



Guía rápida de procesos SIAFEV 2.0

GRP SIAFEV 2.0

Plataforma Integral de Gestión Gubernamental

El presente documento tiene por objetivo apoyar en el conocimiento de SIAFEV 2.0 en cada uno de sus subproductos y módulos, por lo tanto algunas recomendaciones y explicaciones se reiteran o repiten en cada apartado, consideramos este documento para ser estudiado por capítulo o bien como referencia de cada módulo.

Tabla de contenidos

1. Alta de bien inmueble por adquisición	4
1.1 Requisición de egreso	5
1.1.1 Acceso al módulo de requisición de egreso	5
1.1.2 Insertar Requisición de egreso	6
1.1.3 Finalizar y Autorizar requisición de egreso	15
1.2 Solicitud de egreso	17
1.2.1 Finalizar, autorizar y transferir solicitud de egreso	17
1.3 Egreso	22
1.3.1 Finalizar, autorizar e imprimir	22
1.4 Recepción de mercancía interna	24
1.4.1 Finalizar, autorizar e imprimir	24
1.5 Validar Egreso	27
1.5.1 Validar egreso	27

1. Alta de bien inmueble por adquisición

 **Descripción:** En la presente guía se muestra el procedimiento de registro de alta de bien inmueble por adquisición en la plataforma SIAFEV 2.0, al igual se describe a grandes rasgos la funcionalidad de cada uno de los componentes.

 Las pantallas que se presentan a continuación, contienen botones y operaciones de uso general.

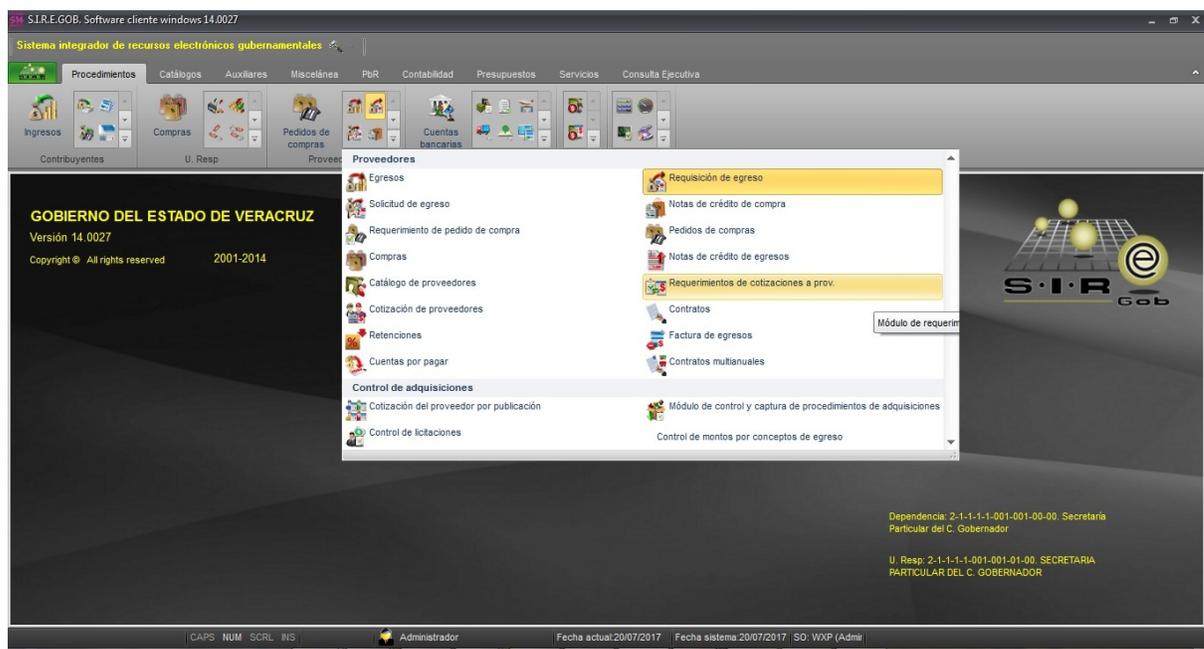
1.1 Requisición de egreso

Para iniciar con el registro de adquisición de bien inmueble el usuario registrará la requisición de egreso para que posteriormente se transferirá a la solicitud.

