



Guía rápida de procesos SIAFEV 2.0

GRP SIAFEV 2.0

Plataforma Integral de Gestión Gubernamental

El presente documento tiene por objetivo apoyar en el conocimiento de SIAFEV 2.0 en cada uno de sus subproductos y módulos, por lo tanto algunas recomendaciones y explicaciones se reiteran o repiten en cada apartado, consideramos este documento para ser estudiado por capítulo o bien como referencia de cada módulo.

Tabla de contenidos

1. Análisis de Ingresos	4
1.1. Saldos presupuestales	5
1.1.1. Ingresar al módulo	5
1.1.2. Consultas	7
1.1.3. Exportar archivo	22
1.2 Catálogo de claves presupuestales	32
1.2.1 Ingresar al módulo	32
1.2.2 Localizar clave presupuestal	34
1.2.2.1 Selección de criterios	39
1.2.2.2. Exportar archivos	48

1. Análisis de Ingresos

 **Descripción:** En este proceso, el usuario podrá analizar y registrar el flujo de efectivo correspondiente al periodo de estudio, para la correcta toma de decisiones. Dentro de la plataforma el usuario podrá consultar un registro desde distintos módulos que son: "Saldo por clasificación" y "Catálogo de claves presupuestales".

 Las pantallas que se presentan a continuación, contienen botones y operaciones de uso general.

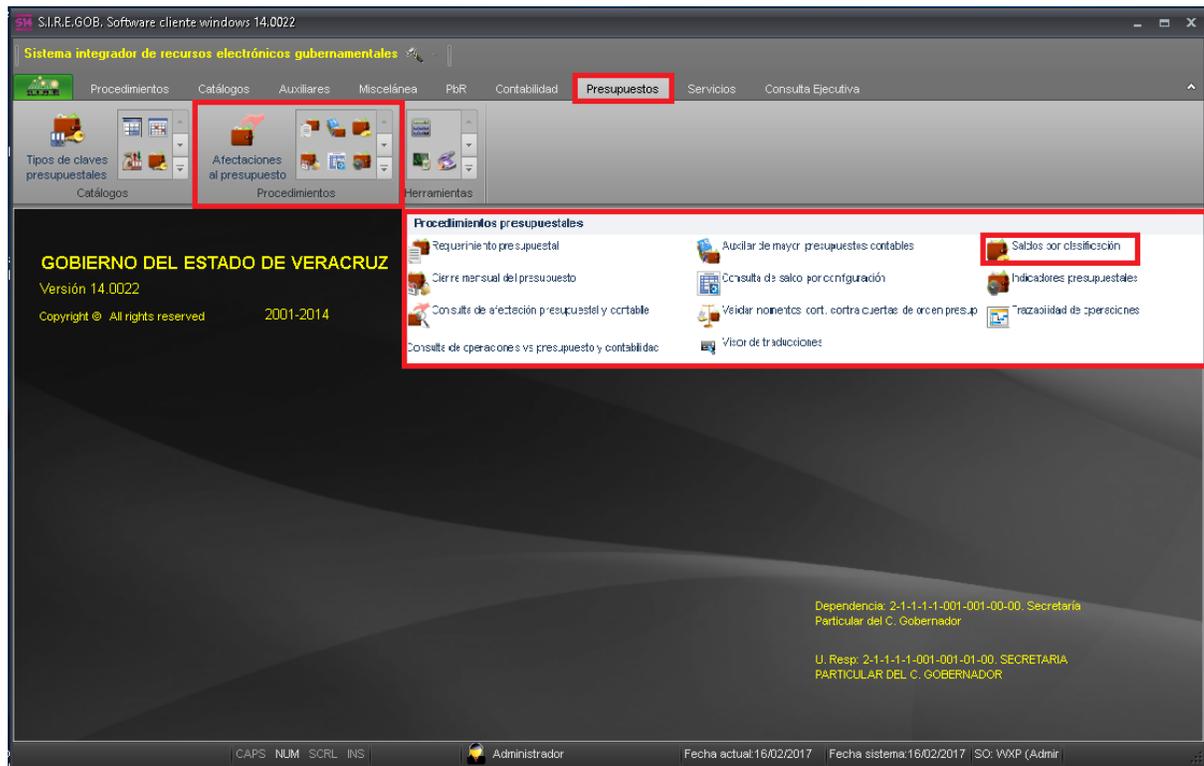
1.1. Saldos presupuestales

Este módulo permitirá al usuario realizar consultas de los distintos clasificadores de ingreso y egreso, realizando las posibles combinaciones.

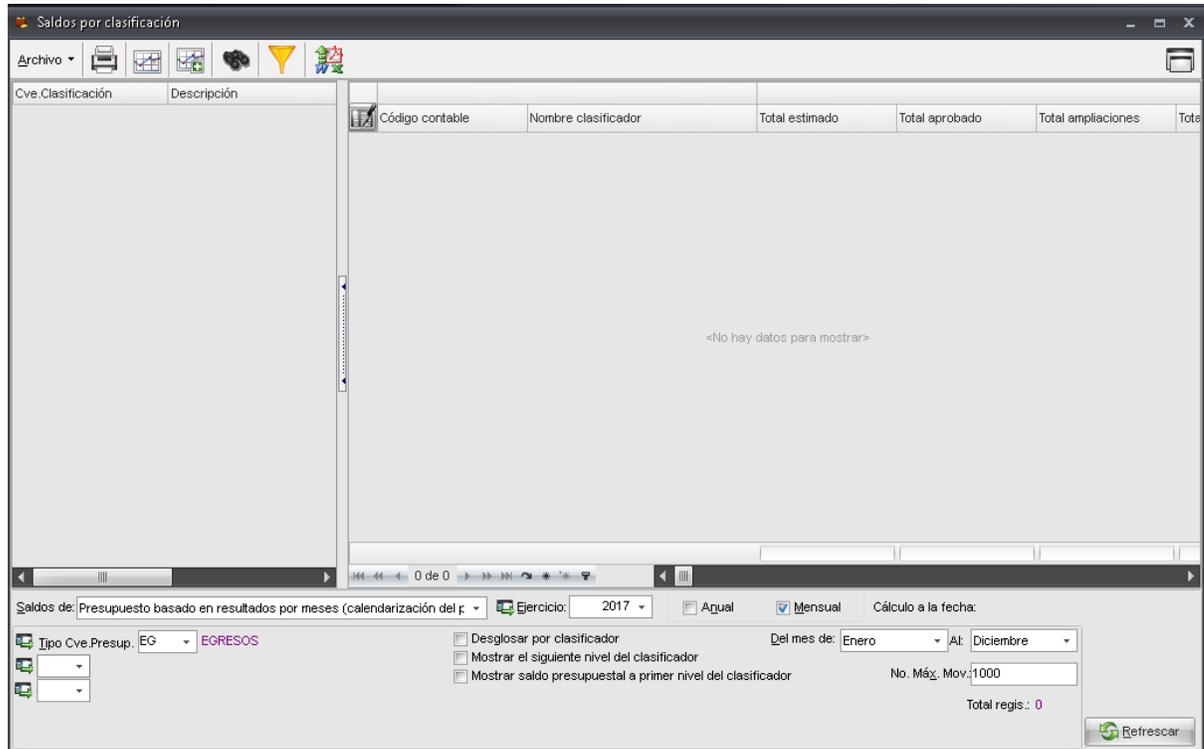
1.1.1. Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

 Presupuestos » Procedimientos » Saldos por clasificación.

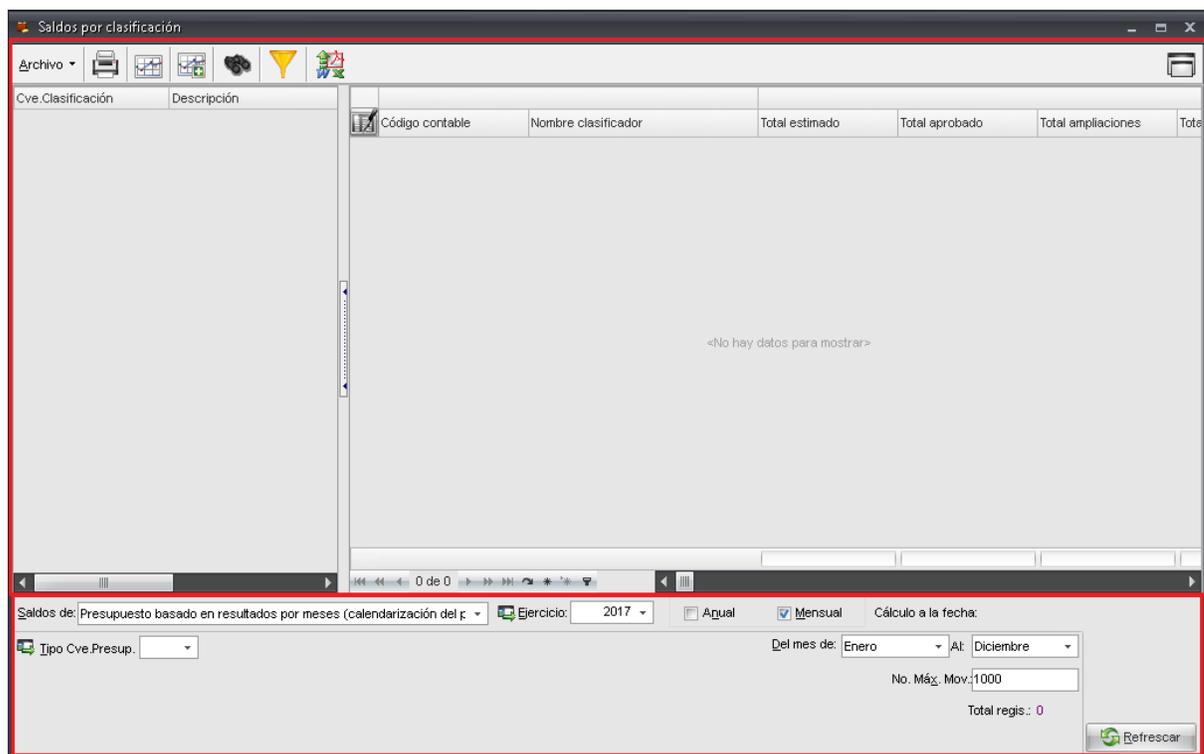


Al dar clic sobre el módulo señalado en la pantalla anterior, la Plataforma mostrará la ventana "Saldos por clasificación", como la que se presenta a continuación:

