al presupuest tales Proc	s cedimientos	Herramientas					
📓 Panel di	e indicadores presupuestales 🗙							•
<u>A</u> rchivo •								Ξ
1< <<		7						
Arrastrar ur	n encabezado de columna aquí para a	grupar por esa columna						
Cve.	Descripción		Tipo cve. Presup.	Tipo de clave presupuestal	Ejercicio	Tipo saldo	Activo	Cve. PbF
	1 Indicadores por dependencia		EG 🐺	EGRESOS	2017	Presupuesto basado en resultados	Si	
>	0 Por defecto						Si	
Hei ei ei 2	de 2 > >> >> a 4						·····	
						Modo Presentación 🦉 🧐 Refrescar	Mostrar 🔬 Sa	lir
	0.00	NM 0001 NO	A.		Franks and selectors			

8 💊 つ 🕁 🔎 🙋 🚮 🖨 🛅 🗎 \$0.00 \$0.00 Diferencia \$0.00 0.00 % 2017 👻 Saldos de: Presupuesto basado en resultados -🔜 Ejercijcio: 🔜 Tipo Cve.Presup.: -Por: U. Resp -→ == U. Resp: 📄 Solo mostrar i<u>n</u>dicadores con importe • a: Diciembre • Top: 5 \$ Superiores Del mes de: Enero Momento contable: Modificado ▼ <u>v</u>s. Comprometido -(Aprobado + Ampliaciones - Reducciones + Trans. Aumento - Trans. Disminución) 🔄 <u>R</u>efrescar

El usuario dará clic en el registro "Por defecto", y la Plataforma mostrará la opción de "Indicadores presupuestales" como se muestra en la imagen siguiente:

1.2.2. Consultas

26

A continuación se presentarán y describirán los datos necesarios para realizar la consulta necesaria.

Saldos de: Le permitirá al usuario seleccionar de una lista de registros la opción por la cual requerirá realizar la consulta de saldos, en este caso seleccionaremos la primera opción:



forer neerinitestales - VERE GOR Notheran cliente windows 14.0027 Indicadores presupuestales	_ = X
Tino de Clave Presunuestal	
Búsqueda: Buscar gor:	
Tipo de clave presupuestal 👻	
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna	
Image: Second	
	\$0.00
	\$ 0.00 0.00 %
Saldos de: Presupuesto basado en resulta	
□ Jipo Cve Presup:	
Solo mostrar indicadores con importe	
Del mes de: Enero v a: Diciembre v Tgp: 5 v 11 Superiores Momento contable: Modificado v vs. Comprometido v	
(Aprobado + Ampliaciones - Reducciones + Trans. Aumento - Trans. Disminución)	S Refrescar

Tipo Cve. Presup: El usuario seleccionará el tipo de clave presupuestal a consultar.

Posteriormente, se deberá dar clic sobre el campo ejercicio, donde se deberá seleccionar el periodo presupuestal del cual se requiere realizar la consulta de saldos presupuestales.

Indicadores presupuestales			- • ×
10. 01	50 60 Ho		
		R 🤊 💠 🔎 🗖 🗓 🤅) IN 8
	-	\$0.00	
	-	\$0.00	
	Diferencia	\$0.00	0.00 %
Saldos de: Presupuesto basado en resultados - Ejercicio	2017 •		
U. Resp:	Emining Providence		
⊡ Solo mostrar i <u>n</u> dicadores con importe	eriores		
Momento contable: Modificado ys. Comprometido (Aprobado + Ampliaciones - Reducciones + Trans. Aumento - Trans. Disminución)	•	R	<u>R</u> efrescar

g 💊 つ 💠 🔎 🖉 🚮 🖨 🖻 🗎 \$0.00 \$0.00 Diferencia \$0.00 0.00 % Saldos de: Presupuesto basado en resultados -🔜 Ejercijcio: 2017 👻 🔜 Tipo Cve.Presup.: 🛛 EG - EGRESOS Por: Ninguno 📰 Solo mostrar i<u>n</u>dicadores con importe Del mes de: Enero 🔹 a: Diciembre 👻 Top: 5 🌲 🎓 Superiores -Momento <u>c</u>ontable: Modificado ▼ <u>v</u>s. Comprometido 🔄 <u>R</u>efrescar (Aprobado + Ampliaciones - Reducciones + Trans. Aumento - Trans, Disminución)

Por: Le permitirá al usuario indicar de entre un listado el tipo de búsqueda que desea realizar:

Nota: Se seleccionará la opción "Ninguno", ya que esta permitirá comparar y mostrar todo el presupuesto anual.

