

# Guía rápida de procesos SIAFEV 2.0

## **GRP SIAFEV 2.0** Plataforma Integral de Gestión Gubernamental

El presente documento tiene por objetivo apoyar en el conocimiento de SIAFEV 2.0 en cada uno de sus subproductos y módulos, por lo tanto algunas recomendaciones y explicaciones se reiteran o repiten en cada apartado, consideramos este documento para ser estudiado por capítulo o bien como referencia de cada módulo.

## Tabla de contenidos

1. Análisis de Ingresos		• • •	• •	•••	•••	•••	• •	• •	••	• •	•	•	• •	• •	•	• •	•	• •	•	• •	•	• •	•	• •	• 4	1
1.1. Saldos presupuestales ·		•••	•••	• •	• •	• •	• •	·	•••	• •	• •	•	• •	•••	•	• •	•	• •	•	• •	•	• •	•	•••	• 5	;
1.1.1. Ingresar al módulo		•••		• •					• •	• •	• •	•	• •	• •	•		•		•		•		•		• 5	;
1.1.2. Consultas · · · · · ·		• • •			• •		• •	•	• •	• •	• •	•	•••	•••	•		•		•		•	• •	•	• •	• 7	,
1.1.3. Exportar archivo · · ·			•••		• •	• • •	•••	•	• •	•••	• •	•	• •		•	• •	•	• •	•	• •	•	• •	-		22	2
1.2 Catálogo de claves presu	puesta	les	•••		• •	• • •	•••	•		•••	• •	•	• •		•	• •	•	• •	•	• •	•	• •	-		32	2
1.2.1 Ingresar al módulo ·			•••		• •	• • •	•••	•	• •	• •	• •	•	• •		•		•		•		•	• •	-	• •	32	2
1.2.2 Localizar clave pres	upuesta	·I	•••		• •	• • •	• • •	•	•••	•••	• •	•	• •		•		•		•		•	• •	•	• •	34	ŀ
1.2.2.1 Selección de o	criterios	s	•••		• •	•••	•••	•	• •	• •					•		•		•			• •	-		39	)
1.2.2.2. Exportar arch	ivos		•••			• • •	•••	•											•				•		48	;

## 1. Análisis de Ingresos

4

Descripción: En este proceso, el usuario podrá analizar y registrar el flujo de efectivo correspondiente al periodo de estudio, para la correcta toma de decisiones. Dentro de la plataforma el usuario podrá consultar un registro desde distintos módulos que son: "Saldos por clasificación" y "Catálogo de claves presupuestales".

Las pantallas que se presentan a continuación, contienen botones y operaciones de uso general.

### 1.1. Saldos presupuestales

Este módulo permitirá al usuario realizar consultas de los distintos clasificadores de ingreso y egreso, realizando las posibles combinaciones.

#### 1.1.1. Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

🧼 Presupuestos » Procedimientos » Saldos por clasificación.



6

Al dar clic sobre el módulo señalado en la pantalla anterior, la Plataforma mostrará la ventana "Saldos por clasificación", como la que se presenta a continuación:

🛸 Saldos por clasificación					_ = ×
Archivo - 🖨 🗃 🚟 🏀 💙 🎎					
Cve.Clasificación Descripción					
	Código contable	Nombre clasificador	Total estimado	Total aprobado Tota	al ampliaciones Tota
			≪No hay datos para mostrar∂		
	🚧 🐗 🔺 0 de 0 🕨 🗰	► W @ * '* ₽ ◀			►
Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses (ca	alendarización del r 👻	Ejercicio: 2017 -	📄 Anual 🛛 🔽 Mensual	Cálculo a la fecha:	
Ipo Cve.Presup. EO FGRESOS	E Des	sglosar por clasificador strar el siguiente nivel del clasifica strar saldo presupuestal a primer i	Del mes de: Ener dor nivel del clasificador	ro → At: Diciembre No. Má⊻, Mov.:[1000 Total regis.: 0	• • Refrescar

### 1.1.2. Consultas

En la parte inferior de la pantalla "Saldos por clasificación", el usuario podrá visualizar los campos que permitirán elegir los criterios a través de los cuales se realiza la consulta. El resto de la pantalla contiene los campos y apartados que muestran los resultados de los criterios seleccionados, como se ilustra en la siguiente imagen:



8

Dentro del cuadro marcado en la pantalla anterior, la Plataforma contendrá el campo denominado "Saldos de:", en el cual el usuario podrá seleccionar el tipo de saldo que desea consultar, como a continuación se presenta:

🛎 Saldos por clasificación					_	= x
Archivo - 🖨 🗃 🚟 🕷 💙 🗱	사 호					
Cve.Clasificación Descripción						
	Código contable	Nombre clasificador	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Tota
	1 4 4 4 0 de0 → >> >>	«No hay	datos para mostrar>	И	И	
Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses	s (calendarización del p 🔽 💷	jercicio: 2017 - 🖂 Anual	🔽 <u>M</u> ensual Cá	iculo a la fecha:		
Presupuesto basado en resultados por meses	s (calendarización del presupuest		Del mes de: Epero	- Al: Diciembre	•	
Anteprovecto de Presupuesto Basado en Res	ultados			Na Máu Mau 4000		
Presupuesto basado en resultados por fecha	s (afectación presupuestal)			NO. Wax. WOV.1000		
				Total regis.:	0	
					Refre	scar

Posteriormente, el usuario deberá dar clic sobre el desplegable del campo "Ejercicio", lo cual permite que la Plataforma muestre la pantalla con el mismo nombre, donde el usuario elegirá el año del ejercicio que corresponda y dará clic en el botón "Aceptar", como se muestra en la siguiente imagen:



A continuación, deberá dar clic sobre el desplegable del campo "Tipo Cve.Presup." y la Plataforma muestra la pantalla "Tipo de Clave Presupuestal", donde el usuario podrá seleccionar el tipo de clave que desea consultar, como se presenta en la siguiente imagen:

📴 Saldos por clasificación - S.I.R.E.GOB. Software cliente win	ndows 14.0027		_ = ×
Sistema integrador de recursos electrónicos gubername	intales 💐 🗸		
Procedimientos Catálogos Auxiliares M	Miscelánea PbR Contabilidad <mark>Presupue</mark> :	stos Servicios Consulta Ejecut	
presupuestales	🧐 Tipo de Clave Presupuestal	= x	
Catálogos Procedimientos	Búsqueda:	Buscar <u>por:</u> Tipo de clave presupuestal •	
Saldos por clasificación 🗵			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Archivo • 🛱 🖅 🚟 🍩 🝸 🧱	Arrastrar un encabezado de columna aquí para a	grupar por esa columna	6
Cve.Clasificación Descripción	Tipo de clave p 🔺 Nombre		
	EG EGRESOS		al aprobado Total ampliaciones Total reducciones
	IN INGRESOS		
1			
	< III	•	
Saldos de Presupuesto basado en resultados por meses (calenda	ar Refrescar	Aceptar X Cancelar	Cálculo a la fecha:
🖳 <u>T</u> ipo Cve.Presup. 👻		Del mes de: Enero	▼ Al: Diciembre ▼
		No.	Má <u>x</u> . Mov.:1000
			Total regis:: 0
			🔓 Refrescar
CAPS NUM SCRL INS	S 🧟 Administrador	Fecha actual:15/07/2017 Fe	cha sistema:15/07/2017 SO: WXP (Admin

Para este caso, se elegirá el tipo de clave presupuestal "INGRESOS", ya que en este proceso se realiza un análisis de ingresos basado en la consulta que se realiza a los clasificadores que la integran.

Al realizar la selección anterior, la Plataforma mostrará dos campos adicionales, que corresponden a los clasificadores que delimitan el resultado de la consulta, los cuales se presentan a continuación:

516 Saldos por clasificación - S.I.R.E.	GOB. Software cliente windows 14.	.0027					_ = ×
Sistema integrador de recursos	electrónicos gubernamentales 🗧	<b>K</b> - 1					
Procedimientos Cat			Presupuestos S				
Tipos de claves presupuestales Cetálogos	Afectaciones I presupuesto Procedimientos H	erramientas	_				
📕 Saldos por clasificación 🗙							*
Archivo -	۲						
Cve.Clasificación Descripció	n a						
	Código con	table Nombre clasific	ador	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
				<no datos="" hay="" mos<="" para="" th=""><th>trar&gt;</th><th></th><th></th></no>	trar>		
							1
					Offender of		• •
Salidos de: Presupuesto basado en res	suitados por meses (calendarización o	aer k - u te tercicio: 2	orr - Anual	Mensual	Calculo a la	a reuna:	
Crepresup. N V NOR	ESOS	<ul> <li>Desglosar por clasificadio</li> <li>Mostrar el siguiente nivel o</li> <li>Mostrar saldo presupuest</li> </ul>	, del clasificador al a primer nivel del clas	Der mes de: Enero	Al: Diciembre No. Má <u>x</u> . Mov.:1000 Total regis.:	0 0 Contractions	ar
	CAPS NUM SCRL INS	🔍 Administrador	Fe	cha actual:26/07/2017	Fecha sistema:26/07/201	17 SO: WXP (Admir	.:

Posteriormente, el usuario dará clic sobre el desplegable del primer campo y la Plataforma mostrará la pantalla "Clasificador" que contiene los clasificadores que conforman la clave presupuestal de Ingresos, donde se deberá seleccionar el que se desea consultar, como se muestra a continuación:



Al seleccionar la clasificación por objeto del gasto, la Plataforma mostrará, en el apartado que se encuentra a la izquierda de la pantalla, las claves de la clasificación y descripciones correspondientes, como se observa en la siguiente imagen.