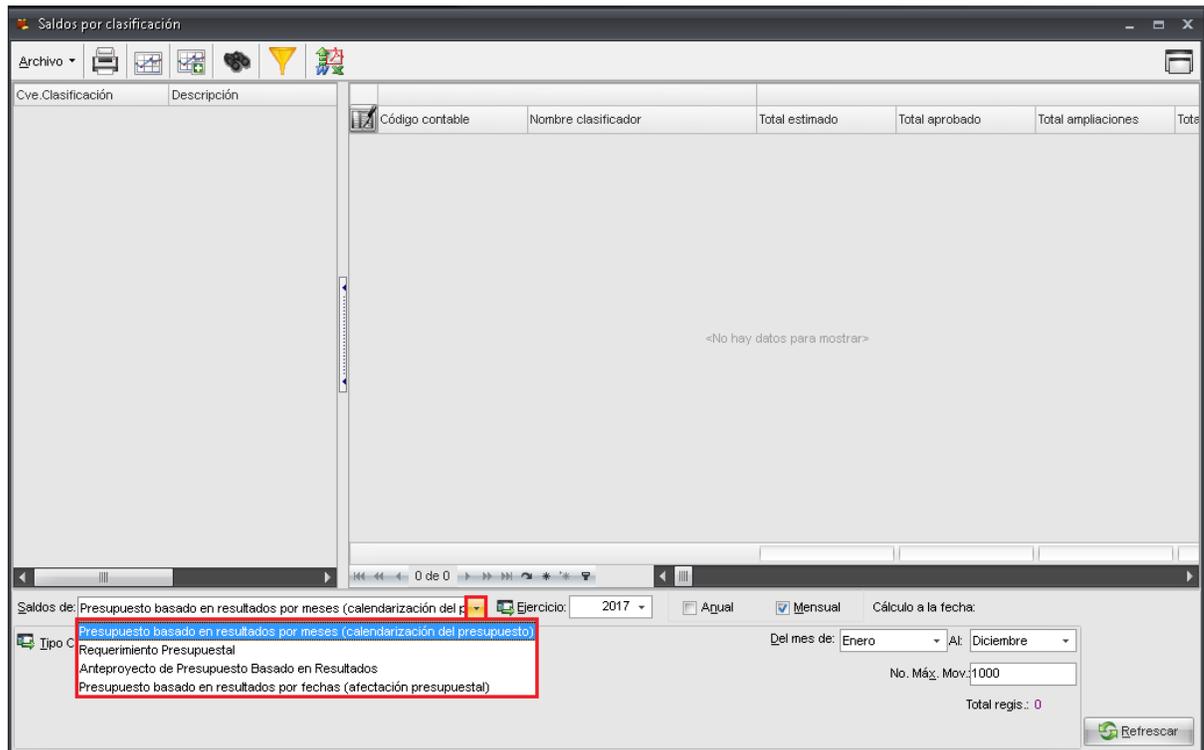


1.1.2. Consultas

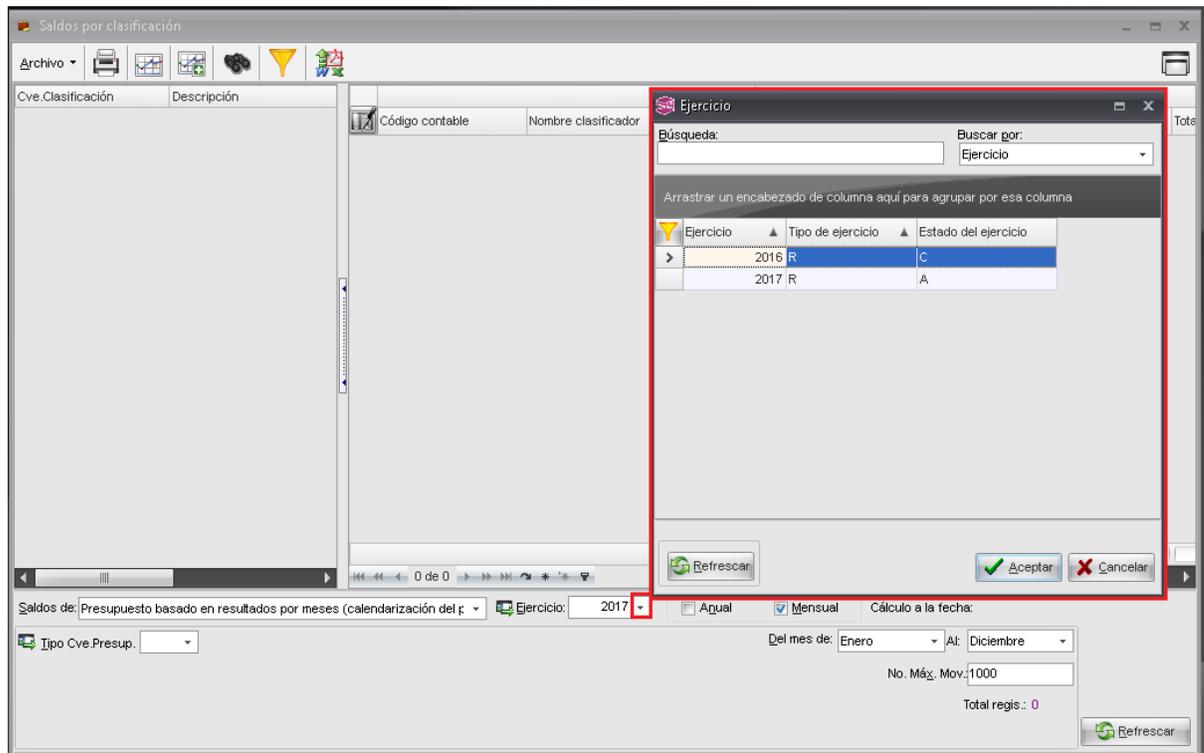
En la parte inferior de la pantalla "Saldos por clasificación", el usuario podrá visualizar los campos que permitirán elegir los criterios a través de los cuales se realiza la consulta. El resto de la pantalla contiene los campos y apartados que muestran los resultados de los criterios seleccionados, como se ilustra en la siguiente imagen:



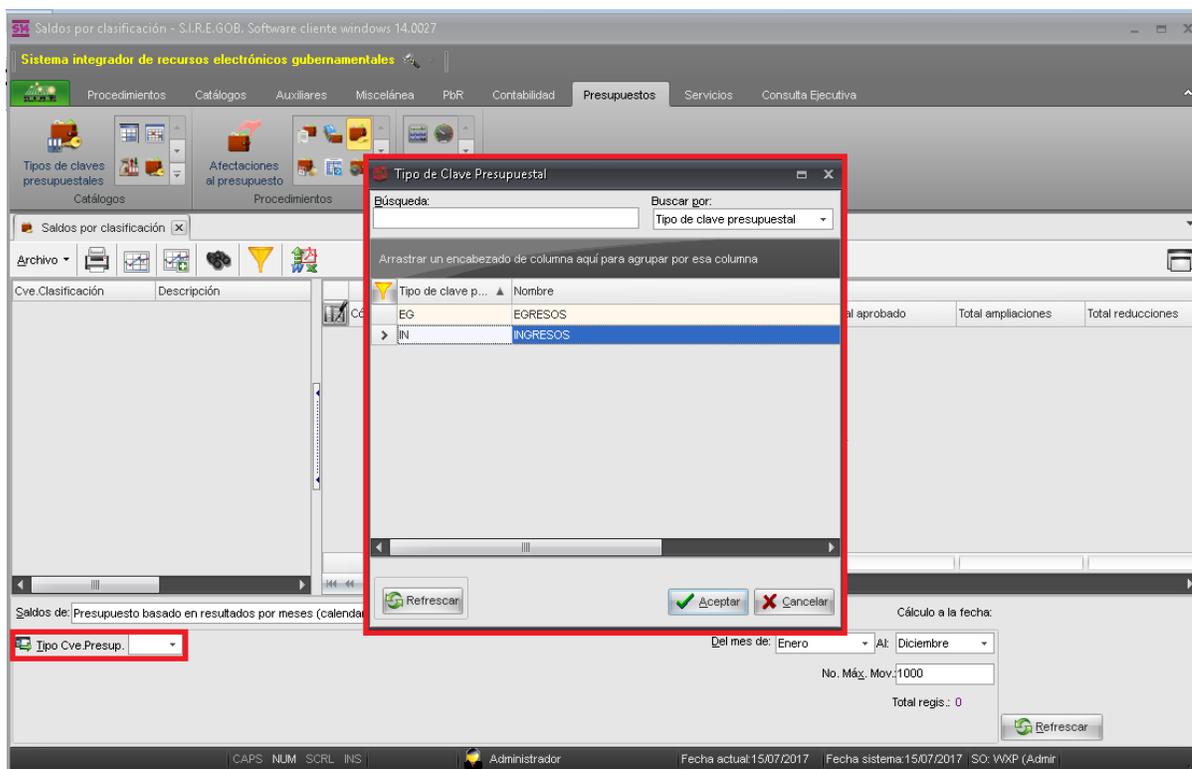
Dentro del cuadro marcado en la pantalla anterior, la Plataforma contendrá el campo denominado "Saldos de:", en el cual el usuario podrá seleccionar el tipo de saldo que desea consultar, como a continuación se presenta:



Posteriormente, el usuario deberá dar clic sobre el desplegable del campo "Ejercicio", lo cual permite que la Plataforma muestre la pantalla con el mismo nombre, donde el usuario elegirá el año del ejercicio que corresponda y dará clic en el botón "Aceptar", como se muestra en la siguiente imagen:

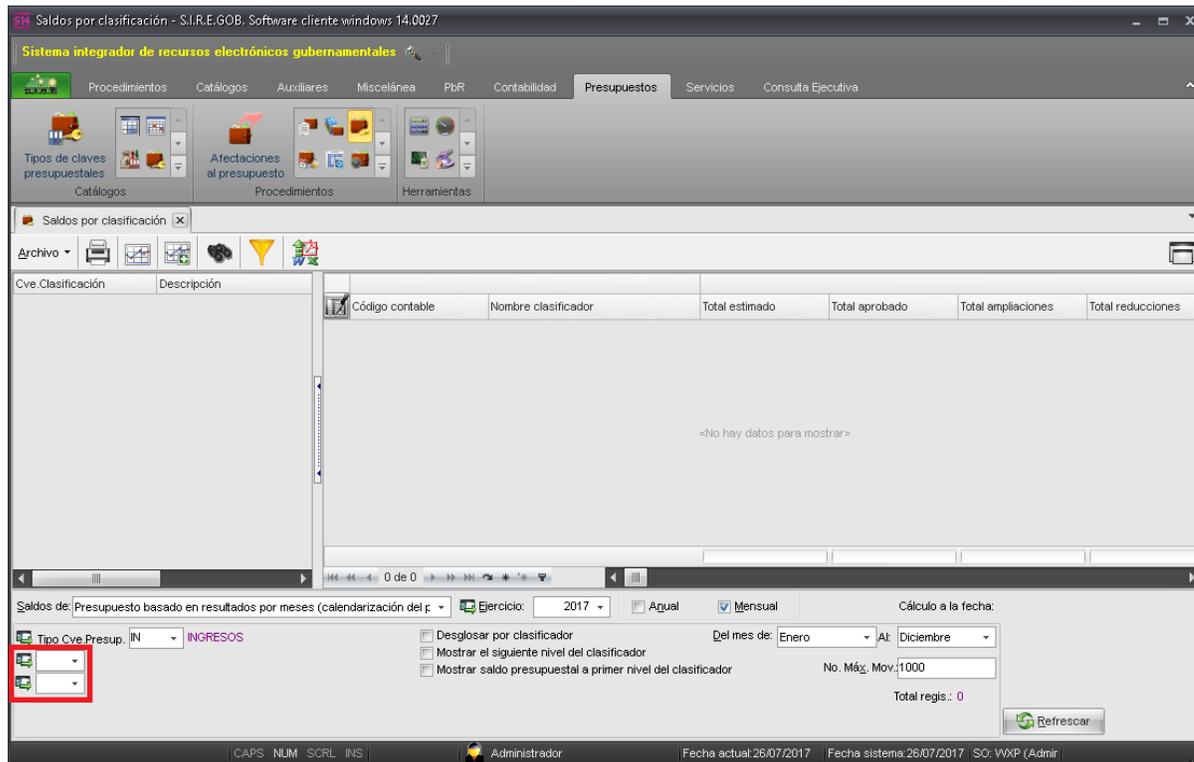


A continuación, deberá dar clic sobre el desplegable del campo "Tipo Cve.Presup." y la Plataforma muestra la pantalla "Tipo de Clave Presupuestal", donde el usuario podrá seleccionar el tipo de clave que desea consultar, como se presenta en la siguiente imagen:

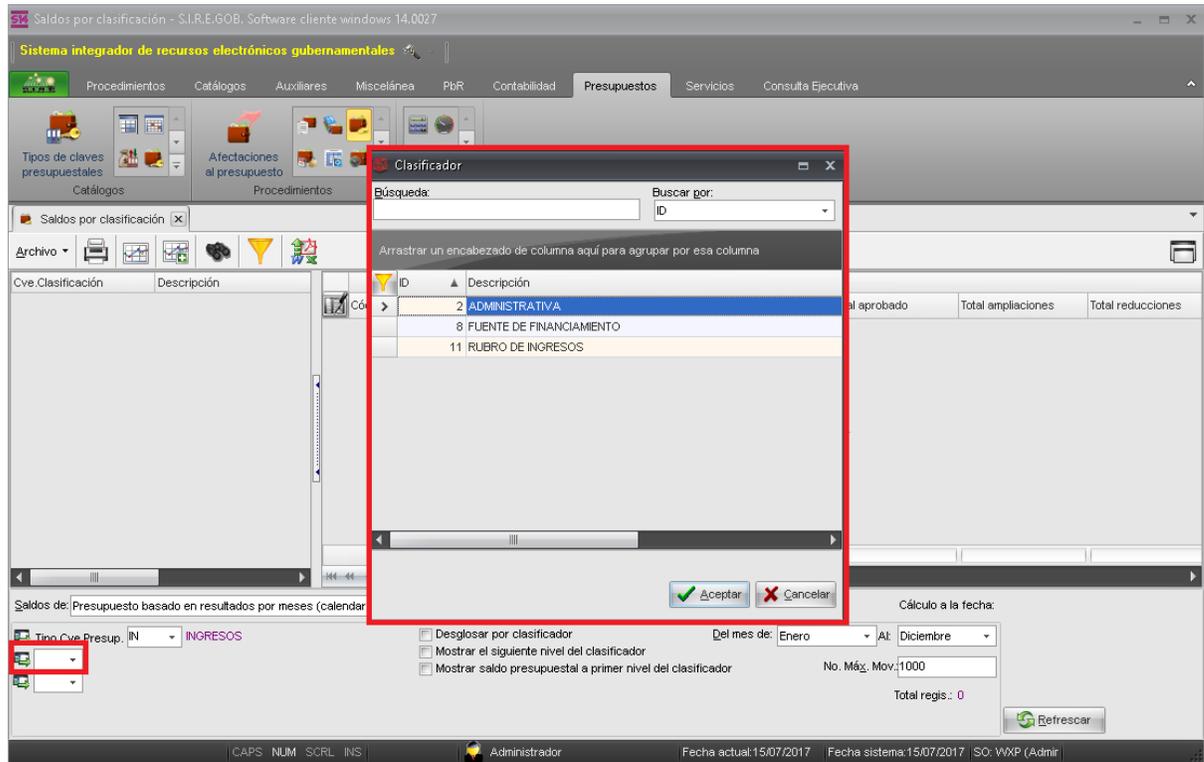


Para este caso, se elegirá el tipo de clave presupuestal "INGRESOS", ya que en este proceso se realiza un análisis de ingresos basado en la consulta que se realiza a los clasificadores que la integran.