1.1.1 Acceso al módulo de requisición de egreso

Para acceder al módulo de requisición de egreso el usuario accederá a la siguiente ruta:

 Procedimientos » Proveedores » Requisición de egreso.



1.1.2 Insertar Requisición de egreso

Una vez que se accedió a la ruta mencionada se mostrará la siguiente ventana con todos los registros de requisiciones de egreso insertados. Para Insertar la requisición de egreso el usuario dará clic en el botón de insertar, como se muestra en la imagen de abajo.

125 de 125

Requisiciones ordenadas por número de requisición

Habilitar - Ver trazabilidad desde el listado.

Inicio ● Final ●

No. Máx. Mov.: 1000

Obtener por últimos registros

1. Clave 2. Fecha 3. Fecha/U. Resp 4.- Consultar requisición de egreso

Clave:

Consultar Anteriores Siguietes Salir

Después dará clic en el botón de insertar del listado, posterior se mostrará el módulo de requisición de egreso en modo de edición, en donde el usuario llenará todos los campos correspondientes, y dará clic en grabar para guardar el registro del encabezado, como se muestra en la imagen inferior.

Requisición de egreso

Archivo Estado operación

Clave: 132 U. Resp: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO Entrega: Fecha: 25/07/2017
Plazo: F. entrega: 25/07/2017
Proc. / Proy: Pproveed: Procedimiento: Sin tipo
Área física: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIC
Clasif.: AD Adjudicación directa

INGRESANDO OPERACIÓN

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Clave egreso	Renglón	Concepto ingreso/egreso	Descripción de art. Int.	Descripción del concepto	Cantidad	Pre
<No hay datos para mostrar>						

0 de 0

211110080010406

Dirección General de Patrimonio del Estado

Autorizó: Fecha de autorización:
Elaboró: ADMI - SUPERUSUARIO
Observaciones:
Divisa: 01 - PESOS Valor: 1.00000
Personal asignado:

Importe: 0.00
I.V.A.: 0.00
Impuesto: 0.00
Total: 0.00
Retenciones: 0.00

Posteriormente se dará clic en el botón de detalle  de la requisición de egreso para insertar el bien inmueble a adquirir y las claves que se afectarán con la compra del bien.

Requisición de egreso

Archivo Estado operación

Clave: 132 U. Resp: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO Entrega: Fecha: 25/07/2017
 Plazo: F. entrega: 25/07/2017
 Proc. / Proy: Procedimiento: Sin tipo
 Proveed.: Área física: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIC
 Clagif.: AD Adjudicación directa

INGRESANDO OPERACIÓN

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Clave egreso	Renglón	Concepto ingreso/egreso	Descripción de art. Int.	Descripción del concepto	Cantidad	Pre
<No hay datos para mostrar>						

0 de 0

211110080010406
 Dirección General de Patrimonio del Estado

Autorizó: Fecha de autorización:
 Elaboró: ADMI
 Observaciones:
 Divisa: 01 PESOS Valor: 1.00000
 Personal asignado:

Importe: 0.00
 I.V.A.: 0.00
 Impuesto: 0.00
 Total: 0.00
 Retenciones: 0.00

Después de dar clic en el detalle de la requisición de egreso se mostrará la siguiente ventana, en donde el usuario dará clic en el botón de insertar  para habilitar los campos del detalle de la requisición de egreso.