54 Saldos por clasificación - S.I.R.E.GOB, Software cliente	windows 14.0027					_ = X
Sistema integrador de recursos electrónicos guberna	mentales 🔨 👘					
Procedimientos Catálogos Auxiliares						
Saldos por clasificación X						-
						_
Cve.Clasificación Descripción						
😑 2-0-0-0-0-000-000-00-0 SECTOR PÚBLICO DE LAS EN	Código contable	Nombre clasificador	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
2-1-0-0-000-000-0 SECTOR PÚBLICO NO FINANC						
2-1-1-0-0-000-001 GOBIERNO GENERAL ESTAT/						
2-1-1-1-0-000- Gobierno Estatal o del Distrito						
2-1-1-1-0 Poder Ejecutivo del Estado de						
□ 2-1-1-1 Salud						
-2-1-1 Secretaría de Salud						
2-1-1-1- Secretaría de Educación						
2-1-1-1 Desarrollo Social						
2-1-1-1- Gobierno			<no datos="" hay="" mos<="" para="" td=""><td>strar&gt;</td><td></td><td></td></no>	strar>		
2-1-1-1 - Finanzas y Planeación						
2-1-1-1- Contraloria General						
2-1-1-1 Infraestructura y Obras Públic						
2-1-1-1- Seguridad Pública						
2-1-1-1- Protección Civil						
2-1-1-1-2-0 Poder Legislativo						
2-1-1-2-0-000- Entidades Paraestatales y Fid						
	↔ ← 0 de 0 → → → →	<u>∩ * '* ₹</u>				۲
Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses (cale	ndarización del 🛌 💷	jercicio: 2017 🕅 A <u>n</u> ual	👿 Mensual	Cálculo a	a la fecha:	
Ting Cye Presup IN - INGRESOS	🕅 Desglosa	ar por clasificador	Del mes de: Enero	- Al: Diciembr	e +	
	🕅 Mostrar e	el siguiente nivel del clasificador ADMINIS	r			
	Mostrar s	saldo presupuestal a primer nivel del clas	ficador ADMINIST	No. Má <u>x</u> . Mov. 1000		
				Total regis	s.: 0	
					Refres	car
CAPS NUM SCRL	INS 📃	Administrador Fe	cha actual:15/07/2017	Fecha sistema:15/07/2	2017 SO: WXP (Admir	

A continuación, el usuario dará clic sobre el desplegable del segundo campo adicional, para elegir el clasificador. Después se dará clic sobre el botón "Aceptar", como se muestra en el ejemplo siguiente:

54 Saldos por clasificación - S.I.R.E.GOB. Software cliente win	dows 14.0027				- = X
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamer	itales 🖏 🕢				
Procedinientos Catálogos Auviliares M	tiscelánea PhR Contabilidad	Presunuestos Servicios Consulta Fiacu			
Saldos por clasificación X					~
	🕺 Clasificador	<b>–</b> X			
Cve.Clasificación Descripción	Búequede:	Buzer per			
2-0-0-0-000-000-000 SECTOR PUBLICO DE LAS EN     1	Dusqueua.	ID -	al aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
2-1-0-0-000-000-0 SECTOR POBLICO NO HINANG					
2-1-1-1-0-000- Gobierno Estatal o del Distrito	Arrastrar un encabezado de colum	na aquí para agrupar por esa columna			
2-1-1-1-0 Poder Ejecutivo del Estado de					
© 2-1-1-1- Salud	11 RUBRO DE INGRES	202			
- 2-1-1 Secretaria de Salud					
2-1-1-1- Secretaria de Educación					
2-1-1-1- Gobierno					
🖶 2-1-1-1- Finanzas y Planeación					
2-1-1-1- Contraloría General					
🕀 2-1-1-1- Infraestructura y Obras Públic					
2-1-1-1 - Seguridad Pública					
2-1-1-1- Protección Civil					
2-1-1-1- Medio Ambiente					
2-1-1-1-2-U Poder Legislativo					
2-1-1-2-0 Organos Autonomos      2-1-1-2-0-000, Entidades Paraestatales y Eid		•			
					1
					<u> </u>
Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses (calenda		Aceptar Cancelar	Cálcul	o a la fecha:	
Tipo Cve.Presup, IN - INGRESOS	Desglosar por clasificad	or Del mes de: Enero	- Al: Dicien	ibre 👻	
2 - ADMINIST	Mostrar el siguiente nivel	del clasificador ADMINIST	Mán Manud 000		
	Mostrar saldo presupues	atai a primer nivei dei clasificador ADMINIST No	. wa <u>z</u> . wov. 1000		
			Total re	gis.: 0	
				S Refres	car
CAPS NUM SCRL INS	📿 Administrador	Fecha actual:15/07/2017 Fe	cha sistema:15/0	7/2017 SO: WXP (Admir	.:

Para este caso, se elegirá la opción "Clasificación por rubro de ingreso", como se muestra a continuación:

📴 Saldos por clasificación - S.I.R.E.GOB. Software clie	nte windows 14.0027					_ = ×
Sistema integrador de recursos electrónicos gube	ernamentales 🚳 🚽 📗					
Procedimientos Catálogos Auxiliare	es Miscelánea PbR	Contabilidad Presupue	stos Servicios Consulta Eje	ecutiva		`
🛎 Saldos por clasificación 💌						*
Archivo - 🖨 🖼 🚟 🐟 💙 🎎						8
Cve.Clasificación Descripción						
2-0-0-0-0-000-000-00-0 SECTOR PÚBLICO DE LAS EN	Código contable	Nombre clasificador	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
2-1-0-0-000-000-0 SECTOR PÚBLICO NO FINANC						
2-1-1-0-0-000-001 GOBIERNO GENERAL ESTAT						
2-1-1-1-0-000- Gobierno Estatal o del Distrito						
2-1-1-1-0 Poder Ejecutivo del Estado de						
₽ 2-1-1-1- Salud						
-2-1-1 Secretaría de Salud						
2-1-1-1- Secretaría de Educación						
2-1-1-1- Desarrollo Social						
2-1-1-1- Gobierno			<no datos="" hav="" mos<="" para="" td=""><td>trar&gt;</td><td></td><td></td></no>	trar>		
2-1-1-1 - Finanzas y Planeación						
2-1-1-1- Contraloría General						
🙂 2-1-1-1- Infraestructura y Obras Públic	]					
2-1-1-1- Seguridad Pública						
2-1-1-1- Protección Civil						
2-1-1-1- Medio Ambiente						
2-1-1-2-0 Poder Legislativo						
2-1-1-4-0 Organos Autonomos						
2-1-1-2-0-000- Entidades Paraestatales y Fid						1
	144 44 4 0 de 0 > >> >>					
				e/i		
Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses i	(calendarización del p 👻 🖳	Eleccicio: 2017 -	Anual V Mensual	Calculo a	la fecha:	
Tipo Cve Presup. IN 🚽 INGRESOS	E Desglo	osar por clasificador	Del mes de: Enero	+ Al: Diciembre		
2 - ADMINIST	Mostra	ar el siguiente nivel del clasificad	or ADMINIST			
	Mostra	ar saldo presupuestal a primer ni	vel del clasificador ADMINIST	NO. Ma <u>x</u> . MOV.11000		
				Total regis.	: 0	
					Refres	car
CAPS NUM SC	RL INS	💭 Administrador	Fecha actual:15/07/2017	Fecha sistema:15/07/20	017 SO: WXP (Admir	

Posteriormente, el usuario marcará la opción "Desglosar por clasificador", con lo cual, la Plataforma realizará la separación de los clasificadores ingresados, a continuación se presenta el cambio en la pantalla:

돼 Saldos por clasificaci	ón - S.I.R.E.GOB. Software cl	iente windows 14.002	7					- = ×
Sistema integrador de	recursos electrónicos gul	bernamentales 🔌						
Procedimient	tos Catálogos Auxilia	res Miscelánea	PbR Contabilidad		rvicios Consulta Eje			
📕 Saldos por clasificaci	ión 🗙							<b>.</b>
Archivo 🔹 📑 ன		<u>b</u>						E
Cve Clasificación	Descripción							
	) SECTOR PÚBLICO DE LAS ) SECTOR PÚBLICO NO FIN	Código contable	e Nombre clasifica	dor	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
	GOBIERNO GENERAL ESI     Gobierno Estatal od Dist     Poder Ejecutivo del Estado     Salud     Secretaría de Salud     Secretaría de Educación     Desarrollo Social     Gobierno				≺No hay datos para mos	strar>		
⊕ 2-1-1-1-	Finanzas y Planeación							1
<	×	₩ ≪	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					۲.
Cve.Clasificación	Descripción	Código Contable	e Nombre clasifica	dor	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
□ 1-1-00-00 □ 1-1-01-00 □ 1-1-01-01	SOBRE LOTERIAS, RIFAS LOTERIAS, RIFAS, SORTE				<no datos="" hay="" mos<="" para="" td=""><td>strar&gt;</td><td></td><td></td></no>	strar>		
⊕ 1-2-00-00	IMPUESTO SOBRE EL PAT	L						11
	•	144 44 4 0 de 0	▼ * * ℃ W4 44	<				Þ
Saldos de: Presupuesto ba	asado en resultados por mese:	s (calendarización del p	- 🖳 Ejercicio: 20	117 - Anual	😨 <u>M</u> ensual	Cálculo a	la fecha:	
Tipo Cve.Presup. N     Z     ADMINIST     I1     CRI	▼ INGRESOS		Desglosar por clasificador Mostrar el siguiente nivel d Mostrar saldo presupuesta Mostrar el siguiente nivel d Mostrar en primer nivel el s Mostrar solo clasificacione	el clasificador ADMINIST Il a primer nivel del clasi el clasificador CRI aldo presupuestal del c es con saldo del clasifica	Del mes de: Enero	<ul> <li>▼ Al: Diciembre</li> <li>No. Má<u>×</u>. Mov. 1000</li> <li>Total regis.</li> </ul>	: 0	ar
	CAPS NUM S	SCRL INS	🔍 Administrador	Fe	cha actual:15/07/2017	Fecha sistema:15/07/20	017 SO: WXP (Admir	

Después, el usuario podrá dar clic sobre la opción "Mostrar el siguiente nivel de CRI" (1) y luego sobre el botón "Refrescar" (2). Inmediatamente la Plataforma mostrará, en el apartado superior derecho, los niveles continuos marcados del apartado a la izquierda, como se observa en la imagen:

🧱 Saldos por clasificación - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 1	4,0027				_ = X
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales	1. s				
Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelán	iea PbR Contabilidad Presupuestos Se	ervicios Consulta Eje			
Saldos por clasificación 🗙					-
CVe.Clasificacion Descripcion	Descripción	Total actimado	Total anrohado	Total ampliacionae	Total reducciones
	Il Secretaría de Salud	8 576 00	8 576 00		Interreducciones
2-1-1-0-0-000-001 GOBIERNO GENERAL EST		0,070.00	0,570.00	0.00	, in the second se
⊇-1-1-1-0-000- Gobierno Estatal o del Dist					
-2-1-1 Secretaría de Salud					
2-1-1-1- Secretaría de Educación					
2-1-1-1- Desarrollo Social					
2-1-1-1- Gobierno		\$8,576.00	\$8,576.00	\$0.00	\$0.0
Control - Finanzas y Planeación     Keret - 1 da	e1 → → → ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ···				+
		·····			
Cve.Clasificación Descripción					
CRI MPUESTOS SOBRELOS I	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
1-1-00-00 IMPOESTOS SOBRE LOST > 400000	DERECHOS	8,576.00	8,576.00	0.00	0.
-1-1-01-01 LOTERIAS, RIFAS, SORTE	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.
1-1-01-02 RETENCIONES DEL IMPUES		\$8,576.00	\$8,576.00	\$0.00	\$0.0
⊕ 1-2-00-00 IMPUESTO SOBRE EL PAT					
Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses (calendarización	n del k 👻 🖳 Elercicio: 2017 👻 💽 Angual	Mensual	Calculo a la	fecha: 2017-07-14 12:4	6 pm "COMPLETO"
🖳 Tipo Cve.Presup. 🕪 👻 INGRESOS	Desglosar por clasificador	Del mes de: Enero	✓ Al: Diciembre	*	
📮 2 👻 ADMINIST	Mostrar el siguiente nivel del clasificador ADMINIST Mostrar saldo presubuestal a primer nivel del clasificador	ncador ADMINIST	No. Máx. Mov. 1000		
🖳 11 🗸 CRI	Mostrar el siguiente nivel del clasificador CRI		-	•	
	Mostrar en primer nivel el saldo presupuestal del c Mostrar solo desificaciones con saldo del clasifica	lasificador CRI ador CRI	total regis	C Potronos	2
				- <u>M</u> erresca	
CAPS NUM SCRL INS	ddministrador Fe	cha actual:15/07/2017	Fecha sistema:15/07/201	7 SO: VVXP (Admir	

En este caso se encuentra seleccionado el 20000 (1), por lo tanto al realizar esta operación, la Plataforma muestra los desagregados del segundo nivel (2), a continuación puede visualizar como se desagrega dicha información:

📴 Saldos por clasificación - S.I.R.E.GOB. Software cliente window:	: 14.0027				- = x
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentale	s 24 juli				
Procedimientos Catalogos Auxiliares Miscel	anea Por Contabilidad Presupuestos Se	ervicios Consulta Eje	cuti∀a	_	
Saldos por clasificación 🗙					
Archivo 🕶 🚔 🚟 🍩 💙 🧱					
Cve Clasificación Descrinción					
	ST Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
> 210000	000 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	101,988,714,762.00	101,988,714,762.00	0.00	0.
		\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	\$0.0
	de 1 → >> >> /a * '* 🗣 📢 🏢				Þ
Cye Clasificación Descrinción					
1-0-00-00     IMPUESTOS     IMPUESTOS	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones _
1-1-00-00     IMPUESTOS SOBRE LOS I     100000     100000	IMPLESTOS	3,773,697,290.00	3,773,697,290.00	0.00	1
1-1-01-00 SOBRE LOTERIAS, RIFAS 400000	DERECHOS	4,263,591,658.00	4,263,591,658.00	0.00	
-1-1-01-01 LOTERIAS, RIFAS, SORTE S00000	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	48.008.978.00	48.008.978.00	0.00	
@ 1-2-00-00 IMPUESTO SOBRE EL PAT -		\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	÷
	de 5 🕨 🗰 🛥 * '* 🗣 🛛 🗸 🏢				•
Saldos de: Presupuesto basado en resultados por meses (calendarizad	ión del 🕫 🕶 🖳 Ejercicio: 2017 👻 📄 A <u>n</u> ual	😨 <u>M</u> ensual	Cálculo a la	fecha: 2017-07-14 12:4	6 pm "COMPLETO"
Tipo Cve Presup. N  ADMINIST CRI CRI	Desglosar por clasificador     Mostrar el siguiente nivel del clasificador ADMINIS     Mostrar saldo presupuestal a primer nivel del clasi     Mostrar el siguiente nivel del clasificador CRI     Mostrar en primer nivel el saldo presupuestal del c     Mostrar en con clasificaciones con saldo del clasificaciones	Del mes de: Enero	✓ At: Diciembre No. Má <u>×</u> . Mov.(1000 Total regis.:	6 6 Eefresce	r
CAPS NUM SCRL INS	Administrador Fe	cha actual:15/07/2017	Fecha sistema:15/07/201	7 SO: WXP (Admir	

Se seleccionará la opción "Mostrar saldos presupuestal a primer nivel del clasificador administrativo" (1), y dará clic sobre el botón "Refrescar" (2), para que la Plataforma muestre la descripción de los niveles de desglose del primer clasificador con su respectivo saldo, como se observa a continuación:

🚮 Saldos por clasificaci	ión - S.I.R.E.GOB. Software cli	ente windows 1	4.0027					_ = ×
Sistema integrador de	e recursos electrónicos gub	ernamentales	A					
Procedimien	tos Catálogos Auviliar	es Miscelán	ea PhR Contabilidad Presumue		rvicios Consulta Fie			
Saldos por clasificac	ión 🗙							-
								3 —
	🗠 👒   Y   🎀							• 🗆
Cve.Clasificación	Descripción 🔺		1					
2-0-0-0-000-000-00-00-00-00-00-00-00-00-	DISECTOR PUBLICO DE LAS	ADMINIST	Descripción		Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
□ 2-1-0-0-0000-000-0 □ 2-4-4-0-0-000-000-0	J SECTOR PUBLICO NO FINA	> 2100000	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		101,988,714,762.00	101,988,714,762.00	0.00	0
E 2-1-1-0-0-000-00 □ 2-1-1-0-0-000-00	GOBIERNU GENERAL EST							
0.24144	Deder Ficertine del Estado							
0 2-1-1-1-1	- Selud							
-2-1-	1 Secretaría de Salud							
⊕ 2-1-1-1	- Secretaría de Educación							
⊕ 2-1-1-1	- Desarrollo Social							
⊕ 2-1-1-1	- Gobierno				\$101 988 714 762 00	\$101 988 714 762 00	\$0.00	\$0.0
⊕ 2-1-1-1	- Finanzas y Planeación 📃 🔽			_	\$101,300,114,102.00	\$101,300,114,102.00	\$0.00	\$0.0
▲	▶	1 de	e1 → >> >> /> /> * '* 🗣 📢					•
Cue Clasificación	Descripción		•		*			
	IMPLIESTOS		Descriptión		Takal a sila a da	Total annals a da	Total conditions	Tetal weak series as
B 1-1-00-00	IMPLIESTOS SOBRE LOS I	UZ CRI	Descripcion		Total estimado	Total aprobado	total ampliaciones	Total reducciones
□ 1-1-01-00	SOBRE LOTERIAS, RIEAS	> 100000	IMPUESTOS		3,773,697,290.00	3,773,697,290.00	0.00	
1-1-01-01	LOTERIAS, RIFAS, SORTE	400000	DERECHOS		4,263,591,658.00	4,263,591,658.00	0.00	
1-1-01-02	RETENCIONES DEL IMPUES	500000	IPRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE		/8 008 078 00	48 008 978 00	0.00	
1-2-00-00	IMPUESTO SOBRE EL PAT 🔫	1			\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	
	Þ	1 de	5 → ₩ M A * '* ₽					▶
Saldos de: Presupuesto b	asado en resultados por meses	(calendarización	del g 💌 🖳 Ejercicio: 2017 👻	📄 A <u>n</u> ual	Vensual	Cálculo a la	fecha: 2017-07-14 12:4	6 pm "COMPLETO"
Tino Cye Presun	- INGRESOS		Desglosar por clasificador		Del mes de: Enero	+ Al: Diciembre	*	
			Mostrar el siguiente nivel del clasificad	dor ADMINIST				
			Mostrar saldo presupuestal a primer n	nivel del clasif	icador ADMINIST	ю. ма <u>×</u> . Мо∨.[1000		
			Mostrar en primer nivel el saldo presu	uur ont puestal del cli	asificador CRI	Total regis.:	6	_
			Mostrar solo clasificaciones con salde	o del clasifica	dor CRI		🕞 <u>R</u> efresca	2
	CAPS NUM S	CRL INS	📈 Administrador	Fec	ha actual:15/07/2017	Fecha sistema:15/07/201	7 SO: WXP (Admir	

Al seleccionar la opción "Mostrar solo clasificaciones con saldo del clasificador" permitirá al usuario indicar a la Plataforma que muestre únicamente el código presupuestal de primer nivel en la matriz de conversión con saldo presupuestal, como se observa a continuación:

Saldos por clasificad	tión - S.I.R.E.GOB. Software clie	nte windows 14	4.0027				_ = ×
Sistema integrador d	e recursos electrónicos gube	ernamentales	≪				
	staa Catálassa Ruvillava		· · ·	Servicion Consulta Eio			~
	ntos catalogos Adxillara	is iniscerarie	ea Puis Contabilidad Presupuestos	Servicios Consulta Eje	culiva		
Saldos por clasificad							
Archivo 🕶 📑 🛃	🗃 🧠 🗡 🧝						6
Cve.Clasificación	Descripción						
2-0-0-0-000-000-00-00-	0 SECTOR PÚBLICO DE LAS	ADMINIST	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones
2-1-0-0-000-000-	0 SECTOR PUBLICO NO FIN	> 2000000	SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERA	TIVAS 101,988,714,762.00	101,988,714,762.00	0.00	
□ 2-1-1-0-0-000-0	U GOBIERNO GENERAL EST	1					
₽2-1-1-1-0-000	0- Gobierno Estatal o del Dist						
0.2414	-o Poder Ejecutivo dei Estado						
-21	1 Secretoría de Salud						
⊕-2-1-1-1	L Secretaría de Educación						
⊕ 2-1-1-1	- Desarrollo Social	1					
⊕ 2-1-1-1	I- Gobierno			0101 000 714 700 00			
⊕ 2-1-1-1	I - Finanzas y Planeación 🔽			\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	\$0.0
	▶	1 de	e1 → >> >> ?* 🗣 📢 🏢				•
			*	*			
Cve.Clasificación	Descripción		1				<u>^</u>
1-0-00-00	IMPUESTOS	CRI CRI	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones =
······································	DERECHUS	> 100000	IMPUESTOS	3,773,697,290.00	3,773,697,290.00	0.00	
······································	PRODUCTOS DE TIPO CORRIE	400000	DERECHOS	4,263,591,658.00	4,263,591,658.00	0.00	
0.0.00	APROVECHAMIENTOS DE TIP	500000	PRODUCTOS DE TIRO CORRIENTE	48.008.978.00	//2 002 972 00	0.00	
0-0-00-00	PARTICIPACIONES Y APORTA			\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	÷_
< ■	► F	🗰 🐖 🔺 1 de	≥5 → >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >				•
Saldos de: Presupuesto k	oasado en resultados por meses i	(calendarización	del ç 👻 🖳 Ejercicio: 2017 👻 🥅 Aj	nual 🔽 Mensual	Cálculo a la	fecha: 2017-07-14 12:4	6 pm "COMPLETO"
🗔 Tipo Cve Presun 🛛	✓ INGRESOS		👽 Desglosar por clasificador	Del mes de: Enero	+ Al: Diciembre	*	
			Mostrar el siguiente nivel del clasificador Al	DMINIST			
			Mostrar saldo presupuestal a primer nivel d	lel clasificador ADMINIST	No. Ma <u>×</u> . Mov. 1000		
			Mostrar el siguiente nivel del clasificador Cl	til tel del clasificador CPI	Total regis.:	6	
			Mostrar solo clasificaciones con saldo del	clasificador CRI		Refresca	-
	CAPS NUM SC		💭 Administrador	Fecha actual:15/07/2017	Fecha sistema:15/07/201	7 SO: WXP (Admir	