Del mes de: Permitirá al usuario seleccionar el mes de inicio de donde se realizará la consulta del presupuesto.

A: Permitirá al usuario seleccionar a que mes se realiza dicha consulta.

Indicadores presupuestales					- = x
					-
	40 	50 60 H			
			<u></u> ।	2031	
		-		\$0.00	
		-		\$0.00	
		Diferencia		\$0.00	0.00 %
Saldos de: Presupuesto basado en re:	sultados 🔹 🖶 Ejercicio SOS Bor	2017 - Ninguno -			
	Solo mostrar indicadores con importe				
Del mes de: Enero 🔹 a	a: Diciembre - Top: 5 0 1 Sup	eriores			
(Aprobado + Ampliaciones - Redu Aumento - Tra	cciones + Trans. ans. Disminución)			5	<u>R</u> efrescar

Momento contable: Permitirá seleccionar el momento inicial contable que se comparará.

Vs: El usuario seleccionará el segundo momento contable, el cual se comparará contra el primero.



Nota: Debajo de cada momento contable calculado, la Plataforma mostrará cómo es que se obtiene.

Una vez ingresada toda la información el usuario deberá dar clic sobre la opción de "Refrescar" ubicada en la parte inferior de la ventana, como se muestra en la siguiente imagen:



La Plataforma mostrará el presupuesto modificado y comprometido de todo el Ejercicio, así como la diferencia entre ambos, como se observa en la siguiente imagen:



Nota: El usuario podrá comparar todos los momentos contables, o solo los que sean de su conveniencia siguiendo los mismos pasos descritos con anterioridad, así mismo podrá realizar la búsqueda de claves presupuestales de ingresos, solamente cambiando el tipo de Cve. Presup.

34

1.2.3. Creación de panel con diversos odómetros

El usuario podrá generar un panel con diferentes odómetros, para esto dentro de la pestaña de "Indicadores presupuestales", deberá dar clic en la opción de Selec. Códigos presupuestales; como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez seleccionado el clasificador por el cual el usuario mostrará un nuevo indicador se dará clic sobre éste, la Plataforma a continuación arrojará la ventana de "Indicadores presupuestales" con el odómetro ya agregado, como se observa a continuación:



Nota: Los odómetros se actualizarán constantemente dependiendo de la información que se valla ingresando dentro de la Plataforma, para el ingreso de otro odómetro el usuario deberá repetir el primer proceso.

36

1.3 Catálogo de claves presupuestales

Dentro de la Plataforma se visualizará un concentrado de todas las claves presupuestales utilizadas por el Ente.

1.3.1 Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

Presupuestos » Catálogos » Catálogo de claves presupuestales.



Al dar clic en la opción anterior, la Plataforma desplegará la ventana "Catálogo de claves presupuestales", como la que se presenta enseguida:

	Catálogo de claves presupuestales - S.	I.R.E.GOB. Software cliente windows	14.0027					- = x
Si	stema integrador de recursos electr	ónicos gubernamentales 🚳 🐳						
	Duran Baintan Catélogue			Comunitaria Comunitaria				
21.0	Procedimientos catalogos	Auxiliares Miscelariea Pi	JR Contabilidad	Presupuestos Servicio	is Consulta Ejeculiva	1		
	· 🤼 🛛 🖬 🛋 🛛 🚄	🎽 👘 💊 💌 🖄 📟 🥯						
Tip	oos de claves 🎊 📄 🗧 Afectad	siones 👼 📻 🧰 💆 💽 🍕	·					_
pr	esupuestales	puesto						
(Caralogos	Procedimientos Herramien	itas					
	Catálogo de claves presupuestales X							· · ·
Arc	hivo 🔹 🦚 💙 🎇							6
	1 EGRESOS 2 INGRESOS							
An	astrar un encabezado de columna aquí p	ara adrupar por esa columna						<u>^</u>
			A DA (IN) C TD A TH /A	FUNCIONAL		CECTORIAL	PROOPANIATION	
ШZ	Clave presupuestal	OBJETO DEL GASTO	ADMINISTRATIVA	FUNCIONAL	EJE PVD	SECTORIAL	PROGRAMATICO	BENEFICIAR
P	113001.211110010010100.134.B.A.E25	Sueldos y Salarios	Secretaria Particular del	Funcion publica	Transparencia, kendicio	Estado de Derecho	Apoyo y Asesoria Juridii	Gobierno
	113001.211110010010200.361.B.A.E173	Sueldos y Salarios	Direccion General de Ae	Comunicaciones	Transparencia, Rendicio	Estado de Derecho	Servicios Aereos	Gobierno
	113001.211110010010300.185.B.A.E23.	Sueldos y Salarios	Instituto Veracruzano de	Otros	Transparencia, Rendicio	Estado de Derecho	Programa Estrategico de	Joven
	113001.211110020010100.271.E.G.K159	Sueldos y Salarios	Secretaria de Desarrollo	Otros asuntos sociales	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Desarrollo Rural Sustent:	Productor
	113001.211110020010201.393.E.G.P150	Sueldos y Salarios	Subsecretaria de Ganad	Otros asuntos económico:	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
	113001.211110020010202.321.E.G.F154	Sueldos y Salarios	Direccion General de Ga	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Fomento y Desarrollo Pe	Productor
	113001.211110020010203.323.E.G.K153	Sueldos y Salarios	Dirección General de Pe:	Acuacultura, pesca y caz	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Inversión en la Infraestru	Pescador- /
	113001.211110020010301.393.E.G.P150	Sueldos y Salarios	Subsecretaria de Desarr	Otros asuntos económico:	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
	113001.211110020010302.321.E.G.K165	Sueldos y Salarios	Dirección General de Ag	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Fomento a la Productivida	Productor
	113001.211110020010303.321.E.G.F155	Sueldos y Salarios	Coordinación de Fomento	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Fomento a la Agroindusti	Productor
111	≪ ∢ 1 de 1000 ► 🕨 🖬 🛥 🔺 '* 5		<u> </u>	· ·	- " ^ ·	<u> </u>		
Se	leccionar criterios				No. Máx. Mov.: 1000	Total de reg.; 10	nn 🧐 Refrescar	🖕 Siguientes
_								
	CA	PS NUM SCRL INS	🛛 📮 Administrador	Fecha a	tual:13/07/2017 Fech	a sistema:13/07/2017 SC): WXP (Admir	.:
		2 U 20		11			11 II	

1.3.2 Selección de criterios

38

Dentro de la plataforma el usuario visualizará el botón denominado "Seleccionar criterios", al dar clic se desplegará la ventana con el mismo nombre, la cual contendrá diferentes opciones para realizar la búsqueda de claves presupuestales.

🞯 Sistema Integrador	de Recursos Electrónicos Gubernamentales 🔨 👘 Catálogo de claves presupuestales - S.I.R.E.GOB. Softwa	re Cliente	Windo –	- 7 x
Procedimie	Seleccion de criterios 🗙 🕹	1		
۳ م	Do Ove Presup : EG 🔹 👻 EGRESOS			
Tipos de claves 🔬 presupuestales	ADMIN: • a: •			
Catálogos	PROGRAMA: • a: •			
Catálogo de claves	FUNCIÓN: 🔹 a: 👻			-
Catalogo de claves	ACT.INST: • a •	-		
Archivo 🕶 🏀 🔪	GEOGRÁF: v			
	AÑO: •	-		
	FFINANC: - a: -			
Arrastrar un encabezac	RAMO: -			Â
	PROG/PRO: - a: -			
	COG: • •			
LA Clave presupuestal	T.GASTO:	ION GEO	ANO DEL RECURSO	CLASIFICADO
> 211113011000001.0	Fiercicio:		Periodo 2015	RECURSOS FI
211113011000001.F	Sála Can Imante >=	TAL	Periodo 2015	RECURSOS FI
211113011000001.F	Follo	TAL	Periodo 2015	RECURSOS FI
211113011000001.F	Estinado Aprobado Ampliación Reducción Trans. Aumento	TAL	Periodo 2015	RECURSOS FI
211113011000001.F	Trans. Disminución Modificado Pre-Comprometido Disponible (Para Pre-Comprometer Comprometido	TAL	Periodo 2015	RECURSOS F
211113011000001.F	Pre-Compr. Sin comprometer Devengado Compr. No Devengado Presup. Sin devengar Ejercido	TAL	Periodo 2015	RECURSOS FI
211113011000001.F	Devengado sin ejercer Pagado Ejercido sin pagar Por pagar	TAL	Periodo 2015	RECURSOS FI
211113011000001.F	Mesee	TAL	Periodo 2015	RECURSOS FI
211113011000001.F		TAL	Periodo 2015	RECURSOS F
211113011000001.F		TAL	Periodo 2015	RECURSOS F
211113011000001.F	V Julio V Agosto V Septiembre V Octubre V Noviembre V Diciembre	TAL	Periodo 2015	RECURSOS F
211113011000001.8	No. Máx. Mov.: 1000	TAL	Periodo 2015	RECURSOS F
211113011000001.F		TAL	Periodo 2015	RECURSOS F
211113011000001.	🗸 Aceptar 🛛 💥 Cancelar	TAL	Periodo 2015	RECORSOS F
		J	10 Patron	Circulart
Seleccionar criterios	<u>N</u> o. Máx. Mov.:1000	otal de reg.:	1000 Ketrescar	Siguientes
		_		
	CAPS NUM SCRL INS 🛛 🐺 rlopez Fecha actual:07/01/2015 Fecha siste	rma:07/01/20	15	

