

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE TIPO LICITACIÓN PÚBLICA CON OFERTAS POSTERIORES

En seguida se muestra el proceso para llevar cabo una adquisición de licitación con ofertas posteriores para bienes y servicios

Módulo de requisición de egresos

Para poder realizar el proceso de adquisiciones se deberá de tener las claves presupuestales a utilizar con un saldo disponible, de lo contrario no se podrá utilizar las claves en las operaciones, ya que poder hacer la adquisiciones se requiere que se registre previamente las requisiciones de egresos para que se adjudiquen al proceso de adquisición para solicitar el bien o servicio, los cuales deberán de cumplir con las siguientes características:

a. Mismo tipo de procedimiento que el de la adquisición, en este ejemplo es "Procedimiento de tipo Licitación pública"

🔏 Requ	uisición de egre	0			_ = ×
Archivo	•	Esta	ado operación		0
14 44	$\langle \langle \rangle \rangle$		🐟 🔍 🚟 🧠 👍 🔮 🗙	🖹 🖬 歳 💰 🕅 🔖	
	<u>C</u> lave:	16 I. Resp: 0073 - 🖷 SECRETARIA DE	E FINANZAS Y P ANEACION	ga:	Fecha: 25/03/2017 -
			b) 🖳 Plag	<u>∠</u> 0: ▼ F. e	entrega: 25/03/2017 👻
Proc.	. / Pro <u>y</u> :	•	Procedimien	to: Licitación pública - a)	
	oveed	*	Area fisio	if	
		AUTORIZA	ADO		
					^
	rastrar un encad	izado de columna aqui para agrupar por esa columna			
eptos 🗹	Clave egreso	Renglón Concepto ingreso/egreso	Descripción de art. Int.	Descripción del concepto	Cantidad I
>	98	1 Productos Alimenticios para el Personal De	eri 🗑 REFRESCO DE 355 ML. COCA COLA C/24 LATA	S ***	15.00
Presi	98	2 Productos Alimenticios para el Personal De	eriv 🔊 REFRESCO COCA COLA LIGHT DE 355 ML. C/24	PZAS ***	8.00
1.	98	3 Productos Alimenticios para el Personal De	eriv 🔊 AGUA BONAFON DE 330 ML. PAQ. /24 PIEZAS		40.00
	98	4 Productos Alimenticios para el Personal De	erix 🔊 GALLETAS MARIAN MAJESTIC 1.5 KG.		10.00
	98	5 Productos Alimenticios para el Personal De	eriv 🔊 SPLENDA DE C/600 SOBRES		1.00
	98	6 Productos Alimenticios para el Personal De	eriv 🔊 MANZANILLA		8.00
	92	7 Material de Limpieza	PAÑUELO KLEENEX BLANCO, DOBLE HOJA CON	4 90 HOJA	15.00
	92	8 Material de Limpieza	PAQUETE DE SERVILLETAS 500 PZAS		8.00
144	🔲 🕴 1 de 21	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-		
	2111100800	0100			^
. Secret	taría de Finanzas	y Planeación			<u>^</u>
		1			<u></u>
⇒ A <u>i</u>	utorizó: ADMI +	SUPERUSUARIO	Fecha de autorización: 25/03/2017 -	Importe:	20,543.89
E Observa	ciones:	SUPERUSUARIU		I.V.A.:	1,974.53
	Divisa: 01 +	PESOS Valor: 1.00000		Impuesio.	22 518 42
Per Per	rsonal	<u>v</u> aor.		Retenciones:	0.00
as	ignadu.				

b. El requerimiento deberá estar autorizado.



Módulo de control y captura de procedimiento de adquisición

El módulo de procedimiento de adquisiciones es el módulo principal para llevar a cabo el proceso de adquisiciones, el módulo de adquisiciones se encargará de concentrar todas las requisiciones de las unidades responsables.

Para registrar una adquisición, se tiene que dar clic en el botón de insertar (+), al dar insertar se solicita cierta información para poder registrar cabecera, la información que solicita es la siguiente:

- a) U.Resp: Unidad responsable que se encargará de llevar a cabo el proceso de adquisición.
- b) **Fecha**: Se asigna la fecha en que se está registrando la operación.
- c) Fecha requerida: Se asigna la fecha en que se requiere los bienes o servicios.
- d) **Tipo de procedimiento de adquisición**: Se asigna un tipo de adquisición, ya sea por adjudicación directa, invitación restringida, licitación pública, suministros o por tipo ninguno.
- e) **Tipo de contratación.** Se asigna un tipo de contratación para el procedimiento los cuales pueden ser: bienes, servicios, bienes y servicios o inversión pública.
- f) Tipo de convocatoria: Define el tipo de convocatoria que está llevando a cabo el procedimiento de adquisición, ya sea estatal, nacional o internacional
- g) **Recursos:** Se asigna la fuente de recursos con lo que se está llevando a cabo el proceso de adquisición.
- h) **Numero de licitación:** Se asigna un número de identificación único de licitación que pertenece a este procedimiento de adquisiciones.
- i) **Descripción**: Se asigna una descripción breve para identificar la adquisición.

🐐 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisici	ones			_ = x
Archivo -	Estado operación			6
1 < < < > > > > > 1 + - < < > > > + + + < < > > + + + + < < > + + + +	7 🗞 🔍 🔣 🧐			📓 🚀 👼 💽 🔭
No. adquisición: U. Resp: 0001 a)=		🖳 <u>C</u> lasif.: L	LICP - Licitación pública	<u>F</u> echa: 25/03/2010 -
Procedimiento d		Tipo contratación e)	Convocatoriaf) Recursosg)	Fecha reguerida: 25/03/2017C)
O Adjudicación invitación	<u>S</u> uministros 🔘 Ninguno	Bienes Bienes y Servicios Servicios Inv. Pública	Estatal Internacional Internacional	-
Descripción: Licitación publica con ofertas posteriores i)		Num. licitación: LP_CON_C	op_0001 h)	
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa colu	mna			
Concepto Cla	ve de VE Clave artículo 🔺 Des	scripción de artículo	Medida Descripción de medida	Cantidad Parcial Requer.
	<1>	io nay datos para mostrar>		
H4 44 4 0 of 0 → >> >> I				•
Ejaboró:	₽ <u>D</u> ivisa:	Valor: Autorizó:		Fecha de aut.:



Agregar los bienes y servicios a la adquisición

Una vez registrado la cabecera y definido el tipo de adquisición, se tienen que agregar los detalles de las requisiciones. Para esto se abrirá la ventana de "asignación de detalles a una adquisición" esta ventana se encargará de realizar la búsquedas de las requisiciones y de agregar los detalles a la adquisición. Cabe mencionar que dependiendo del tipo de adquisición son las requisiciones de egresos que se buscaran. Para este ejemplo el procedimiento es de tipo licitación pública

La ventana de "asignación de detalles a una adquisición", tiene diferentes criterios para realizar búsquedas y localizar a las requisiciones de egresos, los criterios con los que cuenta son los siguientes:

- a) **U. Resp**: Se puede asignar la clave de la unidad responsable que tiene asignado en la cabecera de la requisición de egresos.
- b) Línea: Se puede asignar la línea a la cual pertenece al artículo relacionado a la requisición de egresos.
- c) **Sublinea**: Se asigna una sublinea para realizar la búsqueda del artículo relacionado al detalle de la requisición de egresos.
- d) **Marca**: Se asigna la clave de la marca que tiene el artículo relacionado al detalle de la requisición de egresos.
- e) **Clasificaciones**: se puede asignar un clasificador y clasificación que se tenga relacionado en la operación de la requisición de egresos.
- f) **Clave de egresos**: Se asigna un concepto de egresos para realizar búsquedas en los detalles de la requisición de egresos.
- g) **Bienes licitados**: Se busca los artículos que se encuentran licitados en los detalles de la requisición de egresos.
- h) **No. Requisición de egresos**: Se asigna la clave de la requisición de egresos, si es que se conoce.
- i) **Id tarea e Id estado**: Se puede asignar una clave de tarea y una clave de estado para localizar las requisiciones de egresos.
- j) **Operación**: Se puede indicar el tipo de operación que se desea consultar.
- k) Rango por fecha de inicio y fecha fin: Se asigna la fecha de inicio y fin, para buscar las requisiciones de egresos que se hayan registrado con alguna de las fechas que se encuentran en el rango.

Los criterios antes mencionados ayudaran a buscar las requisiciones que se pueden relacionar a la adquisición, una vez definido los criterios se tiene que dar clic al botón de consultar. Si se obtuvo resultados de la búsqueda solo se tiene que seleccionar los registros consultados para que estos se relacionen a la adquisición y dar clic en aceptar.