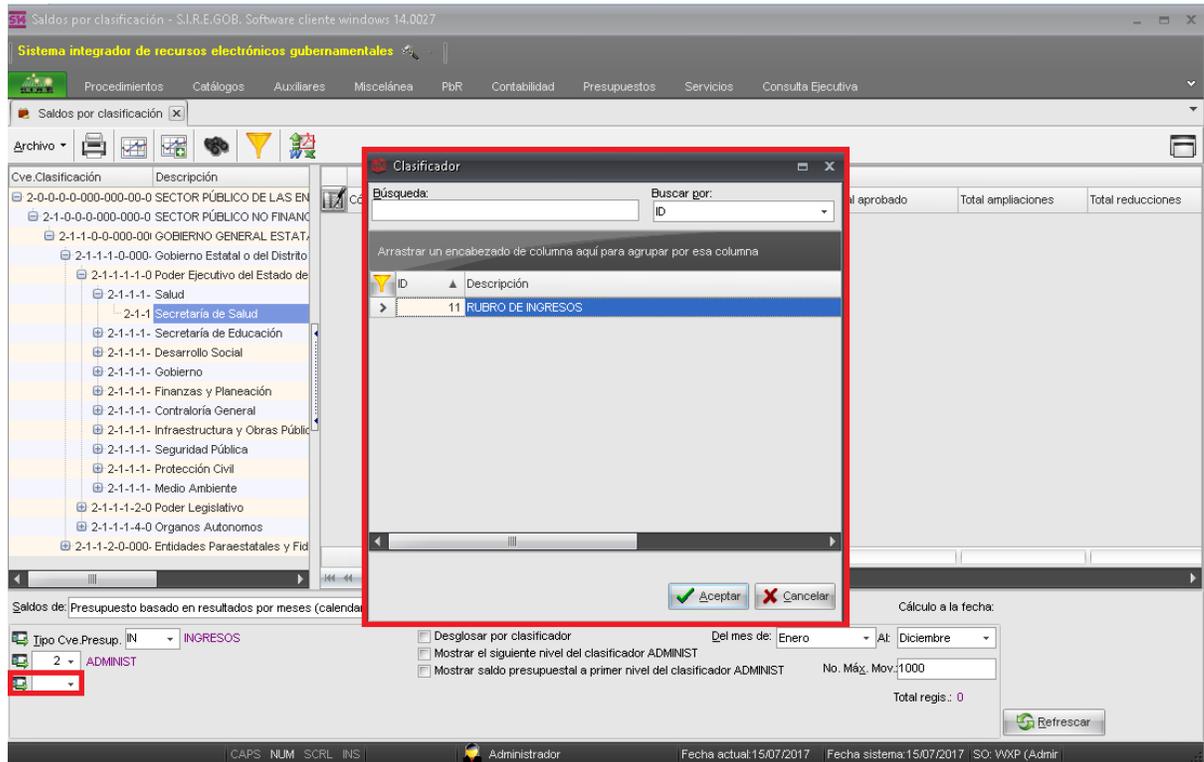
Al realizar la selección anterior, la Plataforma mostrará dos campos adicionales, que corresponden a los clasificadores que delimitan el resultado de la consulta, los cuales se presentan a continuación:



Posteriormente, el usuario dará clic sobre el desplegable del primer campo y la Plataforma mostrará la pantalla "Clasificador" que contiene los clasificadores que conforman la clave presupuestal de Ingresos, donde se deberá seleccionar el que se desea consultar, como se muestra a continuación:



A continuación, el usuario dará clic sobre el desplegable del segundo campo adicional, para elegir el clasificador. Después se dará clic sobre el botón "Aceptar", como se muestra en el ejemplo siguiente:



Para este caso, se elegirá la opción "Clasificación por rubro de ingreso", como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Saludos por clasificación' window in the SIAFEV 2.0 software. The window title is 'Saludos por clasificación - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027'. The main menu includes 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Auxiliares', 'Miscelánea', 'PbR', 'Contabilidad', 'Presupuestos', 'Servicios', and 'Consulta Ejecutiva'. The 'Saludos por clasificación' window is open, showing a tree view of classification levels on the left and a table of results on the right. The table has columns for 'Código contable', 'Nombre clasificador', 'Total estimado', 'Total aprobado', 'Total ampliaciones', and 'Total reducciones'. The table is currently empty, showing '<No hay datos para mostrar>'. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a status bar at the bottom. The status bar shows 'CAPS NUM SCRL INS', 'Administrador', 'Fecha actual: 15/07/2017', 'Fecha sistema: 15/07/2017', and 'SO: WXP (Admin)'. The bottom of the window shows 'Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses (calendarización del p - Ejercicio: 2017 - Actual Mensual Cálculo a la fecha: Del mes de: Enero At: Diciembre No. Máx. Mov.: 1000 Total regis.: 0' and a 'Refrescar' button.

Posteriormente, el usuario marcará la opción "Desglosar por clasificador", con lo cual, la Plataforma realizará la separación de los clasificadores ingresados, a continuación se presenta el cambio en la pantalla:

The screenshot displays the 'Saldo por clasificación' window in the SIAFEV 2.0 software. The interface is organized into three main horizontal panels. The top panel shows a tree view of classification codes (Cve. Clasificación) on the left and a table with columns: Código contable, Nombre clasificador, Total estimado, Total aprobado, Total ampliaciones, and Total reducciones. The middle panel shows a similar view for a different classification level. The bottom panel contains filters and options: 'Saldo de: Presupuesto basado en resultados por meses (calendarización del ejercicio)', 'Ejercicio: 2017', 'Anual', 'Mensual', 'Cálculo a la fecha: Del mes de: Enero At: Diciembre', 'Mostrar el siguiente nivel del clasificador ADMINIST', 'Mostrar saldo presupuestal a primer nivel del clasificador ADMINIST', 'Mostrar el siguiente nivel del clasificador CRI', 'Mostrar en primer nivel el saldo presupuestal del clasificador CRI', and 'Mostrar solo clasificaciones con saldo del clasificador CRI'. A red box highlights the 'Desglosar por clasificador' checkbox, which is checked. The status bar at the bottom shows 'Administrador', 'Fecha actual: 15/07/2017', 'Fecha sistema: 15/07/2017', and 'SO: WXP (Admin)'.

Después, el usuario podrá dar clic sobre la opción "Mostrar el siguiente nivel de CRI" (1) y luego sobre el botón "Refrescar" (2). Inmediatamente la Plataforma mostrará, en el apartado superior derecho, los niveles continuos marcados del apartado a la izquierda, como se observa en la imagen:

The screenshot shows the 'Saldos por clasificación' window in the SIAFEV 2.0 system. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main content area. The left pane shows a tree view of classification levels, with 'Secretaría de Salud' selected. The right pane displays a table with columns for 'Cve. Clasificación', 'Descripción', 'Total estimado', 'Total aprobado', 'Total ampliaciones', and 'Total reducciones'. The table shows data for 'ADMINIST' and 'CRI' levels. At the bottom, there are filters for 'Tipo Cve. Presup.' (INGRESOS), 'Ejercicio' (2017), and 'Mensual'. A checkbox labeled 'Mostrar el siguiente nivel del clasificador ADMINIST' is highlighted with a red box and the number 1. A 'Refrescar' button is highlighted with a red box and the number 2.

Cve. Clasificación	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
2-0-0-0-0-000-00-0	SECTOR PÚBLICO DE LAS				
2-1-0-0-0-000-00-0	SECTOR PÚBLICO NO FIN				
2-1-1-0-0-000-000	GOBIERNO GENERAL EST				
2-1-1-1-0-000-	GOBIERNO Estatal o del Dist				
2-1-1-1-1-0	Poder Ejecutivo del Estado				
2-1-1-1-1-	Salud				
2-1-1-1-1-	Secretaría de Salud	8,576.00	8,576.00	0.00	0.00
2-1-1-1-1-	Secretaría de Educación				
2-1-1-1-1-	Desarrollo Social				
2-1-1-1-1-	Gobierno				
2-1-1-1-1-	Finanzas y Planeación				
1-0-00-00	IMPUESTOS				
1-1-00-00	IMPUESTOS SOBRE LOS I				
1-1-01-00	SOBRE LOTERIAS, RIFAS				
1-1-01-01	LOTERIAS, RIFAS, SORT				
1-1-01-02	RETENCIONES DEL IMPUE				
1-2-00-00	IMPUESTO SOBRE EL PAT				
ADMINIST	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
21111003	Secretaría de Salud	8,576.00	8,576.00	0.00	0.00
CRI	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
400000	DERECHOS	8,576.00	8,576.00	0.00	0.00
800000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
		8,576.00	8,576.00	0.00	0.00

En este caso se encuentra seleccionado el 20000 (1), por lo tanto al realizar esta operación, la Plataforma muestra los desagregados del segundo nivel (2), a continuación puede visualizar como se desagrega dicha información:

The screenshot displays the 'Saldos por clasificación' window in the SIAFEV 2.0 system. The main table shows the following data:

Cve. Clasificación	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
210000001	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	0.00	0.00

Below this, a detailed view for the selected classification shows the following breakdown:

CRI	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
100000	IMPUESTOS	3,773,697,290.00	3,773,697,290.00	0.00	0.00
400000	DERECHOS	4,263,591,658.00	4,263,591,658.00	0.00	0.00
500000	PRODUCTOS DE TIBO CORRIENTE	48,088,978.00	48,088,978.00	0.00	0.00
		\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	\$0.00

The interface also shows filters for 'Ejercicio: 2017', 'Tipo Cve.Presup: IN', and 'Cve. Clasificación: 2 - ADMINIST', '11 - CRI'. The status is 'COMPLETO' and the date is '2017-07-14 12:46 pm'.

Se seleccionará la opción "Mostrar saldos presupuestal a primer nivel del clasificador administrativo" (1), y dará clic sobre el botón "Refrescar" (2), para que la Plataforma muestre la descripción de los niveles de desglose del primer clasificador con su respectivo saldo, como se observa a continuación:

Saldos por clasificación - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027

Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Saldos por clasificación

Archivo

Cve. Clasificación Descripción

Cve. Clasificación	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
2-0-0-0-0-000-00-0	SECTOR PÚBLICO DE LAS				
2-1-0-0-0-000-00-0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	101,988,714,762.00	101,988,714,762.00	0.00	0.00
2-1-1-0-0-000-00-0	GOBIERNO GENERAL ESTADAL				
2-1-1-1-0-000-00-0	GOBIERNO ESTADAL o del Distrito				
2-1-1-1-1-0-000-00-0	Poder Ejecutivo del Estado				
2-1-1-1-1-000-00-0	Salud				
2-1-1-1-1-000-00-0	Secretaría de Salud				
2-1-1-1-1-000-00-0	Secretaría de Educación				
2-1-1-1-1-000-00-0	Desarrollo Social				
2-1-1-1-1-000-00-0	Gobierno				
2-1-1-1-1-000-00-0	Finanzas y Planeación				

1 de 1

Cve. Clasificación Descripción

Cve. Clasificación	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
1-0-00-00	IMPUESTOS				
1-1-00-00	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS				
1-1-01-00	SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTAJES				
1-1-01-01	LOTERIAS, RIFAS, SORTAJES				
1-1-01-02	RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS				
1-2-00-00	IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO				
1-1-01-01	IMPUESTOS	3,773,697,290.00	3,773,697,290.00	0.00	0.00
400000	DERECHOS	4,263,591,658.00	4,263,591,658.00	0.00	0.00
500000	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	48,008,978.00	48,008,978.00	0.00	0.00
		\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	\$0.00

1 de 5

Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses (calendarización del p...)

