



**Guía rápida de procesos SIAFEV 2.0**

# **GRP SIAFEV 2.0**

## **Plataforma Integral de Gestión Gubernamental**

---

*El presente documento tiene por objetivo apoyar en el conocimiento de SIAFEV 2.0 en cada uno de sus subproductos y módulos, por lo tanto algunas recomendaciones y explicaciones se reiteran o repiten en cada apartado, consideramos este documento para ser estudiado por capítulo o bien como referencia de cada módulo.*


---

# Tabla de contenidos

<b>1. Notas de crédito de egresos</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1. Acceso a Notas de crédito de egresos</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1.1. Criterios a considerar</b> .....	<b>7</b>
<b>1.1.2. Cabecera de nota de crédito</b> .....	<b>8</b>
<b>1.1.3. Detalle de nota de crédito de egreso</b> .....	<b>14</b>
<b>1.1.4. Finalizar</b> .....	<b>19</b>
<b>1.1.5. Imprimir</b> .....	<b>20</b>
<b>1.1.6. Aplicar nota de crédito</b> .....	<b>22</b>


## 1. Notas de crédito de egresos



**Descripción:** Las notas de crédito de egresos permiten realizar una reclasificación o corrección de una operación relacionada a un egreso que se encuentra pagado, ejercido o devengado según sea el caso y se realiza desde el módulo "Notas de crédito de egresos". 

## 1.1. Acceso a Notas de crédito de egresos

Para acceder al módulo el usuario deberá posicionarse sobre la pantalla principal de la plataforma y seguir la siguiente ruta:

 Procedimientos » Proveedores » Notas de crédito de egresos.



Al realizar lo anterior la Plataforma mostrará la ventana "Listado de notas de crédito de egresos" como se visualiza en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Listado de notas de crédito de egresos' window in the SIAFEV 2.0 software. The window title is 'Listado de notas de crédito de egresos - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027'. The interface includes a menu bar with options like 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Auxiliares', 'Miscelánea', 'PbR', 'Contabilidad', 'Presupuestos', 'Servicios', and 'Consulta Ejecutiva'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area displays a table with the following columns: Nota, Folio, Fecha, Egreso, Clave proveedor, Nombre proveedor, Cve. U. Resp, Descripción U. Resp, Cve. Divisa, and Valor divisa. The table is sorted by 'Clave de nota de crédito de egreso'. The bottom of the window shows a status bar with 'Inicio' and 'Final' indicators, and a 'No. Máx. Mov.' field set to 1000. There are also buttons for 'Consultar', 'Anteriores', 'Siguientes', and 'Salir'.

Nota	Folio	Fecha	Egreso	Clave proveedor	Nombre proveedor	Cve. U. Resp	Descripción U. Resp	Cve. Divisa	Valor divisa
214		18/07/2017	38395	0004506	INGENIERIA Y DESARROLLO ARQUITECTONICO S A DE C V	0125	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA	01	1.0000 A
215	123	19/07/2017	37919	0000001	PROVEEDOR GENERICO	0001	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR	01	1.0000 A
216	321	19/07/2017	37921	0000001	PROVEEDOR GENERICO	0001	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR	01	1.0000 A
217	123	21/07/2017	37809	0001196	PORTILLA SALDANA CLEMENTE ELVIRA YAMILETH	0001	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR	01	1.0000 A
218		21/07/2017	157	0000641	INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCION PATRIM	0001	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR	01	1.0000 A
219	564	21/07/2017	37875	0000001	PROVEEDOR GENERICO	0001	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR	01	1.0000 A
220	478	21/07/2017	176	0000641	INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCION PATRIM	0001	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR	01	1.0000 A
221		27/07/2017	157	0000641	INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCION PATRIM	0001	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR	01	1.0000 A
222		27/07/2017	37986	0002720	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	0132	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	01	1.0000 A
223	123	27/07/2017	37986	0002720	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	0132	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	01	1.0000 A

### 1.1.1. Criterios a considerar

Solo aplica a operaciones que pasan por un egreso, como se ejemplifica en la siguiente imagen:

Archivo ▾

Opciones de visualización

- Vista clásica
- Vista agrupada
- Vista gráfica

Consultar operaciones canceladas.

