

Guía rápida de procesos SIAFEV 2.0

GRP SIAFEV 2.0 Plataforma Integral de Gestión Gubernamental

El presente documento tiene por objetivo apoyar en el conocimiento de SIAFEV 2.0 en cada uno de sus subproductos y módulos, por lo tanto algunas recomendaciones y explicaciones se reiteran o repiten en cada apartado, consideramos este documento para ser estudiado por capítulo o bien como referencia de cada módulo.

Tabla de contenidos

1 Generación de Anteproyecto de PbR ^{·····}		 • • • •	 • • •			• •	•••	•• 4
1.1 Anteproyecto de PbR · · · · · · · · · · · · ·		 	 • • • •	•••		•••		• 5
1.1.1 Ingresar al módulo · · · · · · · · · ·		 	 • • • •	•••	•••	••	• • • •	· · 5
1.1.1.1 Ingresar registro · · · · · · ·		 	 • • • •	•••	•••	••	• • • •	· · 7
1.1.2 Agregar resultados al anteproyecto		 	 			••		· 25
1.1.3 Agregar actividades al anteproyecto	,	 	 			••		. 33
1.1.4 Finalizar y Autorizar anteproyecto ·		 	 	•••		••		· 42

1 Generación de Anteproyecto de PbR

2 Descripción: En este proceso, el usuario generará el anteproyecto necesario para poder determinar los resultados a esperar y de esta manera poder ligarlo a un proyecto.



4

Las pantallas que se presentan a continuación, contienen botones y operaciones de uso general.

1.1 Anteproyecto de PbR

Este módulo permitirá al usuario visualizar todos los registros de anteproyectos que existen dentro de la Plataforma.

1.1.1 Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

PbR » Procedimientos » Anteproyecto de PbR



Al dar clic sobre el módulo señalado en la pantalla anterior, se mostrará la ventana "Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados", con los registros existentes a la fecha, como la que se presenta a continuación:

Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales * Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva Unidad de medida de medida entedida en
Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PBR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva
Unidad de medida de medida de medida de medida estructura de procesos de PbR Bitácoras electrónicas electrónicas de PbR Unidad ele medida de medid
Outline Description
Catalogos Procedimientos Evaluaciones Herramientas
🔅 Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados 🗙
<u>A</u> rchivo •
Epercicio: 2017 • Versión PlaR: 000001 Eecha: 28/06/2017 •
Descripción: PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017 🖳 Jecho presup: 1 + TECHO PRESUPUESTAL 2017
Egtatus: 001 - ACTIVO Total req. Presup. Egreso: \$ 0.00
🖳 Versión reg. Presup.: 1 - EJERCICIO 2017 Total reg. Presup. Ingreso: \$ 0.00
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna
🖬 Ejercicio Versión PbR Descripción Descripción Descripción estatus Total reg. Presup. Egreso Total reg. Presup. Ingreso % Anteproyectos transfer
2017 000001 PROVECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017 ACTIVO N \$ 0.00 \$ 0.00 \$ 0.00
\$0.00 \$0.00

1.1.1.1 Ingresar registro

Para insertar un nuevo registro en la pantalla "Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados", el usuario tendrá que dar clic sobre el botón de operación "Insertar" [F3], ubicado en la barra de herramientas, como se visualiza en la siguiente imagen:.

🗱 Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados - S.I.R.E.GOB, Software cliente windows 14.0027	_ = ×
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🚳 🖉	
J Y J Marco Deconstruction Catélogeo II. Williamo Misselénes Dive Castabilidad Deconsulation S	
- 🐌 🔍 🗮 📑 📑 🔂 🛸 👘 📋 🛤 🎬 🙀	🖗 📜 📜 🛛 📾 😂 🔚
Unidad de medida 🙀 🏭 🚽 Plantilla de Padrón de Anteproyecto PbR Bitácoras 🔝 🕎 🚽 Varia	ioles MJ.R. S.E.J. S.A.E.J. 💽 😴 🖕
Catálogos Procedimientos	Evaluaciones Herramientas
🔅 Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados 💌	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Archivo -	8
Ejercicio: 2017 - Versión PbR: 000001	Eecha: 28/06/2017 -
Descripción: PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017	TECHO PRESUPUESTAL 2017
Estatus: 001 V ACTIVO	Total req. Presup. Egreso: \$ 0.00
Ursion req. Presup: EJERCICIO 2017	Total req. Presup. Ingreso: \$ 0.00
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna	
Ejercicio Versión PbR Descripción Descripción Descripción estatus	Total req. Presup. Egreso Total req. Presup. Ingreso % Anteproyectos transferidos An
2017 000001 PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017 ACTIVO	a \$0.00 \$0.00 0
	\$ 0.00 \$ 0.00
CAPS NUM SCRL INS 🚽 Administrador Fe	cha actual:28/07/2017 Fecha sistema:28/07/2017 SO: WXP (Admir

8

Realizado lo anterior, la Plataforma habilitará los siguientes campos:

Descripción: El usuario ingresará una breve descripción sobre el registro a insertar.

Techo presupuestal: Dentro de este campo se ingresará el techo del ejercicio en curso.

Estatus: Se refiere al estado en el que se encuentra el anteproyecto.

Versión req. Presup: Permitirá seleccionar el ejercicio del cual se le asignará presupuesto al anteproyecto.

514 Anteproye	cto de Presup	uesto basado en resultados - S.I.R.E.GOB. Software	cliente windows 14.0027				_ = X
Sistema inte	grador de rec	cursos electrónicos gubernamentales 🐗 👘					
	rocedimientos	Catálogos Auviliares Miscelánes DR	Contabilidad Presumues		Concutta Fiecutiva		~
1.1.9.1	line		Contabiliada Presupues				
0	- <u>-</u>		😒 📋 🗷 🗄		2 🕂 💷		
Unidad de mei	dida 📲 🚦	Plantilla de Padrón de Anteproyecto	PbR Bitácoras	Variables I	MJ.R. S.E.I S.A.E.I.	📲 💰 👳	
Cat	álogos	Procedimiento	S	1	Evaluaciones	Herramientas	
🖾 Anteproye	cto de Presupu	iesto basado en resultados 💌					*
<u>A</u> rchivo •							-
I ≺ << ∢	> >>		合为				
🖳 Ejercicio	20	17 · Versión PbR:				Eecha: 28/07/201	7 👻
<u>D</u> escripciór	κ				🖳 <u>T</u> echo presup:	• _	
Estatus	:	_			Total req. Presup.	Egreso:	
E Versión req	. Presup.:	v			Total req. Presup.	Ingreso:	
Arrastrar un er	ncabezado de	columna aquí para agrupar por esa columna					
Ejercicio	Versión PbR	Descripción	Descripción estatus		Total req. Presup. Egreso	Total req. Presup. Ingreso	% Anteproyectos transferidos Ar
2017	000001	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017	ACTIVO	ন	\$ 0.00	\$ 0.00	0
* 2017				21			
					\$ 0.00	\$ 0.00	
144 44 4 2 de	2 > >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >>	× '* ₽ ◀					•
		CAPS NUM SCRL INS	🧔 Administrador	Fecha act	ual:28/07/2017 Fecha sis	stema:28/07/2017 SO: VVXF	P (Admir

Posteriormente de que el usuario ingrese los datos correspondientes, deberá de grabar el registro, para ello dará clic en el botón "Grabar cambios al registro actual", como se visualiza en la siguiente imagen:

514 Anteproye	🕅 Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027 📃 🗖 🗙														
Sistema inte	Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🚳 🕗														
PI				celánea Pk	R Co										^
Unidad de mer programátic Cat	ilda 📑 io a álogos	Plantilla de anteproyectos	Padrón de procesos	Anteproyecto de PbR Procedimient	PbR e	Ditácoras electrónicas		Variables	M.I.R.	S.E.I iones	S.A.E.I.	Herramientas			
🛛 🖏 Anteproye	cto de Presupu	esto basado en resultad	los 🗙												*
<u>A</u> rchivo •															
1< << <	> >>	>1 +	✓ × ኁ	60	該										
Ejercició	r 20'	7 - Versión PbR:			1							Eecha: 28	/07/201	7	
Descripción	Anteproyect	2017								echo presi	up:	1 - TECHO PRES	UPUEST	AL 2017	
Estatus	: 001	- ACTIVO								Total req.	Presup. I	Egreso:			
E Versión req	. Presup.:	1 - EJERCICIO 2017								Total req.	Presup. li	ngreso:			
Arrastrar un er	ncabezado de o	columna aquí para agrup	ar por esa colu	imna											
Ejercicio	Versión PbR	Descripción			Descrip	oción estatus	5		Total re	q. Presup.	Egreso	Total req. Presup. Ir	ngreso	% Anteproyectos transferi	idos Ar
2017	000001	PROYECTO DE PRESUP	UESTO DE EGR	RESOS 2017	ACTIV	C		1	ন		\$ 0.00		\$ 0.00		0
* 2017					ACTIV	2 C		2	ন						
											\$ 0.00	\$	\$ 0.00		
HH +H + 2 de	2 > > > /	¥ '* ₽	•		~										
		CAPS NUM			🛛 🌅 Adı	ministrador		Fecha a	ictual:28/0	7 <i>1</i> 2017 F	⁻ echa sis	tema:28/07/2017 S	SO: WXF	P (Admir	

Realizado el paso anterior, el usuario podrá observar su registro ingresado dentro de la Plataforma.