Ejercicio: 2017

Del mes de: Enero

At: Diciembre

Cálculo a la fecha: 2017-07-14 12:46 pm *COMPLETO*

Tipo Cve. Presup. IN INGRESOS

2 ADMINIST

11 CRI

Desglosar por clasificador

Mostrar el siguiente nivel del clasificador ADMINIST

Mostrar saldo presupuestal a primer nivel del clasificador ADMINIST

Mostrar el siguiente nivel del clasificador CRI

Mostrar en primer nivel el saldo presupuestal del clasificador CRI

Mostrar solo clasificaciones con saldo del clasificador CRI

No. Máx. Mov.: 1000

Total regis: 6

Refrescar

Administrador

Fecha actual: 15/07/2017

Fecha sistema: 15/07/2017

SO: WXP (Admin)

Al seleccionar la opción "Mostrar solo clasificaciones con saldo del clasificador" permitirá al usuario indicar a la Plataforma que muestre únicamente el código presupuestal de primer nivel en la matriz de conversión con saldo presupuestal, como se observa a continuación:

Saldos por clasificación - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027

Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea P&R Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Saldos por clasificación

Archivo

Cve.Clasificación	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
2-0-0-0-0-000-00-0	SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	0.00	0.00
2-1-0-0-0-000-000-0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIADO				
2-1-1-0-0-000-000-0	GOBIERNO GENERAL ESTADAL				
2-1-1-1-0-000-000-0	Gobierno Estatal o del Distrito Federal				
2-1-1-1-1-0-000-000-0	Poder Ejecutivo del Estado				
2-1-1-1-1-000-000-0	Salud				
2-1-1-1-1-000-000-0	Secretaría de Salud				
2-1-1-1-1-000-000-0	Secretaría de Educación				
2-1-1-1-1-000-000-0	Desarrollo Social				
2-1-1-1-1-000-000-0	Gobierno				
2-1-1-1-1-000-000-0	Finanzas y Planeación				
		\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	\$0.00

Cve.Clasificación	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
1-0-00-00	IMPUESTOS	3,773,697,290.00	3,773,697,290.00	0.00	0.00
4-0-00-00	DERECHOS	4,263,591,658.00	4,263,591,658.00	0.00	0.00
5-0-00-00	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	48,008,978.00	48,008,978.00	0.00	0.00
6-0-00-00	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE				
8-0-00-00	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES				
		\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	\$0.00

Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses (calendarización del p. - Ejercicio: 2017 - Igual Mensual Cálculo a la fecha: 2017-07-14 12:46 pm "COMPLETO")

Tipo Cve.Presup. IN INGRESOS

2 ADMINIST

11 CRI

Desglosar por clasificador
 Mostrar el siguiente nivel del clasificador ADMINIST
 Mostrar saldo presupuestal a primer nivel del clasificador ADMINIST No. Máx. Mov.: 1000
 Mostrar el siguiente nivel del clasificador CRI
 Mostrar en primer nivel el saldo presupuestal del clasificador CRI
 Mostrar solo clasificaciones con saldo del clasificador CRI

Total regis: 6

Refrescar

CAPS NUM SCRL INS Administrador Fecha actual:15/07/2017 Fecha sistema:15/07/2017 SO: WXP (Admin)

En el apartado de consulta a la derecha de la pantalla, se encuentran ubicados los criterios por rangos de mes y el número máximo de movimientos, donde el usuario podrá seleccionar los meses entre los cuales requiere la fecha y el número de registros en pantalla, como se muestra a continuación:

Saldos por clasificación - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027

Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Saldos por clasificación

Cve. Clasificación	Descripción	OB GAS...	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
1-0-0-000	SERVICIOS PERSONALES	100000	SERVICIOS PERSONALES	43,474,902,130.00	43,474,902,130.00	0.00	0.00
2-0-0-000	MATERIALES Y SUMINISTROS	200000	MATERIALES Y SUMINISTROS	843,229,210.00	843,229,210.00	203,880.00	0.00
3-0-0-000	SERVICIOS GENERALES	300000	SERVICIOS GENERALES	1,277,267,290.00	1,277,267,290.00	0.00	10,242.00
4-0-0-000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTF	400000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTF	25,942,502,106.00	25,942,502,106.00	500,000.00	0.00
5-0-0-000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES	500000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	0.00
6-0-0-000	INVERSIÓN PÚBLICA	600000	INVERSIÓN PÚBLICA	2,920,352,011.00	2,920,352,011.00	3,000,000.00	0.00
7-0-0-000	INVERSIONES FINANCIERAS	700000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	1,988,188,162.00	1,988,188,162.00	10,362,507,075.84	7,317,886,288.00
8-0-0-000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	800000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	18,903,731,943.00	18,903,731,943.00	0.00	0.00
9-0-0-000	DEUDA PÚBLICA	900000	DEUDA PÚBLICA	6,618,541,910.00	6,618,541,910.00	114.67	0.00

\$101,988,714,762.00 \$101,988,714,762.00 \$10,366,211,070.51 \$7,317,886,531.3

Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses (calendarización de p. - Ejercicio: 2017 - Actual Mensual Cálculo a la fecha: 2017-07-13 04:17 pm "COMPLETO")

Tipo Cve. Presup. EG EGRESOS

1 OB GASTO

1 OB GASTO

Desglosar por clasificador

Mostrar el siguiente nivel del clasificador OB GASTO

Mostrar saldo presupuestal a primer nivel del clasificador OB GASTO

Del mes de: Enero At: Diciembre

No. Máx. Mov.: 1000

Total regis.: 10

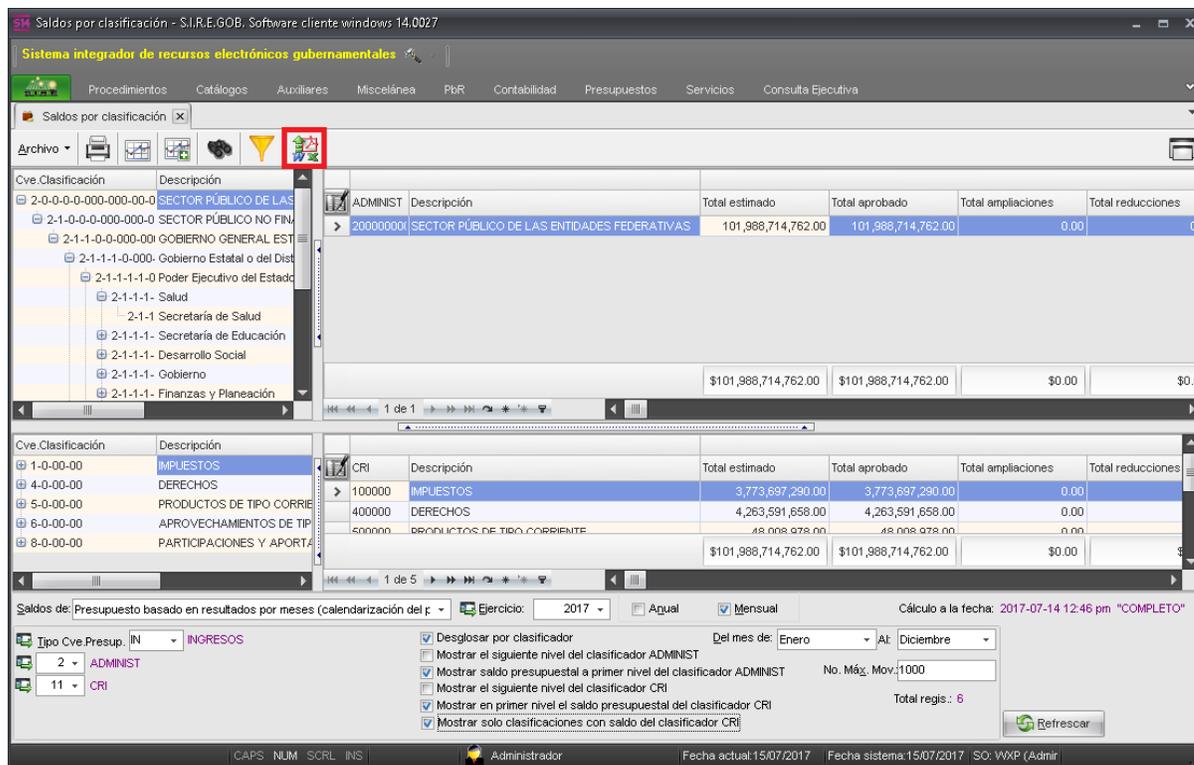
Refrescar

CAPS NUM SCRL INS Administrador Fecha actual: 13/07/2017 Fecha sistema: 13/07/2017 SO: WXP (Admin)

Nota: Cuando el usuario selecciona los rangos de meses dentro de los campos antes mencionados, la Plataforma solo muestra los saldos presupuestales de los meses señalados.

1.1.3. Exportar archivo

Enseguida de la consulta, el usuario exportará el registro de la clave. Para se deberá dar clic sobre el botón "Exportar datos"  (Shift+Ctrl+X), ubicado en la Barra de Herramientas, como se muestra a continuación:

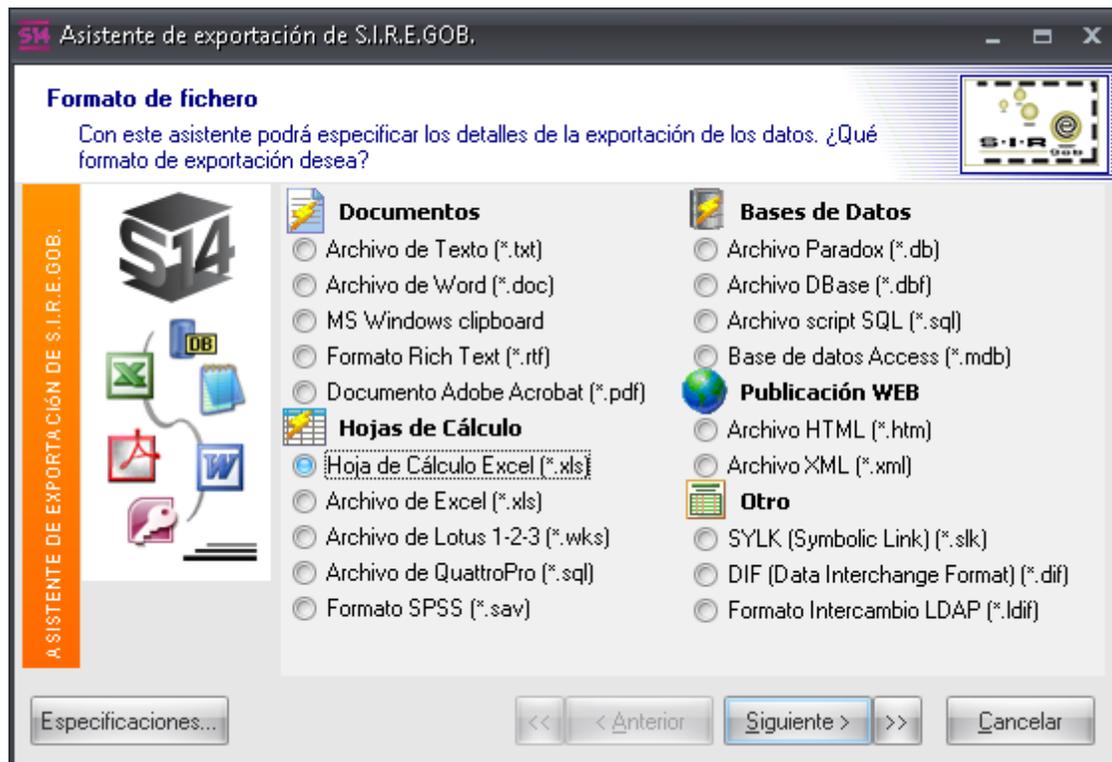


The screenshot shows the 'Saldos por clasificación' window in the SIAFEV 2.0 software. The toolbar at the top contains several icons, with the 'Exportar datos' icon (a document with a download arrow) highlighted by a red box. The main area displays a tree view of classification levels on the left and a table of financial data on the right. The table has columns for 'Cve. Clasificación', 'Descripción', 'Total estimado', 'Total aprobado', 'Total ampliaciones', and 'Total reducciones'. The data is organized into two main sections: 'ADMINIST' and 'CRI'. The 'ADMINIST' section shows a total estimated amount of \$101,988,714,762.00. The 'CRI' section shows a total estimated amount of \$101,988,714,762.00. The bottom of the window shows filters for 'Tipo Cve. Presup.' (INGRESOS), 'Ejercicio' (2017), and 'Mensual'. There are also checkboxes for 'Desglosar por clasificador' and 'Mostrar solo clasificaciones con saldo del clasificador CRI'. A 'Refrescar' button is located at the bottom right.