Refrescar

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Operaciones						
Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque	
De click aquí para definir un filtro						
Solicitud de egreso	6958	1	16/05/2017			
<b>Egreso</b>	21390	1	16/05/2017			
Afectación presupuestal   Afectación contable						
Momento	Tipo de movimiento	Periodo	Movimiento	Cve.U. Resp	U. Resp	
Devengado	VRI	2017	20343	0046	SECRETARIA DE DESARROLLC	
Orden de pago	13178	1	19/05/2017			
Cheque transferencia (Pago pri	678	1	31/05/2017	00000000000110335169	00000000000000000642	
Afectación presupuestal   Afectación contable						
Momento	Tipo de movimiento	Periodo	Movimiento	Cve.U. Resp	U. Resp	
Pagado	CHG	2017	6886	0082	TESORERIA	
Pago de egreso	21390	2	31/05/2017	00000000000110335169	00000000000000000642	

4 de 5

El usuario deberá conocer el último momento contable de la operación a reclasificar, ya que en base a dicho criterio se seleccionará el concepto de la nota de crédito:

Archivo ▾

Opciones de visualización

- Vista clásica
- Vista agrupada
- Vista gráfica

Consultar operaciones canceladas.

Refrescar

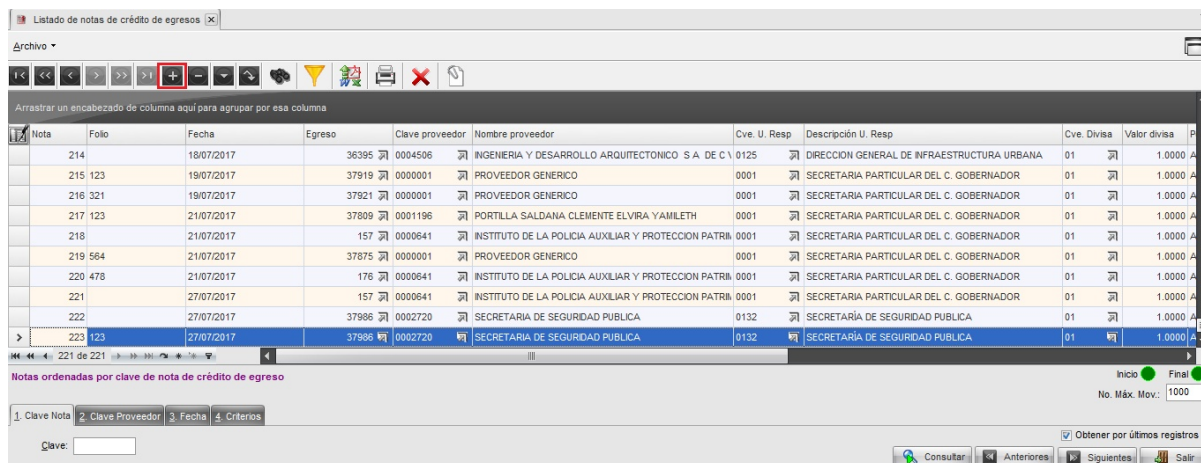
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Operaciones						
Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque	
De click aquí para definir un filtro						
Solicitud de egreso	6958	1	16/05/2017			
Egreso	21390	1	16/05/2017			
Afectación presupuestal   Afectación contable						
Momento	Tipo de movimiento	Periodo	Movimiento	Cve.U. Resp	U. Resp	
Devengado	VRI	2017	20343	0046	SECRETARIA DE DESARROLLC	
Orden de pago	13178	1	19/05/2017			
Cheque transferencia (Pago pri	678	1	31/05/2017	00000000000110335169	00000000000000000642	
Afectación presupuestal   Afectación contable						
Momento	Tipo de movimiento	Periodo	Movimiento	Cve.U. Resp	U. Resp	
<b>Pagado</b>	CHG	2017	6886	0082	TESORERIA	
Pago de egreso	21390	2	31/05/2017	00000000000110335169	00000000000000000642	

