



Guía rápida de procesos SIAFEV 2.0

GRP SIAFEV 2.0

Plataforma Integral de Gestión Gubernamental

El presente documento tiene por objetivo apoyar en el conocimiento de SIAFEV 2.0 en cada uno de sus subproductos y módulos, por lo tanto algunas recomendaciones y explicaciones se reiteran o repiten en cada apartado, consideramos este documento para ser estudiado por capítulo o bien como referencia de cada módulo.

Tabla de contenidos

1 Generación de Anteproyecto de PbR	4
1.1 Anteproyecto de PbR	5
1.1.1 Ingresar al módulo	5
1.1.1.1 Ingresar registro	7
1.1.2 Agregar resultados al anteproyecto	25
1.1.3 Agregar actividades al anteproyecto	33
1.1.4 Finalizar y Autorizar anteproyecto	42

1 Generación de Anteproyecto de PbR



Descripción: En este proceso, el usuario generará el anteproyecto necesario para poder determinar los resultados a esperar y de esta manera poder ligarlo a un proyecto.



Las pantallas que se presentan a continuación, contienen botones y operaciones de uso general.

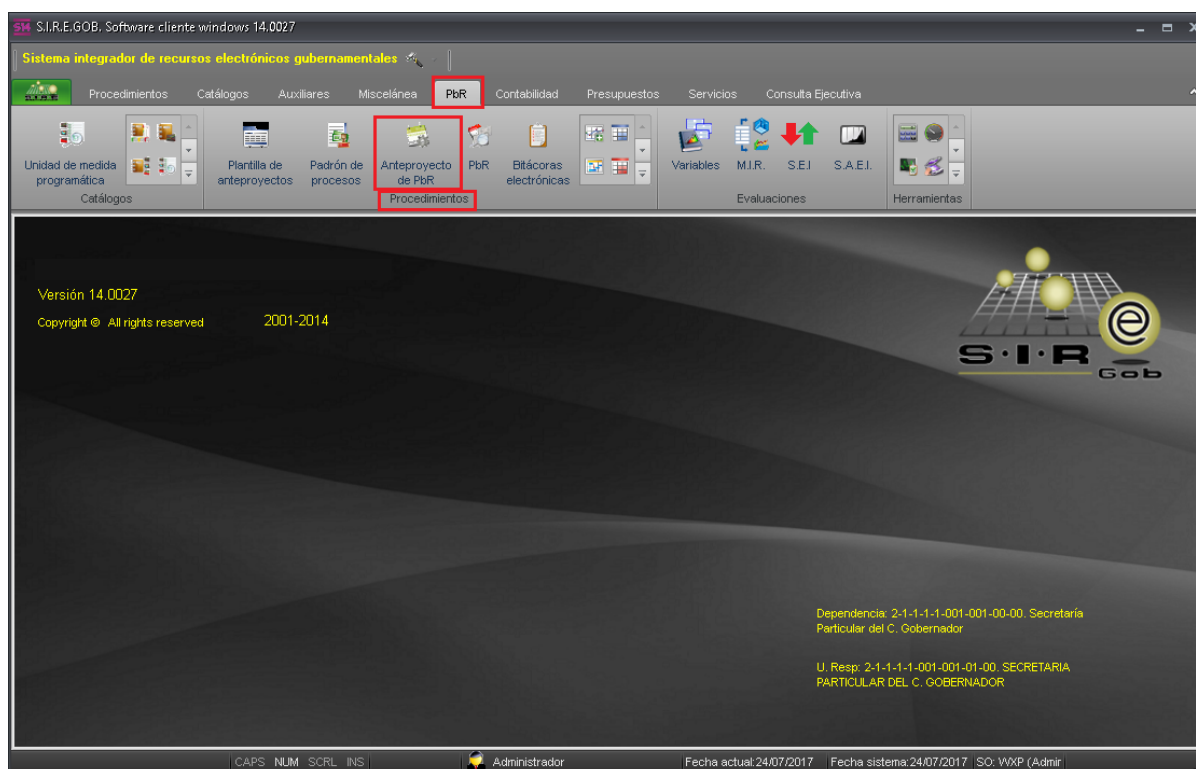
1.1 Anteproyecto de PbR

Este módulo permitirá al usuario visualizar todos los registros de anteproyectos que existen dentro de la Plataforma.

1.1.1 Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

 PbR » Procedimientos » Anteproyecto de PbR



Al dar clic sobre el módulo señalado en la pantalla anterior, se mostrará la ventana "Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados", con los registros existentes a la fecha, como la que se presenta a continuación:

Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027

Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea **PbR** Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Unidad de medida programática Catálogos Plantilla de anteproyectos Pedrón de procesos Anteproyecto de PbR PbR Bitácoras electrónicas Variables M.I.R. S.E.I. S.A.E.I. Evaluaciones Herramientas

Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados

Archivo

Ejercicio: 2017 Versión PBR: 000001 Fecha: 28/06/2017

Descripción: PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017 Techo presup: 1 TECHO PRESUPUESTAL 2017

Estatus: 001 ACTIVO Total req. Presup. Egreso: \$ 0.00

Versión req. Presup.: 1 EJERCICIO 2017 Total req. Presup. Ingreso: \$ 0.00

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna


Ejercicio	Versión PBR	Descripción	Descripción estatus	Total req. Presup. Egreso	Total req. Presup. Ingreso	% Anteproyectos transferidos
2017	000001	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017	ACTIVO	\$ 0.00	\$ 0.00	0