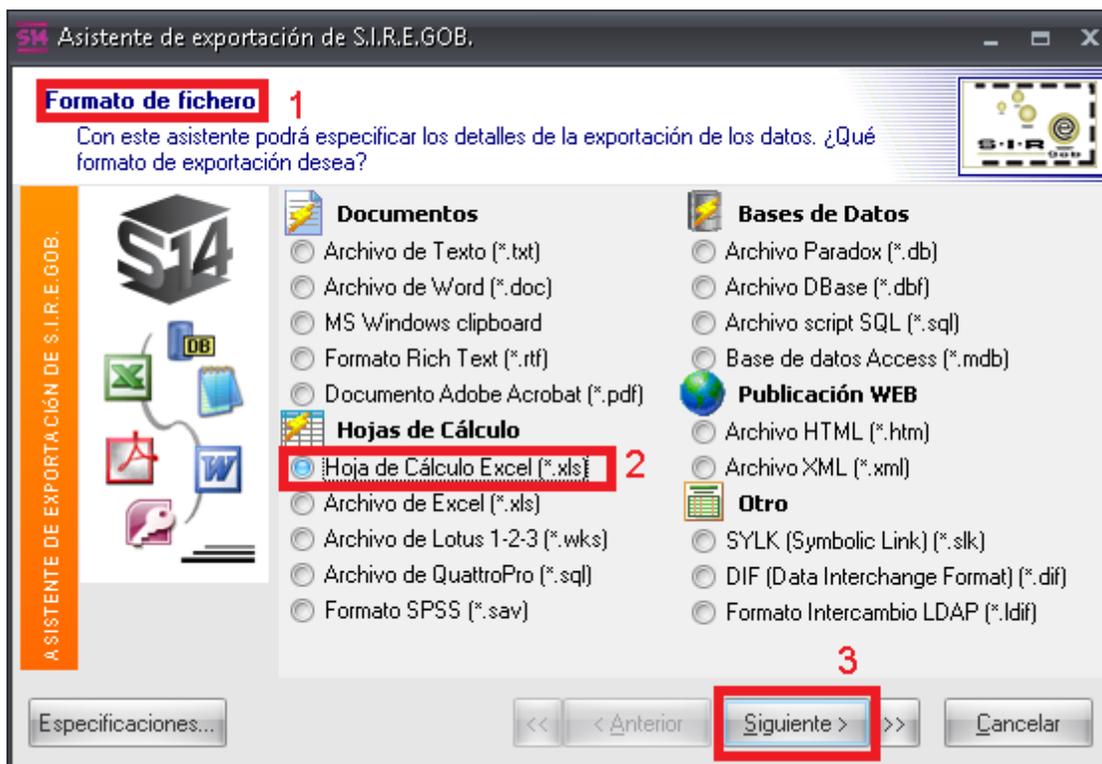
Cve. Clasificación	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
2-0-0-0-0-000-000-0	SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS				
2-1-0-0-0-000-000-0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIADO				
2-1-1-0-0-000-000-0	GOBIERNO GENERAL ESTADAL				
2-1-1-1-0-000-000-0	Gobierno Estatal o del Distrito Federal				
2-1-1-1-1-0-000-000-0	Poder Ejecutivo del Estado				
2-1-1-1-1-0-000-000-0	Salud				
2-1-1-1-1-0-000-000-0	Secretaría de Salud				
2-1-1-1-1-0-000-000-0	Secretaría de Educación				
2-1-1-1-1-0-000-000-0	Desarrollo Social				
2-1-1-1-1-0-000-000-0	Gobierno				
2-1-1-1-1-0-000-000-0	Finanzas y Planeación				
		\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	\$0.00

Cve. Clasificación	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
1-0-00-00	IMPUESTOS				
4-0-00-00	DERECHOS				
5-0-00-00	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE				
6-0-00-00	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE				
8-0-00-00	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES				
		\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	\$0.00

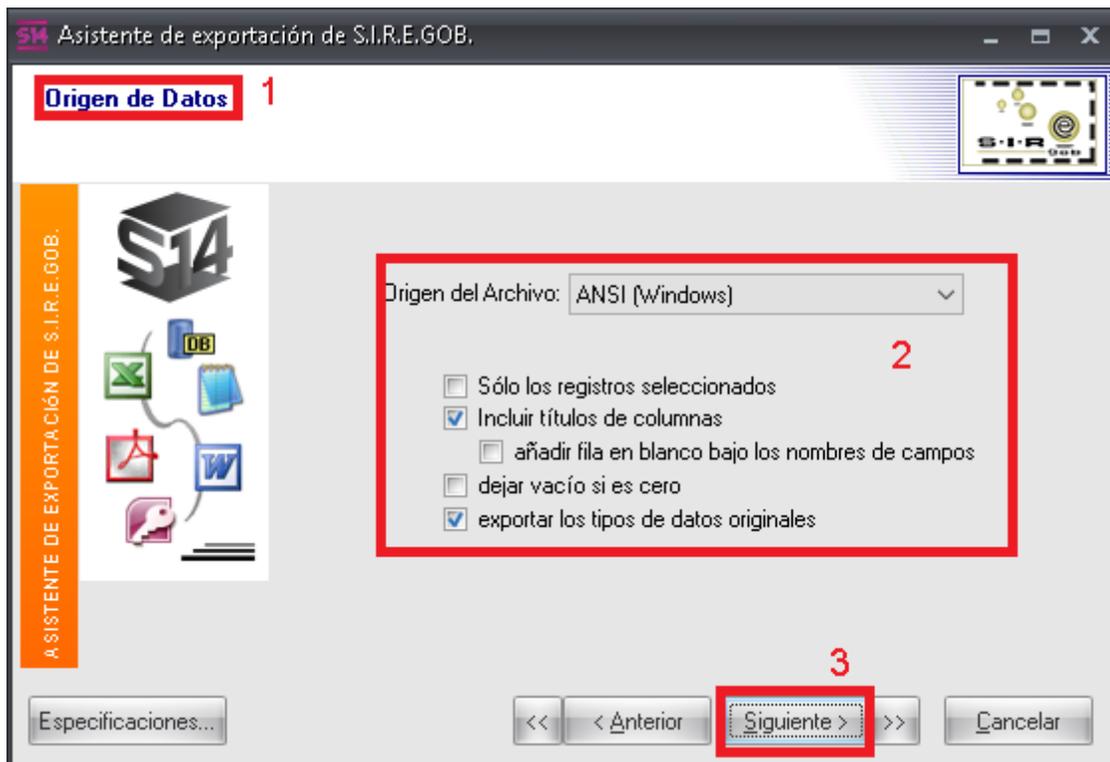
Enseguida se mostrará la pantalla "Asistente de exportación de SIREGOB", donde el usuario solo deberá seguir los pasos para exportar datos desde la Plataforma. A continuación se muestra dicha imagen:



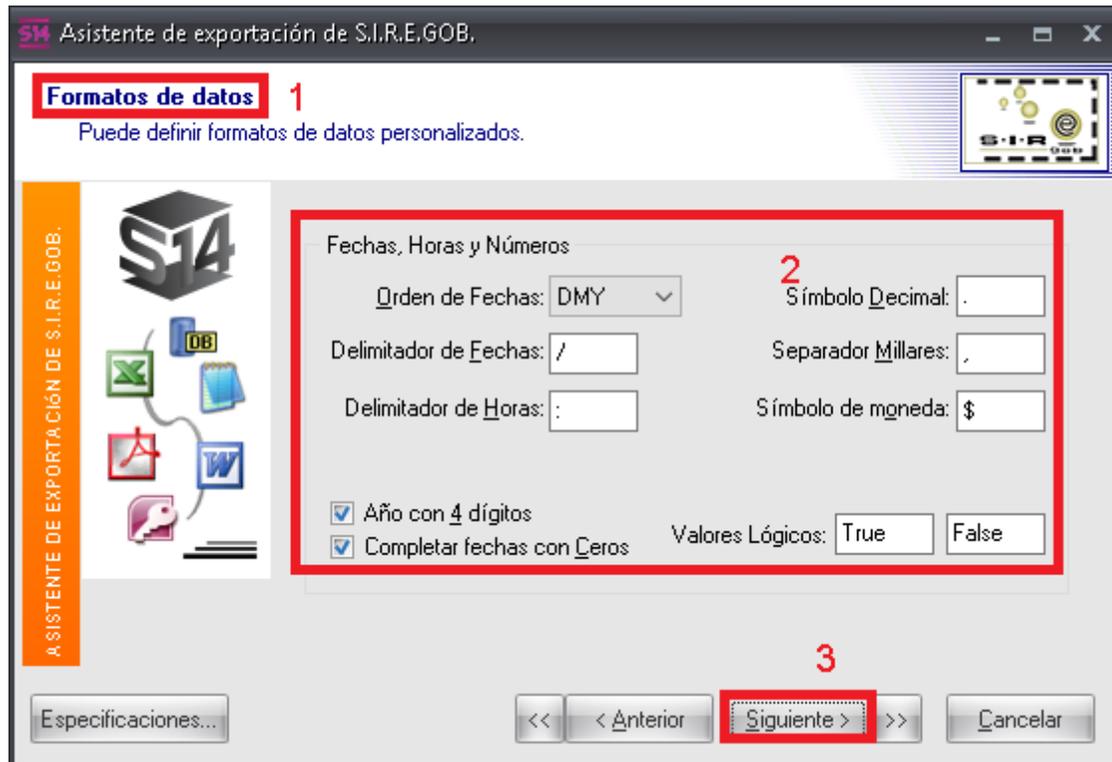
El usuario seleccionará el tipo de archivo a exportar. Dentro de la etiqueta "Formato de fichero" (1), se muestra la exportación de un archivo de excel (*.xls) (2). Después debe dar clic sobre el botón "Siguiente >" (3), como se indica a continuación:



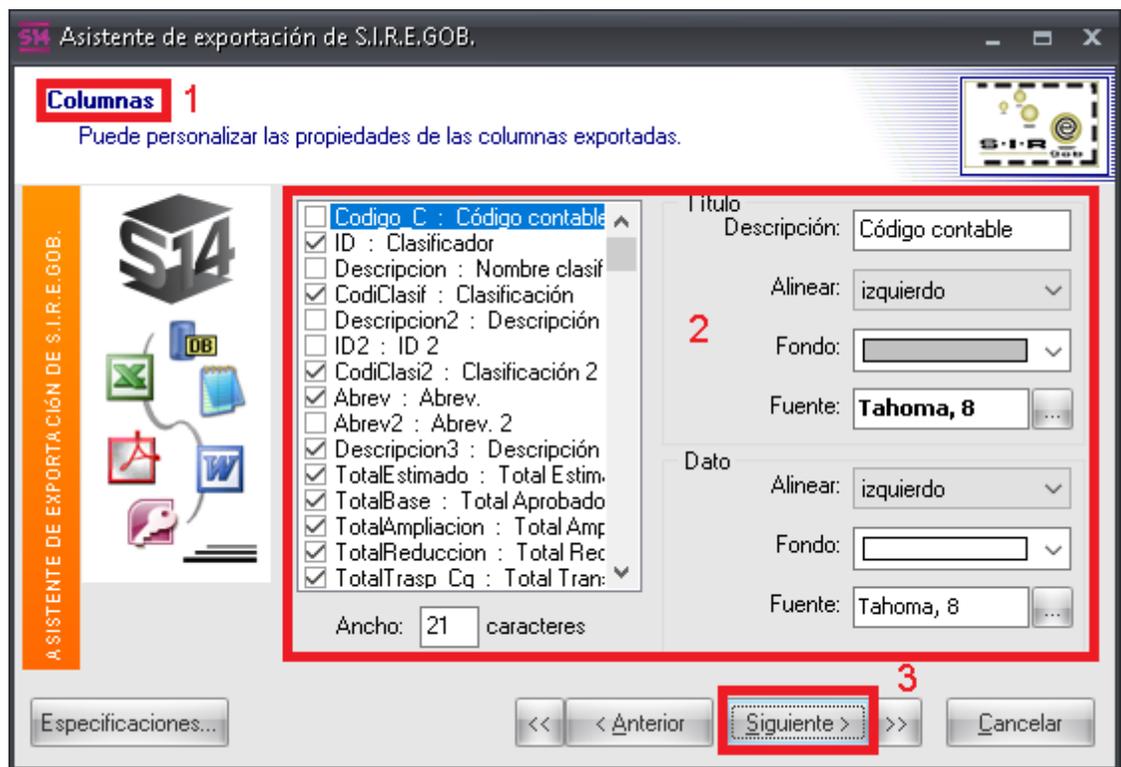
Enseguida se visualizará la etiqueta "Origen de Datos" (1), señalando como desea que se muestre la información exportada (2), dando clic nuevamente sobre el botón "Siguiete >" (3), como se muestra en la pantalla:



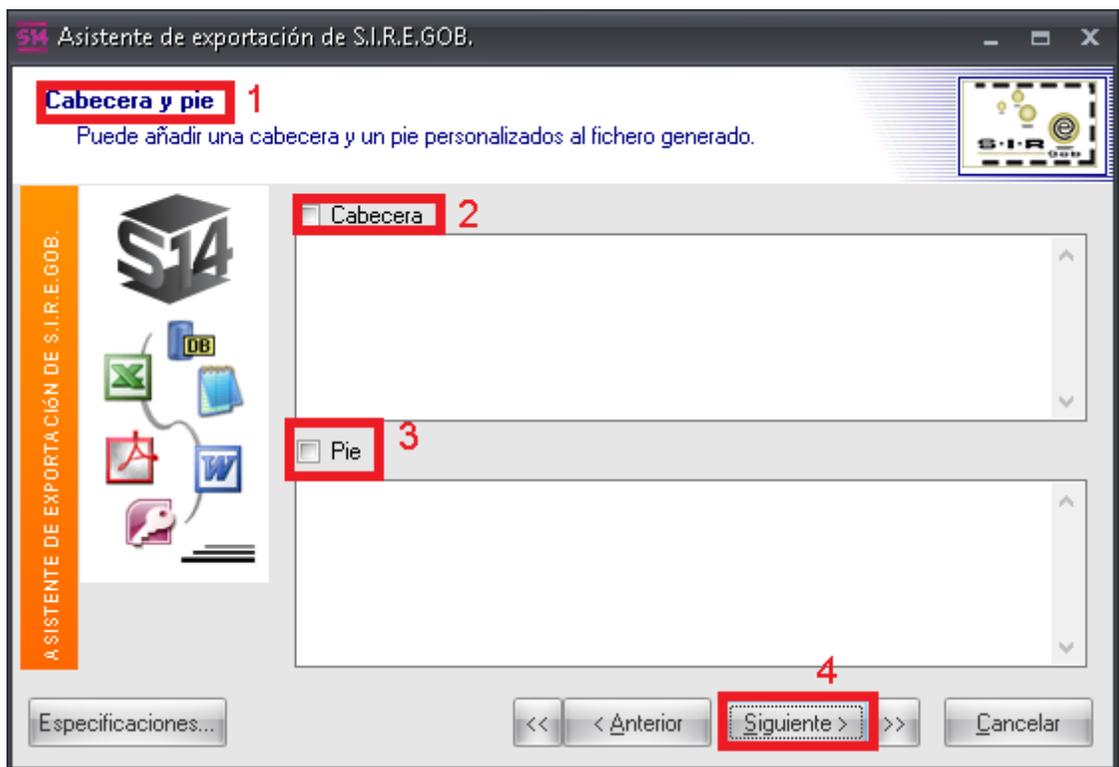
Al instante, la Plataforma enviará la etiqueta "Formatos de datos" (1), indicando fecha, hora y número del archivo (2). Enseguida debe dar clic sobre el botón "Siguiete >" (3), como se indica en la pantalla:



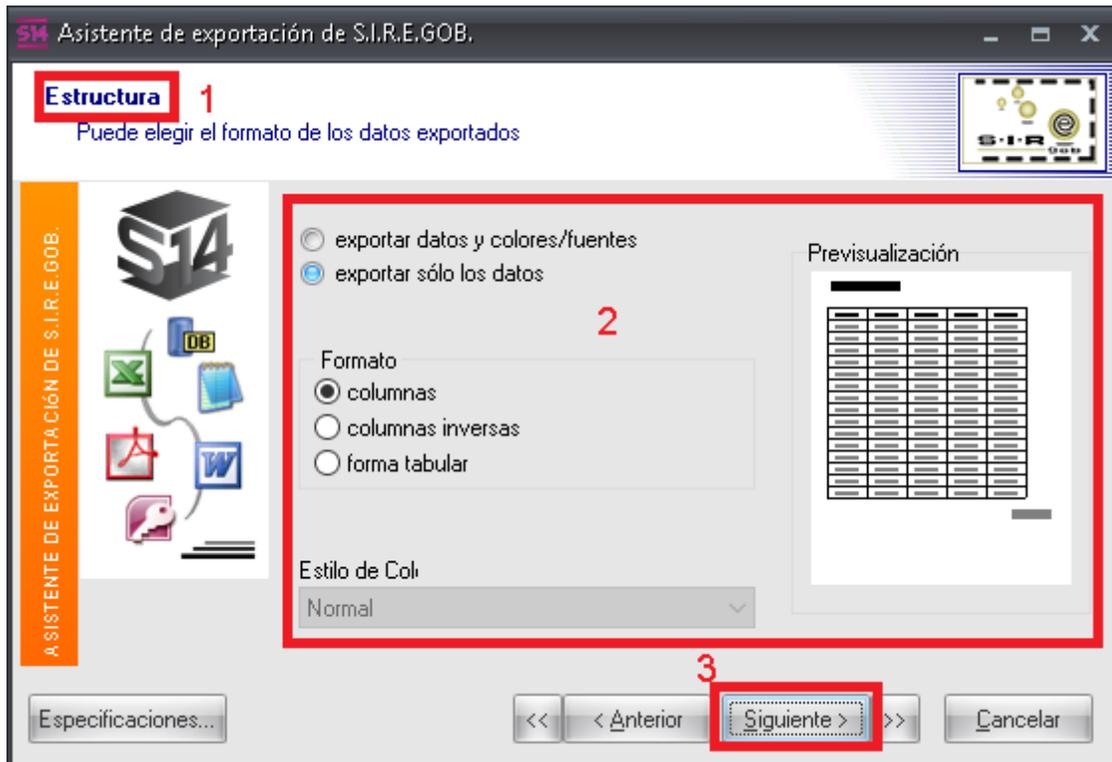
Sobre esta pantalla, en la etiqueta "Columnas" (1), el usuario seleccionará y personalizará las columnas a exportar, llenando los campos que se muestran dentro de ella (2), y enseguida debe dar nuevamente clic sobre el botón "Siguiete >" (3), como se muestra en la pantalla:



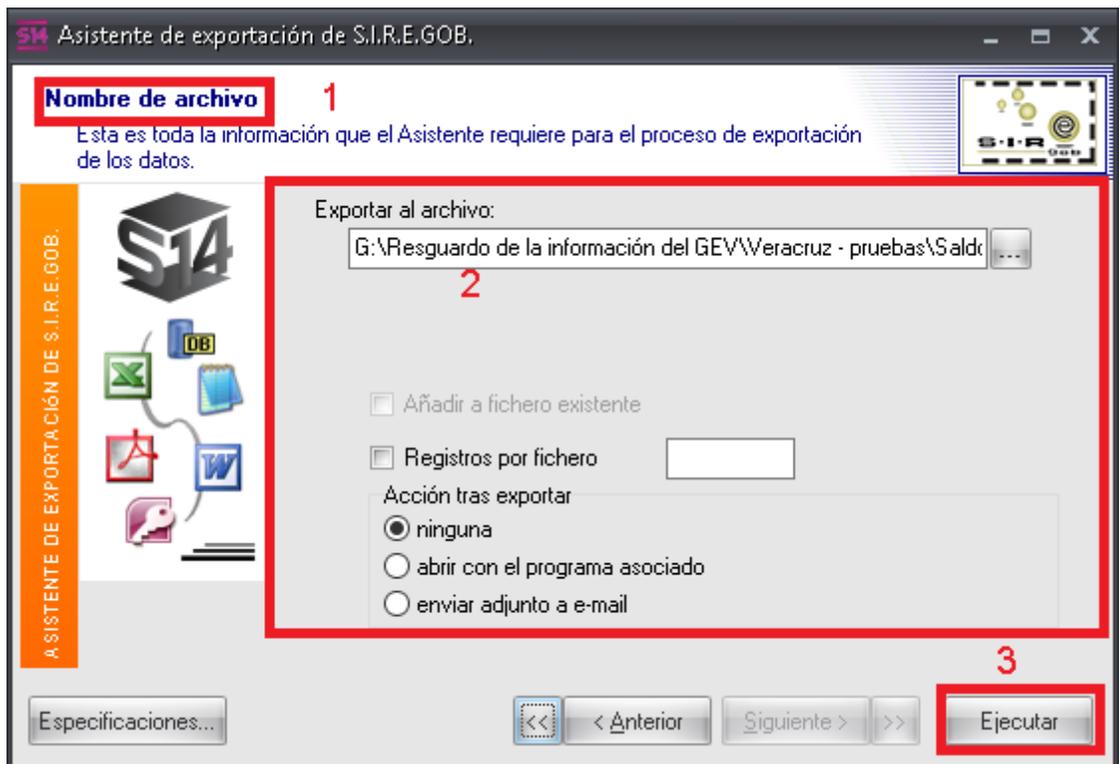
Enseguida de ejecutar lo anterior, se mostrará la etiqueta "Cabecera y pie" (1), continuando con el proceso, el usuario podrá ingresar información adicional a la cabecera (2) y el pie (3) de página de la información exportada, después dar clic sobre la opción "Siguiete >" (4), como se indica en la imagen:



A continuación se mostrará la etiqueta "Estructura" (1), en la cual se indica el formato de la estructura en la información que se desea exportar (2). Una vez seleccionado, el usuario debe dar clic sobre el botón "Siguiete >" (3), como se muestra en la pantalla:



Al final se deberá indicar dentro de la etiqueta "Nombre de Fichero" (1), la ruta y el nombre de la carpeta donde se guarda la exportación (2), dando clic por último al botón "Ejecutar" (3), como se indica en la imagen:



La operación anterior genera el archivo con la información exportada, y con las especificaciones indicadas por el usuario que realiza la exportación.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Clasificador	Clasificación	Clasificación 2	Abrev.	Descripción	Total Estimado	Total Aprobado	Ampliaciones	Reducciones
2	2	2000000000000000	100000		ADMINIST IMPUESTOS	3773697290.00	3773697290.00	0.00	0.00
3	2	2000000000000000	400000		ADMINIST DERECHOS	4263591658.00	4263591658.00	0.00	0.00
4	2	2000000000000000	500000		ADMINIST PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	48008978.00	48008978.00	0.00	0.00
5	2	2000000000000000	600000		ADMINIST APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	785724258.00	785724258.00	0.00	0.00
6	2	2000000000000000	800000		ADMINIST PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	93117692578.00	93117692578.00	0.00	0.00
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

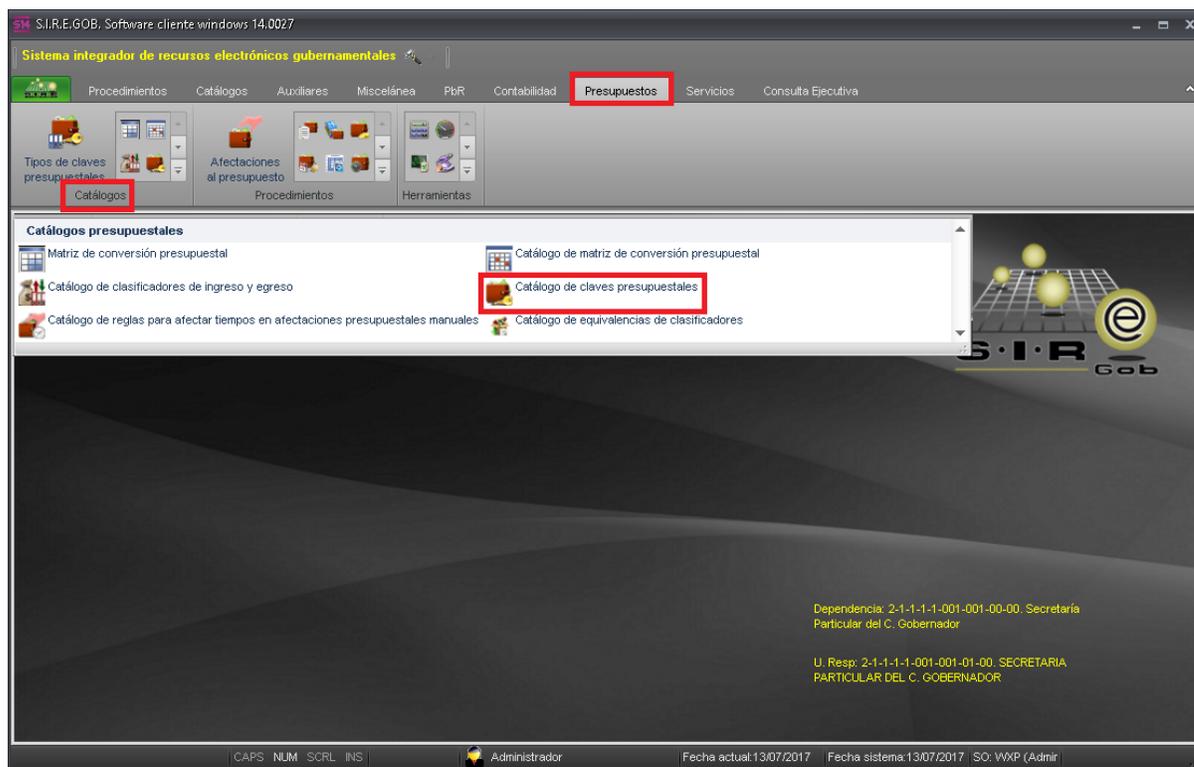
1.2 Catálogo de claves presupuestales

Dentro de la plataforma se cuenta con un concentrado de todas las claves presupuestales utilizadas por el Ente.