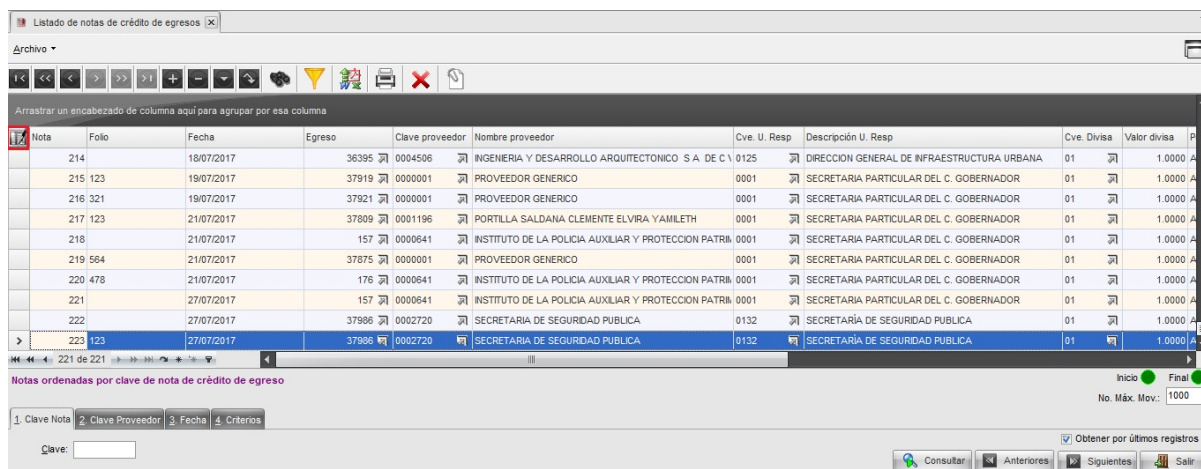
4 de 5

### 1.1.2. Cabecera de nota de crédito

Para capturar una nota de crédito de egresos desde el listado el usuario deberá dar clic sobre el botón "Insertar registro" como se visualiza en la siguiente imagen:



O abrir el registro dando clic en el botón "Ir a edición" como se indica en la siguiente imagen:





Posteriormente mostrará la ventana "Notas de crédito egresos" en la cual el usuario deberá dar clic en el botón "Insertar registro" como se indica en la siguiente imagen:

La imagen muestra la interfaz de usuario de un sistema de gestión gubernamental. En la parte superior, hay una barra de herramientas con un botón '+' resaltado en rojo. Debajo de la barra de herramientas, se encuentran campos de entrada para 'Clave', 'Ejido', 'Egreso', 'U. Resp.' y 'Fecha'. El estado de la transacción es 'FINALIZADA' y 'IMPRESA'. El concepto es 'RECLASIFICACIÓN EGRESOS DEVENGADOS' con un valor de 2.07. El subtotal es 1,000.00 y el total es 1,000.00.

Concepto	Núm. recepción	% Desc.	Descripción concepto	Parcial	I.V.A.	Impuesto	Retenciones	Resta	Cve Proyecto	Cantidad	Cve. Artículo interno	Medida	Descripción artic
7		2.07	RECLASIFICACIÓN EGRESOS DEVENGADOS	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00		0			

Subtotal: 1,000.00  
 I.V.A.: 0.00  
 Impuesto: 0.00  
 Retenciones: 0.00  
 Amortización: 0.00  
 Desc.Dev.: 0.00  
**Total: 1,000.00**

Después de dar clic en el botón "Insertar" se mostrará la ventana en modo captura, como se visualiza a continuación:

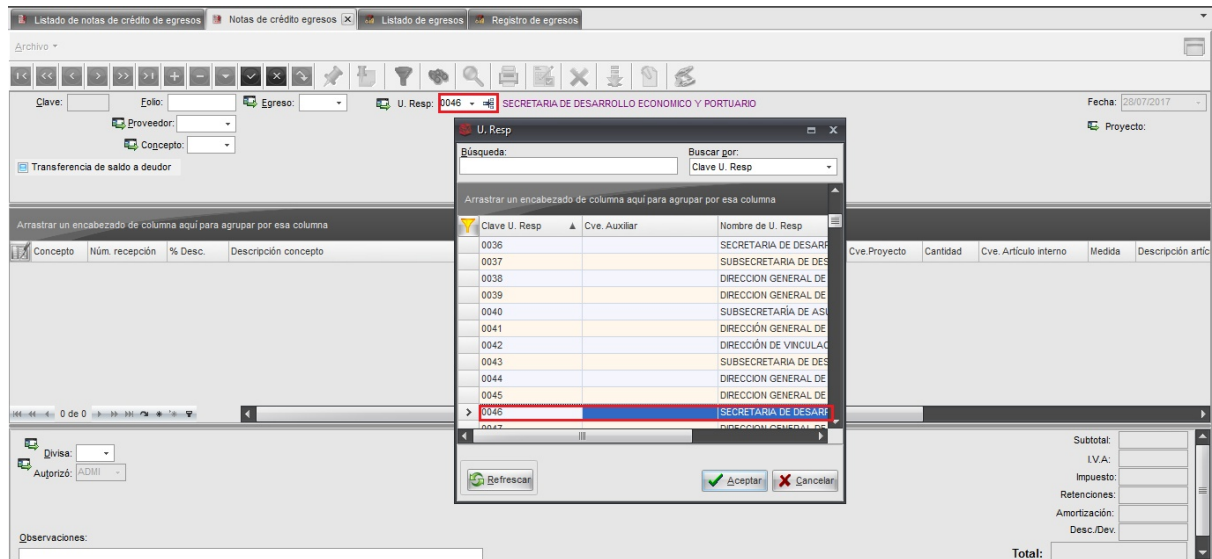
La imagen muestra la interfaz de usuario en modo de captura. Los campos de entrada están vacíos. El estado de la transacción es '0 de 0'. El mensaje '<No hay datos para mostrar>' indica que no se han ingresado datos. El subtotal y el total son 0.00.