SI Anteproye	cto de Presup	uesto basado en resultados - S.I.R.E.GOB. Software o	cliente windows 14.0027				_ = ×	
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🚳 🖉								
P		Catálogos Auxiliares Miscelánea <mark>PbR</mark>	Contabilidad Presupuestos					
	2			5	1 🔍 💶 👘			
Unidad de me	dida 📑 🗐	Plantilla de Padrón de Anteproyecto	PbR Bitácoras 💽 🥁	Variables N	MIR. S.E.I S.A.E.I.			
programátic Cal	a tálogos	 anteproyectos procesos de PbR Procedimientos 	electrónicas	E	Evaluaciones	Herramientas		
🖏 Anteproye	cto de Presupu	esto basado en resultados 💌					-	
<u>A</u> rchivo •							A	
•	> >>	2 -						
Ejercicio	3: 20	7 - Versión PbR: 000002				Eecha: 28/07/201	7 +	
Descripciór	n: Anteproyect	2017			🖾 Techo presup:	1 - TECHO PRESUPUES	TAL 2017	
🗔 E <u>s</u> tatus	s: 001	 ACTIVO 			Total req. Presup.	Egreso:		
🗔 <u>V</u> ersión rec	. Presup.:	1 - EJERCICIO 2017			Total req. Presup.	Ingreso:		
Arrastrar un e	ncabezado de (columna aquí para agrupar por esa columna						
Ejercicio	Versión PbR	Descripción	Descripción estatus		Total req. Presup. Egreso	Total req. Presup. Ingreso	% Anteproyectos transferidos Ar	
2017	000001	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017	ACTIVO	স	\$ 0.00	\$ 0.00	0	
> 2017	000002	Anteproyecto 2017	ACTIVO	স				
					\$ 0.00	\$ 0.00		
H4 44 4 2 de	2 > >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >>	× '* ₽						

Ejecutada la acción descrita anteriormente, el usuario deberá de dar clic en el botón "Detalle", como se muestra en la siguiente imagen:

514 Anteproye	cto de Presup	uesto basado en result	ados - S.I.R.E.	.GOB. Software	cliente windows 1	4.0027					-	= x
Sistema inte	egrador de rec	cursos electrónicos g	jubernament	ales 🔨 🚽								
P				scelánea Pb	R Contabilidad			is Consulta E				
Unidad de me programátic Ca	dida ca tálogos	 Plantilla de anteproyectos 	Padrón de procesos	Anteproyecto de PbR Procedimiento	PbR Bitácoras electrónica os		Variables	MIR. SEI Evaluaciones	S.A.E.I.	Herramientas		
🗍 🖏 Anteproye	ecto de Presupi	iesto basado en resultad	ios 🗙									*
<u>A</u> rchivo •												
1< << <	> >>	>I + - ▼	~ × 3	3 🗞 🝸	/ 穀							
Ejercici Descripción	o: 201	17 • Versión PbR: o 2017	000002					Techo pr	esup:	Eecha: 28/07/20	17 -	
E Versión rec	q. Presup.:	1 - EJERCICIO 2017						Total r	eq. Presup. eq. Presup.	Ingreso:		
versión rec Arrastrar un e	q. Presup.:	EJERCICIO 2017	ar por esa coli	lumna				Total n	eq. Presup. eq. Presup.	Ingreso:		
Arrastrar un e	q, Presup.: ncabezado de o Versión PbR	ACIIVO EJERCICIO 2017 columna aquí para agrup Descripción	ar por esa colu	lumna	Descripción estat	us		Total reg. Pres	eq. Presup. eq. Presup. up. Egreso	Ingreso:	% Anteproyectos transfer	ridos Ar
Versión rec Arrastrar un e Ejercicio 2017	q. Presup.: ncabezado de o Versión PbR 7 000001	Activo EJERCICIO 2017 EJERCICIO 2017 Descripción PROYECTO DE PRESUF	ar por esa coli YUESTO DE EG	umna BRESOS 2017	Descripción estat	us	7	Total r Total r Total req. Pres	eq. Presup. eq. Presup. up. Egreso \$ 0.00	Total req. Presup. Ingresc \$ 0.00	% Anteproyectos transfer	ridos Ar 0
Versión rec Arrastrar un e Ejercicio 2017 2017	q. Presup.: ncabezado de o Versión PbR 7 000001 7 000002	Activo Activo J EJERCICIO 2017 Columna aquí para agrup Descripción PROYECTO DE PRESUR Anteproyecto 2017	ar por esa colu ² UESTO DE EG	lumna BRESOS 2017	Descripción estat ACTIVO ACTIVO	us	7	Total req. Pres	eq, Presup. eq, Presup. up, Egreso \$ 0.00	Egreso. Ingreso. Total req. Presup. Ingresc \$ 0.0	% Anteproyectos transfer	ridos Ar 0
Arrastrar un e Ejercicio 2017 > 2017	q. Presup.: Incabezado de o Versión PbR 000001 000002	ACINO EJERCICIO 2017 EJERCICIO 2017 Descripción PROYECTO DE PRESUR Anteproyecto 2017	Nar por esa col	umna PRESOS 2017	Descripción estat ACTIVO ACTIVO	us	7 7	Total req. Pres	eq, Presup, aq, Presup, up, Egreso \$ 0.00	Ingreso: Total req. Presup. Ingreso: \$ 0.00	% Anteproyectos transfer	ridos Ar 0
Arrastrar un e	g, Presup : mcskezsdo de (Versión PbR 000001 000002	Activo EJERCICIO 2017 EJERCICIO 2017 Descripción PROYECTO DE PRESUR Anteproyecto 2017	Nar por esa col	umna RESOS 2017	Descripción estat ACTIVO ACTIVO	us	2	Total req. Pres	eq. Presup. aq. Presup. up. Egreso \$ 0.00	Egreso Ingreso: Total req. Presup. Ingreso \$ 0.00	% Anteproyectos transfe	ridos Ar 0
Yersión rec Arrastrar un e Ejercicio 2017 2017	a, Presup : n cashezado de (Versión PbR 000001 000002 2 → → → → //	Active EJERCICIO 2017 EJERCICIO 2017 Descripción PROYECTO DE PRESUR Anteproyecto 2017	NUESTO DE EG	umna	Descripción estat ACTIVO ACTIVO	us	2	Total req. Pres	eq. Presup. aq. Presup. up. Egreso \$ 0.00 \$ 0.00	Egreso Ingreso: Total req. Presup. Ingreso \$ 0.00	% Anteproyectos transfe	ridos Ar 0

Una vez ejecutado lo anterior, se visualizará la pantalla "Anteproyecto de PbR", donde el usuario deberá de dar clic en el botón "Detalle", como se observa a continuación:

Ejercicio: 2017 Versión PbR: 000002 Fecha: 28/07/2017 -	
Descripción: Anteproyecto 2017	
Estatus: 001 🗸 ACTIVO Iecho Presup: 1 🗸 TECHO PRESUPUESTAL 2017	
Versión Reg. Presup.: 1 - EJERCICIO 2017	
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna	
Anteproyecto 🔺 Nombre Código Auxiliar Código Auxiliar 2 Req. Presup. Egreso Req. Presup. Ingreso Tipo	0
\$0.00	
K++++++ + + + + + + + + + + + + + + + +	→
Inicio 💽 Final 💽 No. Máx. Mov.: 1000 Siguientes 🦨 Refrescar Limpiar Criterios	s

Al realizar la acción mencionada, la Plataforma mostrará la ventana "Edición de anteproyecto", como se visualiza en la pantalla:

Edición de anteproyecto)		× *
<u>A</u> rchivo -		Estado Operación:	
I C C C C C C C C	>1 + - • × ×	🖸 🌑 🤮 🔍 🚔 💒 🧐 🛻 🔣 🐼 🔗 🗟 📬	💕 🍓 🛒 🏂 🕥 🎝
Anteproyecto:		T Habilitado	Código auxiliar U. Resp:
<u>N</u> ombre:			Código Aux Antep.:
Tino ·			Fecha:
- III - IIII - III - IIII - IIIII - IIII - IIIII - IIIII - IIIII - IIII - IIIII - IIIII - IIII - IIII - IIIII - IIIII - IIII - I	tipo de proyecto: 🔹 🔹		
Tino de presupuesto:	🖳 <u>C</u> ve. Ámbito: 🗾 🗸		
		→ U. Resp. → →	
INGRESANDO OPERACIÓN		📮 <u>P</u> lantilla/Padrón: 🗾 👻	
Definición Anteprovecto	stificación y Beneficios Unformación		
Duración: 📮	HORA *		
🔍 Atribución:	· ·		
			-
Elemento			
de <u>V</u> isión:			
📮 Objetivo:	~		
🗳 Elaboró: 🗸		Fecha Asignación: 🗸 🗸	
📮 Asignado: 🗾 🗸			Reg. Presup. Ingreso:
		Feelse Final Drogrameda:	
Fecha Ini. Programada:	• •	Facha da Fin :	
a du devine (-		
Autorizo:		Fecha de Aut.:	
Reserve Contraint	-		
Programa Sectorial:	•	🖳 Subprograma Sectorial: 💦 👻	

Posteriormente, dentro de la ventana visualizada en el paso anterior, el usuario deberá de dar clic en el botón "Insertar", como se muestra en la siguiente imagen:

😻 Edición de anteproyecto		×
Archivo -	Estado Op	eración:
1< << > >> >1 + - • •	🖂 🗞 🎇 🔍 🚍 候 🚱 🛻 📑 🐼 ⊘	à 🖆 💕 💐 💷 🏂 🕥 👗
Anteproyecto:	🕅 Habilitado	Código auxiliar U. Resp:
<u>N</u> ombre:		Código Aux Antep.:
Tipo :		Eecha:
Subtipo de proyecto:	<u> </u>	
Tipo de presupuesto: 🖘 Lve. Ambiw.	🔹 🖳 U. Resp:	r ⊫ĝ
INGRESANDO OPERACIÓN	📮 <u>P</u> lantilla/Padrón:	•
Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Info	ormación Adicional Clasificaciones	
Duración:		
Atribución:		▲
Elemento de Visión:		^
🖶 Objetivo:		~
📮 Elaboró: 🗸	Fecha Asignación: 🗸 🗸	
🖳 Asignado:		Req. Presup. Ingreso:
Fecha Ini. Programada:	Fecha Final Programada:	•
Finalizó:	Fecha de Fin.:	•
Programa Precup	Fecha de Aut.:	<u> </u>
Programa Sectorial:	🖳 Subprograma Sectorial:	•

A continuación se presentan y explican los datos que se deberán de ingresar.

Nombre: El usuario deberá agregar el nombre perteneciente al registro que se encuentra ingresando.

😻 Edición de anteproyecto		x
Archivo 🔻	Estado Operaci	ón:
$\mathbf{x} \checkmark \mathbf{v} = \mathbf{v} + \mathbf{i} \mathbf{v} < \mathbf{v} > \mathbf{v}$		
Anteproyecto:	T Habilitado	Código auxiliar U. Resp:
<u>N</u> ombre:		Código Aux Antep.:
Tipo :		Eecha: 28/07/2017 -
Programa presu 👻 🖳 Subtipo de proyecto: 🔹		
Tipo de presupuesto: 🖳 Cve. Ámbito: 🗸	🖳 U. Resp: 0001 👻 🛁	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR
	🖶 Plantilla/Padrón: 🗾 🗸]
Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Informa	ción Adicional Clasificaciones	
Duración: 1 🗘 HORA 👻		
Ratribución:		~
Elemento de <u>V</u> isión:		^
🖳 Objetivo: 🔽 🗸		*
🖶 Elaboró: ADMI 🚽	Fecha Asignación: 🗾 👻	
🖶 Asignado: 🗾 🗸		Req. Presup. Ingreso:
Fecha Ini. Programada:	Fecha Final Programada: 🗸 🗸	
🕞 Finalizó:	Fecha de Fin.:	
🖳 Autorizó: 🚽	Fecha de Aut.:	
Constraints and the sectorial sector	Subprograma Sectorial:	

Tipo: permitirá al usuario seleccionar el tipo de clasificación que contendrá el registro.

Tipo de presupuesto: El usuario deberá seleccionar el tipo de presupuesto que manejará el registro, podrá ser de ingresos, egresos o contemplar ambos.

se Edición de antenrovecto		×
	E-tade Occuration	
Anteproyecto:	Habilitado	Código auxiliar U. Resp:
<u>N</u> ombre:		Código Aux Antep.:
Tipo :		Eecha: 28/07/2017 -
Programa presu 👻 😨 Subtipo de proyecto:		
Tipo de presupuesto: 🔤 📴 🖓 🖓 🐺	🚬 🗸 💭 🗸 🗸	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR
*	Diantilla Dadrán:	
INGRESANDO OPERACIÓN		
Definición Anteproyecto Justificación y Ben	eficios Información Adicional Clasificaciones	
Duración: 1 🗘 HORA	▼	
🖳 Agribución: 📃 🔹		× •
Elemento de <u>V</u> isión:		A 4
📮 Objetivo: 🕞 🗸		*
Elaboró: ADMI -	Fecha Asignación: 📃 👻	
📮 Asignado: 🗾 🗸		Req. Presup. Ingreso:
Fecha Ini. Programada:	Fecha Final Programada: 👻 👻	
拱 Finalizó: 🚽	Fecha de Fin.:	
🖳 Autorizó: 🚽	Fecha de Aut.:	
🖶 Programa Presup.: 🗾 🗸		
🖳 Programa Sectorial: 📃 👻	🖳 Subprograma Sectorial: 📃 💌	

Nota: La selección que se realice en el campo tipo, agregará u ocultará campos dentro de la Plataforma, debido a que está se adecua a las selecciones que realice el usuario.

Subtipo de proyecto: Se deberá seleccionar el subtipo de proyecto que tendrá relacionado el registro.

Clave ámbito: Permitirá seleccionar el ámbito en el cual se desarrollará el anteproyecto.

😻 Edición de anteproyecto		x
Archivo 🔻	Estado Oper	ación:
1< << >> >> >1 + >>		
Anteproyecto:	Habiltado	Código auxiliar U. Resp:
<u>N</u> ombre:		Código Aux Antep.:
Tipo :		Eecha: 28/07/2017 -
Programa presu 👻 🔤 Subtipo de proyecto: 🔹		
Tipo de presupuesto: 🔤 🤄 Čve. Ámbito: 🗸 🔻	📮 U. Resp: 0001 👻	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR
	🖶 <u>P</u> lantilla <i>P</i> ladrón:	•
Definición Antenrovecto		
Dennicion Antoproyector oustinication y Denencios Innomia	cion Adicional Clashicaciones	
Duración: 1 - HORA -		
Radina Atribución:		×
Elemento de <u>V</u> isión:		*
🖳 Objetivo: 🔹		* •
Elaboró: ADMI -	Fecha Asignación: 🚽 🗸	
🖳 Asignado: 🗾 🗸		Req. Presup. Ingreso:
Fecha Ini. Programada:	Fecha Final Programada: 🛛 👻	
🕞 Finalizó: 🚽	Fecha de Fin.:]
Autorizó:	Fecha de Aut.: 🚽 👻	
Programa Presup.: 🗾 👻	_	
Programa Sectorial:	🖳 Subprograma Sectorial: 🛛 👻	

18

Plantilla/Padrón: El usuario relacionará alguna plantilla de anteproyecto o padrón de procesos al registro que se encuentra ingresando.

😻 Edición de anteproyecto		×
Archivo 🔻	Estado C)peración:
1< << > >> >1 +		
Anteproyecto:	Tabilitado	Código auxiliar U. Resp:
<u>N</u> ombre:		Código Aux Antep.: <u>Eecha:</u> 28/07/2017 -
Programa presu 👻 📪 Subtipo de proyecto:	•	
Tipo de presupuesto: 🖳 Cve. Ámbito:	• 🕓 U. Resp: 0001	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR
INGRESANDO OPERACIÓN	📳 <u>P</u> lantilla/Padrón:	*
Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Infor	mación Adicional Clasificaciones	
Duración: 1 🗘 HORA 👻		
R Atribución:		
Elemento de Visión:		* •
📮 Objetivo: 🔽 👻		*
Elaboró: ADMI -	Fecha Asignación: 🗸 🗸	
🖳 Asignado: 🗾 🗸		Req. Presup. Ingreso:
Fecha Ini. Programada:	Fecha Final Programada:	¥
📮 Finalizó:	Fecha de Fin.:	·
	Fecha de Aut.:	*
Regrama Presup.:	🖳 Subprograma Sectorial:	•

Duración: Campo que hará referencia a la duración que tendrá el anteproyecto, el usuario podrá seleccionar entre horas, días, meses y años.