A continuación se puede observar cómo está conformada dicha pantalla:

1. Clasificadores: Este apartado contendrá el nombre de los clasificadores que integran la clave presupuestal, mostrando dos campos para seleccionar el rango de búsqueda, como se muestra enseguida:

Seleccion de	criterios				x
Tipo Cve.Presup.:	EG - EGRESOS				
ADMIN.:	-		a:	· •	
PROGRAMA:			a:	<u>.</u>	
FUNCIÓN:	•		a:	-	
ACT.INST:	<u>.</u>		a:	<u>.</u>	
GEOGRÁF:	•		a:	-	1)
AÑO:	<u>.</u>		a:		
F.FINANC:	•		a:	· •	
RAMO:	<u>.</u>		a:	•	
PROG/PRO:	-		a:	· •	
COG:	<u>.</u>		a:	· •	
T.GASTO:	•		a:	-	
Ejercicio:	.	_	Trae	r saldos presupuesta	ales
Sólo Con Imp	orte >=	FOLIO			
Estimado	E Ap	orobado 📄 Ampliación	Rec	ducción	Trans. Aumento
Trans. Disr	minución 📃 Mo	odificado 📄 Pre-Comprometido	Dis	ponible (Para Pre-Co	omprometer) 📄 Comprometido
Pre-Compr.	Sin comprometer 🔲 De	vengado 📄 Compr. No deveng	gado 📄 Pre	sup. Sin devengar	Ejercido
Devengado	o sin ejercer	gado Ejercido sin pagar	Por	r pagar	
Meses					
Enero	Febrero	Marzo A	bril	Mayo	🗖 Junio
🔲 Julio	Agosto	Septiembre 🔲 O	ctubre	Noviembre	Diciembre
					No. Má <u>x</u> . Mov.: 1000
					🖌 Aceptar 🛛 🗙 Cancelar

Al dar clic sobre el desplegable de cada uno de éstos, la Plataforma mostrará la ventana "Catálogo de Clasificación de Ingresos y Egresos", la cual contendrá tres opciones para realizar la búsqueda (Código, Descripción y Cve Aux. Administrativa), como se muestra en la imagen siguiente:

Catálogo de Clasificación de I	ngresos y Egresos	_ = X
Buscar por: © <u>C</u> ódigo © <u>D</u> escripción © CVE. AUXILIAR	CLASIFICACIÓN ADMIN	NISTRATIVA
Arrastrar un encabezado de columna	aquípara agrupar por es	sa columna
Código de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Descripción
₽	De click aquí (para definir un filtro
> 21111-301-1000-001	3011000000	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
21111-301-1000-000		DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
21111-301-0000-000	3010000000	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
21111-000-0000-000		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
21111-302-1000-001	3021000000	OFICINA EJECUTIVA DEL GOBERNADOR
21111-302-1000-000		OFICINA EJECUTIVA DEL GOBERNADOR
21111-302-0000-000	302000000	OFICINA EJECUTIVA DEL GOBERNADOR
21111-302-1100-001	3021100000	SECRETARÍA PARTICULAR DEL GOBERNADOR
21111-302-1100-000		SECRETARÍA PARTICULAR DEL GOBERNADOR
H H H + + + H A P		▶
Código de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Habilitado Descripción
-21111-301-1000-001	3011000000	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
21111-302-0000-000	302000000	OFICINA EJECUTIVA DEL GOBERNADOR
21111-303-0000-000	303000000	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
21111-304-0000-000	304000000	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
21111-305-0000-000	305000000	PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA
21111-306-0000-000	306000000	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERIA GENER
⊕ 21111-307-0000-000	307000000	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
E 21111-308-0000-000	308000000	SECRETARÍA DE SALUD
21111-309-0000-000	309000000	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
E 21111-310-0000-000	310000000	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
⊕ 21111-311-0000-000 ■	3110000000	CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAME

Posteriormente se deberá capturar el nombre del registro a buscar, mostrándose los resultados relacionados, como se observa a continuación:

S	Catálogo de Clasificación de l	Ingresos y Egresos		_ = ×
Bu	uscar por:) <u>C</u> ódigo) Descripción) CVE. AUXILIAR	CLASIFICACIÓN ADMIN	NISTRATIVA	Refrescar
An	rastrar un encabezado de columna	aquí para agrupar por es	a columna	
С	ódigo de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Descripción	
7		De click aqu	ií para definir un fil	ttro
> 2	1111-306-3400-001	3063400000	DIRECCIÓN E	E PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
2	1111-306-3400-000		DIRECCIÓN D	E PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
144	 > >	<		
H4 Cód	Igo de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Habilitado	▶ Descripción
Htt Cód	≪ ◆ ► ► ► ₩ つ 〒 ligo de la clasificación ⊕ 21111-306-3300-000	CVE. AUXILIAR	Habilitado	Descripción A DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC
H4 Cód	Igo de la clasificación 21111-306-3300-000 □ 21111-306-3400-000	CVE. AUXILIAR	Habilitado	Descripción ▲ DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES
K4 Cód	Igo de la clasificación 21111-306-3300-000 21111-306-3400-000 21111-306-3400-001		Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES
H4 Cód	 ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★		Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESU DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESU DIRECCIÓN DE ATENCION A MUNICIPIOS
K4 Cód	(* ↓ ▶ ▶ ₩ ☎ ₹ ligo de la clasificación ④ 21111-306-3300-000 ○ 21111-306-3400-000 ○ 21111-306-3400-001 ● 21111-306-3500-000 ● 21111-306-3500-000 ● 21111-306-3600-000	CVE. AUXILIAR 3063400000	Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESI DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESI DIRECCION DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR
R4 Cód	Image: Wight of the second state of	(VE. AUXILIAR 3063400000	Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
¥ Cód	 ✓ ▲ ▶ ▶ ₩ ☎ ▼ ¥igo de la clasificación ④ 21111-306-3300-000 ⊕ 21111-306-3400-001 ⊕ 21111-306-3400-000 ⊕ 21111-306-3600-000 ⊕ 21111-306-4000-000 ⊕ 21111-306-4100-000 		Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCIÓN DE CENTRO DE SERVICIOS COMPAR SUBSECRETARÍA DE INGRESOS DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN H
KK Cód	Igo de la clasificación 21111-306-3300-000 21111-306-3400-000 21111-306-3400-001 21111-306-3500-000 21111-306-3600-000 21111-306-4000-000 21111-306-4000-000 21111-306-4200-000	(W) CVE. AUXILIAR 3063400000	Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR SUBSECRETARÍA DE INGRESOS DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN H DIRECCIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS
24 Cód	Image: Wight of the second state of		Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCION DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR SUBSECRETARÍA DE INGRESOS DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN H DIRECCIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS DIRECCIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
KI Cód	Image: Wight of the second state of	III CVE. AUXILIAR 3063400000	Habilitado V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR SUBSECRETARÍA DE INGRESOS DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN H DIRECCIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN

2. Ejercicio: Este campo mostrará el año del cual se desea realizar la búsqueda. Al dar clic en el desplegable se visualizará la pantalla "Periodos", en la cual deberá posicionarse en el año que requiere y dar clic en el botón "Aceptar", como se ilustra en la siguiente imagen:

🍘 Seleccion d	de criterio	S				x
Tipo Cve.Presup.:	EG 🗕 E(GRESOS				
ADMIN.:		T		a:	•	
PROGRAMA:		*		a:	· •	
FUNCIÓN:				a:	.	
ACT.INST:		-		a:	· •	
GEOGRÁF:		.		a:	•	
AÑO:		*		a:	· •	
F.FINANC:		T		a:	· •	
RAMO:		*		a:	.	
PROG/PRO:		.		a:		
COG:		-		a:		
T.GASTO:				a:		
Ejercicio:	-			🔳 Traer sal	ldos presupuestales	
🔲 <u>S</u> ólo Con Imp	iorte >=	Periodos				x
Estimado		Búsqueda:		Buscar	Por	Frans Aumento
Trans. Disr	ninución	<u>D</u> usqueuu.		Eiercio	io	Comprometido
Pre-Compr.	. Sin comprom					Ejercido
🔲 Devengado	o sin ejercer	Arrastrar un encabe:	zado de columna aqu	ií para agrupar p	or esa columna	
Meses		Eiercicio	Tipo de ejercicio	▲ Estado del e	iercicio	
E Eporo		2004	LR			
	V	2005	R			
💟 Julio	V .	2006	R			nbre
		2007	' R			v.: 1000
		2008	R			
		2009	R			X <u>C</u> ancelar
		2010	R			=
		2011	R			
		2012	? R			
		2013	R			
		2014	R	С		
		> 2015	R	A		
				the second data in the second data		

3. Traer saldos presupuestales: Mostrará los saldos presupuestales de los momentos y meses elegidos, es decir, su selección es opcional. En caso de no marcar la caja, solo mostrará las claves y por consiguiente se inhabilitarán los apartados de meses y momentos contables, como se observa en la imagen siguiente:

Seleccion de crit	erios				x
Tipo Cve.Presup.: EG	✓ EGRESOS				
ADMIN.:	*		a:	•	
PROGRAMA:			a:		
FUNCIÓN:	-		a:	•	
ACT.INST:	•		a:	· •	
GEOGRÁF:	•		a:	•	
AÑO:	•		a:		
F.FINANC:	•		a:	*	
RAMO:	•		a:	•	
PROG/PRO:	•		a:	•	
COG:	•		a:		0
T.GASTO:	•		a:	· ·	
Ejercicio:	•		Trae	er saldos presupuestal	es
Sólo Con Importe	>=	FOLIO			
Estimado	Aprot	ado 🔲 Ampliació	n 🗖 Re	educción	Trans, Aumento
Trans. Disminu	ción 🕅 Modifi	cado 📄 Pre-Comp	orometido 📃 Dis	sponible (Para Pre-Con	nprometer) Comprometido
Pre-Compr. Sin	comprometer 🔲 Dever	ngado 📄 Compr. N	o devengado 📄 Pr	esup. Sin devengar	Ejercido
Devengado sin	ejercer Pagao	lo 📄 Ejercido s	sin pagar 📄 Po	or pagar	
Meses					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	🔲 Junio
🕅 Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
					No. Má <u>x</u> . Mov.: 1000
					Aceptar X Cancelar

4. Apartado de selección de momentos contables: El usuario podrá elegir uno o varios momentos contables.

Seleccion de	e criterios				x
Tipo Cve.Presup.:	EG 👻 EGRESOS				
ADMIN.:	· ·		a:	-	
PROGRAMA:			a:	-	
FUNCIÓN:			a:	-	
ACT.INST:	•		a:	•	
GEOGRÁF:	•		a:	*	
AÑO:	•		a:	•	
F.FINANC:	•		a:	*	
RAMO:	•		a:	•	
PROG/PRO:	•		a:	*	
COG:	•		a:	•	
T.GASTO:			a:	-	
Ejercicio:	•		Trae	er saldos presupuestale	S
Sólo Con Im	porte >=	FOLIO			
Estimado	Apr	obado 🔲 Ampliació	n 🗖 Re	ducción	Trans, Aumento
1) Trans. Dis	sminución 📃 Mod	lificado 📄 Pre-Comp	orometido 📃 Dis	sponible (Para Pre-Com	prometer) 🔲 Comprometido
Pre-Comp	r. Sin comprometer 📄 Dev	engado 📄 Compr. N	o devengado 📄 Pr	esup. Sin devengar	Ejercido
Devengad	lo sin ejercer 📃 Pag	ado 📄 Ejercido s	sin pagar 📃 Po	r pagar	
Meses					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
🕅 Julio	Agosto	Septiembre	Cctubre	Noviembre	Diciembre
					No. Má <u>x</u> . Mov.: 1000
					Aceptar X Cancelar

5. Meses: El usuario podrá seleccionar uno o varios meses a consultar según lo requiera, como se puede apreciar en la pantalla siguiente:

Seleccion de	criterios				x
Tipo Cve.Presup.:	EG + EGRESOS				
ADMIN.:	•		a:	-	
PROGRAMA:	<u> </u>		a:	· •	
FUNCIÓN:	•		a:	•	
ACT.INST:	<u> </u>		a:	-	
GEOGRÁF:	*		a:	+	
AÑO:	<u>.</u>		a:	-	
F.FINANC:	*		a:	*	
RAMO:			a:	•	
PROG/PRO:	*		a:	*	
COG:	•		a:	-	
T.GASTO:	*		a:	•	
Ejercicio:	.		Trae	er saldos presupuestale	S
Sólo Con Imp	porte >=	FOLIO			
Estimado	P Ap	robado 🔲 Ampliació	ón 🔲 Re	educción	Trans, Aumento
Trans. Dis	minución 🔲 Mo	dificado 📄 Pre-Comp	prometido 🔲 Di	sponible (Para Pre-Comp	prometer) Comprometido
Pre-Compr	r. Sin comprometer 🔲 Der	vengado 📄 Compr. N	o devengado 📄 Pr	esup. Sin devengar	Ejercido
Devengad	o sin ejercer 📃 Pag	ado 📄 Ejercido s	sin pagar 📄 Po	or pagar	
Meses					
5) 📄 Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	🔲 Junio
🔲 Julio	Agosto	Septiembre	Cctubre	Noviembre	Diciembre
					No. Má <u>x</u> . Mov.: 1000
					Aceptar X Cancelar

6. No. Máx. Mov: Indica el número máximo de transacciones a considerar en la consulta, como se observa en la imagen siguiente:

Seleccion de	criterios				x
Tipo Cve.Presup.:	EG - EGRESOS				
ADMIN.:	-		a:		
PROGRAMA:			a:	8.70	
FUNCIÓN:	•		a:		
ACT.INST:	<u></u>		a:	8. T .	
GEOGRÁF:	+		a:	•	
AÑO:	<u>.</u>		a:		
F.FINANC:	*		a:	.	
RAMO:	•		a:	.	
PROG/PRO:			a:	· •	
COG:			a:	•	
T.GASTO:			a:	•	
Ejercicio:			Tra	er saldos presupuestale	es .
Sólo Con Imp	orte >=	FOLIO			
Estimado	Aprob	ado 🔲 Ampliació	n 🔳 Re	educción	Trans. Aumento
Trans. Disr	minución 🔲 Modifi	cado 📄 Pre-Comp	orometido 📃 Di	sponible (Para Pre-Com	prometer) Comprometido
Pre-Compr.	. Sin comprometer Deven	gado 📄 Compr. No	o devengado 🔲 Pr	esup. Sin devengar	Ejercido
Devengado	o sin ejercer 📄 Pagad	o Ejercido s	in pagar 🔄 Po	or pagar	
Meses					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	🔲 Junio
🔲 Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				6)	No. Má <u>x</u> . Mov.: 1000
					Aceptar X Cancelar

A continuación se muestra un ejemplo con los campos seleccionados, donde el usuario deberá dar clic en el botón "Aceptar", como se indica en la imagen siguiente:

😻 Selección de criterios				x
Tipo Cve.Presup.: EG 🚽 EGRE	ISOS			
OB GASTO:	·	a:	.	
ADMINIST:	*	a:	-	
FUNCIONA:	*	a:	.	
EJE PVD:	·	a:	•	
SECTORIA:	*	a:	.	
PROGRAMA:	*	a:	.	
BENEFICI:	*	a:	•	
FUENTE:	*	a:	T	
TIPO GAS:	*	a:	Ŧ	
PROYECTO:	*	a:		
Ejercicio: 2017 👻		💟 Traer sald	los presupuestales	
☑ Sólo Con Importe >=	FOL	_10		
🗖 Estimado	🗖 Aprobado 📄 Ampliad	ción 🔲 Reducci	ión	Trans Aumento
🔲 Trans. Disminución	V Modificado V Pre-Cor	mprometido 🛛 🔽 Disponib	ole (Para Pre-Compro	ometer) 👽 Comprometido
Pre-Compr. Sin comprometer	r 👿 Devengado 🛛 📄 Compr.	No devengado 📄 Presup.	Sin devengar	V Ejercido
Devengado sin ejercer	💟 Pagado 👘 📄 Ejercido	o sin pagar 🛛 📄 Por paga	ar	
Meses				
🔽 Enero 🛛 😨 Febr	rero 🛛 📝 Marzo	💟 Abril	🗸 Mayo	👽 Junio
🔽 Julio 🛛 🔽 Ago	sto 🔽 Septiembre	🔽 Octubre	Noviembre	V Diciembre
Por meses (Calendarización)	n del presupuesto)		consulta de saldos ar	nual solo aplica para los
Por feches (De efecteción)		total	les de los momentos	contables: estimado,
	presupuestary	apro	obado y modificado.	
Eechas: 🚽 a:		Estado: Tod	las 👻	
Pers. Ela <u>b</u> oró:		Pers. Modificó	•	
Fecha elaboración: 🗾 🝷	-	Fecha modificación:	•	•
		No. Má <u>x</u> . Mov.: 99999		Aceptar 🗙 Cancelar