*	Asig	nación	de detalles p	oara una adq	uisición			_ = ×
	Selec.	Tipo	Operación	Renglón	Proveedor	Concp. I/E	Concepto 🔺 Artículo	Descripción de artículo
2	🗏 Con	cepto :	MOBILIARIO	Y EQUIPO DE	OFICINA			
		G	34	1		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0001 BANCOS COMBINADOS
		G	34	2		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0013 BANCOS COMBINADOS
		G	34	3		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0002 BANCOS DE MADERA
		G	34	4		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0014 BANCOS DE MADERA
		G	34	5		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0003 BANCOS DE METAL
		G	34	6		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0015 BANCOS DE METAL
		G	34	7		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0025 BOTE O CESTO DE BASI
		G	34	8		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0010 GABINETE PARA LETRA
		G	34	9		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0022 GABINETE PARA LETRA
		G	34	10		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0004 MESA BANCOS COMBIN
		G	34	11		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0016 MESA BANCOS COMBIN
		G	34	12		265	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 511001	0005 MESA BANCOS DE MAD
		6	3/	13		265		0017 MESA BANCOS DE MAD
144			শশ শ ক ক					
Т	otal de	Registro	s: 20					No. Máx. Mov.: 1000
Fe	cha In	ic.: 23/0	1/2017 👻	Fecha Fin.:	24/03/2017	Ţk)	U. Resp: 0872	j)
	R. Líne	a 🕂)				R Sublinea	Reg. Solicitud de egreso
	7 =····		d)			0-		Req. Pedido de compra
٩	\$ <u>m</u> are	·u.	·			58	mor Empresa:	i)
	Clasific	acione	5		e)		Bienes Licitados No. Requisición egres	so: Id tarea:
	Clasific	ador:	-				Clave Egreso:	
	lasifica	ación:					Existencias	Id estado:i)
						9	Sólo Con Existencia >= Global Con Existencia	encia Física
Ir							Criterio por Proveedor	
							© De precios © De operación	Co <u>n</u> sultar
4								
								Aceptar X Cancelar



Configuración de fechas y tiempos del proceso

Después de relacionar todos los bienes o servicios que participaran en el procedimiento de adquisición se realizara la configuración de fechas y tiempos en los que realizar el procedimiento.

Acceso: Menú archivo - Configuración de la adquisición.

- a. Fecha y hora límite para que los participantes se inscriban al proceso de adquisición
- b. Fecha y hora límite para subir la documentación de los participantes
- c. Fecha y hora de inicio y termino del foro de aclaraciones
- d. Fecha y hora límite para realizar y subir las propuestas
- e. Configuración del uso de ofertas posteriores
- f. Cuando se usan ofertas posteriores se configura la fecha y hora de inicio y cierre para realizar las ofertas posteriores.
- g. Fecha y hora para realizar las visitas a las instalaciones, así como la dirección de las instalaciones
- h. Información de la fecha, hora y dirección en la que se llevara a cabo la junta de aclaraciones.
- i. Información de la fecha, hora y dirección en la que se dará el acta de fallo de la junta de aclaraciones.
- j. Información del responsable del proceso de adquisiciones y el correo electrónico
- k. Tipo de entrega
- I. Fecha de entrega
- m. La divisa con la que se está llevando a cabo el proceso de adquisiciones

😻 Configuración del proceso de adquisición	x
Configuración de inscripción de adquisiciones	Información de visita a instalaciones g)
a)Fecha limite: 24/03/2017 🔹 Hora: 10:40:00 🗘	Fecha: 24/03/2017 - Hora: 11:00:00 \$
Configuración para documentos de proveedor	Dirección: Direccion de administración general
b)Fecha limite: 24/03/2017 🔹 Hora: 10:40:00 🗘	Información de la junta de aclaraciones h)
Configuración de inicio de foro de aclaraciones C)	Fecha: 24/03/2017 - Hora: 12:31:00 \$
Fecha inicio: 24/03/2017 🔹	Dirección:
Fecha cierre: 24/03/2017 -	Direccion de administración general
Horario matutino de: 08:00:00 ‡ a: 12:00:00 ‡ Horario vespertino de: 12:00:00 ‡ a: 12:30:00 ‡	Información del acto del fallo i) Fecha: 24/03/2017 ▼ Hora: 13:00:00 ‡ Dirección:
Configuración de propuesta de la adquisición d)	Direccion de administración general
Fecha limite: 24/03/2017 + Hora: 11:40:00 +	Infromación del responsable del proceso de aquisición j)
	Responsable: ADMI 👻 SUPERUSUARIO
Configuración de ofertas posteriores	Correo electrónico:
🔲 Utiliza ofertas posteriores 🕒	proveedor_adq@sire.com
Fecha inicio:	Configuración operaciones
Fecha cierre:	Tipo entrega: SIN - SIN DEFINIR k)
Permite ofertas iguales	Fecha entrega: 24/03/2017 - I)
gian	Cve. Divisa: 01 💌 PESOS m
	🚳 <u>C</u> onfigurar 🛃 <u>S</u> alir



Una vez realizada la configuración de las fechas y tiempos del proceso de adquisiciones, se realizara la configuración de los documentos que se utilizaran en el proceso.

Cabe mencionar que los tipos de documentos se configuran previamente y las descripciones son asignadas por un usuario.

Acceso: Menú archivo – Configurar documentos

Configuración de documentos				- = x			
Archivo - 🌑 🚩 🙀							
Arrastrar un encabezado de columna aq	uí para agrupar por esa	columna					
IX requisición Tipo	Clave documento	Documen	0	Obligatorio			
			Edición de configuración	de docume	entos		х
			1< << > >> >	I + I	- ~ × 🍾	6	
	<no datos<="" hay="" th=""><th>para mos</th><th>No. adquisición:</th><th></th><th></th><th></th><th></th></no>	para mos	No. adquisición:				
L			Tipo:	· _			
			Tipo documento:	· _			
₩ ≪ ← 0 de 0 → >> >> ∩ * '* ¶	4						<u>S</u> alir

Cabe mencionar que son 5 tipos de documentos los cuales se mencionan en seguida:

- 1) Adquisición: Documentación que ofrece el procedimiento de adquisición,
 - ej. Bases de la convocatoria.



2) Participante: Es la documentación que el procedimiento de adquisición solicita al proveedor para poder participar en este proceso, dependiendo de la configuración puede ser obligatorio o no obligatorio, ej. El RFC, registro de SAT, etc.

a Edición de c	Edición de configuración de documentos						
14 44 4							
No. adquisición: Tipo: Tipo documento:	Participante Obligatorio:						
	DOC. OBLIGATORIO						
		<u>S</u> alir					



- 3) Propuesta: Esta documentación se desglosa en 4 tipo las cuales son:
 - a. Propuesta económica: Esta documentación lleva la información de la cotización de los bienes o servicios que están participando en el proceso, por lo que es obligatorio realizar la configuración de esta propuesta.
 - Propuesta técnica: Esta documentación lleva la información técnica que pueden ser las características especificar de los bienes o servicios que se están cotizando, ej. La marcar, color, tamaño, etc. (Su configuración es opcional)
 - **c. Propuesta legal:** Esta documentación lleva la información legal de los bienes o servicios que se están cotizando, ej. Permisos de venta. (Su configuración es opcional)
 - Otros: Esta información la define el administrador del procedimiento de adquisiciones que no comprende lo económico, técnico y legal. (Su configuración es opcional)

Edición de configuración de documentos		x
$\mathbf{C} = \mathbf{C} = $	\$	
No. adquisición: 9	Tipo de propuesta	
Tipo: Propuesta 👻	🔘 Económica 🛛 🔊 Legal	
Tipo documento: 003 👻	🔘 Técnica 👘 Otros	
DOC. DE PROPUESTA ECONÓMICA		
	<u>S</u> alir	

4) Actas: Son actas de junta de aclaración y de fallo, además de que se pueden configurar otros tipos de documentos que se requieran en el procedimiento de adquisición.

a Edición de o	onfiguración de documentos	x
14 44 4		
No. adquisición:	9	
Tipo:	Actas -	
Tipo documento:	011 👻	
	DOC. DE ACTA DE JUNTA DE ACLARACIÓN	
	Sali	r



5) Mensajes: Información de preguntas y dudas que surgen durante el procedimiento.



Digitalizar documentos de la adquisición

Después de realizar la configuración de documentos del procedimiento de adquisiciones, se deberán de cargar los archivos de tipo "Adquisición", ej. Bases y convocatoria del procedimiento de adquisiciones, esto se tiene que realizar antes de publicar la adquisición.



Acceso: Barra de navegación – Digitalizar documentos



Relacionar formularios de la adquisición

Si en la configuración de documentos para el procedimiento de adquisiciones se relacionaron documentos de propuestas técnicas, legales u otros, se deberá de relacionar los formularios correspondientes para solicitar cierta información a los participantes (Proveedores) por cada documento de propuesta configurado excepto la propuesta económica.



🗱 R	elación de formularios			_ ×	
Arch	ivo • 🧒 🏹 🧱				
Arra	istrar un encabezado de colur	nna aquí par	a agrupar por esa	sa columna	
	Clave Cvc. Conf. do for	mulario	Descripción de fi	f 😻 Edición de relación de formularios	x
>	9	1	Formulario técnic FORMULARIO LE		
			Ì	Clave del formulario Cve. Operación 9 relacionado al documento	
				Eormulario: 1 - Formulario técnico	
				Cve. Doc.: 004 DOC. DE PROPUESTA TÉCNICA	
				Puntos: 0 🛟	
				clave del documento configurado para la	
144 - 44	₩ * * * 			adquisición	alir

Bienes o servicios obligados a cotizar

Si el procedimiento de adquisiciones requiere obligar a que ciertos bienes o servicios sean cotizados por todos los participantes, estos se deberán marcar como obligatorios.