<No hay datos para mostrar>

Subtotal: 0.00  
 I.V.A.: 0.00  
 Impuesto: 0.00  
 Retenciones: 0.00  
 Amortización: 0.00  
 Desc.Dev.: 0.00  
**Total: 0.00**

Posteriormente el usuario deberá seleccionar los campos correspondientes:

U.resp: Indica la unidad responsable relacionada al egreso a reclasificar.



Egreso: Indica el egreso a reclasificar y puede buscarse por clave o por el rango de fechas.

Selección de criterios

Proveedor:

U. Resp.: 0046

Divisa:

Clave inic.: 21390 Clave fin.: 21390

Rango de fechas:

Egreso

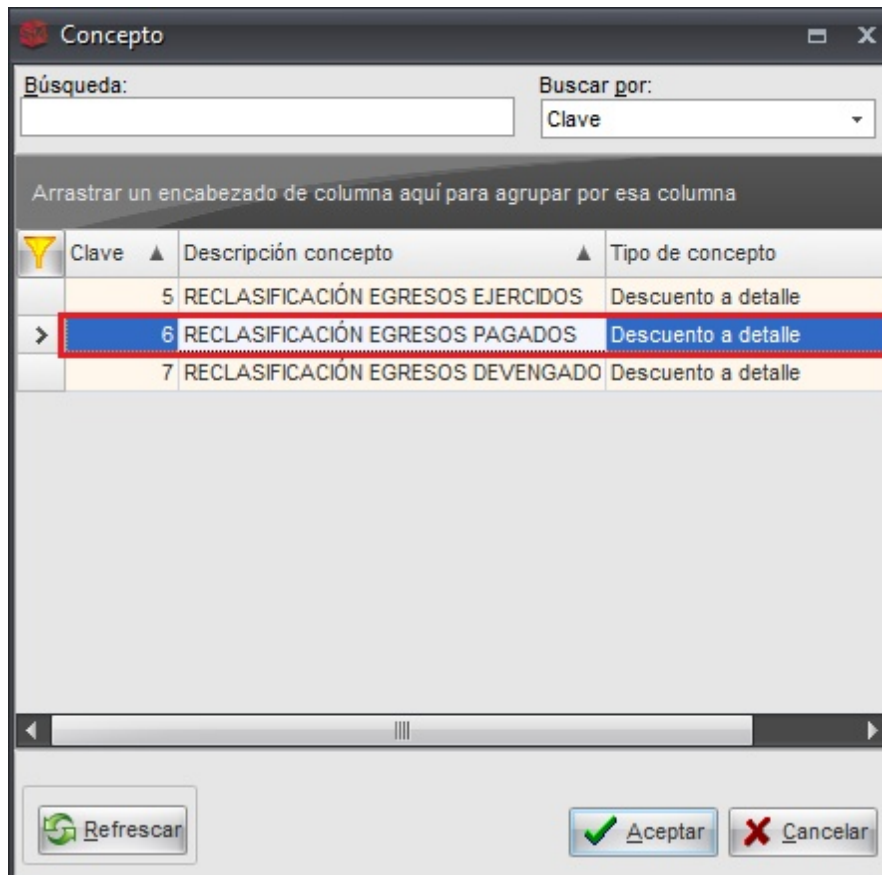
Búsqueda:  Buscar por: No. Egreso

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

No. Egreso	Fecha	Total	Divisa	U. Resp
21390	16/05/17	20,057.41	01	0046

Proveedor: Indica el proveedor a relacionar y este se hereda automáticamente al seleccionar el egreso.

Concepto: Indica el concepto, este se debe seleccionar de acuerdo al último momento contable de la operación a reclasificar.



Una vez realizada la captura se deberá dar clic en el botón "Grabar registro" para guardar la cabecera de la nota de crédito de egreso, como se indica en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Registro de egresos' form. At the top, there are tabs for 'Listado de notas de crédito de egresos', 'Notas de crédito egresos', 'Listado de egresos', and 'Registro de egresos'. Below the tabs is a toolbar with various icons, including a red box around the 'Grabar registro' icon. The form fields include: Clave: (empty), Folio: (empty), Egreso: 21390, U. Resp: 0046, SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUARIO, Fecha: 28/07/2017, Proveedor: 0002698, TELEFONOS DE MEXICO S A B DE C V, Cogcepto: 6, RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS, Proyecto: (empty), and Transferecia de saldo a deudor. Below the form is a table with columns: Concepto, Núm. recepción, % Desc., Descripción concepto, Parcial, I.V.A., Impuesto, Retenciones, Resta, Cve.Proyecto, Cantidad, Cve. Artículo interno, Medida, Descripción artic. The table is empty, showing '-No hay datos para mostrar-'. At the bottom, there are fields for Divisa: 01, Autoriz: ADMI, Observaciones: (empty), and a Total: field.