Repeticiones por Ejercicio: Se referirá a cuantas veces se requiere que el anteproyecto se repita durante el ejercicio presupuestal.

🐠 Edición de anteproyecto		x
Archivo 🔹	Estado Operad	sión:
1< << > >> >1 + >	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Anteproyecto:	🕅 Habilitado	Código auxiliar U. Resp:
<u>N</u> ombre:		Código Aux Antep.:
Tipo : Procesos opera x 🖸 Subtino de provecto:]	Eecha: 20/07/2017 +
Tipo de presupuesto:	🖳 U. Resp: 0001 👻 =	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR
INGRESANDO OPERACIÓN	📮 <u>P</u> lantilla/Padrón:	- -
Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Informa	ación Adicional Clasificaciones	
Duración: 1 🗘 HORA 🗸	Repeticiones por Ejercicio:	
📮 Attribución: 📃 🗸		^ ~
Elemento de <u>V</u> isión:		A
📮 Objetivo: 📃 🗸		*
🖶 Elaboró: ADMI 👻	Fecha Asignación: 🚽 🗸	
🖶 Asignado: 🗾 🗸		Req. Presup. Ingreso:
Fecha Ini. Programada:	Fecha Final Programada: 🗾 👻	
🕞 Finalizó:	Fecha de Fin.:	
Autorizó:	Fecha de Aut.: 🚽 👻	
🖶 Programa Presup.: 🗾 🗸	🖳 Subprograma Sectorial: 🗾 👻	

A continuación el usuario deberá de capturar la información necesaria dentro de los siguientes campos:

- Atribución.
- Elemento de visión.
- Objetivo.

😻 Edición de anteproyecto	x
Archivo 🔻	Estado Operación:
□ ○ ○ ○ ○ □ □ □ □ ○ × ○ ◎ 瀉 ○ □ 函 ◎ ↓ 照	
Anteproyecto: Habilitado	Código auxiliar U. Resp:
Nombre:	Código Aux Antep.:
Tipo :	<u> </u>
Procesos opera 👻 🔤 Subtipo de proyecto: 🔹 💌	
Tipo de presupuesto: 🖳 Cve. Ámbito: 🚬 🔹 💷	p: 0001 👻 📲 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR
Plantilla/Padi	ón: 👻
INGRESANDO OPERACION	
Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adiciónal Clasificaciónes	
Duración: 1 ¢ HORA • Repeticiones por Ejercicio: 0 ¢	
📮 Agribución: 📃 🗸	A
Elemento de Visión:	*
B Opietivo:	* *
Elaboró: ADMI - Fecha Asignación:	•
🖳 Asignado: 🗾 👻	Req. Presup. Ingreso:
Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:	•
📮 Finalizó: 🚽 Fecha de Fin.:	~
E Autorizó: Fecha de Aut.	·
Result of the supple of the su	
Programa Sectorial: Subprograma Sectorial:	·

Programa Presup: El usuario deberá de seleccionar el programa de donde obtendrá presupuesto el anteproyecto.

😻 Edición de anteproyecto		x
Archivo 🔻	Estado Oper	ación:
1< << < > >> >1 + - • • • ×	I``I � ?? Q ⊨ K 9 ↓ K k k 0 k	
Anteproyecto:	Tabilitado	Código auxiliar U. Resp:
<u>N</u> ombre: Tipo :		Código Aux Antep : <u> </u>
Procesos opera 🔹 🔤 Subtipo de proyecto: 🔹 🔹		
Tipo de presupuesto: 🔤 😳ve. Ámbito: 🔹 🔻	🖳 U. Resp: 0001 👻	📲 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR
INGRESANDO OPERACIÓN	📮 <u>P</u> lantilla/Padrón:	•
Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Informac	ión Adicional Clasificaciones	
Duración: 1 🗘 HORA 🔹	Repeticiones por Ejercicio:	
Ryribución:		A
Elemento - de <u>V</u> isión:		* •
🖳 Objetivo: 🔽		*
Elaboró: ADMI -	Fecha Asignación: 🗾 👻	
📮 Asignado: 📃 👻		Req. Presup. Ingreso:
Fecha Ini. Programada:	Fecha Final Programada: 🗾 👻]
Finalizó:	Fecha de Fin.: 🚽	
Autorizó:	Fecha de Aut.: 🗸 🗸	
Programa Presup.: Programa Sectorial:	🖶 Subprograma Sectorial: 🔹 🔹]

Programa Sectorial: Permitirá al usuario seleccionar el programa sectorial que tendrá relación con el registro que se encuentra insertando.

Subprograma Sectorial: campo donde el usuario deberá seleccionar el subprograma sectorial, el cual tiene relación directa con el programa sectorial.

S Edición de anteprovecto			x
Archivo 🛪		Estado Oper	ación:
Anteproyecto:		Habilitado	Codigo auxiliar U. Resp:
<u>n</u> ombre.			Código Aux Antep.:
Tipo :	-		Eecha: 28/07/2017 -
	po de proyecto:		
Tipo de presupuesto:	⇔ <u>c</u> ve. Ambito.	🖳 U. Resp: 0001 👻	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR
INGRESANDO OPERACIÓN		🖶 <u>P</u> lantilla/Padrón:	•
Definición Antenrovecto	ificación y Beneficios Unforma	ción Adicional Clasificaciones	
Duración: 1 -	HORA	Repeticiones por Ejercicio:	
📮 Aţribución:	•		<u>^</u>
Elemento	-		A
ue <u>v</u> ision.			
📮 Objetivo: 🔹 ,	-		×
Elaboró; ADMI 🗸		Fecha Asignación:	
🗳 Asignado: 🗸			Reg Presup Ingreso
		Facha Final Programada	
Fecha Ini. Programada:	·	Fecha de Fin	
Autorizó:	-	Fecha de Aut	
Result	•		
🖳 Programa Sectorial:	•	🖳 Subprograma Sectorial: 🗸 🗸	

Una vez ingresados los datos completos, se habilitará la opción para guardar el registro, para esto el usuario procederá a dar clic sobre el botón de operación "Grabar cambios al registro actual" ubicado en la barra de herramientas, como se visualiza en la siguiente imagen:

😻 Edición de anteproyecto		x
Archivo 🔻	Estado) Operación:
1< << > >> >1 +	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Anteproyecto:	V Habilitado	Código auxiliar U. Resp:
Nombre: Anteproyecto 2017		Código Aux Antep.: Eecha: 28/07/2017 •
Procesos opera 👻 📮 Subtipo de proyecto: 0002 🔹	Procesos	
Tipo de presupuesto: 🖳 Cve. Ámbito: 0001 👻	ÁMBITO GENERAL 🖳 U. Resp: 000	11 👻 📲 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR
INGRESANDO OPERACIÓN	📮 Plantilla/Padrón:	•
Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Inform	ación Adicional Clasificaciones	
Duración: 1 🛟 AÑO 👻	Repeticiones por Ejercicio: 0 ‡	
Atribución: 000001 • Atribución de SECRETARIA	APARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	× -
Blemento 000001 → Elemento visión de SECRE	TARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	A
Dijetivo: 000001 - Objetivo de SECRETARIA P	ARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	A
🖶 Elaboró: ADMI 🚽	Fecha Asignación: 🚽 🗸	
Asignado:		Req. Presup. Ingreso:
Fecha Ini. Programada:	Fecha Final Programada:	•
🕞 Finalizó: 🚽	Fecha de Fin.:	v
🗳 Autorizó:	Fecha de Aut.:	
Programa Presup.: 1 Fondo General de Parl	icipaciones	
Programa Sectorial: 00001 - Estado de Derecho	🗳 Subprograma Sectorial: 01	✓ Estado de Derecho

Una vez realizado el paso anterior, la Plataforma mostrará el registro ingresado correctamente, como se aprecia a continuación:

S Edición de anteproyecto		x		
Archivo 🔻	f	stado Operación:		
I C C C C C C C C		I 📿 🗟 📲 💕 🤽 🛒 🌊 🏹 👗 🎑		
Anteproyecto: 0000001	📝 Habilitado	Código auxiliar U. Resp:		
Nombre: Anteproyecto 2017	,	Código Aux Antep.:		
Tipo :		Eccha: 28/07/2017 -		
Procesos opera 👻 🖳 Subtipo de proye	ette: 0002 🔹 Procesos			
Tipo de presupuesto: 🔤 🕒 ve. Ámi	bito: 0001 🗸 ÁMBITO GENERAL 🖳 U. Resp	0001 🗸 📲 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR		
Egresos -				
INGRESANDO OPERACIÓN	ii <u>P</u> lantillaPadro	n:		
Definición Anteproyecto Justificación y B	Beneficios Información Adicional Clasificaciones			
Duración: 1 🗘 AÑO	▼ <u>Repeticiones por Ejercicio:</u> 0 ↓			
📮 Atribución: 000001 🕞 Atribuci	ón de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	×		
Elemento de Visión:				
Dijetivo: 000001 - Objetivo	Objetivo: Objetivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)			
Elaboró: ADMI 🔹 SUPERUS Asignado: 💽	UARIO Fecha Asignación:	Req. Presup. Egreso: \$0.00		
Fec <u>h</u> a Ini. Programada:	Fecha Final Programada:	•		
🕞 Finalizó: 🚽	Fecha de Fin.:	•		
🖳 Autorizó: 🛛 👻	Fecha de Aut.:	•		
🖳 Programa Presup.: 1 🛛 👻 Fon	do General de Participaciones			
Programa Sectorial: 00001 🔹 Esta	ido de Derecho	✓ Estado de Derecho		

Nota: El usuario podrá agregar cuantos registros requiera, solamente siguiendo los pasos mostrados en este apartado.