Edición de detalle de requisición de egreso

Cpto. de egreso: No deducible U. Resp.: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

Artículo int.: Medida: Proyecto:

Descripción de concepto:

Presupuestal Compensa ret.
 Conc. Inventariable Exento de IVA
 Conc. Activo fijo Interés

Área fis.: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DE

Cantidad: Divisa:

Valor:

Precio unit. s/Impo.: % Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:

Tipo retención	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	% Reten.	Importe
<No hay datos para mostrar>						

% I.V.A.: I.V.A. Egr.:
 % Impuesto: Impte. Impuesto:
 Impte. Retenciones:

Parcial s/Impo.:
 Parcial c/Impo.:
 Precio unitario a pagar: Parcial a pagar:

Cód. Contable: Departamento contable: Dist. Porcentual:

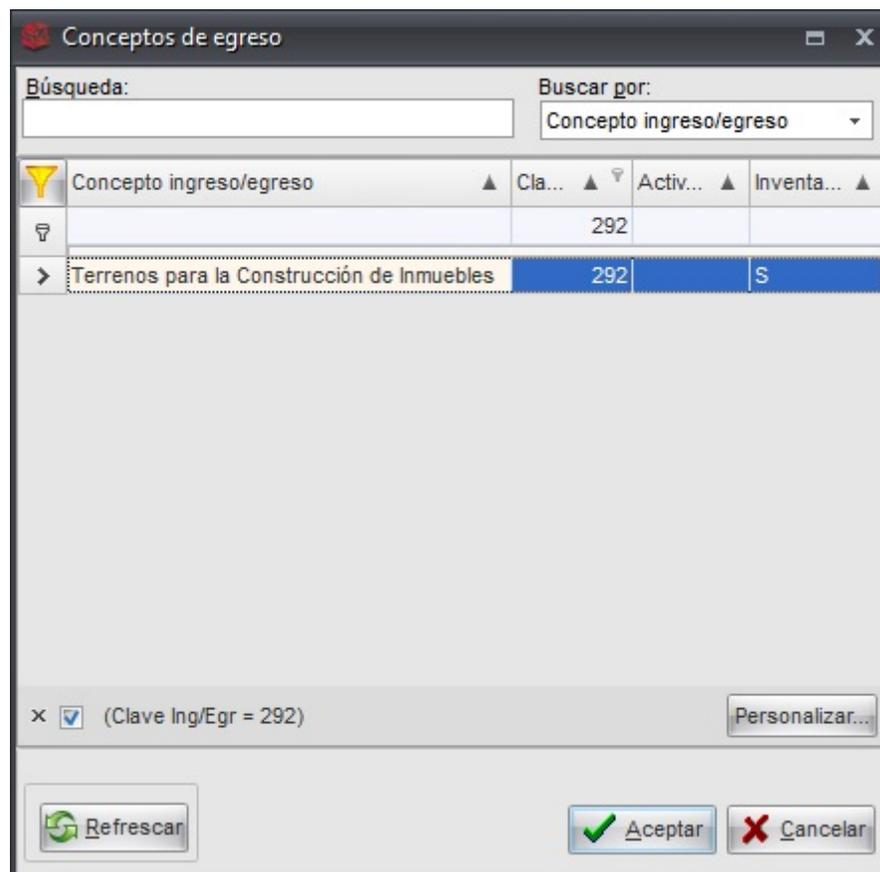
211110080010406

. Dirección General de Patrimonio del Estado

Finalizar detalle Salir

Después de dar clic en insertar en la ventana del detalle, el usuario llenará los campos correspondientes para grabar el registro de detalle de la requisición de egreso.

En la siguiente imagen se muestra la ventana para la selección del concepto de egreso que se despliega del campo "Cpto. de egreso".