Realizado lo anterior la plataforma mostrará la nota de crédito de egreso con el estado "INGRESANDO OPERACIÓN" como se visualiza en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Registro de egresos' form after data entry. The state is now 'INGRESANDO OPERACIÓN'. The form fields include: Clave: 224, Folio: (empty), Egreso: 21390, U. Resp: 0046, SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUARIO, Fecha: 28/07/2017, Proveedor: 0002698, TELEFONOS DE MEXICO S A B DE C V, Cogcepto: 6, RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS, Proyecto: 020170, and Transferecia de saldo a deudor. Below the form is a table with columns: Concepto, Núm. recepción, % Desc., Descripción concepto, Parcial, I.V.A., Impuesto, Retenciones, Resta, Cve.Proyecto, Cantidad, Cve. Artículo interno, Medida, Descripción artic. The table is empty, showing '-No hay datos para mostrar-'. At the bottom, there are fields for Divisa: 01, PESOS, Autoriz: ADMI, SUPERUSUARIO, Observaciones: (empty), and a Total: field.

### 1.1.3. Detalle de nota de crédito de egreso

Para acceder al detalle el usuario deberá dar clic en el botón "Edición" como se indica a continuación:

The screenshot displays the 'Notas de crédito egresos' application window. The interface includes a menu bar with 'Archivo', a toolbar with various icons, and a main data entry area. The data entry area contains the following fields:

- Clave: 224
- Folio: [empty]
- Egreso: 21390
- U. Resp: 0046
- SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUA
- Fecha: 26/07/2017
- Proveedor: 0002698
- TELEFONOS DE MEXICO S A B DE I
- INGRESANDO OPERACIÓN
- Proyecto: 020170
- Concepto: 6
- RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS
- Transferencia de saldo a deudor

Below the data entry area is a table header with the following columns: Concepto, Núm. recepción, % Desc., Descripción concepto, Parcial, I.V.A., Impuesto, Retenciones, Resta, and Cve.Pr. The table content is empty, displaying '<No hay datos para mostrar>'. At the bottom of the window, there are fields for 'Divisa: 01 PESOS', 'Autorizó: ADMI SUPERUSUARIO', 'Observaciones:', and a 'Total:' field.

Enseguida la plataforma mostrará la ventana "Edición de detalle de notas de crédito de egreso":

Edición de detalle de notas de crédito de egresos

Concepto:  Egreso:  Proyecto:

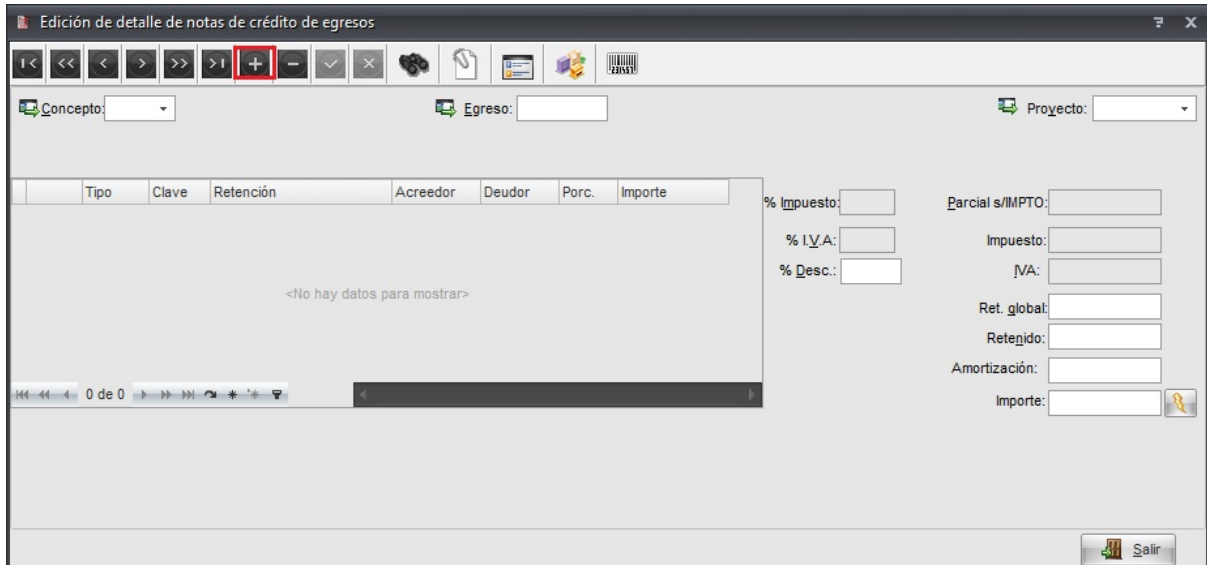
Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	Porc.	Importe
<No hay datos para mostrar>						