Acceso: Menú contextual - Marcar detalle como obligatorio

🐐 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisiciones		_ = ×
Archivo * Esta	ado operación	F
	🐟 🔍 📓 🤮 🗙 📇 🕅 💰 🛧 📼 🕽	a 🛼 🕵 🧭 🞅 🖋 🔍 🤽
No. adquisición: 14 CU. Resp: 0073 → něj SECRETARIA D VALIDACIÓN DE DOCTS. DE PROPUESTA Procedimiento Adjudicación Licitación Invitación Suministri Ørigidicación Licitación Invitación Suministri Suministri	E FRIANZAS Y PLANEACION Registro asterior Registro asterior Teo co Parter Berr Maddicer O Berr Maddicer	Acide publica Eecha S032017 - A AUTORIZAD Fecha regerrela 25032017 - 4 E Federal 25032017 - 74 Federal Federal 25032017 -
Qescripción: Licitacion publica sin ofertas posteriores TRAIISFERIDA PUBLICAD Oversitiva un exceluterado do columna equí para extrementar por ese activitores	Borrar Gjigueda Consutar adquisición Xentana de búsquedas Cl	Fa Tai C Estata F7 F8
Concepto Clave de IVE 2 Material de Limpicza 92 77 3 Material de Limpicza 92 77 4 Material de Limpicza 92 77	Cave articulo Descripción d'	Descripcion de medida Cantidad Percusil Requer. IPEZA 8.00 IPEZA 20.00 PEZA 0.00
5 Material de Limpieza 92 7 6 Material de Limpieza 92 7 7 Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Acto 98 7	a) 2160010168 💭 PAPEL HIGEN 🦑 Ir a gólizas Shift+O 11 2160010171 🤤 AROMATIZAN 👼 Ir a la afectación presupuestal Shift+O 12 2210010339 💭 REFRESCO DI 🗳 Asignar precio máximo de referencia	P 1 PEZA F 1 PEZA Confirmación X 1 PEZA
8 Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Acte 98 9 Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Acte 98 10 Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Acte 98 11 Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Acte 98	1 2210010337 IREFRESCO CI K Exportar detailes 1 2210010132 IR AGUA BONAT IN Marcar detailes 2 210010231 IR GALLETAS M. 2 21001035 IR SPLENDA DE Obtener siguiente págins en servidor	I REZA I REZA I REZA I REZA I REZA
12 Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Actr 98 313 Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Actr 98 14 Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Actr 98 32	2210010092 AMAIZANILA CVersepundades Ctri-A [2210040001 R AGUA MIREP. Si Sair 221004002 A PASAS CON CROCOLATE MARCA KRIKLAND	N PEZA
HM ≪ ≪ 13 of 20 → HP HM ≪	III aa: 01 - PESOS Valor, 1.00000 🗳 Autorizó: ADM SUPER	UABO Fecha de aut. (25/03/2017 -



Finalizar registro de adquisición

En seguida se finalizará el registro de control y captura del procedimiento de adquisiciones.

Acceso: Barra de navegación – Finalizar registro de la operación

🐐 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisiciones 🛛 📮						
Archivo -	Estado operación	8				
	🍸 🍩 🔍 🔀 🧐 🗙 🚍 🕥 💰 🚖 🖬 🎥 🐁 🕵 🧭 🗟 🖋	<u>≓</u>				

Una vez que se finaliza el registro este se deberá de publicar para que los proveedores al entrar al portal WEB puedan ver la adquisición por licitación pública y puedan participar en esta adquisición. La participación de los proveedores al procedimiento de adquisición se realiza desde el portal web.

Publicar procedimiento de adquisición por licitación pública, esto permitirá que los proveedores puedan ver la adquisición por licitación pública desde el portal de proveedores y puedan participar.

Acceso: Barra de navegación – Publicar adquisición

🐐 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisicione	5	- = ×
Archivo -	Estado operación	6
	🍸 🍩 🔍 🔣 🤮 🗶 🚍 🕚 💰 🔮 🖬 🎥 🖫 🔏 🙆 🚱 👰 🖋 .	🥫 🖹 🔭

Registro de participantes

Después de que el procedimiento de adquisiciones es publicado ya está activo para que todos los proveedores registrados en la plataforma pueden expresar su interés de participar en el procedimiento de adquisición ingresando desde el portal WEB.

El administrador podrá dar seguimiento de todos los proveedores que están participando ingresando a la opción de "Registrar participantes", esta funcionalidad también permite registrar proveedores a participar al procedimiento de adquisición que se encuentra en curso, cabe mencionar que los proveedores son los que hacen este registro desde el portal WEB sin embargo esta funcionalidad permite al administrador hacerlo bajo criterios propios y técnicos de la administración del proceso.

Acceso: Menú archivo – Registrar participantes

Módulo de control y captura de	procedimie	ntos de adquis	iciones						
rchivo -			Estad	lo operación					[
Registro anterior Registro siguente	-	V X	7	ی 🛃 🔎 🦚) 🗙 🖨 🖄 💰 😭 🖬		a 🔝 🐼 🕞		🌾 🥫 🗎
insertar	F3	l • ∎∰ SI	ECRETARIA DE	FINANZAS Y PLANEACION	🛄 <u>C</u> lasif.:	*		Ee	cha: 25/03/2017
Modificar	F4	LIZACIÓN DE	REGISTRO D	E PROPUESTA OFERTAS	POSTERIORES PUBLICADA	COMPLET	AUTORIZADA	Fecha regue	rida: 25/03/2017
Refrescar	F5				Tipo contratación	Convocatori	Recursos		
Borrar	F6	ación .	 Output to be a set of the set o		Bienes Bienes y Servicios	C Estatal	Federal		
Býsqueda	F7	ingida	Suministro	s © Ninguno	Servicios	Nacional	nal V Estatal		
Consultar adquisición	F8	es		,	Num licitación: LR CON C	P 0001	Contain	_	
Ventana de búsquedas	Ctrl+F8		PUBLICACI	ÓN CERRADA					
Consultar solicitudes relacionadas	5								
Agregar detalle a la adquisición	ins	par por esa c							
Eliminar detalle de la adquisición	Del		Clave de VE	Clave artículo Des	cripción de artículo	Medida	Descripción de medida	Cantidad	Parcial Requer.
Confirmación de la administrión			92 🗖	2160010113 👿 PAI	UELO KLEENEX BLANCO. DOBLE HOJA CON 90	HOJA: 🗖	PEZA	15.00	
Configuración de la adquisición			92 🔊	2160010116 🛛 🕅 PAI	QUETE DE SERVILLETAS 500 PZAS	7	PIEZA	8.00	
Agregar documentación de partici	inanten		92 🔊	2160010035 🛛 🕅 REF	UESTOS DE AROMATIZANTE AMBIENTAL	7	PIEZA	20.00	
 Mensaies del proveedor 	pantos		92 🗖	2160010170 🛪 SEF	VILLETAS KLEENEX C/250	7	PEZA	8.00	
Generar propuestas de proveedo	,		92 🗖	2160010168 🛛 🛪 PAI	EL HIGIENICO DE 500 HOJAS DOBLES C/32 PIEZA	s 🕱	PIEZA	4.00	
Pelacionar formularios			92 🗖	2160010171 🛛 🛪 AR	DMATIZANTE EN SPRAY MARCA AIR WICK DE 25	DML 🐺	PIEZA	6.00	
Responder formularios		vado de Acti	98 🗖	2210010339 🛛 🛪 REF	RESCO DE 355 ML. COCA COLA C/24 LATAS ***	7	PIEZA	15.00	
Lictación pública		vado de Acti	98 🗖	2210010337 🛛 🛪 REF	RESCO COCA COLA LIGHT DE 355 ML. C/24 PZA	S *** 🛪	PIEZA	8.00	
De sistere e adisis setes		ado de Acti	98 🗖	2210010132 🗖 AG	JA BONAFON DE 330 ML. PAQ. /24 PIEZAS	7	PIEZA	40.00	
S REDSITAL DALICIDATIES									
Registrar participantes		ado de Acti	98 🗖	2210010231 🗖 GA	LLETAS MARIAN MAJESTIC 1.5 KG.	A	PIEZA	10.00	



	S	Registro de participantes									
	Arc	hivo 🔻	*	22							
	Arr	Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna									
		Sel	Cve. Adquisición	Cve. Proveedor	Nombre del proveedor						
	>		9	0019559 🕅	CISCO						
			9	0019562 🔊	Canal W						
			9	0019567 🔊	EMPRESA PRUEBA						
Lista de pa procedimient	articip o de a	antes adquisi	del ciones								
	-	н н	****	₽ 4	III						

Para que el administrador pueda agregar a un proveedor a participar en el proceso deberá tener asignado el permiso que le permita esta acción.