1.1.2 Agregar resultados al anteproyecto

Para agregar resultados al anteproyecto el usuario deberá de dar clic en el botón "Resultados de anteproyecto", como se indica en la siguiente imagen:

-					
Sedición de anteproyecto			x		
Archivo -		Estado Oper	ración:		
$K \ll \checkmark \mathrel{\flat} \mathrel{\flat} b$	🛨 🗖 🖸 🗹 🖎 🚭 🏶 🤮	🔍 🛱 🖌 🧐 👍 🔢 🔯 📿 🕷) (* 12 * 1 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
Anteproyecto: 0000001		💽 Habilitado	Código auxiliar U. Resp:		
Nombre: Anteproyed	cto 2017		Código Aux Antep.:		
Tipo :			Eecha: 28/07/2017 -		
Procesos opera 👻 🔤 Subtipo	de proyecto: 0002 🔹 Procesos				
Tipo de presupuesto: 🔤 🕻	Cve. Ámbito: 0001 🚽 ÁMBITO GENERAL	🔜 II Resp: 0001 🚽	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR		
Egresos -		-			
INGRESANDO OPERACIÓN		🖳 <u>P</u> lantilla/Padrón:	v		
Definición Anteproyecto Justifica	ación y Beneficios Información Adicional Clasifi	caciones			
Duración: 1 🗘 A	NO - <u>R</u>epeticiones por l	Ejercicio: 0 🗘			
🖶 Atribución: 000001 🕞	Atribución: 000001 - Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)				
Elemento de Visión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)					
🖶 <u>O</u> bjetivo: 000001 -	Objetivo: Objetivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)				
🗣 Elaboró: ADMI 🔹 SL 😨 Asignado: 💽 🔹	JPERUSUARIO	Fecha Asignación: 📃 👻	Req. Presup. Egreso: \$ 0.00		
Fecha Ini. Programada:	•	Fecha Final Programada: 🗾 👻			
📪 Finalizó: 🚽 🗸		Fecha de Fin.:			
🖳 Autorizó: 🗸 🗸		Fecha de Aut.:			
🖳 🖾 Programa Presup.: 1	 Fondo General de Participaciones 				
Programa Sectorial: 00001	▼ Estado de Derecho	🗳 Subprograma Sectorial: 01 🗸	Estado de Derecho		
L					

26

Una vez realizado el paso anterior, la Plataforma mostrará la pantalla "Resultado de plantilla de anteproyecto", en la cual el usuario deberá dar clic en la opción "Detalle".

🧭 Resultados del anteproyect					_ x
<u>A</u> rchivo -					
	N 🗞 😽				
Ejercicio: 201	7 Versión PbR: 000	0002	<u>F</u> echa: 28/0)7/2017 👻	
Descripción: Anteproyecto	2017				
🖳 Estado: ACTIVO		Anteg	proyecto: 000	0001	
Nombre: Anteproyecto	2017				
Clave resultado	Descripción de resultado		Cve. Tema	Descripción tema	Tipo medi
		No Existen Registros			
	* *				▶
		NUM 🌄 Ad	Iministrador		

Realizado el paso anterior se mostrará la ventana "Edición de resultados de anteproyectos", donde el usuario deberá dar clic en la opción "Insertar", como se muestra en la siguiente imagen:

🥏 Edición de resultados del anteproye	cto			_ X
<u>A</u> rchivo -				
× × × × ×		% 🤮 🛙		
			Tipo	
Clave Resultado:			Principal	💿 <u>S</u> ecundario
Nomb <u>r</u> e:				
D <u>e</u> stinatario:				
O <u>bj</u> etivo:				*
Supuestos:				<u>^</u>
Promotores de Supues <u>t</u> os:				<u></u>
Metas:				
🖳 Tema de <u>m</u> edida:	*			
🖳 <u>T</u> ipo de medida:	*			
🖳 U. de med <u>i</u> da prog.:	•	🖳 Uni	id <u>a</u> d de medida:	
Meta a <u>n</u> ual:	Pr <u>o</u> rrateo: \downarrow	,	Meta au <u>x</u> iliar:	
Resta:				
Meta Calendarizada:				
1. Enero:	2. Febrero:		<u>3</u> . Marzo:	
4. Abril:	<u>5</u> . Mayo:		<u>6</u> . Junio:	
Z. Julio:	<u>8</u> . Agosto:		<u>9</u> . Septiembre:	
1 <u>0</u> . Octubre:	11. No <u>v</u> iembre:		12. Di <u>c</u> iembre:	
	1			
		NUM 🜄	Administrador	

28

A continuación se describen y muestran los datos que deberá de llenar el usuario.

Nombre: Permitirá al usuario agregar el nombre de la actividad a relacionar.

Destinatario: Campo donde el usuario podrá agregar el destino que tendrá el anteproyecto.

Objetivo: El usuario agregará el objetivo de dicha actividad.

Supuestos: Se deberá agregar el motivo externo por el cual no se podría cumplir dicha actividad.

Promotores de supuestos: Se refiere a los factores que podrían detonar los supuestos.

🥏 Edición de resultados del anteproyec	to	_ ×
Archivo -		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		蘐 🔲 🔎
Clave Resultado:		Tipo Principal © Secundario
Nomb <u>r</u> e:		
D <u>e</u> stinatario:		
Objetivo:		▲ ▼
Supuestos:		× •
Promotores de Supuestos:		A *
Metas:		
🗳 Tema de <u>m</u> edida:	*	
<u>T</u> ipo de medida:	•	
🖳 U. de medida prog.:	•	Unidad de medida:
Meta a <u>n</u> ual:	Pr <u>o</u> rrateo: 🦊	Meta au <u>x</u> iliar:
Resta <u>:</u>	0	
Meta Calendarizada:		
1. Enero:	2. Febrero:	<u>3</u> . Marzo:
<u>4</u> . Abril:	<u>5</u> . Mayo:	<u>6</u> . Junio:
Z. Julio:	8. Agosto:	9. Septiembre:
1 <u>0</u> . Octubre:	11. No <u>v</u> iembre:	12. Di <u>c</u> iembre:
	1	JUM 🚨 Administrador

Posteriormente el usuario ingresará los valores correspondientes al campo de Metas:

- Tema de medida.
- Tipo de medida.
- U. de medida prog.
- Meta anual.

🧭 Edición de resu	iltados del anteproy	ecto			_ ×
<u>A</u> rchivo •					
× × <	> >> >1 +		🛾 🌑 譈 🛛		
	[]			Tipo	
Clave Resultado:				Principal	© <u>S</u> ecundario
	[
Nombre:					
D <u>e</u> stinatario:					
Objetivo:					<u>^</u>
					
S <u>u</u> puestos:					<u>^</u>
					T
Promotores de Supuestos:					
Metas:					
🗳 Tema da	e <u>m</u> edida:	•			
🗳 <u>T</u> ipo de	medida:	-			
🖳 U. de medio	la prog.:	-	🖳 Un	id <u>a</u> d de medida: 📃 👻	
Me	ta a <u>n</u> ual:	Prorrateo	: 🜉	Meta au <u>x</u> iliar:	
	Resta:	0			
Meta Calendar	izada:				
<u>1</u> . Enero:		2. Febrero:		<u>3</u> . Marzo:	
<u>4</u> . Abril:		<u>5</u> . Mayo:		<u>6</u> . Junio:	
<u>7</u> . Julio:		<u>8</u> . Agosto:		<u>9</u> . Septiembre:	
1 <u>0</u> . Octubre:		11. No <u>v</u> iembre:		12. Di <u>c</u> iembre:	
			NUM 🌄	Administrador	

Meta Calendarizada: El usuario podrá observar dentro de este apartado la distribución de la información que se ingresó en el campo Meta anual, esta distribución la puede elaborar el usuario o la Plataforma al dar clic en el botón de Prorrateo.