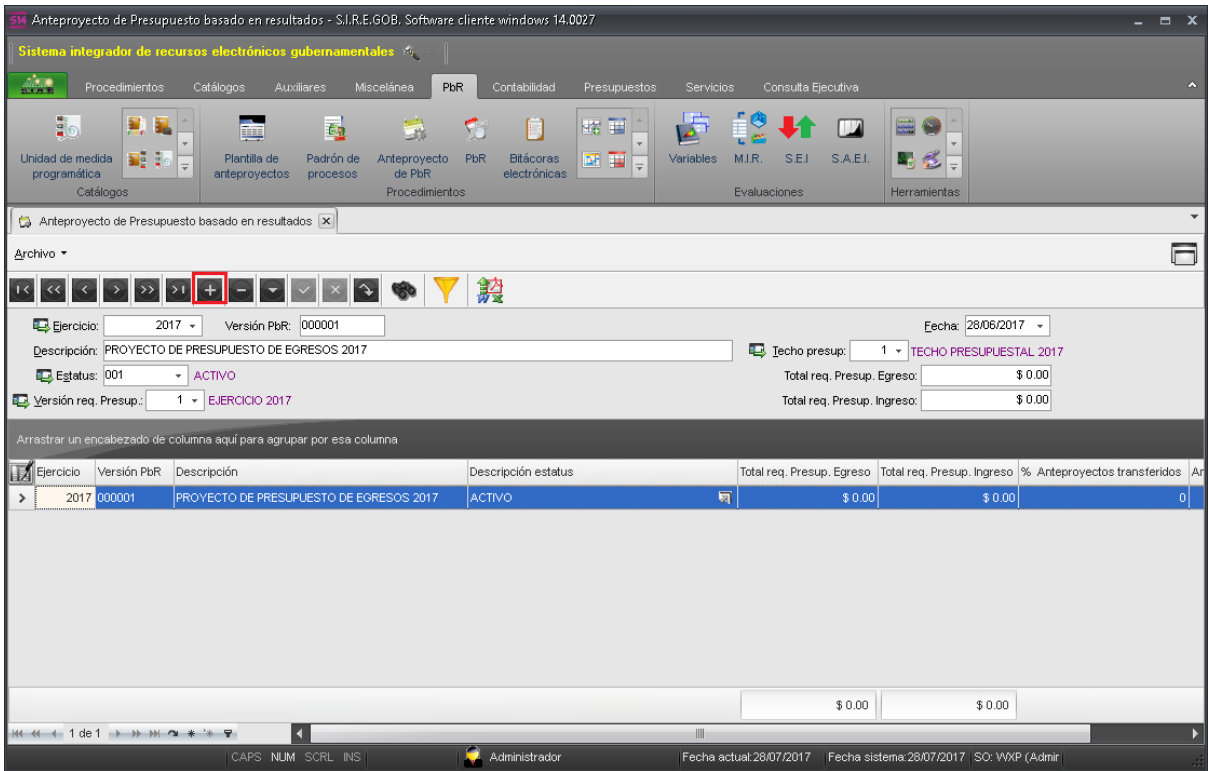
\$ 0.00 \$ 0.00

1 de 1

CAPS NUM SCRL INS Administrador Fecha actual:28/07/2017 Fecha sistema:28/07/2017 SO: WXP (Admir

1.1.1.1 Ingresar registro

Para insertar un nuevo registro en la pantalla "Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados", el usuario tendrá que dar clic sobre el botón de operación "Insertar"  (F3), ubicado en la barra de herramientas, como se visualiza en la siguiente imagen:.



Realizado lo anterior, la Plataforma habilitará los siguientes campos:

Descripción: El usuario ingresará una breve descripción sobre el registro a insertar.

Techo presupuestal: Dentro de este campo se ingresará el techo del ejercicio en curso.

Estatus: Se refiere al estado en el que se encuentra el anteproyecto.

Versión req. Presup: Permitirá seleccionar el ejercicio del cual se le asignará presupuesto al anteproyecto.

Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados - SI.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027

Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PBR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Unidad de medida programática Plantilla de anteproyectos Padrón de procesos Anteproyecto de PBR PBR Bitácoras electrónicas Variables M.I.R. S.E.I. S.A.E.I. Herramientas

Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados

Archivo

Ejercicio: 2017 Versión PBR: Fecha: 28/07/2017

Descripción:

Estatus:

Versión req. Presup.:

Techo presup.:

Total req. Presup. Egreso:

Total req. Presup. Ingreso:

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

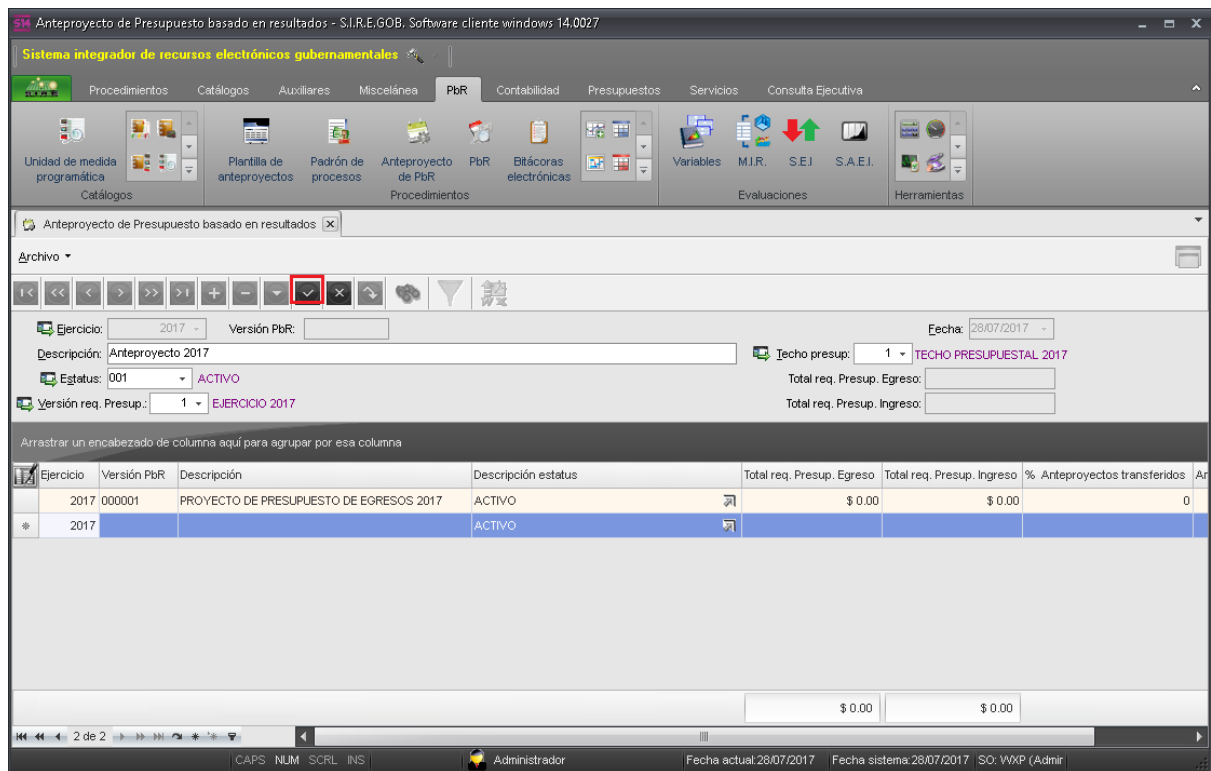
Ejercicio	Versión PBR	Descripción	Descripción estatus	Total req. Presup. Egreso	Total req. Presup. Ingreso	% Anteproyectos transferidos	Ar
2017	000001	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017	ACTIVO	\$ 0.00	\$ 0.00	0	
2017							

\$ 0.00 \$ 0.00

2 de 2

CAPS NUM SCRL INS Administrador Fecha actual:28/07/2017 Fecha sistema:28/07/2017 SO: WXP (Admin

Posteriormente de que el usuario ingrese los datos correspondientes, deberá de grabar el registro, para ello dará clic en el botón "Grabar cambios al registro actual", como se visualiza en la siguiente imagen:



Realizado el paso anterior, el usuario podrá observar su registro ingresado dentro de la Plataforma.

The screenshot displays the 'Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales' interface. The main window title is 'Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027'. The interface includes a menu bar with options like 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Auxiliares', 'Miscelánea', 'PbR', 'Contabilidad', 'Presupuestos', 'Servicios', and 'Consulta Ejecutiva'. Below the menu is a toolbar with various icons for file operations and data management. The main area contains a search bar and a form with the following fields:

- Ejercicio: 2017
- Versión PbR: 000002
- Fecha: 28/07/2017
- Descripción: Anteproyecto 2017
- Techo presup.: 1 (TECHO PRESUPUESTAL 2017)
- Estatus: 001 (ACTIVO)
- Versión req. Presup.: 1 (EJERCICIO 2017)
- Total req. Presup. Egreso: \$ 0.00
- Total req. Presup. Ingreso: \$ 0.00

Below the form is a table with the following columns: Ejercicio, Versión PbR, Descripción, Descripción estatus, Total req. Presup. Egreso, Total req. Presup. Ingreso, % Anteproyectos transferidos, and Ar. The table contains two rows:

Ejercicio	Versión PbR	Descripción	Descripción estatus	Total req. Presup. Egreso	Total req. Presup. Ingreso	% Anteproyectos transferidos	Ar
2017	000001	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017	ACTIVO	\$ 0.00	\$ 0.00		0
>	2017	000002	Anteproyecto 2017				

At the bottom of the interface, there are two summary boxes showing '\$ 0.00' and '\$ 0.00'. The taskbar at the bottom indicates the user is 'Administrador' and the system date is '28/07/2017'.