0	🔒 Admir	nistrador
	😑 🔒 🔺	signadas
		Adquisciones.RelacionarProveedor.Insertar

Para agregar a un proveedor a participar en el proceso, abrir el detalle del listado y dar clic en insertar (+).

-	Regist	ro de participante	25			_ X
Arc	hivo 🔻	® 7	2			
Arr	astrar	un encabezado de	columna	aquí para a	agrupar por esa column	a
	Sel	Cve Adquisición	Cve Pro	veedor	Nombre del proveedor	Estatus
>		9	0019559	ন	CISCO	🗱 Edición de registro de participante 🛛 🗙 🗙
		9	0019562	ন	Canal W	
		9	0019567	M	EMPRESA PRUEBA	
						Cve. Adquisición 9
						Proveedor: 0019559 VICISCO
144 -	64 - 4	▶ ₩ ₩ @ * %	• 🗣	1		Clave del proveedor



El administrador del procedimiento podrá enviar correos a los participantes de la adquisición, solo tiene que seleccionar al participante o participantes a los que desea enviar un correo y enseguida dar clic en la opción de enviar correo.

\$	Registi	ro	de pa	articipante	s		-	×
<u>A</u> rc	hivo 🔻		80					
Arr	astrar		enca	ibezado de	columna aquí para a	igrupar por esa columna		
11	Sel	C	ve. A	dquisición	Cve. Proveedor	Nombre del proveedor	Estatus	
I	V			9	0019559 🕅	CISCO	ACEPTAD	0
	V			9	0019562 🔊	Canal W	ACEPTAD	0
	V			Envio de con Archivo -	rreo a proveedores de la adquisi	ción 9		x
			4	Asunto: Sa	ludos			
				X 🗗 🖺 🗆	B I U ≡ ≡ ≡ 8Ξ	 ▼ 15 ▲ 		
				Saludos				
				Esto es u	na pruebas para el	envio de correo a los participantes.		
144 4	14 - 4		66 6I					
								🛒 Enviar 🥒 Limpiar 🏭 Salir

Acceso: Barra de navegación del registro de participantes - Enviar correos

Validar documentación de los participantes

Después de que los proveedores realicen él envió de la documentación solicitada esta deberá ser revisada por el administrador del procedimiento de la adquisición para tomar el criterio de aceptar o rechazar dicho documento.

Acceso: Menú archivo - Agregar documentación de participantes



👫 Módulo de control y captura de p	procedimier	itos de adquisicio	nes													- 6	= x
Archivo -			Estad	lo operación													8
Registro anterior	-		-	👞 🥥 📝	0		0	a l	<u> </u>							% = 	»
Registro siguente	+		T		200			>>	a U				•	0/	1 1 1 P	r 🐢 🗉	
∓ Insertar	F3	SECR	ETARIA DE	FINANZAS Y PLANEAG	ACION 📮 Clasif.: - Eecha: 25/03/2017 -							· •					
Modificar	F4	LIZACION DE RE	GISTRO D	E PROPUESTA OFER	TAS	POSTERIORES PUE	LICADA			C	OMPLETA	AUTOR	RIZADA		Fecha regue	rida: 25/03/2017	<u> </u>
Refrescar	F5					Tipo contratació	1			Co	onvocatoria	1	Recurso	S			
Borrar	F6	ación	Suministro	s 🔿 Ningung		© Bienes	0	Bienes y	y Servicios		Estatal		Federa	1			
🔍 B <u>ú</u> squeda	F7	lin <u>q</u> ida		0		Servicios	O	Inv. Públi	lica	0	Internacion	nal	Estatal				
onsultar adquisición	F8	es					Num. lic	itación:	LP CON	OP 000	01						
🙈 Ventana de búsquedas	Ctrl+F8	PL	IBLICACI	ÓN CERRADA		AUTORIZACIÓN DE PARTICIPANTES											
腸 Consultar solicitudes relacionadas			_				_		_		_	_	_				
G Agregar detalle a la adquisición	Ins	par por esa colur															Ĥ
Eliminar detalle de la adquisición	Del	Clay	ve de VE	Clave artículo	Des	cripción de artículo					Medida	Descripci	ón de mea	dida	Cantidad	Parcial Requer.	
Configuración de la adquisición		92	স	2160010113 🗖	PAÑ	UELO KLEENEX BI	ANCO, DO	OBLE HO	JA CON 9	0 HOJAS	2	PIEZA			15.00		
Configurar documentos		92	2	2160010116 🛛 🐺	PAG	QUETE DE SERVILL	TAS 500	PZAS			7	PIEZA			8.00		
💦 Agregar documentación de particip	antes	92	2	2160010035	REP	UESTOS DE ARON	ATIZANTE	AMBIEN	ITAL		2	PIEZA			20.00		=
Manesiae dal provaador		92	2	2160010170	SER	VILLETAS KLEENE	X C/250					PIEZA			8.00		

El siguiente listado muestra la información de los proveedores (participantes) y los documentos enviados

- a) Clave del proveedor
- b) Nombre del proveedor
- c) Tipo de documento
- d) Estatus de la documentación
- e) Si la documentación está marcada como obligatoria
- f) Nombre del archivo enviado
- g) Tipo de archivo

a	a Documentación de participante 🛛 🗖 🗙									
Arc	hiv	• • •	▼ 驇		()		6)			
ď	Cla	ave proveedor	Nombre del proveedor	Tipo Doc.		Obligatorio	Nombre de archivo	g) Extensión del archivo	Observació	ón
>	۰	Clave proveed	lor : 0019559							
		0019559	CISCO	Participante	Validado	V	COTIZACIÓN DE PROVEEI	pdf		
	Ð	Clave proveed	lor : 0019562							
	Ξ	Clave proveed	lor : 0019567							
		0019567	EMPRESA PRUEBA	Participante	Validado	\mathbf{v}	VentasS	pdf		
		0019567	EMPRESA PRUEBA	Participante	Validado		SoyUnArchivo	pdf		
_										
×	× 👽 (Tipo Doc. = Participante)									
- 141	H	← 1 de 5 →	₩ 3 * * 							



Para poder revisar los documentos que subieron los proveedores desde el portal estos se deben de descargar para revisarla, se tiene que dar clic en descargar archivo y enseguida seleccionar una ruta donde se grabara este archivo.

a Edición de	documentación	de parti	cipante					x
1K (K) (K)	> >> >>	+		× 🔁 🎨	I	8		
No. adquisición:	9		Selecciona la r	uta para el archivo	-	-		×
Proveedor:	0019567 🗸	EMPRE	Guar <u>d</u> ar en:	Documentacion ADG	2	- 🗿 🤌	▼ م	
Documento:	• 800	DOC. N	ea	Nombre				
<u>R</u> uta:	SoyUnArchivo.pd	lf	Sitios recientes	Ningún	elemento coincide o	con el criterio de l	oúsqueda.	
Observaciones:			Escritorio Bibliotecas Equipo Red	✓ Ⅲ Nombre: SoyUnArch Tipo: Documenta	iivo.pdf b PDF (*.pdf)		• •	F Guardar Cancelar

Después de revisar la información y bajo los criterios del administrador del procedimiento de la adquisiciones deberá marcar como validado o rechazada la documentación del participante.

a Edición de	Image: Second state of the se								
• • •	> >> >1	$+$ $ \cdot$ \times	🛐 🆚 🐺 💽						
No. adquisición:	9	VALIDADO	Tipo Doc.:	Participante -					
Proveedor:	0019567 -	EMPRESA PRUEBA	umentación aceptada						
Documento:	• 800	DOC. NO OBLIGATORIO		Obligatorio:					
<u>R</u> uta:	SoyUnArchivo.pd	f							
Observaciones:				*					
				<u>S</u> alir					



Edición de	documentación	de participante	×
14 44 4	> >> >1	+	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
No. adquisición:	9	RECHAZADO	Tipo Doc.: Participante 👻
Proveedor:	0019568 +	LA PRINCIPAL Documentación	
Documento:	• 007	rechazada	Obligatorio:
<u>R</u> uta:	Doc Formulario le	gal.pdf	- 100 - 100
Observaciones:			A
			-
			<u>S</u> air

Autorización de participantes

Cuando se termine el tiempo definido en la configuración para él envió de documentos de los participantes y se realice la revisión de los archivos para aceptarlos o rechazarlos, se deberá de ejecutar la autorización de los participantes, el sistema marca de forma automática a los participantes como aceptados o rechazados con base al estatus de la documentación que fue validad anteriormente por el administrador.

Módulo de control y captura de procedimientos de adquisiciones 📃 🗖 🗙									
Archivo -	Estado operación	6							
	r 👁 🔍 📓 🧐 🗙 🚍 🖄 🏂 🛊 🖬 🎥 🕵 🙆	🕞 🖻 🖋 🖹 👔							
No. adquisición: 9 📮 U. Resp: 0872 💌 🖷 Departan	ento de Control Presupuestal Clasif.	Eecha: 24/03/2017 - Fecha reguerida: 24/03/2017 -							
Procedimiento	Tipo contratación Convocatoria Recur	sos							
O Adjudicación	inistros Ninguno Bienes Bienes y Servicios Ninguno Servicios Ninguno Inistros Ninguno Intervicios Nacional Servicios Nacional Intervicios Nacional Servicios Nacional Servicios Servicios Ninguno Nacional Servicios Ninguno N	ral ios tal							





En seguida se visualiza el listado de los participantes en la columna de "Estatus" donde se pueden observar las etiquetas de ACEPTADO y RECHAZADO, si el participante fue aceptado este podrá realizar el proceso de propuestas.