🧭 Edición de resul	tados del anteproye	ecto			_ x
<u>A</u> rchivo •					
\mathbf{K}	>> >1 +		🛾 🌑 設 [
Clave Resultado:				Tipo	© <u>S</u> ecundario
Nombre:					
D <u>e</u> stinatario:					
O <u>bj</u> etivo:					×
S <u>u</u> puestos:					*
Promotores de Supues <u>t</u> os:					*
Metas:					
🖳 Tema de j	<u>m</u> edida:	•			
🖳 <u>T</u> ipo de m	nedida:	•	_		
🖳 U. de medijda	a prog.:	•	🖳 🖳	id <u>a</u> d de medida:	
Meta	a a <u>n</u> ual:	Prorrateo	. 🔸	Meta au <u>x</u> iliar:	
	Resta <u>:</u>	0			
Meta Calendariz	zada:				
<u>1</u> . Enero:		2. Febrero:		<u>3</u> . Marzo:	
<u>4</u> . Abril:		<u>5</u> . Mayo:		<u>6</u> . Junio:	
<u>7</u> . Julio:		<u>8</u> . Agosto:		<u>9</u> . Septiembre:	
1 <u>0</u> . Octubre:		11. No <u>v</u> iembre:		12. Di <u>c</u> iembre:	
			NUM 🌅	Administrador	

30

Ingresados todos los datos por el usuario, se deberá de guardar el registro, para ello se procederá a dar clic en la opción de "Grabar cambios al registro actual", como se muestra en la imagen siguiente:

🧭 Edición de resu	ultados d	el anteproyecto	ı			_ ×	
<u>A</u> rchivo •							
1< << <	> >>	>1 + -		🖸 🍖 🤶 🛙			
Clave Resultado:					Tipo	ipal 🔊 Secundario	
Nombre:	Anteproy	ecto PbR					
D <u>e</u> stinatario:	Anteproy	ecto PbR					
O <u>b</u> jetivo:	N/A					A	
						-	
S <u>u</u> puestos:	N/A						
						-	
Promotores de Supues <u>t</u> os:	N/A					<u> </u>	
Metas:	1						
🗳 Tema da	e <u>m</u> edida:	003 -	INFRAESTRUCTU	RA			
🗳 <u>T</u> ipo de	medida:	00001 -	INFRAESTRUCTU	RA			
🖳 U. de med <u>i</u> o	la prog.:	00005 -	PROYECTO	🔤 Uni	id <u>a</u> d de medida: 075 🕞	PROYECTO EJECUTIVO	
Me	ta a <u>n</u> ual:		12.00 Prorrate): 💽	Meta au <u>x</u> iliar:		
	Resta <u>:</u>		0				
Meta Calendar	rizada:						
<u>1</u> . Enero:		1.00	<u>2</u> . Febrero:	1.00	<u>3</u> . Marzo:	1.00	
<u>4</u> . Abril:		1.00	<u>5</u> . Mayo:	1.00	<u>6</u> . Junio:	1.00	
<u>7</u> . Julio:		1.00	<u>8</u> . Agosto:	1.00	<u>9</u> . Septiembre:	1.00	
1 <u>0</u> . Octubre:		1.00	11. No <u>v</u> iembre:	1.00	12. Di <u>c</u> iembre:	1.00	
				NUM 🌅	Administrador		

32

Una vez realizado el paso anterior, el usuario podrá visualizar el registro agregado de manera correcta dentro de la Plataforma, como se muestra a continuación:

🥥 Edición de res	ultados d	el anteproyect	o			_ x		
<u>A</u> rchivo •								
> >> >>	> >>	> 1 + -		🖸 🆚 🤮	III / 1			
Clave Resultado:	000001				Tipo	ipal 🔘 <u>S</u> ecundario		
Nomb <u>r</u> e:	Anteproy	ecto PbR						
D <u>e</u> stinatario:	Anteproy	ecto PbR						
O <u>bj</u> etivo:	N/A							
S <u>u</u> puestos:	N/A	1/A						
Promotores de Supues <u>t</u> os:	N/A					<u> </u>		
Metas:								
🖳 Tema da	e <u>m</u> edida:	003		A				
🗳 <u>T</u> ipo de	medida:	00001		A		_		
🗳 U. de medija	da prog.:	00005	 PROYECTO 	🗳 Ur	nid <u>a</u> d de medida: 075 🚽	PROYECTO EJECUTIVO		
Me	eta a <u>n</u> ual:		12.00 Pr <u>o</u> rrateo	: 🥵	Meta au <u>x</u> iliar:			
	Resta <u>:</u>		0					
-Meta Calendar	rizada: —							
<u>1</u> . Enero:		1.00	<u>2</u> . Febrero:	1.00	0 <u>3</u> . Marzo:	1.00		
<u>4</u> . Abril:		1.00	<u>5</u> . Mayo:	1.00	0 <u>6</u> . Junio:	1.00		
<u>7</u> . Julio:		1.00	<u>8</u> . Agosto:	1.00	9. Septiembre:	1.00		
1 <u>0</u> . Octubre:		1.00	11. No <u>v</u> iembre:	1.00	0 12. Di <u>c</u> iembre:	1.00		
				NUM 🍒	Administrador			

Nota: Para la modificación del registro se deberá de dar clic en la opción de "Editar registro actual", habilitando todos los campos para su modificación, así mismo si se requiere agregar otro resultado el usuario deberá seguir las mismas instrucciones descritas en este apartado.

1.1.3 Agregar actividades al anteproyecto

Para agregar actividades al anteproyecto el usuario tendrá que de dar clic en el botón "Actividades del anteproyecto ", como se muestra en la siguiente imagen:

Edición de anteproyecto		×
Archivo -	Estado	Operación:
IC (C () >> >1 + -	🖸 🔽 🖎 🆚 🙀 🔍 🖨 💒 🎱 🛻 📑 🔯 📿) 🔜 📲 😫 🛒 🏂 🕅 👗 🖾
Anteproyecto: 0000001	👽 Habilitado	Código auxiliar U. Resp:
Nombre: Anteproyecto 2017		Código Aux Antep.:
Tipo :		Eecha: 28/07/2017 -
Procesos opera 👻 🔤 Subtipo de proyecto	r 0002 - Procesos	
Tipo de presupuesto: 🔤 Cve. Ámbit	D: 0001 - ÁMBITO GENERAL Resp: 000	1
Egresos 👻		
INGRESANDO OPERACIÓN	🖶 <u>P</u> lantilla/Padrón:	•
Definición Anteproyecto Justificación y Be	neficios Información Adicional Clasificaciones	
Duración: 1 🗘 AÑO	<u>R</u> epeticiones por Ejercicio: 0 \$	
Atribución: 000001 - Atribución	de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	A
de Visión:	isión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	A
Dijetivo: 000001 - Objetivo de	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	×
Elaboró: ADMI 👻 SUPERUSUA	RIO Fecha Asignación: 🗾 🔻	Req. Presup. Egreso: \$ 0.00
Fecha Ini, Programada;	Fecha Final Programada:	
Finalizó:	Fecha de Fin.:	
🖳 Autorizó: 🗸 🗸	Fecha de Aut.:	
🖶 Programa Presup.: 1 🔹 Fondo	General de Participaciones	
Programa Sectorial: 00001 👻 Estado	de Derecho 🖳 Subprograma Sectorial: 01	✓ Estado de Derecho

Una vez realizado el paso anterior, la Plataforma mostrará la pantalla " Actividades del anteproyecto", en la cual se deberá de dar clic en la opción "Insertar" ubicada dentro del menú "Archivo", como se muestra en la imagen siguiente:



Ejecutada la acción explicada anteriormente se visualizará la ventana "Edición de actividades de la plantilla de proyecto", como se muestra en la siguiente imagen:

😻 Edición de act	ividades del ar	iteproyecto						_ ×
Archivo								
KKK	> >> >1	+ - •	××	A	該			
Clave Actividad:				🔳 Se uti	iza en asig	nación programática	Re <u>f</u> erencia:	
Resultado:	•							
Nomb <u>r</u> e:								<u> </u>
<u>D</u> uración :			-				% Egreso:	
O <u>bj</u> etivo:								
								*
Promotores de Supuestos:								^
Metas:								
🖳 Tema de	e <u>m</u> edida:	-						
🗳 <u>T</u> ipo de	e medida:	-						
🖳 U. de med	įda prog.:	-						
Me	eta a <u>n</u> ual:		Prorrateo:	J.				
	Resta:		. –	<u> </u>				
Meta Calenda	arizada:							
<u>1</u> . Enero:			2. Febrero:			<u>3</u> . Marzo	:	
4. Abril:			<u>5</u> . Mayo:			<u>6</u> . Junio	:	
<u>7</u> . Julio:			8. Agosto:			<u>9</u> . Septiembre	:	
10. Octubre:		11	. Noviembre:			12. Diciembre	:	

A continuación se presentarán y explicarán los campos que deberá de ingresar el usuario.