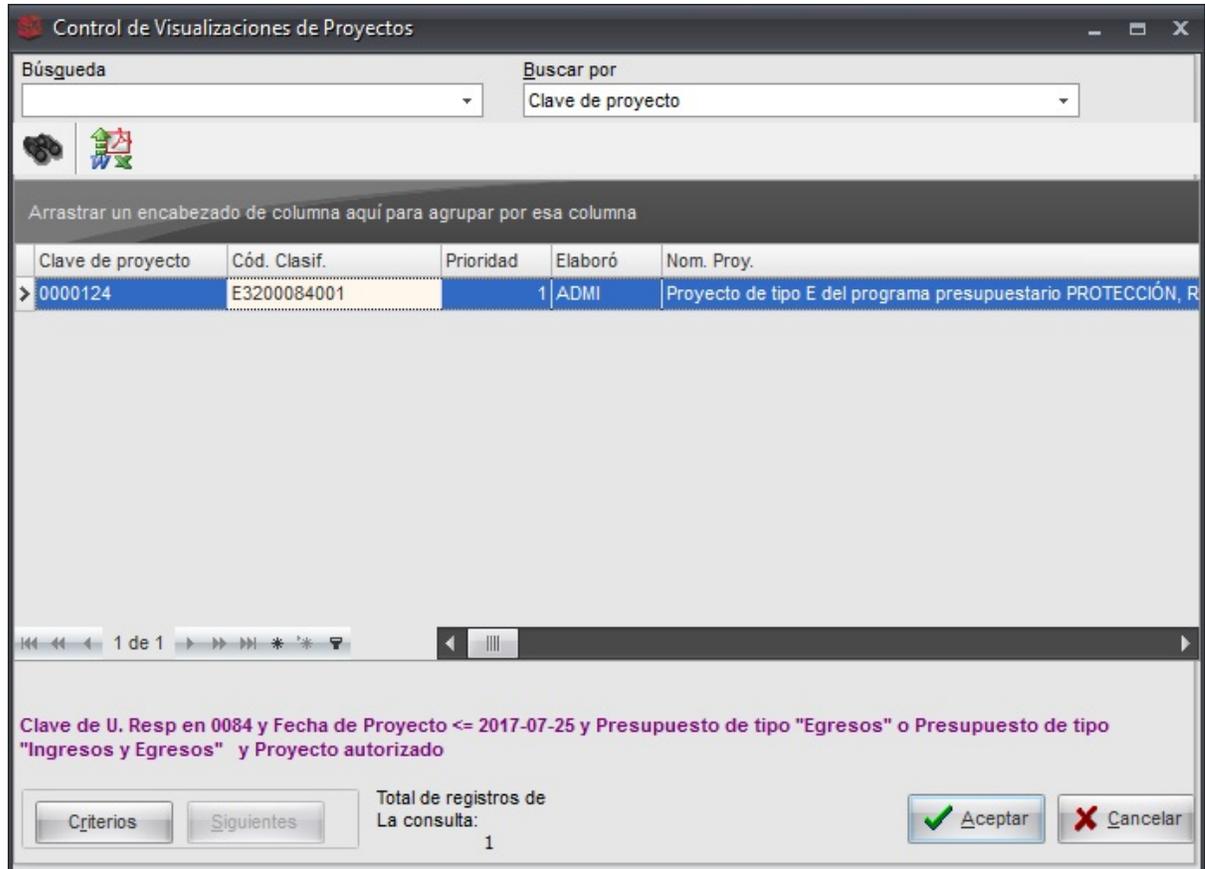


Después se seleccionará el bien inmueble que se dará de alta, para lo cual el usuario buscará desde la ventana de consulta de artículos internos. La siguiente ventana se muestra del desplegable "Artículo Int".

The screenshot shows a software window titled "Última consulta artículos internos". At the top, there are two search fields: "Busquedas:" and "Buscar por:". The "Buscar por:" field contains "Descripción del Artículo". Below the search fields is a table with the following columns: "Descripción del Cpto. Ingreso", "Serie", "Clave del Cpto. Ingreso", "Exist. Disp.", and "Exist. F". The table contains one row with the following data: "TERRENO PARA CONSTRUCCION DE BIENES INMUEBLES", "5810020001", and empty cells for the other columns. Below the table is a navigation bar with buttons for "Criterios", "Existencias", and "Siguietes". At the bottom right, there are buttons for "Aceptar" and "Cancelar". The status bar at the bottom indicates "Total de registros de la consulta: 1".