Acceso:	<u>Menú arc</u>	hivo –	<u>Registrar</u>	participantes

S	Registro de participantes									
Arc	Archivo - 🏟 💙 🎇 🛋									
Arr	Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna									
11	Sel	Cve. Adquisición	Cve. Proveedor	Nombre del proveedor	Estatus					
>		9	0019559 🗖	cisco	ACEPTADO					
		9	0019562 🔊	Canal W .	ACEPTADO					
		9	0019567 🔊 🔊	EMPRESA PRUEBA	ACEPTADO					
- 141 - 4	н н	***	₽		► ►					

Monitoreo de propuestas económicas

El administrador del procedimiento de la adquisición puede realizar el monitoreo de las propuestas que se están recibiendo después de realizar la autorización de los participantes.

😻 Trazabilidad - Adquisición							_ = ×			
Archivo -										
Opciones de visualización	A	rrastrar un encabezado de columna	aquí para agri	ipar por es	sa columna					
💌 Vista dásica										
Con Vista Casica					Operaciones	1				
😫 Vista agrupada		Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque			
	2			De cli	ck aquí para definir un	filtro				
🚝 Vista gráfica	>	+ Des de serves	34	1	24/03/2017					
		⊕ Req.de egreso	36	1	24/03/2017					
		Adquisicion	El partici	oante inicia	/2017					
		÷	coti	zación	/2017					
		+	59	1	24/03/2017					
		Req.cotiz.prov	60	1	24/03/2017					
		±	61	1	24/03/2017					
		+	62	1	24/03/2017					
		El participant	e termina la	1	24/03/2017					
		E Cotiz arou	ción	1	24/03/2017					
Consultar operaciones		± Coliz.prov	56	1	24/03/2017					
canceladas.		ŧ	57	1	24/03/2017					
Refrescar										
	н		* 7				>			

Acceso: Barra de navegación – Trazabilidad de la operación



Revisión de propuestas

Una vez que concluye el tiempo del envió de propuestas de los participantes y para revisar cada una de ellas el proceso es similar al de la revisión de documentos de los participantes, se revisa desde la opción de agregar documentación de participantes.

Acceso: Menú archivo – Agregar documentación de participantes

🐐 Módulo de control y captura de procedimi	ientos d	le adquis	icion	ies				- = ×						
Archivo -				Estado operación										
Registro anterior - Registro siguente +			ð	7 8 4	📓 😫 🖄 🖨 🛤 🛃	s 🔝 🖉 🕞	· 🖹 🚀 🥃	. "						
F3 Insertar F3	LIZ	Documentación de participante												
Refrescar F5	ación	Arc	Archivo - 💼 💙 🏩											
Súsqueda F7	ingi		_							_				
Consultar adquisición F8	es	IZ	Cla	ive proveedor	Nombre del proveedor	Tipo Doc. 💡	Estatus	Obligatorio	Nombre de archivo	Exten	sión de			
Ventana de busquedas Ctri+FS		*arth@wellt	Ξ	Clave proveed	pr : 0019559									
Agregar detalle a la adquisición Ins	par	>		0019559	CISCO	Propuesta			COTIZACIÓN DE PROVEEDOR	pdf				
Eliminar detalle de la adquisición Del	-			0019559	CISCO	Propuesta	Validado	V	Formulario técnico_0001090	pdf				
Configurar documentos				0019559	CISCO	Propuesta	Validado	V	FORMULARIO LEGAL_001955	pdf				
Agregar documentación de participantes			Ξ	Clave proveed	pr : 0019562			_						
				0019562	Canal W	Propuesta	Validado	V	COTIZACIÓN DE PROVEEDOR	pdf				
				0019562	Canal W	Propuesta	Validado	V	Formulario técnico_0019562	pdf				
				0019562	Canal W	Propuesta	Validado	V	FORMULARIO LEGAL_001956	pdf				

Para esto se tiene que descargar la documentación de la propuesta del participante y revisarla, dar clic en descargar archivo y enseguida seleccionar una ruta donde se grabara este archivo.

a Edición de	documentación	de participante			x	
1< << <	> >> >1	$+ - \cdot \times \times $	🍫 🐳		8	
No. adquisición:	9	VALIDADO	🚳 Selecciona la	ruta para el a	archivo	x
Proveedor:	0019559 🗸	CISCO	Guar <u>d</u> ar en:	Docume	entacion ADQ 🛛 🗸 🧿 📂 🖽	•
Documento:	• 003	DOC. DE PROPUESTA ECONÓMICA	Ca.	Nombre		
<u>R</u> uta:	COTIZACIÓN DE F	PROVEEDOR 17.pdf	Sitios recientes		Ningún elemento coincide con el criterio de búsque	da.
Observaciones:						
			Escritorio			
			Bibliotecas			
			Equipo			
			Red	•	m	Þ
				Nombre:	COTIZACIÓN DE PROVEEDOR 17.pdf	Guardar
				<u>T</u> ipo:	Documento PDF (*.pdf)	Cancelar



Después de revisar la información y bajo los criterios del administrador del proceso de adquisiciones de deberá marcar como aceptada o rechazada la propuesta del participante.

Edición de documentación de participante											
•	> >> >1										
No. adquisición:	9	VALIDADO	Tipo Doc.: Propuesta 👻								
Proveedor:	0019559 -	CISCO Propuesta aceptada									
Documento:	003 -	DOC. DE PROPUESTA ECONÓMICA	Obligatorio: 🔽								
<u>R</u> uta:	COTIZACIÓN DE F	ROVEEDOR 17.pdf									
Observaciones:			*								
			- Salir								

a Edición de	documentació	n de parti	cipante				×	
I ≺ ≪ ∢	> >> >	• +		象 ኞ 🍃	8			
No. adquisición:		9	RECHAZADO		Tipo Doc.:	Propuesta	-	
Proveedor:	0019559 -	CISCO	Propuesta re	echazada				
Documento:	003 -	DOC. D	E PROPUESTA ECONÓMICA			Obligatorio: 🔽		
<u>R</u> uta:	COTIZACIÓN DE	PROVEEL	DOR 17.pdf					
Observaciones:								
							-	
						<u> </u>	Salir	۱y

Evaluación de los formularios

Si el procedimiento de adquisiciones solicito a los participantes propuestas técnicas, legales o de otro tipo, estas tienen relacionadas formularios que fueron contestados por los participantes, para revisar esta información y asignar una calificación entrar a la opción de "Responder formulario".

Acceso: Menú archivo – Responder formulario

En seguida se abre una venta que solicita la clave del proveedor y la clave del formulario a evaluar, la selección del formulario depende la configuración realizada previamente en la adquisición.

😻 Responder formularios	x
Cve. Proveedor: 🗾 👻 Cve. Formulario: 🔍	
	Aceptar



🐞 Formulario		_ = ×
Archivo -	-	
Cve.Operación: Evaluado:	Descargar PDF de impresión del formulario	Puntuación: 0
La	s preguntas marcadas con (*) en color rojo son obligatorias	C:\Users\INGENIERIA\Desktop
Responder Guardar Terminar		Ruta donde se descargan los archivos que se agregaron a las preguntas
Terminar evaluación	*Pregunta legal 2 Seleccione una de las opciones SI NO	Es correcta SI O NO Evalúa si la respuesta es correcta
	*Pregunta legal 3 Seleccione una opción de la lista: Opc 1	
	*Pregunta legal 4 Si el formulario solicito archivo adjunto, ac descarga en la ruta indica para la descargo los documentos	Es correcta SI O NO

Validar documentos de propuesta

Después de la revisión que realizó el administrador de validar y rechazar los documentos de propuesta de los participantes, esta opción selecciona automáticamente las propuestas que fueron aceptadas.

							_
🗱 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisicione							×
Archivo -	Estado operación						1
	🍸 🐟 🔍 🔣 🤗) 🗙 🖨 🕥 💰 😭 🖬	1 🕹 🗟 🕻	2 🖉 😽	<u></u>	5	>> •
No. adquisición: 9 💽 U. Resp: 0872 👻 🛁 Departar	nento de Control Presupuestal	📮 <u>C</u> lasif.:	*		<u>F</u> echa:	24/03/2017	7
VALIDACIÓN DE DOCT S. DE PROPUESTA			INCOMPLETA	1	Fecha reguerida:	24/03/2017	,
Procedimiento		Tipo contratación	Convocatoria	Recursos			
Adjudicación	ninistros 🔘 Ninguno	Bienes Bienes y Servicios Servicios Inv. Pública	 Estatal <u>N</u>acional <u>Internacional</u> 	Federal Propios Estatal			
	Confirmación	:	×				

Acceso: Barra de navegación – Validar la documentación de propuestas





Ver cotizaciones relacionadas a la adquisición

Para visualizar todas las propuesta económicas o cotizaciones relacionadas al procedimiento de la adquisición después de validar la documentación de propuestas.