Resultado: El usuario deberá relacionar el resultado que creo con anterioridad.

😻 Edición de act	ividades del antep	royecto				_ ×
<u>A</u> rchivo						
KK	> >> >1 +		🛯 🌑 設			
Clave Actividad:			🔲 Se utiliza en asig	nación programática	Re <u>f</u> erencia:	
Resultado:	•					
Nomb <u>r</u> e:						Ĵ
<u>D</u> uración :		-			% Egreso:	
O <u>bj</u> etivo:	<u> </u>				L	^
						*
<u>P</u> romotores de Supuestos:						
Metas:						
🖳 Tema de	e <u>m</u> edida:	-				
🗳 <u>T</u> ipo de	emedida:	-				
🖳 U. de med <u>i</u>	da prog.:	-				
Me	ta a <u>n</u> ual:	Pr <u>o</u> rrateo:	4			
	Resta:					
Meta Calenda	rizada:					
<u>1</u> . Enero:		2. Febrero:		<u>3</u> . Marzo:		
<u>4</u> . Abril:		<u>5</u> . Mayo:		<u>6</u> . Junio:		
<u>7</u> . Julio:		<u>8</u> . Agosto:		9. Septiembre:		
10. Octubre:		11. Noviembre:		12. Diciembre:		

Posteriormente el usuario deberá de llenar los siguientes campos:

Nombre: Permitirá al usuario agregar el nombre de la actividad a relacionar.

Duración: Campo que hará referencia a la duración que tendrá el anteproyecto, el usuario podrá seleccionar entre horas, días, meses y años.

% Egreso: El usuario podrá capturar el porcentaje de egreso que le pertenece a la actividad.

Objetivo: El usuario agregará el objetivo de dicha actividad.

Promotores de supuestos: Campo donde se capturarán los sucesos que podrían impedir cumplir con la actividad propuesta.

👼 Edición de act	tividades del antepro	yecto				_ ×
<u>A</u> rchivo						
K K K	> >> >1 +		🛾 🌑 設			
Clave Actividad:			📄 Se utiliza en asig	nación programática	Re <u>f</u> erencia:	
Resultado:	•					
Nomb <u>r</u> e:						1
<u>D</u> uración :		-			% Egreso:	
O <u>bj</u> etivo:						*
						^
Promotores de Supuestos:						(
Metas:						
🗳 Terna de	e <u>m</u> edida:	•				
🗳 <u>T</u> ipo de	e medida:	•				
🖳 U. de med	įda prog.:	-				
Me	eta a <u>n</u> ual:	Pr <u>o</u> rrateo:	*			
	Resta:					
Meta Calenda	arizada:					
<u>1</u> . Enero:		<u>2</u> . Febrero:		<u>3</u> . Marzo	:	
<u>4</u> . Abril:		<u>5</u> . Mayo:		<u>6</u> . Junio	:	
<u>Z</u> . Julio:		<u>8</u> . Agosto:		<u>9</u> . Septiembre	:	
10. Octubre:		11. Noviembre:		12. Diciembre	:	

Posteriormente el usuario procederá a ingresar los valores correspondientes al campo de Metas:

- Tema de medida.
- Tipo de medida.
- U. de medida prog.

😻 Edición de act	iividades del anteg	proyecto			_ ×
<u>A</u> rchivo					
KKK	> >> >1 -		* 設		
Clave Actividad:			🔲 Se utiliza en asig	nación programática	Re <u>f</u> erencia:
Resultado:	•				
Nomb <u>r</u> e:					
<u>D</u> uración :		*			% Egreso:
O <u>b</u> jetivo:					
Promotores de Supuestos:					÷
Metas:					
🖳 Terna de	e <u>m</u> edida:	•			
🗳 <u>T</u> ipo de	e medida:	•			
🔍 U. de med	įda prog.:	*			
Me	eta a <u>n</u> ual:	Pr <u>o</u> rrateo: 🚚	1		
	Resta:		_		
Meta Calenda	arizada:				
<u>1</u> . Enero:		2. Febrero:		<u>3</u> . Marzo:	
<u>4</u> . Abril:		<u>5</u> . Mayo:		<u>6</u> . Junio	
<u>7</u> . Julio:		8. Agosto:		<u>9</u> . Septiembre	
10. Octubre:		11. Noviembre:		12. Diciembre	

Meta Calendarizada: El usuario podrá observar dentro de este apartado el reparto que tuvo la información que se ingresó en el campo Meta anual, esta distribución la puede elaborar el usuario o la Plataforma al dar clic en el botón "Prorrateo".

💐 Edición de ac	tividades del antepro	oyecto				_ ×	¢
<u>A</u> rchivo							
1 1 (> >> >1 +		🔊 🍖 設				
Clave Actividad:			🔲 Se utiliza en asig	nación programática	Re <u>f</u> erencia:		
Resultado:	•						
Nomb <u>r</u> e:							
<u>D</u> uración :		•			% Egreso:		
Objetivo:						Ĵ	
						_	
<u>P</u> romotores de Supuestos:						÷	
Metas:							
Tema d Tipod U. de med	e <u>m</u> edida: e medida: ida prog.:	• •					
M	eta a <u>n</u> ual:	Pr <u>o</u> rrateo:	•				
	Resta:						
Meta Calenda	arizada:					_	
<u>1</u> . Enero:		2. Febrero:		<u>3</u> . Marzo			
<u>4</u> . Abril:		<u>5</u> . Mayo:		<u>6</u> . Junio):		
<u>7</u> . Julio:		<u>8</u> . Agosto:		<u>9</u> . Septiembre	e:		
10. Octubre:		11. Noviembre:		12. Diciembre	e		

40

Una vez ingresado todos los datos por el usuario, deberá de guardar el registro, para ello se tendrá que dar clic en la opción "Grabar cambios al registro actual", como se muestra en la siguiente imagen:

💶 Edición de ac	tividades del	anteproyect	to					_ x
<u>A</u> rchivo								
R R C	> >> >			A	腔			
Clave Actividad:				📄 Se util	liza en asignac	ción programática	Re <u>f</u> erencia: [
Resultado:	000001 -	/ Anteproye	acto PbR					
Nomb <u>r</u> e:	Anteproyecto	2017						1
<u>D</u> uración :		1 AÑO(S)	•				% Egreso:	
O <u>b</u> jetivo:	N/A		1					1
<u>S</u> upuestos:	N/A							1
Promotores de Supuestos:	N/A							Ĵ
Metas:								
🗳 Tema 🕫	de <u>m</u> edida: 003	i -	- INFRAESTRUC	TURA				
🗳 <u>T</u> ipo d	le medida: 000	JO1 -	INFRAESTRUC	TURA				
🖳 U. de mer	dida prog.: 000	JO5 🔹	, PROYECTO					
M	leta a <u>n</u> ual:		12.00 Prorrater): 🜉				
	Resta:		0					
Meta Calend	larizada:							
<u>1</u> . Enero:		1.00	2. Febrer	·o:	1.00	<u>3</u> . Marzo:		1.00
<u>4</u> . Abril:		1.00	<u>5</u> . May	o:	1.00	<u>6</u> . Junio:		1.00
<u>7</u> . Julio:		1.00	<u>8</u> . Agost	o:	1.00	<u>9</u> . Septiembre:		1.00
10. Octubre:		1.00	11. Noviembr	e:	1.00	12. Diciembre:		1.00

Una vez realizado el paso anterior, se visualizará el registro ingresado de manera correcta dentro de la Plataforma, como se muestra a continuación:

🚳 Edición de ac	tividades del a	nteproyecto	p .					_ x
<u>A</u> rchivo								
KKK	> >> >1	+ -			設			
Clave Actividad:	000001]		📄 Se ut	iliza en asigna	ación programática	Re <u>f</u> erencia: [
Resultado:	000001 -	Anteproyed	cto PbR					
Nomb <u>r</u> e:	Anteproyecto 2	2017						<u>^</u>
<u>D</u> uración :	1	AÑO(S)	-				% Egreso:	
O <u>bj</u> etivo:	N/A							1
<u>S</u> upuestos:	N/A							1
Promotores de Supuestos:	N/A							1
Metas:								
🗳 Tema d	de medida: 003	-	INFRAESTRU	CTURA				
🗳 <u>T</u> ipo d	te medida: 0000	J1 +	INFRAESTRU	CTURA				
🗳 U. de mec	dida prog.: 0000)5 +	PROYECTO					
M	leta a <u>n</u> ual:		12.00 Prorrate	o: 🜉				
Meta Calend	larizada:							
<u>1</u> . Enero:		1.00	2. Febre	ro:	1.00	<u>3</u> . Marzo	:	1.00
<u>4</u> . Abril:		1.00	<u>5</u> . Mar	yo:	1.00	<u>6</u> . Junio	c	1.00
<u>7</u> . Julio:		1.00	<u>8</u> . Agos	to:	1.00	<u>9</u> . Septiembre	:	1.00
10. Octubre:		1.00	11. Noviemb	re:	1.00	12. Diciembre	:	1.00

Nota: Para la modificación del registro se deberá de dar clic en la opción "Editar registro actual", habilitando todos los campos para su modificación, así mismo si se requiere agregar otra actividad el usuario deberá seguir las mismas instrucciones descritas en este apartado.