Ejecutada la acción descrita anteriormente, el usuario deberá de dar clic en el botón "Detalle", como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot displays the 'Sistema Integrador de Recursos Electrónicos Gubernamentales' (SIR.E.GOB.) interface. The main window title is 'Anteproyecto de Presupuesto basado en resultados - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027'. The interface includes a menu bar with options like 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Auxiliares', 'Miscelánea', 'PbR', 'Contabilidad', 'Presupuestos', 'Servicios', and 'Consulta Ejecutiva'. Below the menu is a toolbar with various icons for 'Unidad de medida programática', 'Plantilla de anteproyectos', 'Padrón de procesos', 'Anteproyecto de PbR', 'PbR', 'Bitácoras electrónicas', 'Variables', 'M.I.R.', 'S.E.I', 'S.A.E.I.', 'Evaluaciones', and 'Herramientas'. The main area shows a search and filter section with fields for 'Ejercicio' (2017), 'Versión PbR' (000002), 'Fecha' (28/07/2017), 'Descripción' (Anteproyecto 2017), 'Estatus' (001 ACTIVO), and 'Versión req. Presup.' (1 EJERCICIO 2017). Below this is a table with columns: 'Ejercicio', 'Versión PbR', 'Descripción', 'Descripción estatus', 'Total req. Presup. Egreso', 'Total req. Presup. Ingreso', and '% Anteproyectos transferidos'. The first row is highlighted in blue, and the 'Detalle' button in the first column of this row is circled in red. The status bar at the bottom shows 'Administrador' and 'Fecha actual: 28/07/2017'.

Ejercicio	Versión PbR	Descripción	Descripción estatus	Total req. Presup. Egreso	Total req. Presup. Ingreso	% Anteproyectos transferidos
2017	000001	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017	ACTIVO	\$ 0.00	\$ 0.00	0
2017	000002	Anteproyecto 2017	ACTIVO			

Una vez ejecutado lo anterior, se visualizará la pantalla "Anteproyecto de PbR", donde el usuario deberá de dar clic en el botón "Detalle", como se observa a continuación:

Anteproyecto de PbR

Archivo

Ejercicio: 2017 Versión PbR: 000002 Fecha: 28/07/2017

Descripción: Anteproyecto 2017

Estatus: 001 ACTIVO Techo Presup.: 1 TECHO PRESUPUESTAL 2017

Versión Req. Presup.: 1 EJERCICIO 2017

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Anteproyecto	Nombre	Código Auxiliar	Código Auxiliar 2	Req. Presup. Egreso	Req. Presup. Ingreso	Tipo
--------------	--------	-----------------	-------------------	---------------------	----------------------	------

\$ 0.00 \$ 0.00

1 de 1

Inicio Final

No. Máx. Mov.: 1000

Sigüentes Refrescar Limpiar Criterios

Al realizar la acción mencionada, la Plataforma mostrará la ventana "Edición de anteproyecto", como se visualiza en la pantalla:

The screenshot shows the 'Edición de anteproyecto' window with the following fields and options:

- Anteproyecto:** [Text field]
- Habilitado:**
- Código auxiliar U. Resp.:** [Text field]
- Nombre:** [Text field]
- Código Aux. Antep.:** [Text field]
- Fecha:** [Date selector]
- Tipo:** [Dropdown menu]
- Subtipo de proyecto:** [Dropdown menu]
- Tipo de presupuesto:** [Dropdown menu]
- Cve. Ámbito:** [Dropdown menu]
- U. Resp.:** [Dropdown menu]
- Planilla/Padrón:** [Dropdown menu]

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto | Justificación y Beneficios | Información Adicional | Clasificaciones

- Duración:** [Spinner] HORA [Dropdown menu]
- Atribución:** [Dropdown menu]
- Elemento de Visión:** [Dropdown menu]
- Objetivo:** [Dropdown menu]
- Elaboró:** [Dropdown menu]
- Asignado:** [Dropdown menu]
- Fecha Asignación:** [Date selector]
- Req. Presup. Ingreso:** [Text field]
- Fecha Ini. Programada:** [Date selector]
- Fecha Final Programada:** [Date selector]
- Finalizó:** [Dropdown menu]
- Fecha de Fin.:** [Date selector]
- Autorizó:** [Dropdown menu]
- Fecha de Aut.:** [Date selector]
- Programa Presup.:** [Dropdown menu]
- Programa Sectorial:** [Dropdown menu]
- Subprograma Sectorial:** [Dropdown menu]

Posteriormente, dentro de la ventana visualizada en el paso anterior, el usuario deberá de dar clic en el botón "Insertar", como se muestra en la siguiente imagen:

Edición de anteproyecto

Archivo Estado Operación:

Anteproyecto: Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Código Aux. Antep.:

Tipo: Subtipo de proyecto:

Tipo de presupuesto: Cve. Ámbito:

U. Resp.: Fecha:

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: HORA

Atribución:

Elemento de Visión:

Objetivo:

Elaboró: Fecha Asignación:

Asignado: Req. Presup. Ingreso:

Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

Programa Presup.:

Programa Sectorial: Subprograma Sectorial:

A continuación se presentan y explican los datos que se deberán de ingresar.

Nombre: El usuario deberá agregar el nombre perteneciente al registro que se encuentra ingresando.

Edición de anteproyecto

Archivo Estado Operación:

Anteproyecto: Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Código Aux. Antep: Fecha: 28/07/2017

Tipo: Programa presu. Subtipo de proyecto: Tipo de presupuesto: Cve. Ámbito: U. Resp: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR Plantilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 HORA

Atribución: Elemento de Visión: Objetivo:

Elaboró: ADMI Fecha Asignación: Req. Presup. Ingreso:

Asignado: Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada: Finalizó: Fecha de Fin: Autorizó: Fecha de Aut.: Programa Presup.: Programa Sectorial: Subprograma Sectorial:

Tipo: permitirá al usuario seleccionar el tipo de clasificación que contendrá el registro.

Tipo de presupuesto: El usuario deberá seleccionar el tipo de presupuesto que manejará el registro, podrá ser de ingresos, egresos o contemplar ambos.

Nota: La selección que se realice en el campo tipo, agregará u ocultará campos dentro de la Plataforma, debido a que está se adecua a las selecciones que realice el usuario.

Subtipo de proyecto: Se deberá seleccionar el subtipo de proyecto que tendrá relacionado el registro.

Clave ámbito: Permitirá seleccionar el ámbito en el cual se desarrollará el anteproyecto.