Acceso: <u>Menú archivo – Licitación pública – Ver cotizaciones relacionadas del proveedor</u>

🀐 Módulo de control y captura de p	s Módulo de control y captura de procedimientos de adquisiciones 📃 📼 🗴												
Archivo -			Estac	lo operación									
Registro anterior Registro siguente	- +			&	<u> </u>) 🗙 🖨	🔊 💰 😭				1		<mark>» کے</mark> ا
₩ Insertar Modificar	F3 F4	IZACIÓN DE	CRETARIA DE REGISTRO D	E FINANZAS Y PLAN E PROPUESTA C	EACION FERTAS		ICADA	<u>C</u> lasif.:	COMPLET	A AUTORI	ZADA	<u>F</u> er Fecha re <u>q</u> ue	rida: 25/03/2017 + rida: 25/03/2017 +
Nefrescar	F5					Tipo contratación			Convocator	a F	Recursos		
Borrar	F6	ación ringida) <u>S</u> uministro	s 🔘 Ninguno		 Bienes Servicios 	Bienes y Se Inv Pública	rvicios	Estatal <u>Nacional</u>	. 6	Propios		
Consultar adquisición	F7 F8								Internacio	nai 🔽	Estatal	J	
Ventana de búsquedas	Ctrl+F8	es		ón ocena a a			Num. licitación: LP	_CON_OP_	0001				
Consultar solicitudes relacionadas			PUBLICACI	UN CERRADA			AUTORIZACIONI	DE PARTICI	IPANTES				
Agregar detalle a la adquisición	Ins	par por esa c	olumna										<u>^</u>
Eliminar detalle de la adquisición	Del		Clave de l/E	Clave artículo	De	scripción de artículo			Medida	Descripció	n de medida	Cantidad	Parcial Requer.
🍘 Configuración de la adquisición			92 🕅	2160010113	ज्जू PA	NUELO KLEENEX BLA	NCO, DOBLE HOJA	сои 90 но	JA:	PIEZA		15.00	
Configurar documentos			92 🔊	2160010116	🔊 PA	QUETE DE SERVILLET	AS 500 PZAS		7	PIEZA		8.00	
📑 😹 Agregar documentación de particip	antes		92 🔊	2160010035	🔊 RE	PUESTOS DE AROMA	TIZANTE AMBIENTAI	L	7	PIEZA		20.00	
Mensajes del proveedor			92 🔊	2160010170	🔊 SE	RVILLETAS KLEENEX	C/250		-	PIEZA		8.00	
Generar propuestas de proveedor			92 2 1	2160010168	제 PA	APEL HIGIENICO DE 500	HUJAS DUBLES CA	32 PIEZAS				4.00	
Relacionar formularios		vado de Activ	92 🔊	22100010171		ERESCO DE 355 ML (ATAS ***				15.00	
Responder formularios					9 1	FRESCO COCA COLA	LIGHT DE 355 ML. C	24 PZAS *	** 7	I PIEZA		8.00	
Car Licitación publica		Ver toro	de aclaración	es deres		GUA BONAFON DE 33	ML. PAQ. /24 PIEZA	AS .	7	PIEZA		40.00	
Relacionar cotizaciones finales		Ver cotiz	aciones relac	ionadas del proveed	or	ALLETAS MARIAN MA	JESTIC 1.5 KG.		7	PIEZA		10.00	
Ver v desligar cotizaciones finales	Ctrl+D	Ver parti	das no cotiza	las		LENDA DE C/600 SOE	BRES		7	PIEZA		1.00	
Marcar como desiertas		Monitor d	e ofertas pos	teriores		ANZANILLA			7	PIEZA		8.00	
Historial de estados		Ver prop	uesta ganado	ra		GUA MINERAL C/24 PZ	S DE 235 ML		7	PIEZA		10.00	
		Della I											

Cotizaciones relacionad	as del proveedor.													σx
Cotización 🛦 Renglón 🛦	Clave proveedor	Nombre Prov.	Cve. Concepto Concepto	Clave Articulo	Articulo	Clave Medida Medida	Cantidad Cve.	Divisa Abrev. Divisa	Valor Divi No. Días Entrega	Precio Unitario	Parc. Sin IVA	% de Descuento	Descuento 4	% de IVA 🛛 🕅
🕀 Cotización : 16														
16 교	1 0019562 37	CanalW	92 Material de Limpieza	2160010113	PAÑUELO KLEENEX BLANCO, DOBLE HOJA CON 90 HOJA	S PZA	15 01	PESOS	1.0000	10 24.99	374.85	0.00	0.00	0.00
16 교	2		92 Material de Limpieza	2160010035	REPUESTOS DE AROMATIZANTE AMBIENTAL	PIEZA	20 01	PESOS	1.0000	10 59.99	1,034.31	0.00	0.00	16.00
16 জা	3 Prove	eedor	92 Material de Limpieza	2160010168	PAPEL HIGIENICO DE 500 HOJAS DOBLES C/32 PIEZAS	PAQUETE	4 01	PESOS	1.0000	1 9.99	39,96	0.00	0.00	0.00
16 교	4		98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	/ 2210010339	REFRESCO DE 355 ML. COCA COLA C/24 LATAS ***	PAQUETE	15 01	PESOS	1.0000	11 124,120.40	1,605,005.17	0.00	0.00	16.00 2
16 교	5 0019562 🕅	Canal W	98 Productos Alimenticios para el Personal Deriv	/ 2210010132	AGUA BONAFON DE 330 ML. PAQ. /24 PIEZAS	PAQUETE	40 01	PESOS	1.0000	10 5,304,503.45	212,180,138.00	0.00	0.00	0.00
16 জ্ব	6 0019562 ज्ञ	Canal W	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	/ 2210010363	SPLENDA DE C/600 SOBRES	CAJA	1 01	PESOS	1.0000	10 346,340.60	346,340.60	0.00	0.00	0.00
16 🔊	7 0019562 🔊	Canal W	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	/ 2210040001	AGUA MINERAL C/24 PZS DE 235 ML	PAQUETE	10 01	PESOS		30,463.46	262,616.03	0.00	0.00	16.00
16 জন	8 0019562 🔊	Canal W	98 Productos Alimenticios para el Personal Deriv	/ 2210040003	ALMENDRAS CON CHOCOLATE MARCA KIRKLAND	BOTE	2 01	PESOS	Días de	346,756,750.60	597,856,466.55	0.00	0.00	16.00 9
16 🔊	9 0019562 🔊	Canal W				BOTE	2 01	PESOS	ontrogo	85,608,568.00	147,600,979.31	0.00	0.00	16.00 2
16 জন 1	0 0019562 🔊	Canal W	Información de	l hion o i	sonvicio cotizado	BOLSA	2 01	PESOS	entrega	12.49	24.98	0.00	0.00	0.00
Cotización : 17			información de	i bien o s					<u> </u>					
17 জা	1 0019559 🔊	CISCO				PZA	15 01	PESOS	1.0000	2 25.00	375.00	0.00	0.00	0.00
17 জা	2 0019559 🕅	CISCO	92 Material de Limpieza	2160010116	PAQUETE DE SERVILLETAS 500 PZAS	PZA	8 01	PESOS	1.0000	3 15.00	120.00	0.00	0.00	0.00
17 🔊	3 0019559 🔊	CISCO	92 Material de Limpieza	2160010035	REPUESTOS DE AROMATIZANTE AMBIENTAL	PIEZA	20 01	PESOS	1.0000	2 60.00	1,034.48	0.00	0.00	16.00
17 জা	4 0019559 🗔	CISCO	92 Material de Limpieza	2160010170	SERVILLETAS KLEENEX C/250	PAQUETE	8 01	PESOS	1.0000	3 18.00	124.14	0.00	0.00	16.00
17 জা	5 0019559 🔊	CISCO	92 Material de Limpieza	2160010168	PAPEL HIGIENICO DE 500 HOJAS DOBLES C/32 PIEZAS	PAQUETE				2 9.88	39.52	0.00	0.00	0.00
17 জা	6 0019559 🔊	CISCO	92 Material de Limpieza	2160010171	AROMATIZANTE EN SPRAY MARCA AIR WICK DE 250M		e	Divisa		3 65.00	336.21	0.00	0.00	16.00
17 জ্ব	7 0019559 🔊	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	/ 2210010339	REFRESCO DE 355 ML. COCA COLA C/24 LA		15			2 210.00	2,715.52	0.00	0.00	16.00
17 🔊	8 0019559 🔊	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	/ 2210010337	REFRESCO COCA COLA LIGHT DE 355 ML. C	Jnidad de	8 01	PESOS	1.0000	3 410.00	2,827.59	0.00	0.00	16.00
17 🔊	9 0019559 🔊	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	/ 2210010132	AGUA BONAFON DE 330 ML. PAQ. /24 PIEZA	medida	40 01	PESOS	1.0000	2 185.00	7,400.00	0.00	0.00	0.00
17 🔊 1	0 0019559 🔊	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	/ 2210010231	GALLETAS MARIAN MAJESTIC 1.5 KG.		10 01	PESOS	1.0000	3 18.90	189.00	0.00	0.00	0.00
17 🔊 1	1 0019559 🔊	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Deriv	/ 2210010363	SPLENDA DE C/600 SOBRES	CAJA	1 01	PESOS	1.0000	2 21.00	21.00	0.00	0.00	0.00
17 🔊 1	2 0019559 🔊	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	/ 2210010092	MANZANILLA		01	PESOS	1.0000	3				
17 🔊 1	3 0019559 🔊	cisco	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	2210040001	AGUA MINERAL C/24 PZS DE 235 ML	Canti	dad 01	PESOS	1.0000	2	(Costos		
17 🔊 1	4 0019559 🔊	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	/ 2210040002	PASAS CON CHOCOLATE MARCA KIRKLAND	BOTE	2 01	PESOS	1.0000	3 65.40	112.76	0.00	0.00	16.00
17 জ্ব 1	5 0019559 🔊	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Derin	/ 2210040003	ALMENDRAS CON CHOCOLATE MARCA KIRKLAND	BOTE	2 01	PESOS	1.0000	2 32.00	55.17	0.00	0.00	16.00
17 🔊 1	6 0019559 🔊	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Deriv	/ 2210040004	CACAHUATES SALADOS MARCA KIRKLAND 1.13 KG	BOTE	2 01	PESOS	1.0000	2 54.00	93.10	0.00	0.00	16.00
17 🔊 1	7 0019559 🔊	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	/ 2210040005	NUEZ SURTIDA MARCA KIRKLAND 1.13 KG	BOTE	2 01	PESOS	1.0000	2 12.00	20.69	0.00	0.00	16.00
17 20 1	8 0019559 🔊	cisco	98 Productos Alimenticios para el Personal Deri	2210040008	AZUCAR EN SOBRES C/1000 PIEZAS DE 5 KG LA CAJA	CAJA	1 01	PESOS	1.0000	1 45.00	38.79	0.00	0.00	16.00
17 🔊 1	9 0019559 37	CISCO	98 Productos Alimenticios para el Personal Deriv	2210040007	PASTILLAS USHER C/394 PZAS DE 1.3 KG	BOLSA	2 01	PESOS	1.0000	2 12.50	21.55	0.00	0.00	16.00
> 17 20 2	0 0019559	cisco	98 Productos Alimenticios para el Personal Deriv	2210040006	TE DE HERBABUENA C/25 SOBRES DE 25 GRS	CAJA	5 01	PESOS	1.0000	3 2.15	9.27	0.00	0.00	16.00