1.1.4 Finalizar y Autorizar anteproyecto

Para finalizar el anteproyecto se procederá a dar clic en el botón "Finalizar registro", como se indica en la siguiente imagen:

Edición de anteproyecto			x		
<u>A</u> rchivo 🔻		Estado Oper	ración:		
$\mathbf{K} \ll \mathbf{C} \rightarrow \mathbf{N} \rightarrow \mathbf{I} +$	6 C C 🛛 🖾 🔂 🗞 🎇 🔍 🕻	🗏 🔀 🧐 👍 🎼 🖾 ⊘ 🖡	à 📬 💕 🧏 🛒 🏂 🏷 🍰 🖾		
Anteproyecto: 0000001		💟 Habilitado	Código auxiliar U. Resp:		
Nombre: Anteproyecto	2017		Código Aux Antep.:		
Тіро :			Eecha: 28/07/2017 -		
Procesos opera 👻 📮 Subtipo de p	proyecto: 0002 👻 Procesos				
Tipo de presupuesto: 🔤 🖸 ve.	. Ámbito: 0001 🚽 ÁMBITO GENERAL	🖳 U. Resp: 0001 👻	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR		
Egresos 👻		Discotto Distante			
INGRESANDO OPERACIÓN		Eisuniisvadiou:	•		
Definición Anteproyecto Justificació	in y Beneficios Información Adicional Clasificacione	es			
Duración: 1 🜲 AÑO	• • <u>R</u> epeticiones por Ejercicio	D: 0 🔹			
Atribución: 000001 - Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)					
Elemento 000001 - Eler de <u>V</u> isión:	nento visión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GO	BERNADOR (UR 211110010010100)	A		
🖶 Objetivo: 000001 🕞 Obje	etivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNA	DOR (UR 211110010010100)	*		
Elaboró: ADMI 🔹 SUPEI	RUSUARIO	Fecha Asignación: 🔹 👻	Req. Presup. Egreso: \$ 0.00		
Fecha Ini. Programada:	•	Fecha Final Programada: 🗾 👻			
📑 Finalizó: 🚽		Fecha de Fin.:			
🖳 Autorizó: 🛛 🗸		Fecha de Aut.: 🔹 👻			
🖳 Programa Presup.: 1 🗾 👻	Fondo General de Participaciones				
Programa Sectorial: 00001 👻	Estado de Derecho	🖳 Subprograma Sectorial: 01 🔹	Estado de Derecho		

Realizado el paso anterior la Plataforma le cuestionará al usuario si desea finalizar la operación, a lo cual el usuario deberá de seleccionar "SI".



La Plataforma mostrará la etiqueta de "EN ESPERA DE AUTORIZACIÓN" como se muestra en la siguiente ventana:

😻 Edición de anteproyecto		x
Archivo 🔻	Estado Oper	ación:
	💌 🖎 🎇 🔍 🚍 候 🔮 🔜 💽 📿 📄) 📬 💕 🧏 🥅 🎉 🏹
Anteproyecto: 0000001	🔽 Habilitado	Código auxiliar U. Resp:
Nombre: Anteproyecto 2017		Código Aux Antep.: Fecha: 28/07/2017
Procesos opera 🔹 🔤 Subtipo de proyecto: 0002	Procesos	
Tipo de presupuesto: 🗣 Cve. Ámbito: 0001	✓ ÁMBITO GENERAL ■ U. Resp: 0001 ▼	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR
Egresos EN ESPERA DE AUTORIZACIÓN	📮 <u>P</u> lantilla/Padrón:	•
Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Info	rmación Adicional Clasificaciones	
Duración: 1 🗘 AÑO 🗸	Repeticiones por Ejercicio: 0 ‡	
Atribución: 000001 - Atribución de SECRETAR	RA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	 •
Elemento 000001 - Elemento visión de SECF	XETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	4
Dijetivo: 000001 - Objetivo de SECRETARIA	APARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	* •
Elaboró: ADMI - SUPERUSUARIO	Fecha Asignación: 🚽 👻	Req. Presup. Egreso: \$ 0.00
Fecha Ini. Programada:	Fecha Final Programada: 🗾 👻	
📪 Finalizó: 🚽	Fecha de Fin.: 🗸 🗸	
🖶 Autorizó: 🗾 👻	Fecha de Aut.:	
Fondo General de P	articipaciones	
Estado de Derecho	🚭 Subprograma Sectorial: 01 🛛 👻	Estado de Derecho

Posteriormente el usuario procederá a autorizar la plantilla, para esto deberá de dar clic en el botón "Autorizar requerimiento de anteproyecto" como se muestra en la siguiente imagen:

*					
Edición de anteproyecto		×			
Archivo *	Estado Ope	eración:			
	🗹 📉 🗞 🎇 🔍 🚍 💒 💁 📥 🔜 📿 🌔	à 📲 💕 🤽 🛒 🌋 🍋 🛣 🔜			
Anteproyecto: 0000001	💟 Habilitado	Código auxiliar U. Resp:			
Nombre: Anteproyecto 2017		Código Aux Antep.:			
Tipo :		Eecha: 28/07/2017 -			
Procesos opera 👻 💽 Subtipo de proyecto: 0002	✓ Procesos				
Tipo de presupuesto: 🔤 🤂 ve. Ámbito: 0001	 ÁMBITO GENERAL IL Resp: 0001 - 	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR			
Egresos -					
EN ESPERA DE AUTORIZACIÓN	🖳 <u>P</u> lantilla/Padrón:	•			
Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios	Información Adicional Clasificaciones				
Duración: 1 🗘 AÑO	• <u>Repeticiones por Ejercicio:</u> 0 ‡				
Atribución: 000001 - Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)					
de Visión de	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	* •			
Dijetivo: 000001 - Objetivo de SECRE	ARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	×			
Elaboró: ADMI 🔹 SUPERUSUARIO	Fecha Asignación: 🗾 👻	Req. Presup. Egreso: \$ 0.00			
Fecha Ini. Programada:	Fecha Final Programada:	•			
🕞 Finalizó: 🚽	Fecha de Fin.:	-			
🗳 Autorizó: 🚽	Fecha de Aut.	•			
🖳 Programa Presup.: 1 🔹 Fondo General	de Participaciones				
Programa Sectorial: 00001 - Estado de Dere	cho 🖳 Subprograma Sectorial: 01	 Estado de Derecho 			

Realizado el paso anterior se mostrará la etiqueta de "AUTORIZADO" como se visualiza en la siguiente ventana:

😻 Edición de anteproyecto	x			
Archivo - Estado Operación:				
u « < > » » + < * * * * * * * * * * * * * * * *	22 📰 🂰 🏷 🚨 🏹			
Anteproyecto: 0000001 AUTORIZADO V Habilitado	Código auxiliar U. Resp:			
Nombre: Anteproyecto 2017	Código Aux Antep.:			
Tipo :	Eecha: 28/07/2017 -			
Procesos opera V Subtipo de proyecto: 0002 V Procesos				
Tipo de presupuesto: 🖳 🖳 Cue. Ámbito: 0001 🗸 AMBITO GENERAL 📮 U. Resp: 0001 🗸 🛁 SECRE	TARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR			
Egresos 🔹				
Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones				
Duración: 1 🗘 🗚 VO 🔹 Repeticiones por Ejercicio: 0 🗘				
Atribución: 000001 - Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)				
Elemento de visión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	* +			
Dijetivo: 000001 - Objetivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)	*			
Ejaboró: ADMI - SUPERUSUARIO Fecha Asignación: - Re Asignado: -	eq. Presup. Egreso: \$ 0.00			
Fecha Ini, Programada:				
Finalizó:				
Autorizó: ADM SUPERUSUARIO Fecha de Aut.: 28/07/2017				
Fondo General de Participaciones				
Programa Sectorial: UUUUT • Estado de Derecho Estado de Derecho Estado de	Derecho			