Edición de anteproyecto

Archivo

Estado Operación:

Anteproyecto: Habilitado

Código auxiliar U. Resp:

Nombre:

Código Aux. Antep.:

Fecha: 28/07/2017

Tipo: Programa presu

Subtipo de proyecto:

Tipo de presupuesto:

Cve. Ámbito:

U. Resp.: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 HORA

Atribución:

Elemento de visión:

Objetivo:

Elaboró: ADMI

Asignado:

Fecha Asignación:

Req. Presup. Ingreso:

Fecha Ini. Programada:

Fecha Final Programada:

Finalizó:

Autorizó:

Programa Presup.:

Programa Sectorial:

Subprograma Sectorial:

Plantilla/Padrón: El usuario relacionará alguna plantilla de anteproyecto o padrón de procesos al registro que se encuentra ingresando.

Edición de anteproyecto

Estado Operación:

Anteproyecto: Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Código Aux. Antep.: Fecha: 28/07/2017

Tipo: Programa presu Subtipo de proyecto:

Tipo de presupuesto: Cve. Ámbito: U. Resp: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

INGRESANDO OPERACIÓN Plantilla/Padrón:

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 HORA

Atribución:

Elemento de Visión:

Objetivo:

Elaboró: ADMI Fecha Asignación:

Asignado: Req. Presup. Ingreso:

Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

Programa Presup.: Programa Sectorial: Subprograma Sectorial:

Duración: Campo que hará referencia a la duración que tendrá el anteproyecto, el usuario podrá seleccionar entre horas, días, meses y años.

Repeticiones por Ejercicio: Se referirá a cuantas veces se requiere que el anteproyecto se repita durante el ejercicio presupuestal.

Edición de anteproyecto

Archivo

Estado Operación:

Anteproyecto: Habilitado

Código auxiliar U. Resp:

Nombre:

Código Aux. Antep.:

Fecha: 28/07/2017

Tipo:

Procesos opera

Subtipo de proyecto:

Tipo de presupuesto:

Cve. Ámbito:

U. Resp.: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 HORA **Repeticiones por Ejercicio:** 0

Atribución:

Elemento de visión:

Objetivo:

Elaboró: ADMI

Asignado:

Fecha Asignación:

Req. Presup. Ingreso:

Fecha Ini. Programada:

Fecha Final Programada:

Finalizó:

Fecha de Fin.:

Autorizó:

Fecha de Aut.:

Programa Presup.:

Programa Sectorial:

Subprograma Sectorial:

A continuación el usuario deberá de capturar la información necesaria dentro de los siguientes campos:

- Atribución.
- Elemento de visión.
- Objetivo.

Edición de anteproyecto

Estado Operación:

Anteproyecto: Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Código Aux. Antep.:

Tipo: Fecha: 28/07/2017

Tipo de presupuesto: Subtipo de proyecto:

Cve. Ámbito: U. Resp.: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 HORA Repeticiones por Ejercicio: 0

Atribución:

Elemento de Visión:

Objetivo:

Elaboró: ADMI Fecha Asignación:

Asignado: Req. Presup. Ingreso:

Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

Programa Presup.: Programa Sectorial:

Subprograma Sectorial:

Programa Presup: El usuario deberá de seleccionar el programa de donde obtendrá presupuesto el anteproyecto.

Edición de anteproyecto

Estado Operación:

Archivo

Anteproyecto: Habilitado

Nombre:

Código auxiliar U. Resp:

Tipo: Código Aux. Antep:

Procesos opera Subtipo de proyecto: Fecha: 28/07/2017

Tipo de presupuesto: Cve. Ámbito:

U. Resp: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 HORA Repeticiones por Ejercicio: 0

Atribución:

Elemento de Visión:

Objetivo:

Elaboró: ADMI Fecha Asignación:

Asignado: Req. Presup. Ingreso:

Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

Programa Presup.:

Programa Sectorial: Subprograma Sectorial:

Programa Sectorial: Permitirá al usuario seleccionar el programa sectorial que tendrá relación con el registro que se encuentra insertando.

Subprograma Sectorial: campo donde el usuario deberá seleccionar el subprograma sectorial, el cual tiene relación directa con el programa sectorial.

Edición de anteproyecto

Archivo Estado Operación:

Anteproyecto: Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Código Aux. Antep.: Fecha: 28/07/2017

Tipo: Subtipo de proyecto:

Tipo de presupuesto: Cve. Ámbito: U. Resp.: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 HORA Repeticiones por Ejercicio: 0

Atribución:

Elemento de Visión:

Objetivo:

Elaboró: ADMI Fecha Asignación:

Asignado: Req. Presup. Ingreso:

Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

Programa Presup.:

Programa Sectorial: Subprograma Sectorial:

Una vez ingresados los datos completos, se habilitará la opción para guardar el registro, para esto el usuario procederá a dar clic sobre el botón de operación "Grabar cambios al registro actual" ubicado en la barra de herramientas, como se visualiza en la siguiente imagen:

Edición de anteproyecto

Archivo Estado Operación:

Anteproyecto: Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Anteproyecto 2017 Código Aux: Antep: Fecha: 28/07/2017

Tipo: Procesos opera Subtipo de proyecto: 0002 Procesos

Tipo de presupuesto: Egresos Cve. Ámbito: 0001 ÁMBITO GENERAL U. Resp: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 AÑO Repeticiones por Ejercicio: 0

Atribución: 000001 Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elemento de visión: 000001 Elemento visión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Objetivo: 000001 Objetivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elaboró: ADMI Fecha Asignación:

Asignado: Req. Presup. Ingreso:

Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

Programa Presup.: 1 Fondo General de Participaciones

Programa Sectorial: 00001 Estado de Derecho Subprograma Sectorial: 01 Estado de Derecho

Una vez realizado el paso anterior, la Plataforma mostrará el registro ingresado correctamente, como se aprecia a continuación:

Edición de anteproyecto

Archivo Estado Operación:

Anteproyecto: 0000001 Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Anteproyecto 2017 Código Aux. Antep.: Fecha: 28/07/2017

Tipo: Subtipo de proyecto: Procesos

Tipo de presupuesto: Cve. Ámbito: ÁMBITO GENERAL U. Resp: SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: AÑO Repeticiones por Ejercicio:

Atribución: Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elemento de Visión: Elemento visión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Objetivo: Objetivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elaboró: SUPERUSUARIO Fecha Asignación: Req. Presup. Egreso:

Asignado:


Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

Programa Presup.: Fondo General de Participaciones

Programa Sectorial: Estado de Derecho Subprograma Sectorial: Estado de Derecho

 **Nota:** El usuario podrá agregar cuantos registros requiera, solamente siguiendo los pasos mostrados en este apartado.

1.1.2 Agregar resultados al anteproyecto

Para agregar resultados al anteproyecto el usuario deberá de dar clic en el botón "Resultados de anteproyecto", como se indica en la siguiente imagen:

Edición de anteproyecto

Archivo Estado Operación:

Anteproyecto: 0000001 Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Anteproyecto 2017 Código Aux. Antep: Fecha: 28/07/2017

Tipo: Subtipo de proyecto: Procesos

Tipo de presupuesto: Cve. Ámbito: ÁMBITO GENERAL U. Resp: SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: AÑO Repeticiones por Ejercicio:

Atribución: Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elemento de Visión: Elemento visión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Objetivo: Objetivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elaboró: SUPERUSUARIO Fecha Asignación: Req. Presup. Egreso:

Asignado:

Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

Programa Presup.: Fondo General de Participaciones

Programa Sectorial: Estado de Derecho Subprograma Sectorial: Estado de Derecho

Una vez realizado el paso anterior, la Plataforma mostrará la pantalla "Resultado de plantilla de anteproyecto", en la cual el usuario deberá dar clic en la opción "Detalle".