. Nota: Solo se seleccionarán los momentos contables que se ven afectado comúnmente por las operaciones.

48

Posteriormente la Plataforma mostrará en la ventana "Catálogo de Claves presupuestales" las claves presupuestales resultado de la búsqueda en base a los criterios seleccionados, como se puede observar en la imagen siguiente:

🔢 Catálogo de claves presupuestales - S.I.R	.E.GOB. Software client	e windows 14.0027					- 1	= x
Sistema integrador de recursos electrón	icos gubernamentales	: Mar - 1						
		`						
Procedimientos Catálogos	Auxiliares Miscelá	inea PbR Conta	bilidad Presupuestos	Servicios Cor	isulta Ejecutiva	_	_	^
	- 👘 🍆 📂 🗠							
Tinos de claves								
presupuestales	esto							
Catálogos Pi	rocedimientos	Herramientas						
📄 💐 Catálogo de claves presupuestales 🗙								•
Archivo - 🏟 💙 🏩								E
T-Foresos T-moresos								
Arrastrar un encabezado de columna aquí para	agrupar por esa columna	a						
Clave presupuestal	Total modificado	Total pre-comprometido	Total disponible (Para	Total comprometido	Total devengado	Total ejercido	Total pagado	м
> 113001.211110010010100.134.B.A.E252	10,206,315.45	10,206,315.45	0.00	10,206,315.45	5,536,542.22	5,536,542.22	5,535,146.7	2
113001.211110010010200.361.B.A.E175	2,317,633.84	2,317,633.84	0.00	2,317,633.84	893,911.72	893,911.72	893,593.3	5
113001.211110010010300.185.B.A.E232	109,599.90	109,599.90	0.00	109,599.90	0.00	0.00	0.0	a .
113001.211110020010100.271.E.G.K159	7,559,538.00	7,559,538.00	0.00	7,559,538.00	3,306,442.83	3,306,442.83	3,303,834.2	7
113001.211110020010201.393.E.G.P150	288,000.00	288,000.00	0.00	288,000.00	130,046.18	130,046.18	129,944.1	5
113001.211110020010202.321.E.G.F154	6,213,324.00	6,213,324.00	0.00	6,213,324.00	2,804,581.03	2,804,581.03	2,802,371.4	а .
113001.211110020010203.323.E.G.K153	844,440.00	844,440.00	0.00	844,440.00	382,679.22	382,679.22	382,378.9	э
113001.211110020010301.393.E.G.P150	219,540.00	219,540.00	0.00	219,540.00	99,517.99	99,517.99	99,439.9	1
113001.211110020010302.321.E.G.K165	2,425,200.00	2,425,200.00	0.00	2,425,200.00	1,080,749.92	1,080,749.92	1,079,866.3	8
Total:	\$105,037,031,047.21	\$81,677,540,135.20	\$23,359,490,912.01	\$81,577,116,241.89	\$45,007,323,271.39	\$44,522,406,060.38	\$42,835,602,058.99	Π.,
₩ ≪ 4 1 de 16051 🕨 🗰 🛥 * '* 👻	4							•
Seleccionar criterios				<u>N</u> o. Máx	. Mov.: 99999 To	tal de reg.: 16051 🜀	Refrescar	ientes
Tipo de clave presupuestal: egresos, en l	os momentos (Modific	ado, Comprometido, I	Jevengado, Ejercido, P	agado, Para PreComp	rometer y PreCompro	metido), en todos los	meses con importe	
mayor o igual a 0								
CAPS	NUM SCRL INS	📿 Admini	strador	Fecha actual:18/07	/2017 Fecha sistema:1	8/07/2017 SO: WXP (Ad	lmir	