En el apartado de consulta a la derecha de la pantalla, se encuentran ubicados los criterios por rangos de mes y el número máximo de movimientos, donde el usuario podrá seleccionar los meses entre los cuales requiere la fecha y el número de registros en pantalla, como se muestra a continuación:

🔁 Saldos por clasificación - S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027 📃 🗖 🗙									
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🚓 🕗									
Procedimien	ntos Catálogos Auxiliare	es Misceláne	ea PbR Contabilidad Presupuestos Se	rvicios Consulta Eje	cutiva		`		
📕 🛤 Saldos por clasificac	ción 🗙						•		
Archivo -	🖩 🕷 💙 🤮								
Cve.Clasificación	Descripción								
1-0-0-000	SERVICIOS PERSONALES	OB GAS	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones		
2-0-0-000	MATERIALES Y SUMINISTROS	> 100000	SERVICIOS PERSONALES	43,474,902,130.00	43,474,902,130.00	0.00	0.		
3-0-0-000	SERVICIOS GENERALES	200000	MATERIALES Y SUMINISTROS	843,229,210.00	843,229,210.00	203,880.00	0.		
4-0-0-000	TRANSFERENCIAS, ASIGNAC	300000	SERVICIOS GENERALES	1,277,267,290.00	1,277,267,290.00	0.00	10.242.		
5-0-0-000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES	400000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTF	25,942,502,106.00	25,942,502,106.00	500,000.00	0.		
⊕ 6-0-0-000	INVERSION PUBLICA	500000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	20.000.000.00	20.000.000.00	0.00	0.		
7-0-0-000	INVERSIONES FINANCIERAS	600000	INVERSIÓN PÚBLICA	2.920.352.011.00	2.920.352.011.00	3.000.000.00	0.		
₩ 8-0-0-000	PARTICIPACIONES Y APORTA	700000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	1,988,188,162.00	1,988,188,162.00	10.362.507.075.84	7.317.886.288.		
· 9-0-0-000	DEUDA PUBLICA	800000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	18,903,731,943,00	18,903,731,943.00	0.00	0.		
		900000	DEUDA PÚBLICA	6,618,541,910,00	6.618.541.910.00	114.67	0.		
				\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$10,366,211,070.51	\$7,317,896,531.3		
•	•	1 de	9 <b>&gt; &gt; &gt;</b>				•		
Saldos de: Presupuesto b	asado en resultados por meses i	(calendarización	del 🕫 🔹 🔄 Ejercicio: 2017 👻 📄 Anual	Mensual	Cálculo a la	fecha: 2017-07-13 04:1	7 pm "COMPLETO"		
Ipo Cve Presup. EG I → OB GASTO I → OB GASTO	▼ EGRESOS		Desglosar por clasificador     Mostrar el siguiente nivel del clasificador OB GAST     Mostrar saldo presupuestal a primer nivel del clasif	Del mes de: Enero	✓ Al: Diciembre No. Má <u>x</u> . Mov.:1000 Total regis.:	10	r		
	CAPS NUM SC	RL INS	💭 Administrador 🛛 🛛 🗛	cha actual:13/07/2017	Fecha sistema:13/07/201	7 SO: WXP (Admir			

**Nota:** Cuando el usuario selecciona los rangos de meses dentro de los campos antes mencionados, la Plataforma solo muestra los saldos presupuestales de los meses señalados.

### 1.1.3. Exportar archivo

Enseguida de la consulta, el usuario exportará el registro de la clave. Para se deberá

dar clic sobre el botón "Exportar datos" (Shift+Ctrl+X), ubicado en la Barra de Herramientas, como se muestra a continuación:

🚮 Saldos por clasificad	ión - S.I.R.E.GOB. Software clie	nte windows 14	4.0027				_ = ×	
Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🚸 💦								
Procedimier	ntos Catálogos Auxiliare		sa PbR Contabilidad Presupuestos	Servicios Consulta Eja				
Saldos por clasificad	ción 🗙						-	
							_	
	🗠 🔊   Y 😽							
Cve.Clasificación	Descripción 🔶							
2-0-0-0-000-000-00-	0 SECTOR PÚBLICO DE LAS	ADMINIST	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones	
2-1-0-0-000-000-	8 SECTOR PÚBLICO NO FINA	> 2000000	SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVA	S 101,988,714,762.00	101,988,714,762.00	0.00	0.	
□ 2-1-1-0-0-000-0	0 GOBIERNO GENERAL EST							
□ 2-1-1-1-0-000	D- Gobierno Estatal o del Dist							
□ 2-1-1-1-1-	0 Poder Ejecutivo del Estado							
₽ 2-1-1-1	- Salud							
-2-1-	1 Secretaria de Salud							
⊕ 2-1-1-1	- Secretaria de Educación	1						
± 2-1-1-1	- Desarrollo Social							
⊕ 2-1-1-1 0 0 4 4 4	- Gobierno			\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	\$0.0	
t	- Finanzas y Planeación	1 de	1 → >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >				• • • • •	
				<b>_</b>				
Cve.Clasificación	Descripción						<b>^</b>	
1-0-00-00	IMPUESTOS	CRI	Descripción	Total estimado	Total aprobado	Total ampliaciones	Total reducciones 😑	
4-0-00-00	DERECHOS	> 100000	IMPUESTOS	3,773,697,290.00	3,773,697,290.00	0.00		
5-0-00-00	PRODUCTOS DE TIPO CORRIE	400000	DERECHOS	4,263,591,658,00	4.263.591.658.00	0.00		
6-0-00-00	APROVECHAMIENTOS DE TIP	500000	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	/8.008.978.00	48 008 978 00	0.00		
8-0-00-00	PARTICIPACIONES Y APORTA			\$101,988,714,762.00	\$101,988,714,762.00	\$0.00	8	
		144 44 4 1 de			11			
		1 4 1 4						
Saldos de: Presupuesto k	oasado en resultados por meses i	(calendarización	del 🕫 👻 🔄 Ejercicio: 2017 👻 📄 Anjual	💟 <u>M</u> ensual	Cálculo a la	a fecha: 2017-07-14 12:4	6 pm "COMPLETO"	
📮 Tipo Cve.Presup. IN	<ul> <li>INGRESOS</li> </ul>		Desglosar por clasificador	Del mes de: Enero	- Al: Diciembre	•		
2 - ADMINIST			Mostrar el siguiente nivel del clasificador ADMIN	IST				
			Mostrar saldo presupuestal a primer nivel del cl Mastrar el similarte piuel del electronicador CPI	asificador ADMINIST	No. Ma <u>x</u> . Mov. 1000			
			invostrar el siguiente nivel del clasificador URI Mostrar en primer nivel el saldo presunuestal di	el clasificador CRI	Total regis.:	6		
			Mostrar solo clasificaciones con saldo del clas	ficador CRI		- GRefresca	r	
	CAPS NUM SC		💭 Administrador	Fecha actual:15/07/2017	Fecha sistema:15/07/201	7 SO: WXP (Admir		

Enseguida se mostrará la pantalla "Asistente de exportación de SIREGOB", donde el usuario solo deberá seguir los pasos para exportar datos desde la Plataforma. A continuación se muestra dicha imagen:



El usuario seleccionará el tipo de archivo a exportar. Dentro de la etiqueta "Formato de fichero" (1), se muestra la exportación de un archivo de excel (\*.xls) (2). Después debe dar clic sobre el botón "Siguiente >" (3), como se indica a continuación:



Enseguida se visualizará la etiqueta "Origen de Datos" (1), señalando como desea que se muestre la información exportada (2), dando clic nuevamente sobre el botón "Siguiente >" (3), como se muestra en la pantalla:



26

Al instante, la Plataforma enviará la etiqueta "Formatos de datos" (1), indicando fecha, hora y número del archivo (2). Enseguida debe dar clic sobre el botón "Siguiente >" (3), como se indica en la pantalla:

SM Asistente de exportació	ón de S.I.R.E.GOB.	_ = ×
Formatos de datos Puede definir formatos	de datos personalizados.	
ASSITENTE DE EXPORTACIÓN DE S.I.R.E.008.	Fechas, Horas y Números <u>O</u> rden de Fechas: DMY Delimitador de <u>F</u> echas: / Delimitador de <u>H</u> oras: : Val Completar fechas con <u>C</u> eros	2 Símbolo <u>D</u> ecimal: . Separador <u>M</u> illares: , Símbolo de m <u>o</u> neda: \$
Especificaciones	<< <u>Anterior</u>	Siguiente > >> Cancelar

Sobre esta pantalla, en la etiqueta "Columnas" (1), el usuario seleccionará y personalizará las columnas a exportar, llenando los campos que se muestran dentro de ella (2), y enseguida debe dar nuevamente clic sobre el botón "Siguiente >" (3), como se muestra en la pantalla:

SH Asistente de exportac	ión de S.I.R.E.GOB.		_ = ×
Columnas 1 Puede personalizar la	s propiedades de las columnas exportad	las.	
ASSITENTE DE EXPORTACIÓN DE S.LE COB.	Codigo C : Código contable ID : Clasificador Descripcion : Nombre clasif CodiClasif : Clasificación Descripcion2 : Descripción ID2 : ID 2 CodiClasi2 : Clasificación 2 Abrev : Abrev. Abrev2 : Abrev. 2 Descripcion3 : Descripción TotalEstimado : Total Estim TotalBase : Total Aprobado TotalAmpliacion : Total Amp TotalReduccion : Total Rec TotalTrasp Cq : Total Tran: Ancho: 21 caracteres	l itulo Descripción: Alinear: 2 Fondo: Fuente: Dato Alinear: Fondo: Fuente:	Código contable izquierdo   Tahoma, 8  Izquierdo  Tahoma, 8  Tahoma, 8  Tahoma, 8
Especificaciones	<< <u> </u>	rior <u>Siguiente</u> :	3 >>> <u>C</u> ancelar