% Impuesto:  Parcial s/IMPTO:   
% I.V.A.:  Impuesto:   
% Desc.:  IVA:   
Ret. global:   
Retenido:   
Amortización:   
Importe:

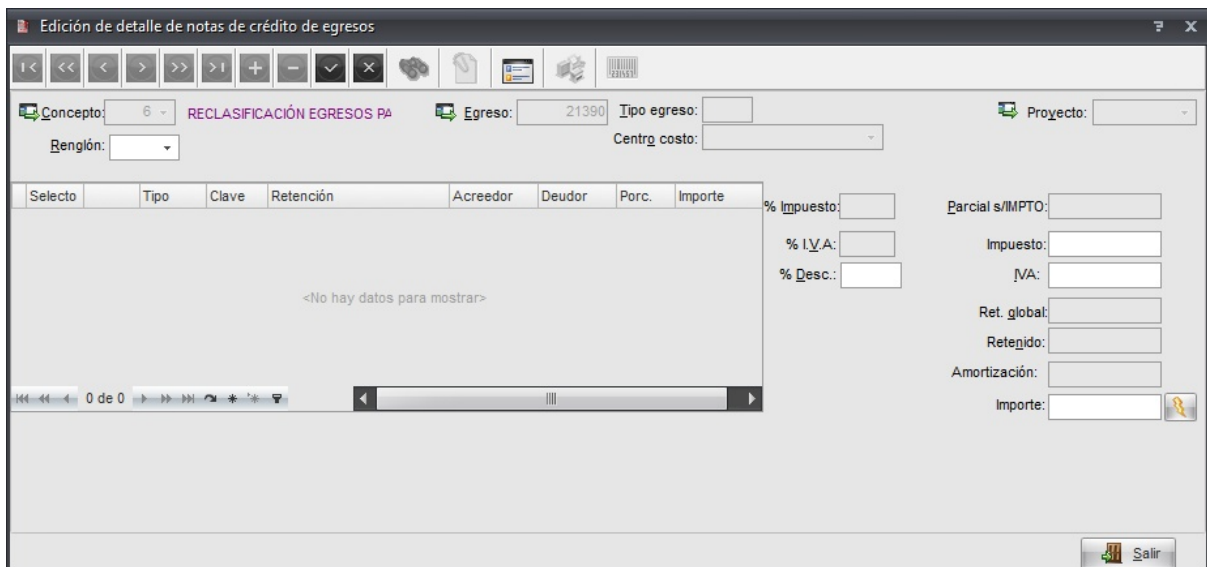
0 de 0

Salir

Posteriormente se deberá insertar el detalle de nota de crédito, con el botón "Insertar detalle" como se indica a continuación:



Una vez realizada esta acción se mostrará la ventana con los campos habilitados para capturar como se visualiza en la siguiente imagen:





Posteriormente el usuario deberá seleccionar el renglón que hace referencia a los detalles del egreso original así como el importe a aplicar, como se visualiza a continuación:

Selecto	Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	Porc.	Importe
<No hay datos para mostrar>							

Después de realizar el paso anterior se deberá grabar el registro, como se puede observar en la siguiente imagen:

Selecto	Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	Porc.	Importe
<No hay datos para mostrar>							

Realizado lo anterior el detalle se visualiza de la siguiente forma:

Edición de detalle de notas de crédito de egresos

Concepto: 6 RECLASIFICACIÓN EGRESOS PA Egreso: 21390 Tipo egreso: 138 Servicio Telefónico Convencional Proyecto: 0000080

Renglón: 1 Centrg costo:

Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	Porc.	Importe
<No hay datos para mostrar>						

% Impuesto: 0.00 Parcial s/MPTO: 20,057.41

% I.V.A.: 0.00 Impuesto: 0.00

% Desc.: 100 IVA: 0.00

Ret. global: 0.00

Retenido: 0.00

Amortización: 0.00

Importe: 20,057.41

Salir

### 1.1.4. Finalizar

Posteriormente el usuario deberá finalizar el registro con el botón "Finalizar", como se indica en la siguiente imagen:

Clave: 224 Eolio: Egreso: 21390 U. Resp: 0046 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUARIO Fecha: 28/07/2017

Proveedor: 0002698 TELEFONOS DE MEXICO S A B DE C V INGRESANDO OPERACIÓN Proyecto: 020170

Cogepo: 6 RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS

Transferecia de saldo a deudor

Concepto	Núm. recepción	% Desc.	Descripción concepto	Parcial	L.V.A.	Impuesto	Retenciones	Resta	Cve Proyecto	Cantidad	Cve. Artículo interno	Medida	Descripción artic
6		100.00	RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS	20,057.41	0.00	0.00	0.00		0000080				

Divisa: 01 PESOS Autoriz: ADMI SUPERUSUARIO

Observaciones:

Total: 20,057.41

Enseguida la nota de crédito se actualiza al estado "EN ESPERA DE APLICAR EGRESO" como se visualiza la siguiente imagen:

Clave: 224 Eolio: Egreso: 21390 U. Resp: 0046 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUARIO Fecha: 28/07/2017

Proveedor: 0002698 TELEFONOS DE MEXICO S A B DE C V EN ESPERA DE APLICAR EGRESO Proyecto: 020170

Cogepo: 6 RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS

Transferecia de saldo a deudor

Concepto	Núm. recepción	% Desc.	Descripción concepto	Parcial	L.V.A.	Impuesto	Retenciones	Resta	Cve Proyecto	Cantidad	Cve. Artículo interno	Medida	Descripción artic
6		100.00	RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS	20,057.41	0.00	0.00	0.00		0000080				

Divisa: 01 PESOS Autoriz: ADMI SUPERUSUARIO

Observaciones:

Total: 20,057.41

**Nota:** El estado "EN ESPERA DE APLICAR EGRESO" solo se mostrará para las notas de crédito de egreso con reclasificación de egresos pagados.


### 1.1.5. Imprimir

Posteriormente el usuario deberá imprimir el registro para liberar el recurso, como se indica a continuación:

Clave: 224 Eolio: Egreso: 21390 U. Resp: 0046 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUARIO Fecha: 28/07/2017  
Proveedor: 0002698 TELEFONOS DE MEXICO S A B DE C V EN ESPERA DE APLICAR EGRESO I M P R E S A Proyecto: 020170  
Concepto: 6 RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS

Concepto	Núm. recepción	% Desc.	Descripción concepto
6		100.00	RECLASIFICACIÓN

Subtotal: 20,057.41  
I.V.A.: 0.00  
Impuesto: 0.00  
Retenciones: 0.00  
Amortización: 0.00  
Desc.Dev: 0.00  
Total: 20,057.41

 **Nota:** El presupuesto pagado regresa al disponible para precomprometer en el mes que se haya impreso.

Realizado lo anterior la nota de crédito se muestra con el estado "IMPRESA"

Listado de notas de crédito de egresos | Listado de egresos | Registro de egresos | Notas de crédito egresos | Catálogo de claves presupuestales

Archivo

Clave: 224 | Folio: | Egreso: 21390 | U. Resp: 0046 | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUARIO | Fecha: 28/07/2017

Proveedor: 0002698 | TELEFONOS DE MEXICO S A B DE C V | EN ESPERA DE APLICAR EGRESO | IMPRESA | Proyecto: 020170

Concepto: 6 | RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS

Transferencia de saldo a deudor

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Concepto	Núm. recepción	% Desc.	Descripción concepto	Parcial	L.V.A.	Impuesto	Retenciones	Resta	Cve Proyecto	Cantidad	Cve. Artículo interno	Medida	Descripción artículo
>	6	100.00	RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS	20,057.41	0.00	0.00	0.00		0000080				

1 de 1

Divisa: 01 | PESOS  
 Autoriz: ADMI | SUPERUSUARIO

Observaciones:

Subtotal: 20,057.41  
 L.V.A.: 0.00  
 Impuesto: 0.00  
 Retenciones: 0.00  
 Amortización: 0.00  
 Desc.Dev.: 0.00

Total: 20,057.41

### 1.1.6. Aplicar nota de crédito

La aplicación de la nota de crédito de egresos solo se realiza para la reclasificación de egresos pagados y se podrá llevar a cabo desde la opción "Aplicar" como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Notas de crédito egresos' window in the SIAFEV 2.0 application. The window title bar includes tabs for 'Listado de solicitud de egreso', 'Solicitud de egreso', 'Listado de egresos', 'Registro de egresos', 'Listado de notas de crédito de egresos', and 'Notas de crédito egresos'. The main area contains a form with the following fields:

- Clave: 224
- Ejido: [empty]
- Egreso: 21390
- U. Resp: 0046
- SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUARIO
- Fecha: 28/07/2017
- Proveedor: 0002698 - TELEFONOS DE MEXICO S A B DE C V
- EN ESPERA DE APLICAR EGRESO
- I M P R E S A
- Concepto: 6 - RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS
- Proyecto: 0000080
- Transferencia de saldo a deudor

Below the form is a table with the following columns: Concepto, Núm. recepción, % Desc., Descripción concepto, Parcial, I.V.A., Impuesto, Retenciones, Resta, Cve Proyecto, Cantidad, Cve. Artículo interno, Medida, Descripción artic. The table contains one row:

Concepto	Núm. recepción	% Desc.	Descripción concepto	Parcial	I.V.A.	Impuesto	Retenciones	Resta	Cve Proyecto	Cantidad	Cve. Artículo interno	Medida	Descripción artic.
6		100.00	RECLASIFICACIÓN EGRESOS PAGADOS	20,057.41	0.00	0.00	0.00	20,057.41	0000080	0			

At the bottom of the window, there is a summary section with the following fields:

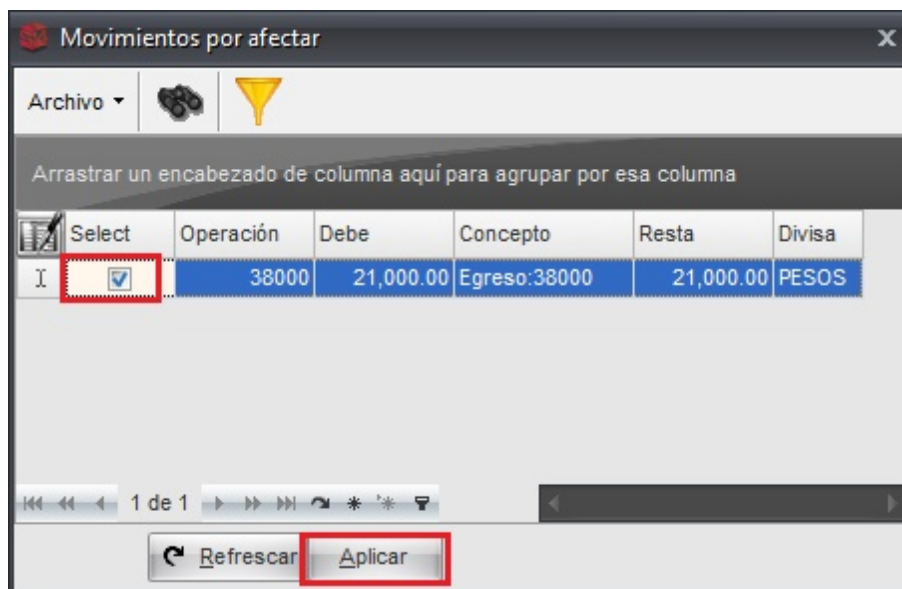
- Divisa: 01 - PESOS
- Autoriz: ADMI - SUPERUSUARIO
- Subtotal: 20,057.41
- I.V.A.: 0.00
- Impuesto: 0.00
- Retenciones: 0.00
- Amortización: 0.00
- Desc.Dev.: 0.00
- Total: 20,057.41

Hecho lo anterior se mostrará la ventana "Aplicación de saldo" como se visualiza a continuación:

The screenshot shows a window titled "Aplicación de saldo." with the following fields and controls:

- Fecha:** 28/07/2017 (dropdown)
- Tipo de pago:** (empty dropdown)
- U. Resp:** 0046 (dropdown)
- SECRETARIA DE D** (text label)
- Chequera:** (empty dropdown)
- Transfer. Electrónica** (checkbox)
- Cheq./Qper.:** (empty dropdown)
- Fecha:** 28/07/2017 (dropdown)
- Tarjeta:** (empty dropdown)
- Divisa a afectar:** 01 (dropdown) **PESOS** (text)
- Pago en:** (text label)
- Divisa:** 01 (dropdown) **PESOS** (text)
- Valor:** 0.00000 (text)
- Importe:** 20057.41 (text)
- Aplicación de importe a compra/gasto** (text label)
- Aceptar** (button)
- Cancelar** (button)

Posteriormente el usuario deberá seleccionar el egreso al que se va a aplicar la nota de crédito y dar clic en el botón "Aplicar" como se muestra en la siguiente imagen:



**Nota:** Después de aplicar se procede a visualizar el registro del egreso aplicado en el cual se verifica la disminución del importe generado por la nota de crédito.