Descripción del Cpto. Ingreso	Serie	Clave del Cpto. Ingreso	Exist. Disp.	Exist. F
TERRENO PARA CONSTRUCCION DE BIENES INMUEBLES	5810020001			

Posteriormente se seleccionará la clave de la unidad responsable, la cual se despliega del campo U. Resp.



Control de Visualizaciones de Proyectos

Búsqueda: Buscar por:

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Clave de proyecto	Cód. Clasif.	Prioridad	Elaboró	Nom. Proy.
> 0000124	E3200084001	1	ADMI	Proyecto de tipo E del programa presupuestario PROTECCIÓN, R

1 de 1

Clave de U. Resp en 0084 y Fecha de Proyecto <= 2017-07-25 y Presupuesto de tipo "Egresos" o Presupuesto de tipo "Ingresos y Egresos" y Proyecto autorizado

Criterios Sigüientes Total de registros de La consulta: 1

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Por último se seleccionará la clave del proyecto, el cual se despliega del campo "Proyecto" como se muestra en la imagen de abajo

Control de Visualizaciones de Proyectos

Búsqueda Buscar por

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Clave de proyecto	Cód. Clasif.	Prioridad	Elaboró	Nom. Proy.
> 0000187	E2600132001	1	ADMI	Proyecto de tipo E del programa presupuestario SEGURIDAD ES
0000188	E3920132001	1	ADMI	Proyecto de tipo E del programa presupuestario FONDO DE APO
0000189	E3950132001	1	ADMI	Proyecto de tipo E del programa presupuestario FORTALECIEM
0000190	E4100132001	1	ADMI	Proyecto de tipo E del programa presupuestario ASUNTOS JURÍ
0000191	E4700132001	1	ADMI	Proyecto de tipo E del programa presupuestario IGUALDAD DE
0000192				Proyecto de tipo E del programa presupuestario ASUNTOS JURÍDICOS para la U.R. SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
0000193	I3920132001	1	ADMI	Proyecto de tipo I del programa presupuestario FONDO DE APO
0001499	E2300092002	0	LRH0	Proyecto de tipo E del programa presupuestario CONTOL INTERN

1 de 8

Clave de U. Resp en 0132 y Fecha de Proyecto <= 2017-07-20 y Presupuesto de tipo "Egresos" o Presupuesto de tipo "Ingresos y Egresos" y Proyecto autorizado

Criterios Sigüientes Total de registros de La consulta: 8

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Una vez llenados los campos mencionados del detalle la requisición de egreso al igual la cantidad y el costo, se guardará el registro dando clic en el botón grabar .

Después de grabar el detalle de la requisición de egreso se mostrará en pantalla, en caso de que el usuario se haya equivocado en el monto o en la cantidad podrá dar clic en el botón editar , pero en caso de que se haya equivocado en la selección del artículo interno, la unidad responsable, el proyecto o en el concepto de egreso, dará clic en el botón eliminar el registro actual  y volverá a registrar.

Edición de detalle de requisición de egreso

Cpto. de egreso: 85 Materiales y Útiles de Oficina No deducible U. Resp.: 0073 SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION 0000111

Artículo int.: 2110010464 AGENDA 2017 Medida: PIEZA Proyecto: 0000111

Descripción de concepto:

Área fis.: 0073 SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEAC

Cantidad: 1.00 Transferido: Divisa: 01 PESOS Valor: 1.00000

*Precio unit. s/imp.: 86.21 % Descuentos: 1: 0.00 2: 0.00 3: 0.00 4: 0.00 5: 0.00 \$: 0.00 Parcial s/imp.: 86.21

Tipo retención	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	% Reten.	Importe
<No hay datos para mostrar>						

% I.V.A.: 16.00 I.V.A. Egr.: 13.79
% Impuesto: 0.00 Impte. Impuesto: 0.00
Parcial c/imp.: 100.00
Impte. Retenciones: 0.00

Precio unitario a pagar: 100.00 Parcial a pagar: 100.00

Cód. Contable: Departamento contable:

211001 211110080010100 151 C C M290 Y 1100117 1 M2900073001

Materiales y Útiles de Oficina . Secretaría de Finanzas y Planeación . Asuntos financieros . Finanzas Públicas . Finanzas Públicas . Finanzas Públicas Estatales . Gobierno . Recursos Fiscales . Gasto Corriente . Proyecto de tipo M del programa presupuestario FINANZAS PÚBLICAS ESTATALES para la U.R. SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION

Finalizar detalle Salir

1.1.3 Finalizar y Autorizar requisición de egreso

Por último el usuario finalizará la requisición de egreso para lo cual dará clic en el botón "Finalizar" . Después de finalizar el registro no será posible modificar la operación, al menos de que se cuente con la seguridad para desfinalizar.

Requisición de egreso

Archivo Estado operación

Clave: 128 U. Resp.: 0132 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Entrega: Fecha: 20/07/2017
 Proc. / Proy.: Plazo: F. entrega: 20/07/2017
 Proveed.: Procedimiento: Sin tipo
 Área física: 0132 Clagif.: SCLAF SIN CLASIFICACIÓN

INGRESANDO OPERACIÓN

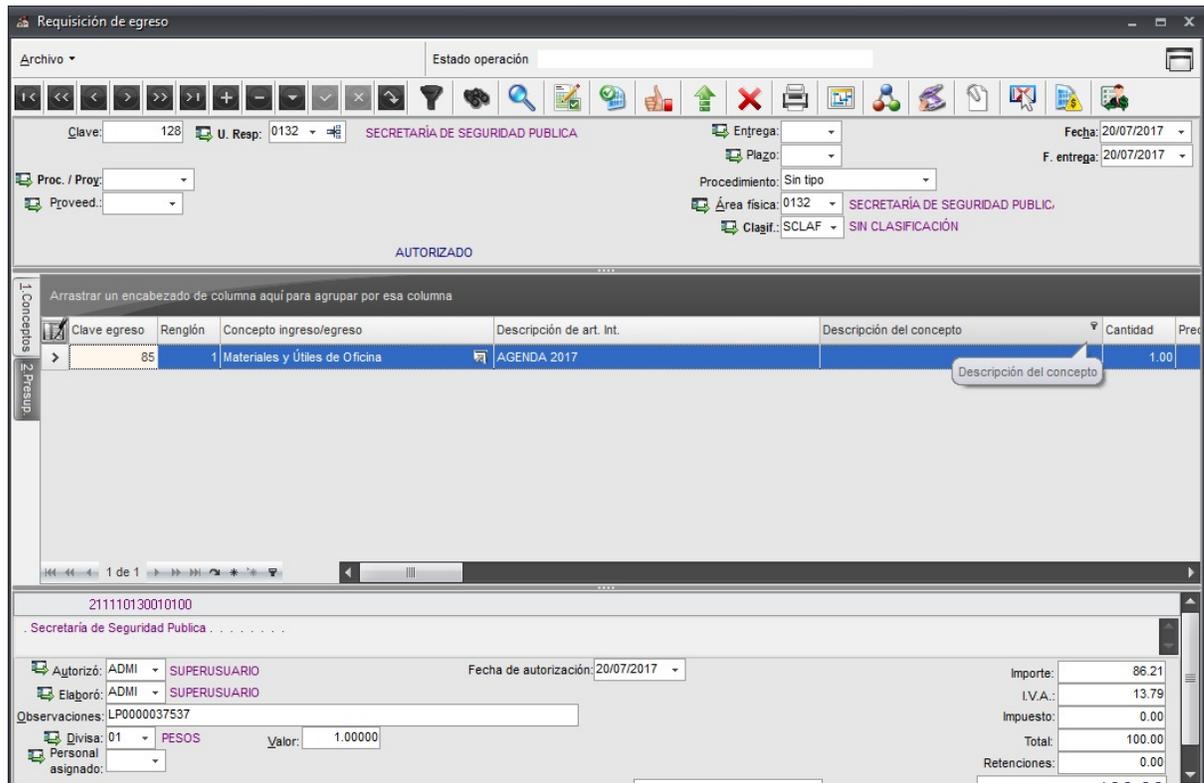
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Clave egreso	Renglón	Concepto ingreso/egreso	Descripción de art. Int.	Descripción del concepto	Cantidad	Pre
85	1	Materiales y Útiles de Oficina	AGENDA 2017		1.00	