Enseguida de ejecutar lo anterior, se mostrará la etiqueta "Cabecera y pie" (1), continuando con el proceso, el usuario podrá ingresar información adicional a la cabecera (2) y el pie (3) de página de la información exportada, después dar clic sobre la opción "Siguiente >" (4), como se indica en la imagen:



A continuación se mostrará la etiqueta "Estructura" (1), en la cual se indica el formato de la estructura en la información que se desea exportar (2). Una vez seleccionado, el usuario debe dar clic sobre el botón "Siguiente >" (3), como se muestra en la pantalla:

🚮 Asistente de exporta	ción de S.I.R.E.GOB.	_ = ×
Estructura 1 Puede elegir el forma	to de los datos exportados	
ASISTENTE DE EXPORTA CIÓN DE S.I.R.E.GOB.	<ul> <li>exportar datos y colores/fuentes</li> <li>exportar sólo los datos</li> <li>2</li> <li>Formato         <ul> <li>columnas</li> <li>columnas inversas</li> <li>forma tabular</li> </ul> </li> <li>Estilo de Cole         <ul> <li>Normal</li> <li>v</li> </ul> </li> </ul>	Previsualización
Especificaciones	3 << <u>Anterior</u> <u>Sic</u>	uiente > >> <u>C</u> ancelar

Al final se deberá indicar dentro de la etiqueta "Nombre de Fichero" (1), la ruta y el nombre de la carpeta donde se guarda la exportación (2), dando clic por último al botón "Ejecutar" (3), como se indica en la imagen:

SM Asistente de exportaci	ón de S.I.R.E.GOB.	- = ×
Nombre de archivo Esta es toda la informa de los datos.	1 ación que el Asistente requiere para el proceso de exportación	200 S-1-R 000
ISTENTE DE EXPORTACIÓN DE S.I.R.E.GOB.	Exportar al archivo: G:\Resguardo de la información del GEV\Veracruz - pruebas\Sa 2 Añadir a fichero existente Registros por fichero Acción tras exportar o ninguna o abrir con el programa asociado o enviar adjunto a e-mail	ldt
Especificaciones	Anterior Siguiente > >>	<b>3</b> Ejecutar

La operación anterior genera el archivo con la información exportada, y con las especificaciones indicadas por el usuario que realiza la exportación.

🚺 🔒 🗲 🗧 🗧	:	Saldos por cla	sificación.XLS [Modo de compatibilidad] - Excel			? 📧	– 🗆 ×
ARCHIVO INICIO INSERTAR	DISEÑO DE PÁGINA FÓRMUL	AS DATC	S REVISAR VISTA Prueba de carga			I	niciar sesión 🟳
Pertapapeles IS Fuente	$ \begin{array}{c c} \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet \\ \hline \hline \hline \bullet & \bullet \\ \hline \hline \bullet & \bullet \\ \hline \hline \hline \hline \hline \bullet & \bullet \\ \hline \hline$		General \$ + % 000 + % % Número \$ winero \$ Formato Dat form condicional - como ta Estilos	nato Estilos de ola + celda +	nsertar • $\sum$ • Eliminar • $\boxed{\Psi}$ • Formato • $\checkmark$ • Celdas	Ordenary B filtrar sele Modificar	uscary ccionar*
A1 • : × •	f <sub>a</sub> Clasificador						^
A B	С	D	E	F	G	Н	
1 Clasificador Clasificación	Clasificación 2	Abrev.	Descripción	Total Estimado	Total Aprobado	Ampliaciones	I Reduccione
2 2 20000000000000000000000000000000000	100000	ADMINIST	IMPUESTOS	3773697290.00	3773697290.00	0.00	0.0
3 2 20000000000000000000000000000000000	400000	ADMINIST	DERECHOS	4263591658.00	4263591658.00	0.00	0.0
4 2 20000000000000000000000000000000000	500000	ADMINIST	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	48008978.00	48008978.00	0.00	0.0
5 2 20000000000000000000000000000000000	600000	ADMINIST.	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIEN	E 785724258.00	785724258.00	0.00	0.0
6 2 2000000000000	800000	ADMINIST	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	93117692578.00	93117692578.00	0.00	0.0
/							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
Saldos por clasifi	icación (+)		: 4	]			Þ
LISTO				III	II		

#### 1.2 Catálogo de claves presupuestales

Dentro de la plataforma se cuenta con un concentrado de todas las claves presupuestales utilizadas por el Ente.

#### 1.2.1 Ingresar al módulo

Para ingresar al módulo, el usuario debe ubicarse en la pantalla principal de la Plataforma y seguir la ruta que se indica a continuación:

Presupuestos » Catálogos »Catálogo de claves presupuestales.



Al dar clic en la opción anterior, la Plataforma desplegará la pantalla denominada "Catálogo de claves presupuestales", como la que se presenta enseguida:

🔢 Catálogo de claves presupuestales - S.I.R.E.GOB. S	Software cliente windows 14.0	0027					- = ×
Sistema integrador de recursos electrónicos gub	pernamentales 🚳 🚽						
Procedimientos Catálogos Auxilia	res Miscelánea PhR		resunuestos Servicio	s Consulta Fiecutiva			
	res miscelarica Port			s consulta Ejecultiva			
🔜 🖬 🖬 🚄 📑	• 💊 💌 🖄 🔛 🖉 🛀						
Tipos de claves 🚿 🝺 🚊 Afectaciones 👼	L 🖪 👩 🗄 🛯 🖏 炎 🍈						
presupuestales al presupuesto procedimiento	ntos Herremientes						
	Tierrumientus						
Catalogo de claves presupuestales 🗙							_
Archivo 🕶 🧠 💙 🙀							
1 EGRESOS 2 INGRESOS							
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar	por esa columna						<b>^</b>
Clave presupuestal OBJETO DE	EL GASTO ADM	MINISTRATIVA	FUNCIONAL	EJE PVD	SECTORIAL	PROGRAMATICO	BENEFICIAF
> 113001.211110010010100.134.B.A.E252 Sueldos y S	Salarios Sec	pretaria Particular del	Función pública	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Apoyo y Asesoría Jurídio	Gobierno
113001.211110010010200.361.B.A.E173 Sueldos y S	Salarios Dire	eccion General de Ae	Comunicaciones	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Servicios Aéreos	Gobierno
113001.211110010010300.185.B.A.E232 Sueldos y S	Salarios Insti	ituto Veracruzano de	Otros	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Programa Estratégico de	Joven
113001.211110020010100.271.E.G.K159 Sueldos y S	Salarios Sec	cretaría de Desarrollo	Otros asuntos sociales	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Desarrollo Rural Sustent:	Productor
113001.211110020010201.393.E.G.P15C Sueldos y S	Salarios Sub	osecretaria de Ganad	Otros asuntos económico:	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
113001.211110020010202.321.E.G.F154 Sueldos y S	Salarios Dire	eccion General de Ga	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Fomento y Desarrollo Pe	Productor
113001.211110020010203.323.E.G.K153 Sueldos y S	Salarios Dire	ección General de Pe:	Acuacultura, pesca y caz	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Inversión en la Infraestru	Pescador- /
113001.211110020010301.393.E.G.P15C Sueldos y S	Salarios Sub	osecretaria de Desarr	Otros asuntos económico:	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
113001.211110020010302.321.E.G.K165 Sueldos y 5	Salarios Dire	ección General de Ag	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Fomento a la Productivid:	Productor
113001.211110020010303.321.E.G.F155 Sueldos y S	Salarios Coo	ordinación de Fomento	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuaric	Sector Primario y Suster	Fomento a la Agroindusti	Productor
HI HI 1 de 1000 → H HI 1 * '* ♥	•		· ·	- · · ·	<u></u>		
Seleccionar criterios				<u>N</u> o. Máx. Mov.: 1000	Total de reg.: 10	00 🜀 Refrescar	Siguientes
CAPS NUM S	SCRL INS	Administrador	Fecha ad	tual:13/07/2017 Fecha	a sistema:13/07/2017 SC	: WXP (Admir	.d

34

#### **1.2.2 Localizar clave presupuestal**

Para localizar un registro en la pantalla "Catálogo de claves presupuestales" el usuario podrá observar las principales funcionalidades que ésta ofrece, como realizar consultas específicas sobre los egresos e ingresos, así como también exportar en diversos formatos la información de la consulta, como se muestra a continuación:

🚮 Catálogo de claves presupuestales - S	.I.R.E.GOB. Software cliente windows	14.0027					- = ×
Sistema integrador de recursos electi	ónicos gubernamentales 🚳 🚽 🛛						
Procedimientos Catalogos	Auxiliares Miscelanea Pi	DR Contabilidad	Presupuestos Servicio	is Consulta Ejecutiva		_	~
	🎽 👘 🖕 🖄 🔛 🚳						
Tinos de claves	niones 🛤 🗰 📩 💵 🖉	-					
presupuestales al presu	ipuesto 🏧 🖬 🚽 🔜 🔛	<b>T</b>					
Catálogos	Procedimientos Herramien	itas					
📄 💐 Catálogo de claves presupuestales 🗙							<b>•</b>
Archivo 🔹 🦚 💙 🌺							6
1 EGRESOS 2 INGRESOS							
							<b>^</b>
Arrastrar un encabezado de columna aqui p	ara agrupar por esa colunina						
Clave presupuestal	OBJETO DEL GASTO	ADMINISTRATIVA	FUNCIONAL	EJE PVD	SECTORIAL	PROGRAMATICO	BENEFICIAR
> 113001.211110010010100.134.B.A.E25	Sueldos y Salarios	Secretaria Particular del	Función pública	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Apoyo y Asesoría Jurídic	Gobierno
113001.211110010010200.361.B.A.E17	Sueldos y Salarios	Direccion General de Ae	Comunicaciones	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Servicios Aéreos	Gobierno
113001.211110010010300.185.B.A.E23	Sueldos y Salarios	Instituto Veracruzano de	Otros	Transparencia, Rendició	Estado de Derecho	Programa Estratégico de	Joven
113001.211110020010100.271.E.G.K15	Sueldos y Salarios	Secretaría de Desarrollo	Otros asuntos sociales	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Desarrollo Rural Sustent:	Productor
113001.211110020010201.393.E.G.P15	Sueldos y Salarios	Subsecretaria de Ganad	Otros asuntos económico:	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
113001.211110020010202.321.E.G.F15	4 Sueldos y Salarios	Direccion General de Ga	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Fomento y Desarrollo Pe	Productor
113001.211110020010203.323.E.G.K15	Sueldos y Salarios	Dirección General de Pes	Acuacultura, pesca y caz	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Inversión en la Infraestru	Pescador- /
113001.211110020010301.393.E.G.P15	Sueldos y Salarios	Subsecretaria de Desarr	Otros asuntos económico:	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Asesoría Técnica y Adm	Gobierno
113001.211110020010302.321.E.G.K16	Sueldos y Salarios	Dirección General de Ag	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Fomento a la Productivid:	Productor
113001.211110020010303.321.E.G.F15	Sueldos y Salarios	Coordinación de Fomento	Agropecuaria	Desarrollo Agropecuario	Sector Primario y Suster	Fomento a la Agroindusti	Productor
₩ ≪ < 1 de 1000 > >> >> >> >> >> >> >> >> >> >>> >	7		· ·	D 11 0 1	<u></u>		
Seleccionar criterios				No. Máx. Moy.: 1000	Total de reg.: 10	nn 🦛 Refrescar	siguientes
CA	PS NUM SCRL INS	🛛 🧔 Administrador	Fecha a	ctual:13/07/2017 Fecha	sistema:13/07/2017 SC	: VVXP (Admir	
		-liz -			U. U.		