Ψ +' * ¢ - (+ (+ + + +	۲	Ш	•
			😂 Befrescar 🛛 🗶 Sair



Finalizar recepción de propuestas.

La opción de finalizar la recepción de propuesta cierra de forma definitiva el registro de propuestas para el proceso de adquisiciones, además de notificar a los proveedores de que se realizará el proceso de ofertas posteriores.

Acceso: Barra de navegación - Finalización de recepción de propuestas

🐐 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisiciones 💶 🛪											
Archivo -	Estado operación				0						
$\mathbf{x} < \mathbf{x} > \mathbf{y} + \mathbf{z} < \mathbf{x} $	🍸 🆚 🔍 🛃 🗐	🗙 🖨 🕥 💰 🛊 🖬	1 🕹 🕹 🕻	l 🖉 😽 1	🛊 🖋 🗈 👔 🐐						
No. adquisición: 9 🜉 U. Resp: 0073 🗸 🖷 SECRET/	No. adquisición: 9 🕎 U. Resp: 0073 🗸 🖷 SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN 🖳 Clasif: 🔹 Eccha: 2503/2017 🗸										
VALIDACIÓN DE DOCTS. DE PROPUESTA FINALIZACIÓN DE REGIS	TRO DE PROPUESTA			Fec	ha reguerida: 25/03/2017 👻						
Procedimiento		Tipo contratación	Convocatoria	Recursos							
Adjudicación	ninistros 🔘 Ninguno	 Bienes Bienes y Servicios Servicios Inv. Pública 	 Estatal <u>N</u>acional Internacional 	 Federal Propios Estatal 							
Descripción: Licitacion publica con ofertas posteriores Num. licitación: LP_CON_OP_0001											
	AUTORIZACIÓN DE PARTICIPANTES										

Publicar ofertas posteriores

Para confirma el proceso de ofertas posteriores se debe de ejecutar la opción de "Publicar ofertas posteriores" y el sistema envía de forma automática los correos a los participantes dando a conocer la fecha y hora en que iniciaría el proceso de ofertas posteriores.

Acceso: Barra de navegación – Publicar ofertas posteriores

🐐 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisiciones 💷 🗖										
Archivo -	Estado operación				8					
X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	🍸 🦚 🔍 🛃 🗐	🗙 🖨 🕥 💰 🔮 🖬	🛦 🖪 🔝	1 🐼 🗟 🚀) 🐴					
No. adquisición: 9 🔲 U. Resp. 0073 - 🖷 SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN 📴 Clasifi: - Eecha 25/0										
Procedimiento	Т	ipo contratación	Convocatoria	Recursos	Publicar					
Adjudicación O Licitación O Invitación O Sur O Invitación O Sur O	ninistros 🔘 Ninguno	Bienes Image: Bienes y Servicios Servicios Image: Publica	Estatal <u>N</u> acional Internacional	 Federal Propios ✓ Estatal 	3					
Descripción: Licitacion publica con ofertas posteriores Num. licitación: LP_CON_OP_0001										
		AUTORIZACIÓN DE PARTI	CIPANTES							

Después de publicar las ofertas posteriores y de que se cumplan con los tiempos establecidos en la configuración del procedimiento de adquisiciones da inicio a la etapa de ofertas posteriores donde los participantes compiten por mejorar los costos de los bienes y/o servicios solicitados en el procedimiento de la adquisición.



Concluir procedimiento

Al término de las ofertas posteriores se debe de concluir el procedimiento, al dar clic sobre la opción antes mencionada el sistema seleccionará de forma automática las cotizaciones ganadoras con base a los mejores precios de cotización.

Acceso: Barra de navegación – Concluir procedimiento

🐐 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisiciones.											
Archivo -	Estado operación			6							
	🍸 🗞 🔍 🔣 🧐 🗙 🚍	🔊 💰 🔮 🖬 🌡	la 🗟 🔝 🖉	😼 🛐 🖋 🥃 🖺							
No. adquisición: 9 EU. Resp: 0073 - HE SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION E Clasif: - Eecha: 25 VALIDACIÓN DE DOCTS, DE PROPUESTA FINALIZACIÓN DE REGISTRO DE PROPUESTA OFERTAS POSTERIORES PUBLICADA COMPLETA											
Procedimiento	Tipo contrataci	ón Ci	convocatoria Recurs	os R Conc							
Adjudicación	ministros 🔊 Ninguno 🔊 Bienes	 Bienes y Servicios Inv. Pública 	Estatal Feder Nacional Propio Internacional Estata	al Dis al							
Descripción: Licitación publica con ofertas posteriores Num. licitación: LP_CON_OP_0001											
TRANSFERIDA PUBL	LICACIÓN CERRADA	AUTORIZACIÓN DE PARTICIPA	ANTES								

En el dado caso de que algún detalle de la adquisición no se le haya asignado una cotización, no se podrá autorizar posteriormente la adquisición, porque se le deberá de marcar como desierta dicho detalle para eso se utilizará la opción de "Marcar como desiertas", esta opción marca como desiertas a todos los detalles que no tiene cotización relacionada, esta opción solo lo puede utilizar el personal con la seguridad correspondiente.