211110130010100
 . Secretaría de Seguridad Pública

Autorizó: Fecha de autorización: Importe: 86.21
 Elaboró: ADMI SUPERUSUARIO I.V.A.: 13.79
 Observaciones: LP0000037537 Impuesto: 0.00
 Divisa: 01 PESOS Valor: 1.00000 Total: 100.00
 Personal asignado: Retenciones: 0.00

Posteriormente el usuario autorizará la requisición de egreso para lo cual se dará clic en el botón "Autorizar" , al igual se dará clic en el botón de transferir 



Requisición de egreso

Archivo Estado operación

Clave: 128 U. Resp: 0132 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA Entrega: Fecha: 20/07/2017
F. entrega: 20/07/2017

Proc. / Proy. Proveed. Procedimiento: Sin tipo
Área física: 0132 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLIC.
Clasif.: SCLAF SIN CLASIFICACIÓN

AUTORIZADO

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Clave egreso	Renglón	Concepto ingreso/egreso	Descripción de art. Int.	Descripción del concepto	Cantidad	Precio
85	1	Materiales y Útiles de Oficina	AGENDA 2017	Descripción del concepto	1.00	

211110130010100
Secretaría de Seguridad Pública

Autorizó: ADMI SUPERUSUARIO Fecha de autorización: 20/07/2017
Elaboró: ADMI SUPERUSUARIO

Observaciones: LP0000037537

Divisa: 01 PESOS Valor: 1.00000

Personal asignado:

Importe: 86.21
I.V.A.: 13.79
Impuesto: 0.00
Total: 100.00
Retenciones: 0.00

Después de dar clic en el botón de transferir se muestra la siguiente ventana, en la cual el usuario seleccionará los detalles a transferir a la solicitud y dará clic en el botón "Aceptar".

Selec.	Cve. Egr.	Renglón	Concepto	Cantidad	Cant. Trans.	Precio unit. C/impto.	Cve. Int.
>	292	1	Terrenos para la Construcción de Inmuebles	1.00	1.00	256,200.00	5810020001

Personal asignado: Núm. Requisición : 132, U. Resp: 0084

Cambiar U. Resp

U. Resp:

Cve. Solicitud:

Proveedor:

Observaciones:

Clasif.: AD Adjudicación directa
Entrega:
Plazo:

1.2 Solicitud de egreso

Posterior a la requisición se realizará el pedido. Esta operación se ejecutará desde el módulo de solicitud de egreso. En esta operación se afecta el saldo comprometido.

1.2.1 Finalizar, autorizar y transferir solicitud de egreso

En la siguiente ventana se muestra la solicitud de egreso que se generó a partir de la requisición de egreso.

Solicitud de egreso

Estado operación

Clave: 9327 U. Resp: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO Entrega: SIN SIN DEFINIR Fecha: 28/07/2017

Plazo: GE GENÉRICO

Proyecto: Clasif.: AD Adjudicación directa F. entrega: 25/07/2017

Proveedor Deudor 0001195 PORTILLA PALACIOS ANA ELENA Árga física: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

INGRESANDO OPERACIÓN

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unitario
292	1	Terrenos para la Construcción de Inmuebles	TERRENO PARA CONSTRUCCION DE BIENES INMUEBLES		1.00	

211110080010406
Dirección General de Patrimonio del Estado

Autorizó: Elaboró: ADMI SUPERUSUARIO

Observaciones:

Divisa: 01 PESOS Valor: 1.00000 Impte. Orden pago: 0.00

Personal asignado:

Importe:	256,200.00
I.V.A.:	0.00
Impuesto:	0.00
Total:	256,200.00
Retenciones:	0.00

Debito: 256,200.00 Total a pagar: 256,200.00

Para poder continuar con el flujo se autorizará la solicitud de egreso.