En este caso se van a revisar las claves de tipo egreso capturadas dentro de la Plataforma, por lo que el usuario deberá seleccionar la pestaña "INGRESOS" para desplegar las claves presupuestales de tipo ingreso, como se puede visualizar en la siguiente imagen:

556 Catálogo de claves presupuestales -	S.I.R.E.GOB. Software cliente windows	14.0027					_ = ×
Sistema integrador de recursos elec	strónicos gubernamentales 🚿 🐳 📗						
Duran Kainatan Catálan	· ·		Duranumuratan				•
Procedimientos Catalogi	JS Auxiliares Miscelailea Pr	K Contabilidad	Presupuestos	Servicius C	onsula ejeculiva		
	🌠 – 📑 💊 💌 🖆 📾 🥯						
Tipos de claves 🐉 📄 📕 Afec	taciones 🗮 📻 📩 🔣 🥰	<b>T</b>					
presupuestales al pre	supuesto	<b>*</b>					
Catalogus	Procedimientos Herramien	las					
Catalogo de claves presupuestales	×						
Archivo 🕶 🧠 Ү 🞇							
<u>1 EGRESO 2 INGRESOS</u>							
Arrastrar un encabezado de columna aqu	í para agrupar por esa columna						<b>^</b>
Clave presupuestal	RUBRO DE INGRESOS	ADMINISTRATIVA	FUENTE DE FINAN	NCIAMI FOLIO	Descripcion de cve. pre.	. Cve. Pers. Elaboró	Personal que elaboró
> 110101.211110080010301.1400101	LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONC	Subsecretaría de Ingreso	Ingresos Propios			MGR1 🦏	MIGRACIÓN
110102.211110080010301.1400101	RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE	Subsecretaría de Ingreso	Ingresos Propios			MGR1 🔊	MIGRACIÓN
120102.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA AUTO	Subsecretaría de Ingreso	Ingresos Propios			MGR1 🔊	MIGRACIÓN
120103.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL AUTOMOVIL REZ	Subsecretaría de Ingreso	Ingresos Propios			MGR1 🔊	MIGRACIÓN
120104.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA MOTO	Subsecretaría de Ingreso	Ingresos Propios			MGR1 🔊	MIGRACIÓN
120105.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA MOTO	Subsecretaría de Ingreso	Ingresos Propios			MGR1 🔊	MIGRACIÓN
120106.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA MARIT	Subsecretaría de Ingreso	Ingresos Propios			MGR1 🔊	MIGRACIÓN
120108.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA AERO	Subsecretaría de Ingreso	Ingresos Propios			MGR1 🔊	MIGRACIÓN
120112.211110080010301.1400101	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA AUTO	Subsecretaría de Ingreso	Ingresos Propios			CRM0 🔊	Claudia Revuelta Méndez
120113.211110080010301.1400101	SUBSIDIO ESTATAL IMPUESTO SOBRE	Subsecretaría de Ingreso	Ingresos Propios			CRM0 🔊	Claudia Revuelta Méndez
₩ 🐳 🕂 1 de 507 🕨 🗰 🛥 🔺 '*	₽ 4						•
Seleccionar criterios				<u>N</u> o. M	áx. Mov.: 1000 To	ntal de reg.: 507 🛒	Refrescar
	CAPS NUM SCRL INS	Administrador		Fecha actual:15/	07/2017 Fecha sistema:	15/07/2017 SO: WXP	Admir

En la pantalla anterior, el usuario podrá visualizar la columna que contiene la clave presupuestal, así como cada uno de los clasificadores que la conforman.

Posteriormente, el usuario visualizará el botón "Edición" (Enter) y al dar clic sobre éste, la Plataforma desplegará una pantalla denominada "Edición de clave presupuestal", donde el usuario podrá visualizar cómo está integrada la clave presupuestal. A continuación se muestra la pantalla correspondiente:

54 Catálogo de claves presupuestales - S.	I.R.E.GOB. Software cliente windows 14	0027				- = X
Sistema integrador de recursos electro	ónicos gubernamentales 🚳 👘 📗					
	Uuviliaraa Missalánaa DhR		Seruicion	Conculto Eigentino		
Procedimientos Catalogos	Auxiliares Miscelaliea Por	Contabilidad	supuestos servicios	Consulta Ejecultiva		
	🍊 🖉 🛸 💌 🖆 🔛 😂 🖆					
Tipos de claves 🏄 📄 🚊 Afectac	iones 👼 🔚 🙀 📕 🕵 🚆					
presupuestales al presup Catálogos	Procedimientos Herramientas					
Catalogo de claves presupuestales 🗙						-
Archivo - 🗞 Y						
1 EGRESOF 2 INGRESOS						
Arrastrar un encabezado de columna aquí pa	ara agrupar por esa columna					▲ ■
📷 😩 Edición de clave presupuestal			x	LIO Descripcion de cve. pr	e Cve. Pers. Elaboró	Personal que elaboró
> 1< << < > >> >1 +					MGR1 🔊	MIGRACIÓN
					MGR1 🔊	MIGRACIÓN
RUBRO DE INGRESOS:	110101 LOTERIAS, RIFAS, SORT	EOS Y CONCURSOS			MGR1 🏹	MIGRACIÓN
ADMINISTRATIVA:	211110080010301 - Subse	ecretaría de Ingresos			MGR1 🔊	MIGRACIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	1400101 - Ingresos Propios				MGR1 🔊	MIGRACIÓN
Chalificatión					MGR1 🔊	MIGRACIÓN
	<b></b>				MGR1 🏹	MIGRACIÓN
FOLIO					MGR1 🔊	MIGRACIÓN
<u>D</u> escripción:			A		CRM0 2	Claudia Revuelta Méndez
-					CRM0 2	Claudia Revuelta Méndez
144 - 4						•
Se				lo. Máx. Mov.:1000	Total de reg.: 507 🔣	Refrescar
	🔽 Clave habilit <u>a</u> da 🕅	Irreductible	∐alida saldo negativo			
			<u>Salir</u>			
				1:15/07/2017 Fecha sistem	a:15/07/2017 SO: WXP	(Admir

La Plataforma cuenta con el campo "No. Max. Mov." (1), donde el usuario podrá capturar el número máximo de transacciones que desea ver. Posteriormente aparece una leyenda que expresa el total de registros (2), como se indica en la siguiente imagen:

Sistema integrador de recursos electrónicos gubernamentales 🦚	^
Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva	^
Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea PbR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva	
npos uo sinves 🖉 🔽 📮 Altectationes 🛣 Lb 📽 📮 📑 😒 🗣	
Catálogos Procedimientos Herramientas	
Catálogo de claves presupuestales 🕱	
Archivo - 🁒 🔽 🏥	B
	-
Arrastrar un encabezado de columna aqui para agrupar por esa columna	
Gave presupuestal OBJETO DEL GASTO ADMINISTRATIVA FUNCIONAL EJE PVD SECTORIAL PROGRAMATICO BENEF	ICIAF
> 113001 21111001001010.134 B.A.E25; Sueldos y Salarios Secretaria Particular del Función pública Transparencia, Rendició Estado de Derecho Apoyo y Asesoría Juridir Gobie	no
113001.211110010010200.361 B.A.E17: Sueldos y Salarios Direccion General de Ae Comunicaciones Transparencia, Rendició Estado de Derecho Servicios Aéreos Gobie	no
113001.211110010010300.185 B.A.E23; Sueldos y Salarios Instituto Veracruzano de Otros Transparencia, Rendició Estado de Derecho Programa Estratégico de Joven	
113001.211110020010100.271 E.G.K155 Sueldos y Salarios Secretaría de Desarrollo Otros asuntos sociales Desarrollo Agropecuaric Sector Primario y Suster Desarrollo Rural Sustert: Produ	tor
113001.211110020010201.393 E.G.P15C Sueldos y Salarios Subsecretaria de Ganad Otros asuntos económico: Desarrollo Agropecuaric Sector Primario y Suster Asesoría Técnica y Adm Gobie	no
113001.21111002001020.321 E.G.F154 Sueldos y Salarios Direccion General de Ga Agropecuaria Desarrollo Agropecuaria Sector Primario y Suster Fomento y Desarrollo Per Produ	tor
113001.211110020010203.323 E.G.K15: Sueldos y Salarios Dirección General de Per Acuacultura, pesca y caz Desarrollo Agropecuaric Sector Primario y Suster Inversión en la Infraestru Pesca	lor- /
113001 211110020010301.393 E.O.P15C Sueldos y Salarios Subsecretaria de Desarr Otros asuntos económico Desarrollo Agropecuaric Sector Primario y Suster Asesoría Técnica y Adm Gobie	no
113001.211110020010302.321 E.G.K165 Sueldos y Salarios Dirección General de Ag Agropecuaria Desarrollo Agropecuaria Sector Primario y Suster Fomento a la Productividi Produ	tor
113001.211110020010303.321 E.G.F155 Sueldos y Salarios Coordinación de Fomente Agropecuaria Desarrollo Agropecuaria Sector Primario y Suster Fomento a la Agroindusti Produ	tor
Selectionar criterios	uientes
2 3	
CAPS NUM SCRL INS 🛛 🖗 Administrador Fecha actual:13/07/2017 Fecha sistema:13/07/2017 / SO:VXXP (Admini	

La Plataforma cuenta con el botón "Refrescar" (3), y al dar clic sobre éste, actualiza la información presentada en pantalla. También se encuentra el botón "Siguientes" (4), el cual permite visualizar los siguientes registros por número de rango especificado dentro del campo "No. Máx. de Mov".