Resultados del anteproyecto

Archivo ▾

Ejercicio: 2017 Versión PbR: 000002 Fecha: 28/07/2017 ▾

Descripción: Anteproyecto 2017

Estado: ACTIVO Anteproyecto: 0000001

Nombre: Anteproyecto 2017

Clave resultado	Descripción de resultado	Cve. Tema	Descripción tema	Tipo medi
No Existen Registros				

0 de 0

NUM Administrador

Realizado el paso anterior se mostrará la ventana "Edición de resultados de anteproyectos", donde el usuario deberá dar clic en la opción "Insertar", como se muestra en la siguiente imagen:

Edición de resultados del anteproyecto

Archivo ▾

Clave Resultado:

Tipo
 Principal Secundario

Nombre:

Destinatario:

Objetivo:

Supuestos:

Promotores de Supuestos:

Metas:

Tema de medida:

Tipo de medida:

U. de medida prog.:

Unidad de medida:

Meta anual: Prograteo:

Meta auxiliar:

Restas:

Meta Calendarizada:

1. Enero:	<input type="text"/>	2. Febrero:	<input type="text"/>	3. Marzo:	<input type="text"/>
4. Abril:	<input type="text"/>	5. Mayo:	<input type="text"/>	6. Junio:	<input type="text"/>
7. Julio:	<input type="text"/>	8. Agosto:	<input type="text"/>	9. Septiembre:	<input type="text"/>
10. Octubre:	<input type="text"/>	11. Noviembre:	<input type="text"/>	12. Diciembre:	<input type="text"/>

NUM Administrador

A continuación se describen y muestran los datos que deberá de llenar el usuario.

Nombre: Permitirá al usuario agregar el nombre de la actividad a relacionar.

Destinatario: Campo donde el usuario podrá agregar el destino que tendrá el anteproyecto.

Objetivo: El usuario agregará el objetivo de dicha actividad.

Supuestos: Se deberá agregar el motivo externo por el cual no se podría cumplir dicha actividad.

Promotores de supuestos: Se refiere a los factores que podrían detonar los supuestos.

Edición de resultados del anteproyecto

Archivo

Clave Resultado:

Tipo
 Principal Secundario

Nombre:

Destinatario:

Objetivo:

Supuestos:

Promotores de Supuestos:

Metas:

Tema de medida:

Tipo de medida:

U. de medida prog.:

Unidad de medida:

Meta anual:

Prograteo:

Meta auxiliar:

Resta:

Meta Calendarizada:

1. Enero: <input type="text"/>	2. Febrero: <input type="text"/>	3. Marzo: <input type="text"/>
4. Abril: <input type="text"/>	5. Mayo: <input type="text"/>	6. Junio: <input type="text"/>
7. Julio: <input type="text"/>	8. Agosto: <input type="text"/>	9. Septiembre: <input type="text"/>
10. Octubre: <input type="text"/>	11. Noviembre: <input type="text"/>	12. Diciembre: <input type="text"/>

NUM Administrador

Posteriormente el usuario ingresará los valores correspondientes al campo de Metas:

- Tema de medida.
- Tipo de medida.
- U. de medida prog.
- Meta anual.

Edición de resultados del anteproyecto

Archivo ▾

Clave Resultado:

Tipo
 Principal Secundario

Nombre:

Destinatario:

Objetivo:

Supuestos:

Promotores de Supuestos:

Metas:

Tema de medida:

Tipo de medida:

U. de medida prog.:

Meta anual:

Unidad de medida:

Meta auxiliar:

Prorateo:

Resta:

Meta Calendarizada:

1. Enero: <input type="text"/>	2. Febrero: <input type="text"/>	3. Marzo: <input type="text"/>
4. Abril: <input type="text"/>	5. Mayo: <input type="text"/>	6. Junio: <input type="text"/>
7. Julio: <input type="text"/>	8. Agosto: <input type="text"/>	9. Septiembre: <input type="text"/>
10. Octubre: <input type="text"/>	11. Noviembre: <input type="text"/>	12. Diciembre: <input type="text"/>

NUM Administrador

Meta Calendarizada: El usuario podrá observar dentro de este apartado la distribución de la información que se ingresó en el campo Meta anual, esta distribución la puede elaborar el usuario o la Plataforma al dar clic en el botón de Prorrateo.

Edición de resultados del anteproyecto

Archivo ▾

Clave Resultado:

Tipo
 Principal Secundario

Nombre:

Destinatario:

Objetivo:

Supuestos:

Promotores de Supuestos:

Metas:

Tema de medida:

Tipo de medida:

U. de medida prog.:

Unidad de medida:

Meta anual:

Prorrateo:

Meta auxiliar:

Resta: 0

Meta Calendarizada:

1. Enero: <input type="text"/>	2. Febrero: <input type="text"/>	3. Marzo: <input type="text"/>
4. Abril: <input type="text"/>	5. Mayo: <input type="text"/>	6. Junio: <input type="text"/>
7. Julio: <input type="text"/>	8. Agosto: <input type="text"/>	9. Septiembre: <input type="text"/>
10. Octubre: <input type="text"/>	11. Noviembre: <input type="text"/>	12. Diciembre: <input type="text"/>

NUM Administrador

Ingresados todos los datos por el usuario, se deberá de guardar el registro, para ello se procederá a dar clic en la opción de "Grabar cambios al registro actual", como se muestra en la imagen siguiente:

Edición de resultados del anteproyecto

Archivo ▾

Clave Resultado:

Tipo
 Principal Secundario

Nombre: Anteproyecto PbR

Destinatario: Anteproyecto PbR

Objetivo: N/A

Supuestos: N/A

Promotores de Supuestos: N/A

Metas:

Tema de medida: 003 INFRAESTRUCTURA

Tipo de medida: 00001 INFRAESTRUCTURA

U. de medida prog.: 00005 PROYECTO

Unidad de medida: 075 PROYECTO EJECUTIVO

Meta anual: 12.00 Prgrateo:

Meta auxiliar:

Resta: 0

Meta Calendarizada:

1. Enero:	<input type="text"/> 1.00	2. Febrero:	<input type="text"/> 1.00	3. Marzo:	<input type="text"/> 1.00
4. Abril:	<input type="text"/> 1.00	5. Mayo:	<input type="text"/> 1.00	6. Junio:	<input type="text"/> 1.00
7. Julio:	<input type="text"/> 1.00	8. Agosto:	<input type="text"/> 1.00	9. Septiembre:	<input type="text"/> 1.00
10. Octubre:	<input type="text"/> 1.00	11. Noviembre:	<input type="text"/> 1.00	12. Diciembre:	<input type="text"/> 1.00

NUM Administrador

Una vez realizado el paso anterior, el usuario podrá visualizar el registro agregado de manera correcta dentro de la Plataforma, como se muestra a continuación:

Edición de resultados del anteproyecto

Archivo ▾

Clave Resultado: 000001

Tipo
 Principal Secundario

Nombre: Anteproyecto PbR

Destinatario: Anteproyecto PbR

Objetivo: N/A

Supuestos: N/A

Promotores de Supuestos: N/A

Metas:

Tema de medida: 003 INFRAESTRUCTURA

Tipo de medida: 00001 INFRAESTRUCTURA

U. de medida prog.: 00005 PROYECTO

Unidad de medida: 075 PROYECTO EJECUTIVO

Meta anual: 12.00 Prgrateo: [▼]


Meta auxiliar: []

Resta: 0

Meta Calendarizada:

1. Enero:	1.00	2. Febrero:	1.00	3. Marzo:	1.00
4. Abril:	1.00	5. Mayo:	1.00	6. Junio:	1.00
7. Julio:	1.00	8. Agosto:	1.00	9. Septiembre:	1.00
10. Octubre:	1.00	11. Noviembre:	1.00	12. Diciembre:	1.00

NUM [] Administrador

 **Nota:** Para la modificación del registro se deberá de dar clic en la opción de "Editar registro actual", habilitando todos los campos para su modificación, así mismo si se requiere agregar otro resultado el usuario deberá seguir las mismas instrucciones descritas en este apartado.