1.2.1 Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario debe ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

 Presupuestos » Catálogos » Catálogo de claves presupuestales.



Al dar clic en la opción anterior, la Plataforma desplegará la pantalla denominada "Catálogo de claves presupuestales", como la que se presenta enseguida:

1.- EGRESOS 2.- INGRESOS

Clave presupuestal	OBJETO DEL GASTO	ADMINISTRATIVA	FUNCIONAL	EJE PVD	SECTORIAL	PROGRAMATICO	BENEFICIARIO
113001.211110010010100.134.B.A.E252	Sueldos y Salarios	Secretaria Particular del	Función pública	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Apoyo y Asesoría Juríd	Gobierno
113001.211110010010200.361.B.A.E173	Sueldos y Salarios	Dirección General de Ae	Comunicaciones	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Servicios Aéreos	Gobierno
113001.211110010010300.185.B.A.E232	Sueldos y Salarios	Instituto Veracruzano de	Otros	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Programa Estratégico de Joven	
113001.211110020010100.271.E.G.K155	Sueldos y Salarios	Secretaría de Desarrollo	Otros asuntos sociales	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Desarrollo Rural Sustent	Productor
113001.211110020010201.393.E.G.P155	Sueldos y Salarios	Subsecretaría de Ganad	Otros asuntos económico	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
113001.211110020010202.321.E.G.F154	Sueldos y Salarios	Dirección General de Ga	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Fomento y Desarrollo Pe	Productor
113001.211110020010203.323.E.G.K153	Sueldos y Salarios	Dirección General de Pe	Acuicultura, pesca y caz	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Inversión en la Infraestr.	Pescador
113001.211110020010301.393.E.G.P155	Sueldos y Salarios	Subsecretaría de Desar	Otros asuntos económico	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
113001.211110020010302.321.E.G.K165	Sueldos y Salarios	Dirección General de Ag	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Fomento a la Productivid	Productor
113001.211110020010303.321.E.G.F155	Sueldos y Salarios	Coordinación de Foment	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuari	Sector Primario y Suster	Fomento a la Agroindustri	Productor

No. Máx. Mov: 1000 Total de reg.: 1000 [Actualizar] [Siguientes]

CAPS NUM SCRL INS | Administrador | Fecha actual: 13/07/2017 | Fecha sistema: 13/07/2017 | SO: WXP (Admin)

1.2.2 Localizar clave presupuestal

Para localizar un registro en la pantalla "Catálogo de claves presupuestales" el usuario podrá observar las principales funcionalidades que ésta ofrece, como realizar consultas específicas sobre los egresos e ingresos, así como también exportar en diversos formatos la información de la consulta, como se muestra a continuación:

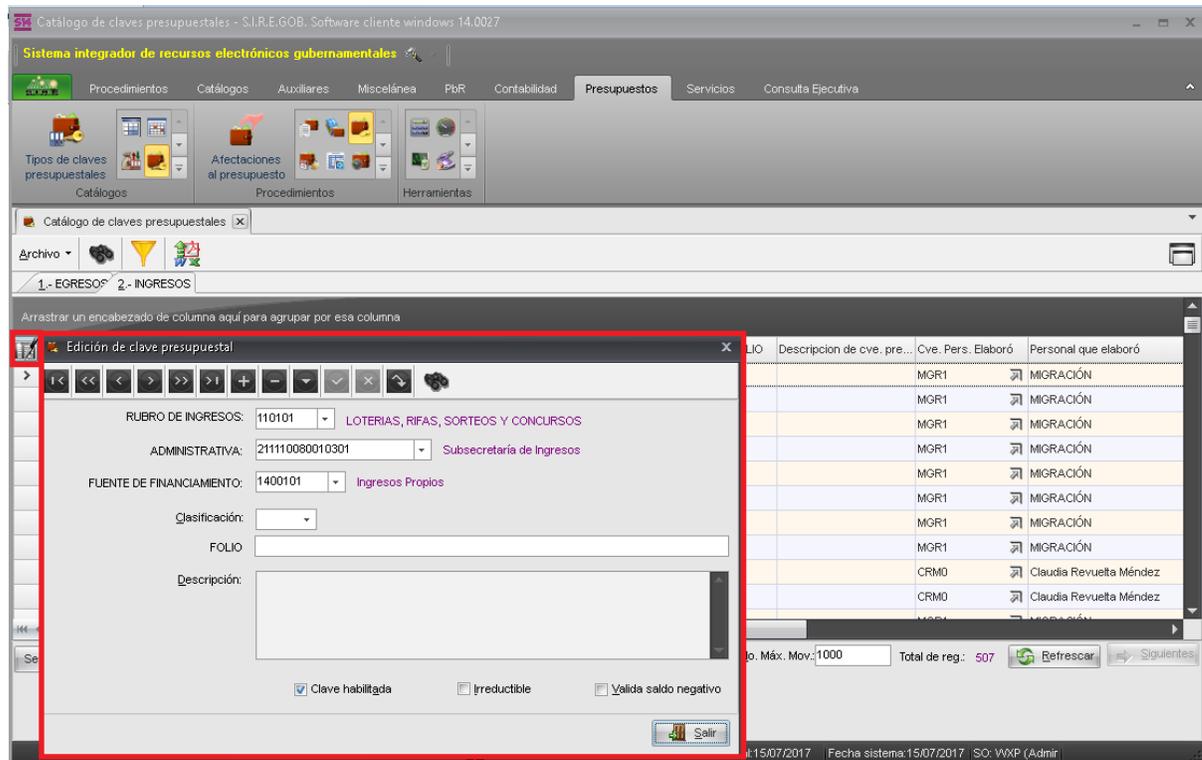
Clave presupuestal	OBJETO DEL GASTO	ADMINISTRATIVA	FUNCIONAL	EJE PVD	SECTORIAL	PROGRAMATICO	BENEFICIARIO
113001.211110010010100.134.B.A.E252	Saldos y Salarios	Secretaría Particular del	Función pública	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Apoyo y Asesoría Juríd	Gobierno
113001.211110010010200.361.B.A.E173	Saldos y Salarios	Dirección General de Ae	Comunicaciones	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Servicios Aéreos	Gobierno
113001.211110010010300.185.B.A.E232	Saldos y Salarios	Instituto Veracruzano de	Otros	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Programa Estratégico de Joven	
113001.211110020010100.271.E.G.K155	Saldos y Salarios	Secretaría de Desarrollo	Otros asuntos sociales	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Desarrollo Rural Sustent.	Productor
113001.211110020010201.393.E.G.P15C	Saldos y Salarios	Subsecretaría de Ganad	Otros asuntos económico	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
113001.211110020010202.321.E.G.F154	Saldos y Salarios	Dirección General de Ae	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Fomento y Desarrollo Pei	Productor
113001.211110020010203.323.E.G.K155	Saldos y Salarios	Dirección General de Pe:	Acuicultura, pesca y caz	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Inversión en la Infraestr.	Pescador - A
113001.211110020010301.393.E.G.P15C	Saldos y Salarios	Subsecretaría de Desarr	Otros asuntos económico	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
113001.211110020010302.321.E.G.K165	Saldos y Salarios	Dirección General de Ag	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Fomento a la Productivid	Productor
113001.211110020010303.321.E.G.F155	Saldos y Salarios	Coordinación de Foment	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Fomento a la Agroindust	Productor

En este caso se van a revisar las claves de tipo egreso capturadas dentro de la Plataforma, por lo que el usuario deberá seleccionar la pestaña "INGRESOS" para desplegar las claves presupuestales de tipo ingreso, como se puede visualizar en la siguiente imagen:

Clave presupuestal	RUBRO DE INGRESOS	ADMINISTRATIVA	FUENTE DE FINANCIAM...	FOLIO	Descripcion de cve. pre...	Cve. Pers. Elaboró	Personal que elaboró
110101.211110080010301.1400101	LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONC	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			MGR1	MIGRACIÓN
110102.211110080010301.1400101	RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			MGR1	MIGRACIÓN
120102.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA AUTO	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			MGR1	MIGRACIÓN
120103.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL AUTOMOVIL RE2	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			MGR1	MIGRACIÓN
120104.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA MOTO	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			MGR1	MIGRACIÓN
120105.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA MOTO	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			MGR1	MIGRACIÓN
120106.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA MARIT	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			MGR1	MIGRACIÓN
120108.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA AERO	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			MGR1	MIGRACIÓN
120112.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA AUTO	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			CRM0	Claudia Revuelta Méndez
120113.211110080010301.1400101	SUBSIDIO ESTATAL IMPUESTO SOBRI	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			CRM0	Claudia Revuelta Méndez

En la pantalla anterior, el usuario podrá visualizar la columna que contiene la clave presupuestal, así como cada uno de los clasificadores que la conforman.

Posteriormente, el usuario visualizará el botón "Edición"  (Enter) y al dar clic sobre éste, la Plataforma desplegará una pantalla denominada "Edición de clave presupuestal", donde el usuario podrá visualizar cómo está integrada la clave presupuestal. A continuación se muestra la pantalla correspondiente:



Edición de clave presupuestal

RUBRO DE INGRESOS: 110101 LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS

ADMINISTRATIVA: 211110080010301 Subsecretaría de Ingresos

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1400101 Ingresos Propios

Clasificación:

FOLIO:

Descripción:

Clave habilitada Irreductible Valida saldo negativo

Salir

Cve. Pers.	Elaboró	Personal que elaboró
MGR1	MIGRACIÓN	MIGRACIÓN
CRM0	Claudia Revuelta Méndez	Claudia Revuelta Méndez
CRM0	Claudia Revuelta Méndez	Claudia Revuelta Méndez

Móv.:1000 Total de reg.: 507

15/07/2017 Fecha sistema:15/07/2017 SO: WXP (Admin)

La Plataforma cuenta con el campo "No. Max. Mov." (1), donde el usuario podrá capturar el número máximo de transacciones que desea ver. Posteriormente aparece una leyenda que expresa el total de registros (2), como se indica en la siguiente imagen:

La Plataforma cuenta con el botón "Refrescar" (3), y al dar clic sobre éste, actualiza la información presentada en pantalla. También se encuentra el botón "Sigüientes" (4), el cual permite visualizar los siguientes registros por número de rango especificado dentro del campo "No. Máx. de Mov".

Continuando con la descripción del "Catálogo de claves presupuestales", el usuario visualizará un botón denominado "Seleccionar criterios" y al dar clic sobre éste, la Plataforma desplegará la pantalla con el mismo nombre, la cual contiene diferentes opciones para realizar la búsqueda de claves presupuestales.

A continuación puede observar cómo está conformada dicha pantalla:

The screenshot shows the 'Selección de criterios' dialog box with the following fields and options:

- Tipo Cve.Presup.:** IN INGRESOS
- CR:** [Dropdown]
- ADMINIST.:** [Dropdown]
- FUENTE:** [Dropdown]
- a:** [Dropdown]
- Ejercicio:** [Dropdown]
- Sólo Con Importe >= [Text]
- FOLIO:** [Text]
- Traer saldos presupuestales
- Estimado
- Aprobado
- Ampliación
- Reducción
- Trans. Aumento
- Trans. Disminución
- Modificado
- Devengado
- % de Avance de Recaudación
- Recaudado
- Ingresos Excedentes
- Meses:**
 - Enero
 - Febrero
 - Marzo
 - Abril
 - Mayo
 - Junio
 - Julio
 - Agosto
 - Septiembre
 - Octubre
 - Noviembre
 - Diciembre
- Por meses (Calendarización del presupuesto)
- Por fechas (De afectación presupuestal)
- Mensual
- Anual
- La consulta de saldos anual solo aplica para los totales de los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.
- Fechas:** [Dropdown] a: [Dropdown]
- Estado:** Todas
- Pers. Elaboró:** [Dropdown]
- Pers. Modificó:** [Dropdown]
- Fecha elaboración:** [Dropdown]
- Fecha modificación:** [Dropdown]
- No. Máx. Mov.:** 1000
-

1.2.2.1 Selección de criterios

Dentro de la pantalla "Selección de criterios", la Plataforma muestra una serie de conceptos por los cuales se puede realizar una consulta. A continuación se señalan y se describen dichos criterios:

1. Clasificadores: Este apartado contiene el nombre de los clasificadores que integran la clave presupuestal, mostrando dos campos para seleccionar el rango de búsqueda, como se muestra enseguida:

Selección de criterios

Tipo Cve.Presup.: IN INGRESOS

CRI: a:

ADMINIST: a:

FUENTE: a:

Ejercicio: Traer saldos presupuestales

Sólo Con Importe >= FOLIO

Estimado Aprobado Ampliación Reducción Trans. Aumento
 Trans. Disminución Modificado Devengado % de Avance de Recaudación Recaudado
 Ingresos Excedentes

Meses

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
 Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Por meses (Calendarización del presupuesto) Mensual Anual
 Por fechas (De afectación presupuestal)

La consulta de saldos anual solo aplica para los totales de los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.