🐐 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisiciones 📃 🗖											_ = ×			
Archivo -			Estad	do operación										8
Registro anterior Registro siguente	- +	××	3	% 🔍 🛐	<u> 9</u>) 🗙 🖣		1		a b	à 🖪	1	è 🖹 👂	🌾 🤳 🦉
Insertar Modificar	F3 F4	I → 📲 S	ECRETARIA DE E REGISTRO D	E FINANZAS Y PLAN E PROPUESTA C	IEACION FERTAS	POSTERIORES	PUBLICADA	🖳 <u>C</u> la	sif.:	- COMPLETA	Αυτο	RIZADA	<u>F</u> e Fecha regue	cha: 25/03/2017 + erida: 25/03/2017 +
Refrescar	F5					Tipo contrata	ción			Convocatoria	1	Recursos		
Borrar Súsqueda	F6 F7	ación in <u>q</u> ida	© <u>S</u> uministro	s 🔘 Ninguno		 Bienes Servicios 	0 0	Bienes y Servio Inv. Pública	CIOS	Nacional Internacion	nal	Propios		
Consultar adquisición	F8	es	s Num. licitación: LP_CON_OP_0001											
Ventana de búsquedas Lonsultar solicitudes relacionadas	Ctrl+F8		PUBLICACI	ÓN CERRADA			AUT	ORIZACIÓN DE I	PARTICIP	ANTES				
Agregar detalle a la adquisición	Ins	par por esa (columna											^
Eliminar detalle de la adquisición	Del		Clave de VE	Clave artículo	De	scripción de artí	culo			Medida	Descripo	ión de medida	Cantidad	Parcial Requer.
Configuración de la adquisición			92 🔊	2160010113	🔊 PA	ÑUELO KLEENE	(BLANCO, E	OBLE HOJA CO	N 90 HOJA	4 🔊	PIEZA		15.00	
Configurar documentos			92 🔊	2160010116	REI	QUETE DE SERV	OMATIZANT) PZAS F AMBIENTAI		اھ ھ	PIEZA PIEZA		20.00	
Agregar documentación de participado Agregar do Agregar documentación de participado Agregar documenta	antes		92 🔊	2160010170	J SE	RVILLETAS KLE	ENEX C/250			2	PIEZA		8.00	
Generar propuestas de proveedor			92 🔊	2160010168	🔊 PA	PEL HIGIENICO F	Confirm		0.574.0	_	00774		1.00	_
Relacionar formularios		and a data data	92 🔊	2160010171	AR	OMATIZANTE E	Continu	ación				_	_	<u> </u>
Responder formularios		/ado de Activ	98 🕅	2210010339		FRESCO DE 355 FRESCO COCA		;Desea mare	car los d	etalles de	la adqu	isición com	no desiertas?	
Registrar participantes	•	vado de Activ	98 🔊	2210040422	7.40	UA BONALON		2						
Relacionar cotizaciones finales		vado de Activ	98 🔊	2210 10231	河 GA	LLETAS MARIA								
Ver y desligar cotizaciones finales	Ctrl+D	vado de Activ	98 🔊	2210 10363	🔊 SPI	LENDA DE C/60			<u>S</u> i		<u>N</u> o			
Marcar como desiertas		kado de Acti	08 <u>7</u>	2210 10092	🔊 MA	NZANILLA								

Acceso: Menú archivo – Marcar como desiertas



Ver cotizaciones ganadoras

Al concluir el procedimiento podemos ver las cotizaciones ganadoras de este procedimiento de adquisiciones con ofertas posteriores.

Acceso: Menú archivo – Licitación pública – Ver ofertas posteriores



Archivo + Y											
(Cotización		Renglón 🔺	Clave pro	veedor	Nombre Prov.	Cve. Concepto	Concepto	Clave Articulo		
(Cotización	: 16									
		16 🔊		1 0019562	স	Canal W	92	Material de Limpieza	2160010113		
		16 🔊		2 0019562	2	Canal W	92	Material de Limpieza	2160010035		
		16 🔊	1	0019562	30	Canal W	98	Productos Alimenticios para el Personal Deriv	2210040007		
(Cotización	: 17									
		17 🔊	:	2 0019559	2	CISCO	92	Material de Limpieza	2160010116		
		17 🔊		4 0019559	স	CISCO	92	Material de Limpieza	2160010170		
		17 🔊	:	5 0019559	3	CISCO	92	Material de Limpieza	2160010168		
		17 🔊	(6 0019559	ল	CISCO	92	Material de Limpieza	2160010171		
		17 🔊	;	7 0019559	2	CISCO	98	Productos Alimenticios para el Personal Deriv	2210010339		
		17 🔊	1	8 0019559	M	CISCO	98	Productos Alimenticios para el Personal Deriv	2210010337		
		17 🔊		9 0019559	ন	CISCO	98	Productos Alimenticios para el Personal Deriv	2210010132		
		17 🔊	1	0019559	ল	CISCO	98	Productos Alimenticios para el Personal Deriv	2210010231		
		17 🔊	1	1 0019559	ন্থ	CISCO	98	Productos Alimenticios para el Personal Derivi	2210010363		
		17 🔊	1:	2 0019559	ন্থ	CISCO	98	Productos Alimenticios para el Personal Derivi	2210010092		
		17 জা	1	3 0019559	22	CISCO	98	Productos Alimenticios para el Personal Deriv	2210040001		
1	4 + + +	₩ -	רא' א ו ר	,	•				Þ		



Autorizar procedimiento de adquisición

Si todos los detalles de la adquisición tienen relacionada una cotización ganadora, se marca como "completa" y por lo tanto se podrá autorizar.

🚯 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisiciones 📃 🗖 🗙											
<u>A</u> rchivo •	Estado operación			6							
	🍸 🧒 🔍 🔣 🧐 🕽	🖌 🖨 🕥 💰 😭 🖬	8 👗 🗞 🔝 🕯	🗿 😽 🛐 🖋 🥫 🗎 🕻							
No. adquisición: 9 CU. Resp. 0073 - 4 SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN Autorizar VALIDACIÓN DE DOCTS. DE PROPUESTA FINALIZACIÓN DE REGISTRO DE PROPUESTA OFERTAS POSTERIORES PUBLICADA COMPLETA AUTORIZADA Fecha reguerida: 25/03/2017 -											
Procedimiento	Tipo	o contratación	Convocatoria Re	cursos							
O Adjudicación O Licitación O Invitación O Invitación O S O S O	uministros 💿 Ninguno	Bienes 💿 Bienes y Servicios Servicios 💿 Inv. Pública	 ○ Estatal ○ Nacional ○ Internacional ○ E 	ederal ropios statal							
Descripción: Licitacion publica con ofertas posteriores		Num. licitación: LP_CON_C	DP_0001								
PU	BLICACIÓN CERRADA	AUTORIZACIÓN DE PART	ICIPANTES								

Una vez autorizada la adquisición se podrá transferir a la solicitud de egresos. Para esto se tendrá que oprimir el botón de transferir el cual va a mostrar una ventana para poder generar la solicitud de egresos.

5 (🕻 Generar operaciones de solicitud de egreso o pedido de compra 📃 🗖 🗙										
<u>O</u> pc	iones 🔻										
Se	lect.	Cve. Adqui.	Cve. Req.		Reng. Req.	Tipo	Tipo Req.	Cantidad	Cve. Artículo	Cve. IE	C 📤
Θ	Renglón :	1									
	V	9		16	7	G	REQUISICIÓN DE EGRES	15	5 2160010113		92 M
Θ	Renglón : 2	2									
	V	9		16	8	G	REQUISICIÓN DE EGRES	8	3 2160010116		92 M
Θ	Renglón : 3	3									
	V	9		16	9	G	REQUISICIÓN DE EGRES	10	2160010035		92 M
	V	9		16	21	G	REQUISICIÓN DE EGRES	10	2160010035		92 M
Θ	Renglón : 4	4									
	V	9		16	18	G	REQUISICIÓN DE EGRES	8	3 2160010170		92 M
Θ	Renglón :	5					·				
	V	9		16	19	G	REQUISICIÓN DE EGRES	4	1 2160010168		92 M
Θ	Renglón : (6									
	V	9		16	20	G	REQUISICIÓN DE EGRES	6	3 2160010171		92 M
0	Renglón :	7					,				
	V	9		16	1	G	REQUISICION DE EGRES	15	5 2210010339		98 Pi
Θ	Renglón : (8									
•											
0	peraciones	a Generar					F. entrega	-			
V	<u>G</u> enerar s	solicitud de eg	reso		Generar <u>p</u> edi	idos de compra					
	Provee	edor:	-					Entrega:	*		
Pers	sonal asion	ado:	-					Plazo:			
0.								Clasif:			
Ups	ervaciones	s.							<u> </u>		
Cla	ve de Adqu	lisición : 9, U.	Resp: 0073						Transferir	- 4	<u>S</u> alir



Después de realizar la transferencia a la adquisición se le asigna una etiqueta de transferida, por lo que generó las solicitudes de egresos correspondientes al procedimiento de la adquisición.

🐐 Módulo de control y captura de procedimientos de adquisiciones 💷 🗖 🛛											
Archivo -	Estado operación				0						
IX XX > >> >1 + - V × 4	7 🗞 🍳 🛃 🧐 🗙 🖨	🔊 💰 🔮 🖭	2 8 2	1 🖉 😽 🖹 🕺	š 😹						
No. adquisición: 9 🖶 U. Resp: 1073 🛪 🐗 SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN 📮 Qlasif. 👻 Eccha: 2											
VALIDACIÓN DE DOCTS. DE PROPUESTA FINALIZACIÓN DE REGIS	TRO DE PROPUESTA OFERTAS POSTERIORES PUI	BLICADA	COMPLETA AUTO	ORIZADA Fecha reguer	da: 25/03/2017 👻						
Procedimiento	Tipo contratació	n	Convocatoria	Recursos							
O Adjudicación O Licitación O Invitación O Sun O Sun O Sun O	ninistros 🔘 Ninguno 🔘 Bienes 🔘 Servicios	 Bienes y Servicios Inv. Pública 	 Estatal <u>N</u>acional Internacional 	 Federal Propios Estatal 							
Descripción: Licitacion publica con ofertas posteriores TRANSFERIDA PUBL	ICACIÓN CERRADA	Num. licitación: LP_CON_OP_ AUTORIZACIÓN DE PARTICI	0001 PANTES								