1.1.3 Agregar actividades al anteproyecto

Para agregar actividades al anteproyecto el usuario tendrá que de dar clic en el botón "Actividades del anteproyecto", como se muestra en la siguiente imagen:

Edición de anteproyecto

Archivo Estado Operación:

Anteproyecto: 0000001 Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Anteproyecto 2017 Código Aux. Antep: Fecha: 28/07/2017

Tipo: Procesos opera Subtipo de proyecto: 0002 Procesos

Tipo de presupuesto: Egresos Cve. Ámbito: 0001 ÁMBITO GENERAL U. Resp: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 AÑO Repeticiones por Ejercicio: 0

Atribución: 000001 Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elemento de Visión: 000001 Elemento visión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Objetivo: 000001 Objetivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elaboró: ADMI SUPERUSUARIO Fecha Asignación: Req. Presup. Egreso: \$ 0.00

Asignado:

Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

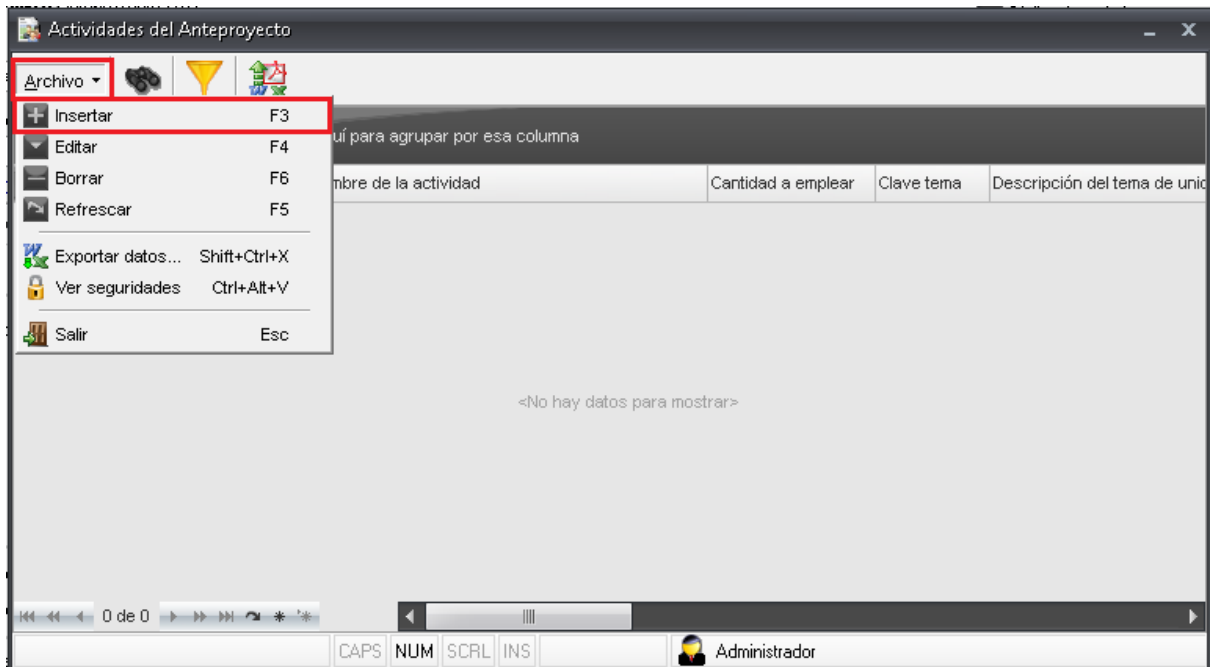
Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

Programa Presup.: 1 Fondo General de Participaciones

Programa Sectorial: 00001 Estado de Derecho Subprograma Sectorial: 01 Estado de Derecho

Una vez realizado el paso anterior, la Plataforma mostrará la pantalla " Actividades del anteproyecto", en la cual se deberá de dar clic en la opción "Insertar" ubicada dentro del menú "Archivo", como se muestra en la imagen siguiente:



Ejecutada la acción explicada anteriormente se visualizará la ventana "Edición de actividades de la plantilla de proyecto", como se muestra en la siguiente imagen:

Edición de actividades del anteproyecto

Archivo

Clave Actividad: Se utiliza en asignación programática Referencia:

Resultado:

Nombre:

Duración: % Egreso:

Objetivo:

Promotores de Supuestos:

Metas:

Tema de medida:

Tipo de medida:

U. de medida prog.:

Meta anual: Prograteo:

Resta:

Meta Calendarizada:

1. Enero:	<input type="text"/>	2. Febrero:	<input type="text"/>	3. Marzo:	<input type="text"/>
4. Abril:	<input type="text"/>	5. Mayo:	<input type="text"/>	6. Junio:	<input type="text"/>
7. Julio:	<input type="text"/>	8. Agosto:	<input type="text"/>	9. Septiembre:	<input type="text"/>
10. Octubre:	<input type="text"/>	11. Noviembre:	<input type="text"/>	12. Diciembre:	<input type="text"/>

A continuación se presentarán y explicarán los campos que deberá de ingresar el usuario.

Resultado: El usuario deberá relacionar el resultado que creo con anterioridad.

Edición de actividades del anteproyecto

Archivo

Clave Actividad: Se utiliza en asignación programática Referencia:

Resultado:

Nombre:

Duración: % Egreso:

Objetivo:

Promotores de Supuestos:

Metas:

Tema de medida:

Tipo de medida:

U. de medida prog.:

Meta anual: Prorateo:

Resta:

Meta Calendarizada:

1. Enero:	<input type="text"/>	2. Febrero:	<input type="text"/>	3. Marzo:	<input type="text"/>
4. Abril:	<input type="text"/>	5. Mayo:	<input type="text"/>	6. Junio:	<input type="text"/>
7. Julio:	<input type="text"/>	8. Agosto:	<input type="text"/>	9. Septiembre:	<input type="text"/>
10. Octubre:	<input type="text"/>	11. Noviembre:	<input type="text"/>	12. Diciembre:	<input type="text"/>

Posteriormente el usuario deberá de llenar los siguientes campos:

Nombre: Permitirá al usuario agregar el nombre de la actividad a relacionar.

Duración: Campo que hará referencia a la duración que tendrá el anteproyecto, el usuario podrá seleccionar entre horas, días, meses y años.

% Egreso: El usuario podrá capturar el porcentaje de egreso que le pertenece a la actividad.

Objetivo: El usuario agregará el objetivo de dicha actividad.