Fechas: a: Estado: Todas

Pers. Elaboró: Pers. Modificó:

Fecha elaboración: Fecha modificación:

No. Máx. Mov.: 1000

Al dar clic sobre el desplegable de cada uno de éstos, la Plataforma muestra la pantalla "Catálogo de Clasificación de Ingresos y Egresos", la cual contiene tres opciones para realizar la búsqueda (Código, Descripción y Cve Aux. Administrativa), como se muestra en la imagen siguiente:

Buscar por:

Código

Descripción

RUBRO DE INGRESOS

Código de la clasificación	Código Aux.	Descripción
De click aquí para definir un filtro		
1-1-01-01		LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
1-1-01-00		SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
1-1-00-00		IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
1-0-00-00		IMPUESTOS
1-1-01-02		RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
1-2-01-02		IMPUESTO ESTATAL TENENCIA AUTOMOVILES
1-2-01-00		SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS
1-2-00-00		IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO
1-2-01-03		IMPUESTO ESTATAL AUTOMOVIL REZAGO

1 de 590

Código de la clasificación	Código Aux.	Habilitado	Descripción
1-0-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	IMPUESTOS
1-1-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
1-1-01-00		<input checked="" type="checkbox"/>	SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
1-1-01-01		<input checked="" type="checkbox"/>	LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
1-1-01-02		<input checked="" type="checkbox"/>	RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
1-2-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO
1-3-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUMO Y SERVICIOS
1-5-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES
1-7-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
1-8-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	OTROS IMPUESTOS
4-0-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	DERECHOS

Posteriormente deberá capturar el concepto a buscar y la Plataforma mostrará los resultados relacionados, como se observa a continuación:

Catálogo de Clasificación de Ingresos y Egresos

Buscar por:

Código

Descripción

CVE. AUXILIAR

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE PRES

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Código de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Descripción
De click aquí para definir un filtro		
21111-306-3400-001	3063400000	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
21111-306-3400-000		DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL

21111-306-3300-000
 21111-306-3400-000
 21111-306-3400-001
 21111-306-3500-000
 21111-306-3600-000
 21111-306-4000-000
 21111-306-4100-000
 21111-306-4200-000
 21111-306-4300-000
 21111-306-4400-000
 21111-306-4500-000

Código de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Habilitado	Descripción
21111-306-3300-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA
21111-306-3400-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
21111-306-3400-001	3063400000	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
21111-306-3500-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCION DE ATENCION A MUNICIPIOS
21111-306-3600-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPARTIDOS
21111-306-4000-000		<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
21111-306-4100-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN
21111-306-4200-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS
21111-306-4300-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
21111-306-4400-000		<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN
21111-306-4500-000		<input checked="" type="checkbox"/>	COORDINACION GENERAL DE INGRESOS

2. Ejercicio: En este campo se deberá seleccionar el año del cual se desea realizar la búsqueda. Al dar clic en el desplegable la Plataforma muestra la pantalla "Periodos", en la cual deberá posicionarse en el año que requiere y dar clic en el botón "Aceptar", como se ilustra en la siguiente imagen:

Selección de criterios

Tipo Cve.Presup.: IN INGRESOS

CR: a:

ADMINIST: a:

FUENTE:

Ejercicio:

Sólo Con Importe >=

Estimado

Trans. Disminución

Ingresos Excedentes

Meses

Enero

Julio

Por meses (Calendariz

Por fechas (De afecta

Echas: a: Estado: Todas

Pers. Elaboró: Pers. Modificó

Fecha elaboración: Fecha modificación:

No. Máx. Mov.: 1000

rans. Aumento
tecaudado

bre

lica para los
estimado,

Ejercicio	Tipo de ejercicio	Estado del ejercicio
2016	R	A
2017	R	A
2018	R	C

Aceptar Cancelar

Aceptar Cancelar

3. Traer saldos presupuestales: Muestra los saldos presupuestales de los momentos y de los meses elegidos, es decir, su selección es opcional. En caso de no marcar la caja, solo muestra las claves y por consiguiente se inhabilitan los apartados siguientes, como se observa en la pantalla:

Selección de criterios

Tipo Cve.Presup.: INGRESOS

CRI:

ADMINIST:

FUENTE:

a:

a:

a:

Ejercicio:

Sólo Con Importe >=

FOLIO

Traer saldos presupuestales

Estimado Aprobado Ampliación Reducción Trans. Aumento

Trans. Disminución Modificado Devengado % de Avance de Recaudación Recaudado

Ingresos Excedentes

Meses

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio

Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Por meses (Calendarización del presupuesto) Mensual Anual

Por fechas (De afectación presupuestal)

La consulta de saldos anual solo aplica para los totales de los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.

Fechas: a:

Estado:

Pers. Elaboró:

Pers. Modificó:

Fecha elaboración:

Fecha modificación:

No. Máx. Mov.:

4. Apartado de selección de momentos contables: En ésta el usuario puede elegir uno o varios momentos contables, como se muestra en la pantalla:

Nota: El momento contable para los ingresos es el devengado, es el momento que debe seleccionar el usuario para saber cuánto han devengado todos los ingresos relacionados a las claves o clave a buscar.

5. Meses: Puede seleccionar uno o varios meses a consultar, según lo requiera el usuario, como se puede apreciar en la pantalla siguiente:

Selección de criterios

Tipo Cve.Presup.: IN INGRESOS

CR: a:

ADMINIST: a:

FUENTE: a:

Ejercicio: Traer saldos presupuestales

Sólo Con Importe >= FOLIO

Estimado Aprobado Ampliación Reducción Trans. Aumento

Trans. Disminución Modificado Devengado % de Avance de Recaudación Recaudado

Ingresos Excedentes

Meses

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio

Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Por meses (Calendarización del presupuesto) Mensual Anual La consulta de saldos anual solo aplica para los totales de los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.

Por fechas (De afectación presupuestal)

Echas: a: Estado: Todas

Pers. Elaboró: Pers. Modificó:

Fecha elaboración: Fecha modificación:

No. Máx. Mov.: 1000

A continuación se muestra un ejemplo con los campos seleccionados, donde el usuario deberá dar clic en el botón "Aceptar", como se indica en la imagen siguiente:

Selección de criterios

Tipo Cve.Presup.: IN INGRESOS

CRI: 110101 LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y a: []

ADMINIST: 211110080010301 Subsecretaría de Ingresos a: []

FUENTE: 1400101 Ingresos Propios a: []

Ejercicio: 2017 Traer saldos presupuestales

Sólo Con Importe >= 0 FOLIO []

Estimado Aprobado Ampliación Reducción Trans. Aumento
 Trans. Disminución Modificado Devengado % de Avance de Recaudación Recaudado
 Ingresos Excedentes

Meses

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
 Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Por meses (Calendarización del presupuesto) Mensual Anual
 Por fechas (De afectación presupuestal)

Echas: [] a: [] Estado: Todas

Pers. Elaboró: [] Pers. Modificó: []

Fecha elaboración: [] Fecha modificación: []

No. Máx. Mov.: 1000

Después la Plataforma mostrará en la pantalla "Catálogo de Claves presupuestales" las claves presupuestales que resultaron de la búsqueda de criterios seleccionados, como se observa en la siguiente imagen:

1.- EGRESOS 2.- INGRESOS

Clave presupuestal	RUBRO DE INGRESOS	ADMINISTRATIVA	FUENTE DE FINANCIAMI...	FOLIO	Descripcion de cve. pre...	Cve. Pers. Elaboró	Personal que elaboró
> 110101.211110080010301.1400101	LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONC	Subsecretaría de Ingresos	Ingresos Propios			MGR1	MIGRACIÓN

Total

No. Máx. Mov: 1000 Total de reg.: 1

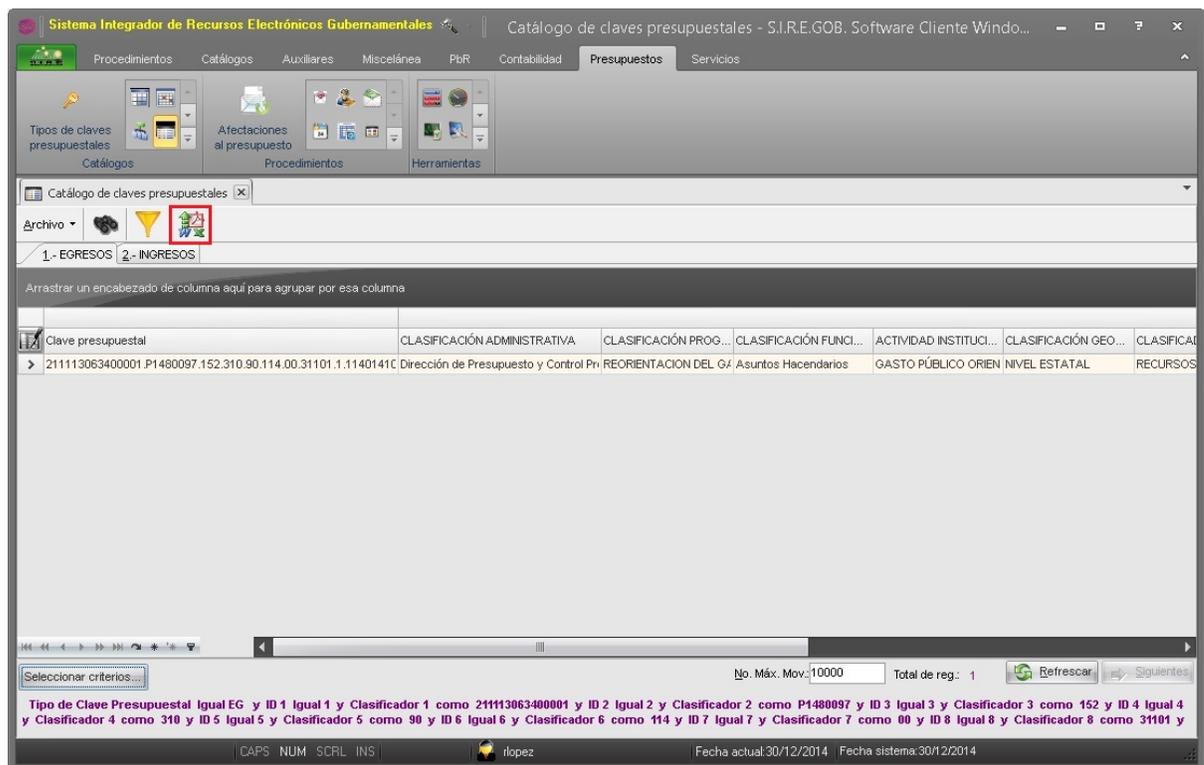
Seleccionar criterios

Tipo de clave presupuestal: ingresos, rubro de ingresos como 110101, administrativa como 211110080010301, fuente de financiamiento como 1400101 en los momentos (Modificado, Devengado y Recaudado), en el mes de Enero con importe mayor o igual a 0

CAPS NUM SCRL INS | Administrador | Fecha actual:15/07/2017 Fecha sistema:15/07/2017 SO: WXP (Admin)

1.2.2.2. Exportar archivos

Enseguida de la consulta y verificación de la clave presupuestal, el usuario debe exportar el registro de la clave, para ello deberá dar clic sobre el botón "Exportar datos"  (Shift+Ctrl+X), ubicado en la Barra de Herramientas, como se muestra a continuación:



Enseguida la Plataforma mostrará la pantalla "Asistente de exportación de SIREGOB", donde el usuario solo debe seguir los pasos mencionados en un punto anterior.