Continuando con la descripción del "Catálogo de claves presupuestales", el usuario visualizará un botón denominado "Seleccionar criterios" y al dar clic sobre éste, la Plataforma desplegará la pantalla con el mismo nombre, la cual contiene diferentes opciones para realizar la búsqueda de claves presupuestales.

A continuación puede observar cómo está conformada dicha pantalla:

514 Catálogo de claves presupuestales	- S.I.R.E.GOB. Software cliente windows 14.0027	_ = X
Sistema integrador de recursos el	😻 Selección de criterios 🛛 🗙 🗙	
Procedimientos Catálo	Tipo Cve.Presup: 🕅 🚽 INGRESOS	^
Tipos de claves presupuestales Catálogos	CRI:         *         a:         *           ADMINST:         *         a:         *           FUENTE:         *         a:         *	
📕 🖲 Catálogo de claves presupuestales		· · ·
Archivo 🔹 🌑 💙 🎇		6
1 EGRESOF 2 INGRESOS		
Arrastrar un encabezado de columna a		▲ ■
Clave presupuestal		boró Personal que elaboró
> 110101.211110080010301.1400101	Ejercicio: Traer saldos presupuestales	MIGRACIÓN
110102.211110080010301.1400101	Solo Con Importe >= FOLIO	MIGRACIÓN
120102.211110080010301.1400101	Estinado Aprobado Ampliación Reducción Trans. Aumento	
120103.211110080010301.1400101	Trans. Disminución Modificado Devengado % de Avance de Recaudación Recaudado	MIGRACIÓN
120104.211110080010301.1400101		MIGRACIÓN
120105.211110080010301.1400101		
120106.211110080010301.1400101	Meses	
120108.211110080010301.1400101	Ellero l'esterio Maizo Asini Mayo dunio	MIGRACIÓN
120112.211110080010301.1400101	Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Claudia Revuelta Méndez
120113.211110080010301.1400101	Por meses (Calendarización del presupuesto)     Mensual      Anual     La consulta de saludo a inical solio aplica para los     totales de los momentos contables: estimado,	🔊 Claudia Revuetta Méndez
	Por fechas (De afectacion presupuestal)     aprobado y modificado.	
	Eechas: at Estado: Todas 👻	
Seleccionar criterios	Pers. Elaboró: 👻 Pers. Modificó 💌	Ketrescar
	Fecha elaboración: 💌 💌	
	No. Má <u>x</u> , Mov.: 1000 🖌 Aceptar 🛛 🗙 Cancelar	
	CAPS NUM SCRL INS 🧳 Administrador Fecha actual:15/07/2017 Fecha sistema:15/07/2017 So	O: WXP (Admir

### 1.2.2.1 Selección de criterios

Dentro de la pantalla "Selección de criterios", la Plataforma muestra una serie de conceptos por los cuales se puede realizar una consulta. A continuación se señalan y se describen dichos criterios:

1. Clasificadores: Este apartado contiene el nombre de los clasificadores que integran la clave presupuestal, mostrando dos campos para seleccionar el rango de búsqueda, como se muestra enseguida:

🧕 Selección de criterios	x
fipo Cve.Presup.: INGRESOS	
CR:       •         ADMINIST:       •         FUENTE:       •         a:       •	
Elercicio: Folio Folio	
Estimado       Aprobado       Ampliación       Reducción       Trans. Aumento         Trans. Disminución       Modificado       Devengado       % de Avance de Recaudación       Recaudado         Ingresos Excedentes       Ingresos Excedentes       Ingresos Excedentes       Ingresos Excedentes       Ingresos Excedentes	
Meses	f
Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio	
Julio Agosto Septiembre Octubre Diciembre Diciembre	
<ul> <li>Por meses (Calendarización del presupuesto)</li> <li>Mensual Anual</li> <li>Anual</li> <li>La consulta de saldos anual solo aplica para los totales de los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.</li> </ul>	
Eechas: a. Estado: Todas	
Pers. Elaboró: 🔹 Pers. Modificó 💌	
Fecha elaboración: 🔹 🔹	
No. Má <u>x</u> . Mov.: 1000 🗸 Aceptar 🔀 Cancel	lar

Al dar clic sobre el desplegable de cada uno de éstos, la Plataforma muestra la pantalla "Catálogo de Clasificación de Ingresos y Egresos", la cual contiene tres opciones para realizar la búsqueda (Código, Descripción y Cve Aux. Administrativa), como se muestra en la imagen siguiente:

3	💭 Catálogo de Clasificación de Ingresos y Egresos 🛛 📃 📼 🗙									
	Buscar por:     Buscar por:       Image: Código     BUBRO DE INGRESOS       Image: Código     Image: Codigo       Image: Código     Image: Codigo									
4	Arrastrar un encabezado de col	umna aqu	uí para agrupar po	or esa colu	mna					
	Código de la clasificación		Código Aux.	[	Descripción					
7			De click a	aquí para d	efinir un filtr	0				
>	1-1-01-01			L	OTERIAS, F	RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS				
	1-1-01-00			9	SOBRE LOTE	ERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS				
	1-1-00-00			I	MPUESTOS	SOBRE LOS INGRESOS				
1-0-00-00				I	IMPUESTOS					
	1-1-01-02			F	RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SO					
	1-2-01-02			I	IMPUESTO ESTATAL TENENCIA AUTOMOVILES					
	1-2-01-00			SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS						
	1-2-00-00			I	IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO					
	1-2-01-03			I	MPUESTO E	STATAL AUTOMOVIL REZAGO				
H	4 📢 🔺 1 de 590 🕨 🗰 🚧	¥ 🕈	•							
C	ódigo de la clasificación	C	Código Aux.		Habilitado	Descripción				
e	1-0-00-00				<b>V</b>	IMPUESTOS				
	<b>=</b> 1-1-00-00				<b>V</b>	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS				
	in 1-1-01-00				V	SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURS				
	- 1-1-01-01				<ul><li>✓</li></ul>	LOTÉRIAS, RIFAS, SORTÉOS Y CONCURSOS				
	-1-1-01-02					RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE LOTERIAS,				
	1-2-00-00				<b>V</b>					
	⊕ 1-3-00-00					IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUM				
						IMPUESTOS SUBRE NUMINAS Y ASIMILADLES				
	⊕ 1-8-00-00     ⊕					OTROS IMPLIESTOS				
F	4.0.00.00					DERECHOS				
						)				

Posteriormente deberá capturar el concepto a buscar y la Plataforma mostrará los resultados relacionados, como se observa a continuación:

🚟 Catálogo de Clasificación de	Ingresos y Egresos		- = ×			
Buscar por:	CLASIFICACIÓN ADMI	CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				
	Diffeotion Derrite					
Arrastrar un encabezado de columna	a aquí para agrupar por es	sa columna				
Código de la clasificación	CVE. AUXILIAR	Descripción				
5	De click aqu	uí para definir un fi	tro			
> 21111-306-3400-001	3063400000	DIRECCIÓN E	E PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL			
21111-306-3400-000		DIRECCIÓN D	E PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL			
₩ ↔ → → → → マ Códian de la clasificación		Habilitado	▶ Descrinción			
₩ ≪ ◆ ► ► ► ₩ ☎ ₹ Código de la clasificación ⊕ 21111-306-3300-000	CVE. AUXILIAR	Habilitado	Descripción			
Image: Margin and State     Image: Margin and State       Código de la clasificación       Image: Delta c	CVE. AUXILIAR	Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESI			
International and the second seco	✓ IIII CVE. AUXILIAR           3063400000	Habilitado V	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESI DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESI			
₩       4       ▶       ▶       ▶       ▼         Código de la clasificación       •       21111-306-3300-000         •       21111-306-3400-000         •       21111-306-3400-001         •       21111-306-3500-000	CVE. AUXILIAR	Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCION DE ATENCION A MUNICIPIOS			
₩       4       ▶       ▶       ▶       ▼         Código de la clasificación <ul> <li>21111-306-3300-000</li> <li>21111-306-3400-000</li> <li>21111-306-3400-001</li> <li>21111-306-3500-000</li> <li>21111-306-3500-000</li> <li>21111-306-3600-000</li> </ul>	CVE. AUXILIAR	Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCION DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR			
₩1       ★1       ▶       ▶       ▶       ▶       ▼         Código de la clasificación <ul> <li>21111-306-3300-000</li> <li>21111-306-3400-000</li> <li>21111-306-3400-001</li> <li>21111-306-3500-000</li> <li>21111-306-3600-000</li> <li>21111-306-4000-000</li> </ul>	<ul> <li>✓ Ⅲ</li> <li>CVE. AUXILIAR</li> <li>3063400000</li> </ul>	Habilitado V V V V	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCION DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR SUBSECRETARÍA DE INGRESOS			
Image: With Image: Wit	<ul> <li>✓ Ⅲ</li> <li>CVE. AUXILIAR</li> <li>3063400000</li> </ul>	Habilitado V V V V V	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCION DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR SUBSECRETARÍA DE INGRESOS DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN H			
Image: With With With With With With With With	CVE. AUXILIAR	Habilitado	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCIÓN DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR SUBSECRETARÍA DE INGRESOS DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN H DIRECCIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS			
Image: Código de la clasificación	<ul> <li></li> <li>CVE.AUXILIAR     </li> <li>3063400000</li> </ul>	Habilitado V V V V V V V V	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE ATENCION A MUNICIPIOS DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR SUBSECRETARÍA DE INGRESOS DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN H DIRECCIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN			
Image: All and the second s	✓         III           CVE. AUXILIAR         3063400000	Habilitado V V V V V V V V V V	Descripción DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLIC DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRES DIRECCIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPAR SUBSECRETARÍA DE INGRESOS DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN H DIRECCIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN			

2. Ejercicio: En este campo se deberá seleccionar el año del cual se desea realizar la búsqueda. Al dar clic en el desplegable la Plataforma muestra la pantalla "Periodos", en la cual deberá posicionarse en el año que requiere y dar clic en el botón "Aceptar", como se ilustra en la siguiente imagen:

🚭 Selección de criterios					×
Tipo Cve.Presup.: 🕪 👻 🕪	NGRESOS				
	•	a	· · · · ·		
ELIENTE:	M Devieder	a.	· · · ·	- v	
	Penodos			<u> </u>	
	<u>B</u> úsqueda:		Buscar <u>p</u> or:		
			Ejercicio	Ť	
	Arrastrar un encabez	ado de columna aquí pa	ara agrupar por esa colum	ina	
	Fjercicio 🔺	Tipo de ejercicio 🔺	Estado del ejercicio		
	> 2016	R	А		
	2017	R	A		
Ejercicio:	2018	R	С		
Sólo Con Importe >=					
Estimado					rans. Aumento
Ingresos Excedentes					.ccauuauu
Meses					
Enero 🗖					
🗖 Julio 📄					bre
) Por meses (Calendariz					lica para los
🔘 Por fechas (De afecta			<u> </u>	X Cancelar	estimado,
Eechas: - a	a: 🗸		Estado: Todas	•	
Pers. Elaboró: 🚽		Pers	. Modificó 📃 👻		
Fecha elaboración:	-	Fecha moo	lificación:	*	
		No. Má <u>x</u>	. Mov.: 1000	✓ <u>A</u> ceptar	X Cancelar

3. Traer saldos presupuestales: Muestra los saldos presupuestales de los momentos y de los meses elegidos, es decir, su selección es opcional. En caso de no marcar la caja, solo muestra las claves y por consiguiente se inhabilitan los apartados siguientes, como se observa en la pantalla:

Selección de criterios 🗙
po Cve.Presup.: 🕪 , INGRESOS
CRI:       •         ADMINIST:       •         FUENTE:       •         a:       •
Sólo Con Importe >= FOLIO FOLIO
Estimado       Aprobado       Ampliación       Trans. Aumento         Trans. Disminución       Modificado       Devengado       % de Avance de Recaudación       Recaudado         Ingresos Excedentes       Recaudado       Recaudado       Recaudado       Recaudado
Meses
Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
Julio Agosto Septiembre Octubre Diciembre Diciembre
<ul> <li>Por meses (Calendarización del presupuesto)</li> <li>Por fechas (De afectación presupuestal)</li> <li>Mensual C Anual</li> <li>La consulta de saldos anual solo aplica para los totales de los momentos contables: estimado, aprobado y modificado.</li> </ul>
Eechas:       a:       Estado:       Todas         Pers. Elaboró:       Pers. Modificó       Image: Comparison of the state
No. Má <u>x</u> . Mov.: 1000 🗸 Aceptar 🗙 Cancelar

4. Apartado de selección de momentos contables: En ésta el usuario puede elegir uno o varios momentos contables, como se muestra en la pantalla:

Selección de criterios
Tipo Cve.Presup.: 📧 🐳 INGRESOS
CRI:       •         ADMINIST:       •         FUENTE:       •
Ejercicio:
Eólo Con Importe >= FOLIO
Estinado       Aprobado       Ampliación       Reducción       Trans. Aumento         Trans. Disminución       Modificado       Devengado       % de Avance de Recaudación       Recaudado         Ingresos Excedentes
Meses
Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
Julio Agosto Septiembre Octubre Diciembre
💿 Por meses (Calendarización del presupuesto)
<ul> <li>Por fechas (De afectación presupuestal)</li> <li>aprobado y modificado.</li> </ul>
Echas:
Pers. Elaboró:
Fecha elaboración: 🔹 🔹
No. Má <u>x</u> . Mov.: 1000 🛛 🖌 Aceptar 🛛 🗙 Cancela

**Nota:** El momento contable para los ingresos es el devengado, es el momento que debe seleccionar el usuario para saber cuánto han devengado todos los ingresos relacionados a las claves o clave a buscar.

5. Meses: Puede seleccionar uno o varios meses a consultar, según lo requiera el usuario, como se puede apreciar en la pantalla siguiente:

😻 Se	lección de criterios					x
Tipo C	ve.Presup.: 🕪 👻	INGRESOS				
				a:		
	ADMINIST:			a:	-	
		¥		a.	•	
	Ejercicio:	-		Trae	r saldos presupuestales	
	Sólo Con Importe >=		FOLIO			
	Estimado	Aproba	ado 🔲 Ampliación	n 🗖 Rer	ducción	Trans. Aumento
E	Trans. Disminución	Modific	ado 📄 Devengado	c 🗖 %	de Avance de Recaudació	ón 🔲 Recaudado
	Ingresos Excedente	es				
N	leses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	🔲 Мауо	🔲 Junio
	🔲 Julio	Agosto	Septiembre	Cctubre	Noviembre	Diciembre
	Por meses (Calend	larización del presup	uesto) 🛛 💿 Mens	sual 🔘 Anual	La consulta de saldos ar totales de los momentos	nual solo aplica para los contables: estimado,
C	) Por fechas (De afe	ectación presupuesta	d)		aprobado y modificado.	
Eec	chas:	a:	-	Estado:	Todas 👻	
P	ers. Ela <u>b</u> oró:	-		Pers. Modificó	j 🚽	
Fecha	elaboración:	• •	F	Fecha modificación:		<b>•</b>
				No. Má <u>x</u> . Mov.: <mark>1</mark> 0	000	Aceptar 🗙 Cancelar

A continuación se muestra un ejemplo con los campos seleccionados, donde el usuario deberá dar clic en el botón "Aceptar", como se indica en la imagen siguiente:

Selección de o	riterios					:
Tipo Cve.Presup.:	N - INGRESOS	;				
CRI: Administ: Fuente:	110101 • 211110080010301 • 1400101 •	LOTERIAS, RIFA Subsecretaría de Ingresos Propios	AS, SORTEO Hingresos	S`Y a: a: a:	• • •	
Ejercicio:	2017 ▼ orte >= 0	Aprobado 📄 . Modificado 📝 I	FOLIO Ampliación Devengado	V Trae	r saldos presupuest ducción de Avance de Recau	ales Trans. Aumento udación 😨 Recaudado
Meses						
💽 Enero	Febrero Agosto	📄 Marzo	o [ embre [	Abril	Mayo Noviembre	Junio
Por meses     Por fechas	: (Calendarización del ) s (De afectación presu	oresupuesto) puestal)	🔘 Mensu:	al 🔘 Anual	La consulta de salo totales de los moma aprobado y modific	los anual solo aplica para los entos contables: estimado, ado.
Eechas:	- a:	Ŧ		Estado:	Todas -	]
Pers. Ela <u>b</u> oró: Fecha elaboración:	• •	*	Fed	Pers. Modificó cha modificación:		*
			1	lo. Má <u>x</u> . Mov.: 10	000 [	🗸 Aceptar 🗙 Cancelar

Después la Plataforma mostrará en la pantalla "Catálogo de Claves presupuestales" las claves presupuestales que resultaron de la búsqueda de criterios seleccionados, como se observa en la siguiente imagen:

🧟 Catálogo de claves presupuestales - S.I.R.E.GOB, Software cliente windows 14.0027 💶 🗖 🗙								
Sistema integrador de recursos electi	rónicos gubernamentales 💐 🐳							
Procedimientos Catálogos								
AN 77. W		1 - A						
Ingresos 🏹 🚍 🚽 Compras	Compras	Cuentas bancarias	🚩 🐳 🖷 📮	0 <sup>2</sup> <del>-</del> ■	- 🕰 🗸			
Contribuyentes U. R	Resp Proveedore:	s Operacio	nes generales	Deudores Her	ramientas			
📔 💐 Catálogo de claves presupuestales 🗙								*
Archivo 🔹 🦏 💙 🎇								8
1 EGRESOF 2 INGRESOS								
Arrastrar un encabezado de columna aquí p	oara agrupar por esa colum⊓a							
Clave presupuestal	RUBRO DE INGRESOS	ADMINISTRATIVA	FUENTE DE FINAN	ICIAMI FOLIO	Descripcion de cve. pre.	. Cve. Pers. Elaboró	Personal que elaboró	
> 110101.211110080010301.1400101	LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y COR	VC Subsecretaría de Ingre	s Ingresos Propios			MGR1 🔊	MIGRACIÓN	
Total:								
H4 44 4 1 de 1 → → → → /2 * * ₽	•							•
Seleccionar criterios				<u>N</u> o. M	áx. Mov.: 1000 Ti	otal de reg.: 1	<u>R</u> efrescar	Siguientes
Tipo de clave presupuestal: ingresos, r Recaudado), en el mes de Enero con im	ubro de ingresos como 110101, a morte mayor o igual a O	dministrativa como 2111	110080010301, fuen	te de financian	niento como 1400101 en	los momentos (Mo	dificado, Devengado	У
,,								
C4	APS NUM SCRU INS	Administrador		Fecha actual:15/	N7/2017 Fecha sistema:	15/07/2017 SO: JAMP	(Admir	

#### 1.2.2.2. Exportar archivos

48

Enseguida de la consulta y verificación de la clave presupuestal, el usuario debe exportar el registro de la clave, para ello deberá dar clic sobre el botón "Exportar

datos" Reference (Shift+Ctrl+X), ubicado en la Barra de Herramientas, como se muestra a continuación:

Sistema Integrador de Recursos Electrónicos Gubernamer Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscel Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscel Afectaciones Catálogos Procedimientos Procedimientos	ntales 🔍 Catàlogo de inea PAR Contabilidad P IIII IIII IIIII IIIII IIIIIIIIII Herramientas	claves presupuestales - S.I.R.E.GOB. So resupuestos Servicios	oftware Cliente Windo 🗕 🗖	X 5
Catálogo de claves presupuestales 🗵				
Archivo - So Y				
1 EGRESOS 2 INGRESOS				
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa column				
IIX Clave presupuestal	CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	CLASIFICACION PROG CLASIFICACION FUNCI	ACTIVIDAD INSTITUCI CLASIFICACION GEO	CLASIFICAL
		N N/ N 40000		Pierrie-teop
Seleccionar criterios		<u>N</u> o. Max. Mov.:10000	Total de reg.: 1	Siguientes
Tipo de Clave Presupuestal Igual EG y ID 1 Igual 1 y Clasifica y Clasificador 4 como 310 y ID 5 Igual 5 y Clasificador 5 como	dor 1 como 211113063400001 y ID o 90 y ID 6 Igual 6 y Clasificador	2 Igual 2 y Clasificador 2 como P1480097 y 6 como 114 y ID 7 Igual 7 y Clasificador 7 c	r ID 3 Igual 3 y Clasificador 3 como 152 y IE como 00 y ID 8 Igual 8 y Clasificador 8 com	4 Igual 4 o 31101 y
CAPS NUM SCRL INS	nlopez	Fecha actual:30/12/2014 Fech	na sistema:30/12/2014	.::

Enseguida la Plataforma mostrará la pantalla "Asistente de exportación de SIREGOB", donde el usuario solo debe seguir los pasos mencionados en un punto anterior.