Promotores de supuestos: Campo donde se capturarán los sucesos que podrían impedir cumplir con la actividad propuesta.

Edición de actividades del anteproyecto

Archivo

Clave Actividad: Se utiliza en asignación programática Referencia:

Resultado:

Nombre:

Duración: % Egreso:

Objetivo:

Promotores de Supuestos:

Metas:

Tema de medida:

Tipo de medida:

U. de medida prog.:

Meta anual: Prorateo:

Resta:

Meta Calendarizada:

1. Enero:	<input type="text"/>	2. Febrero:	<input type="text"/>	3. Marzo:	<input type="text"/>
4. Abril:	<input type="text"/>	5. Mayo:	<input type="text"/>	6. Junio:	<input type="text"/>
7. Julio:	<input type="text"/>	8. Agosto:	<input type="text"/>	9. Septiembre:	<input type="text"/>
10. Octubre:	<input type="text"/>	11. Noviembre:	<input type="text"/>	12. Diciembre:	<input type="text"/>

Posteriormente el usuario procederá a ingresar los valores correspondientes al campo de Metas:

- Tema de medida.
- Tipo de medida.
- U. de medida prog.

Edición de actividades del anteproyecto

Archivo

Clave Actividad: Se utiliza en asignación programática Referencia:

Resultado:

Nombre:

Duración: % Egreso:

Objetivo:

Promotores de Supuestos:

Metas:

Tema de medida:

Tipo de medida:

U. de medida prog.:

Meta anual: Prograteo:

Resta:

Meta Calendarizada:

1. Enero:	<input type="text"/>	2. Febrero:	<input type="text"/>	3. Marzo:	<input type="text"/>
4. Abril:	<input type="text"/>	5. Mayo:	<input type="text"/>	6. Junio:	<input type="text"/>
7. Julio:	<input type="text"/>	8. Agosto:	<input type="text"/>	9. Septiembre:	<input type="text"/>
10. Octubre:	<input type="text"/>	11. Noviembre:	<input type="text"/>	12. Diciembre:	<input type="text"/>

Meta Calendarizada: El usuario podrá observar dentro de este apartado el reparto que tuvo la información que se ingresó en el campo Meta anual, esta distribución la puede elaborar el usuario o la Plataforma al dar clic en el botón "Prorrato".

Edición de actividades del anteproyecto

Archivo

Clave Actividad: Se utiliza en asignación programática Referencia:

Resultado:

Nombre:

Duración: % Egreso:

Objetivo:

Promotores de Supuestos:

Metas:

Tema de medida:

Tipo de medida:

U. de medida prog.:

Meta anual: Prorrato:

Resta:

Meta Calendarizada:

1. Enero:	<input type="text"/>	2. Febrero:	<input type="text"/>	3. Marzo:	<input type="text"/>
4. Abril:	<input type="text"/>	5. Mayo:	<input type="text"/>	6. Junio:	<input type="text"/>
7. Julio:	<input type="text"/>	8. Agosto:	<input type="text"/>	9. Septiembre:	<input type="text"/>
10. Octubre:	<input type="text"/>	11. Noviembre:	<input type="text"/>	12. Diciembre:	<input type="text"/>

Una vez ingresado todos los datos por el usuario, deberá de guardar el registro, para ello se tendrá que dar clic en la opción "Grabar cambios al registro actual", como se muestra en la siguiente imagen:

Edición de actividades del anteproyecto

Archivo

Clave Actividad: Se utiliza en asignación programática Referencia:

Resultado: 000001 Anteproyecto PbR

Nombre: Anteproyecto 2017

Duración: 1 AÑO(S) % Egreso:

Objetivo: N/A

Supuestos: N/A

Promotores de Supuestos: N/A

Metas:

Tema de medida: 003 INFRAESTRUCTURA

Tipo de medida: 00001 INFRAESTRUCTURA

U. de medida prog.: 00005 PROYECTO

Meta anual: 12.00 Prorateo:

Resta: 0

Meta Calendarizada:

1. Enero:	<input type="text"/> 1.00	2. Febrero:	<input type="text"/> 1.00	3. Marzo:	<input type="text"/> 1.00
4. Abril:	<input type="text"/> 1.00	5. Mayo:	<input type="text"/> 1.00	6. Junio:	<input type="text"/> 1.00
7. Julio:	<input type="text"/> 1.00	8. Agosto:	<input type="text"/> 1.00	9. Septiembre:	<input type="text"/> 1.00
10. Octubre:	<input type="text"/> 1.00	11. Noviembre:	<input type="text"/> 1.00	12. Diciembre:	<input type="text"/> 1.00

Una vez realizado el paso anterior, se visualizará el registro ingresado de manera correcta dentro de la Plataforma, como se muestra a continuación:

Edición de actividades del anteproyecto

Archivo

Clave Actividad: 000001 Se utiliza en asignación programática Referencia:

Resultado: 000001 Anteproyecto PbR

Nombre: Anteproyecto 2017

Duración: 1 AÑO(S) % Egreso:

Objetivo: N/A

Supuestos: N/A

Promotores de Supuestos: N/A

Metas:

Tema de medida: 003 INFRAESTRUCTURA

Tipo de medida: 00001 INFRAESTRUCTURA

U. de medida prog.: 00005 PROYECTO

Meta anual: 12.00 Prograteo:

Meta Calendarizada:

1. Enero:	<input type="text"/> 1.00	2. Febrero:	<input type="text"/> 1.00	3. Marzo:	<input type="text"/> 1.00
4. Abril:	<input type="text"/> 1.00	5. Mayo:	<input type="text"/> 1.00	6. Junio:	<input type="text"/> 1.00
7. Julio:	<input type="text"/> 1.00	8. Agosto:	<input type="text"/> 1.00	9. Septiembre:	<input type="text"/> 1.00
10. Octubre:	<input type="text"/> 1.00	11. Noviembre:	<input type="text"/> 1.00	12. Diciembre:	<input type="text"/> 1.00

Nota: Para la modificación del registro se deberá de dar clic en la opción "Editar registro actual", habilitando todos los campos para su modificación, así mismo si se requiere agregar otra actividad el usuario deberá seguir las mismas instrucciones descritas en este apartado.

1.1.4 Finalizar y Autorizar anteproyecto

Para finalizar el anteproyecto se procederá a dar clic en el botón "Finalizar registro", como se indica en la siguiente imagen:

Edición de anteproyecto

Archivo Estado Operación:

Anteproyecto: 0000001 Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Anteproyecto 2017 Código Aux. Antep: Fecha: 28/07/2017

Tipo: Procesos opera Subtipo de proyecto: 0002 Procesos

Tipo de presupuesto: Egresos Cve. Ámbito: 0001 ÁMBITO GENERAL U. Resp: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

Planilla/Padrón:

INGRESANDO OPERACIÓN

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 AÑO Repeticiones por Ejercicio: 0

Atribución: 000001 Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elemento de Visión: 000001 Elemento visión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Objetivo: 000001 Objetivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elaboró: ADML SUPERUSUARIO Fecha Asignación: Req. Presup. Egreso: \$ 0.00

Asignado:

Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

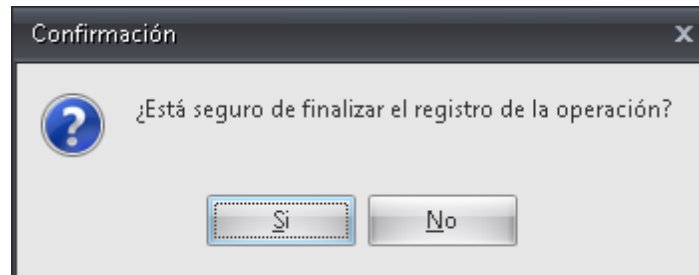
Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

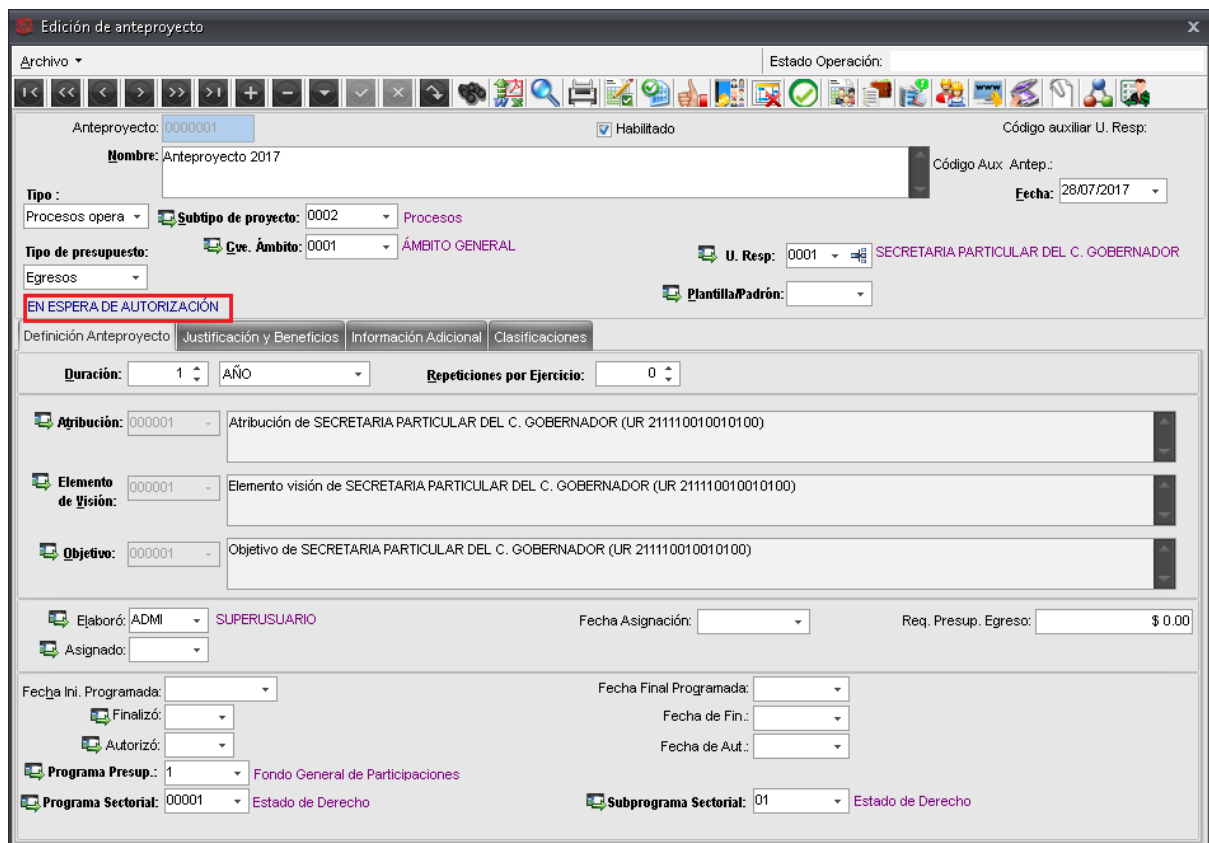
Programa Presup.: 1 Fondo General de Participaciones

Programa Sectorial: 00001 Estado de Derecho Subprograma Sectorial: 01 Estado de Derecho

Realizado el paso anterior la Plataforma le cuestionará al usuario si desea finalizar la operación, a lo cual el usuario deberá de seleccionar "SI".



La Plataforma mostrará la etiqueta de "EN ESPERA DE AUTORIZACIÓN" como se muestra en la siguiente ventana:



Posteriormente el usuario procederá a autorizar la plantilla, para esto deberá de dar clic en el botón "Autorizar requerimiento de anteproyecto" como se muestra en la siguiente imagen:

Edición de anteproyecto

Archivo Estado Operación:

Anteproyecto: 0000001 Habilitado Código auxiliar U. Resp:

Nombre: Anteproyecto 2017 Código Aux. Antep.: Fecha: 28/07/2017

Tipo: Procesos opera Subtipo de proyecto: 0002 Procesos

Tipo de presupuesto: Egresos Cve. Ámbito: 0001 ÁMBITO GENERAL U. Resp: 0001 SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

EN ESPERA DE AUTORIZACIÓN Plantilla/Padrón:

Definición Anteproyecto Justificación y Beneficios Información Adicional Clasificaciones

Duración: 1 AÑO Repeticiones por Ejercicio: 0

Atribución: 000001 Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elemento de Visión: 000001 Elemento visión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Objetivo: 000001 Objetivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)

Elaboró: ADML SUPERUSUARIO Fecha Asignación: Req. Presup. Egreso: \$ 0.00

Asignado:

Fecha Ini. Programada: Fecha Final Programada:

Finalizó: Fecha de Fin.:

Autorizó: Fecha de Aut.:

Programa Presup.: 1 Fondo General de Participaciones

Programa Sectorial: 00001 Estado de Derecho Subprograma Sectorial: 01 Estado de Derecho

Realizado el paso anterior se mostrará la etiqueta de "AUTORIZADO" como se visualiza en la siguiente ventana:

The screenshot displays the 'Edición de anteproyecto' window with the following details:

- Anteproyecto:** 0000001 (Status: **AUTORIZADO**, Habilitado)
- Nombre:** Anteproyecto 2017
- Tipo:** Procesos opera
- Subtipo de proyecto:** 0002 (Procesos)
- Cve. Ámbito:** 0001 (ÁMBITO GENERAL)
- U. Resp:** 0001 (SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR)
- Planilla/Padrón:** (Empty)
- Fecha:** 28/07/2017
- Estado Operación:** (Empty)
- Definición Anteproyecto:** Duración: 1 AÑO, Repeticiones por Ejercicio: 0
- Atribución:** 000001 - Atribución de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)
- Elemento de Visión:** 000001 - Elemento visión de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)
- Objetivo:** 000001 - Objetivo de SECRETARIA PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR (UR 211110010010100)
- Elaboró:** ADMI (SUPERUSUARIO)
- Asignado:** (Empty)
- Fecha Asignación:** (Empty)
- Req. Presup. Egreso:** \$ 0.00
- Fecha Ini. Programada:** (Empty)
- Fecha Final Programada:** (Empty)
- Finalizó:** (Empty)
- Fecha de Fin.:** (Empty)
- Autorizó:** ADMI (SUPERUSUARIO)
- Fecha de Aut.:** 28/07/2017
- Programa Presup.:** 1 (Fondo General de Participaciones)
- Programa Sectorial:** 00001 (Estado de Derecho)
- Subprograma Sectorial:** 01 (Estado de Derecho)