Solicitud de egreso

Archivo Estado operación

Clave: 9327 U. Resp: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO Entrega: SIN SIN DEFINIR Fecha: 28/07/2017

Proyecto: Clasif.: AD Adjudicación directa Plazo: GE GENÉRICO F. entrega: 25/07/2017

Proveedor Deudor 0001195 PORTILLA PALACIOS ANA ELENA Área física: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

AUTORIZADO

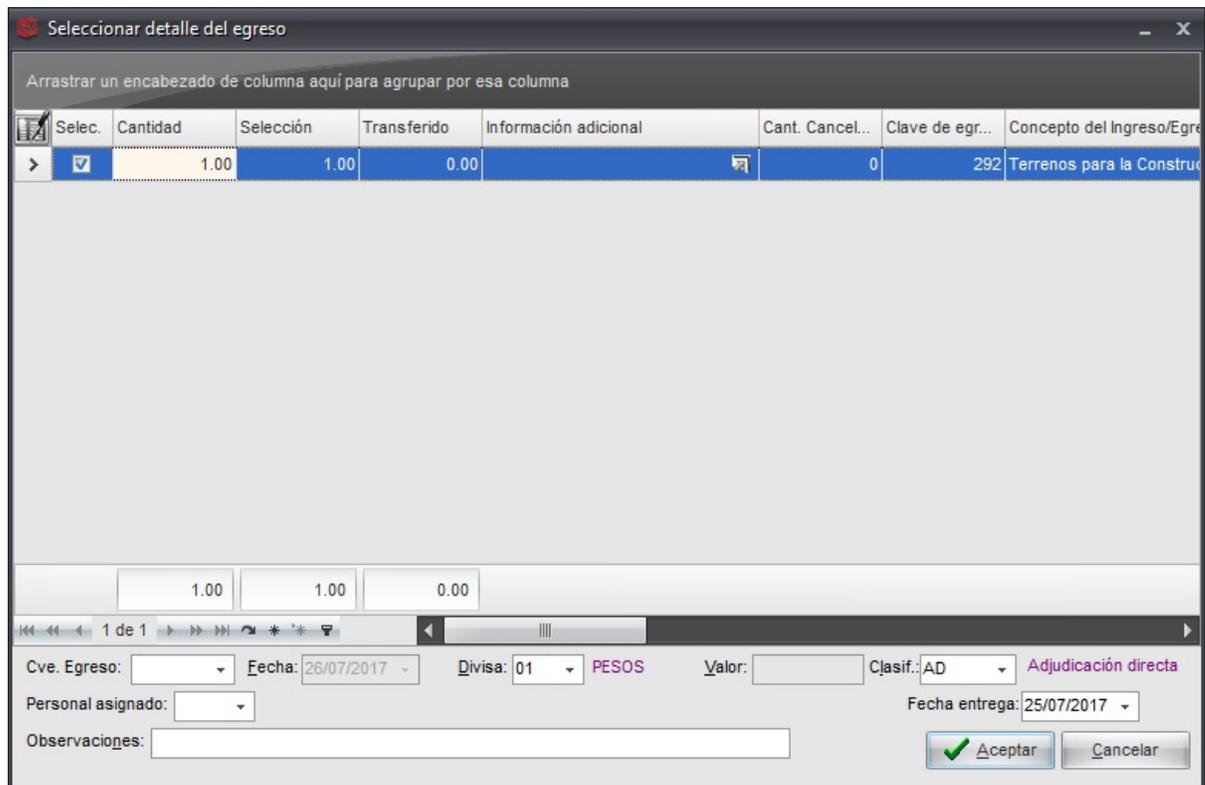
Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unitario
292	1	Terrenos para la Construcción de Inmuebles	TERRENO PARA CONSTRUCCION DE BIENES INMUEBLES		1.00	

211110080010406
Dirección General de Patrimonio del Estado

Autorizó: ADMI SUPERUSUARIO Importe: 256,200.00
Elaboró: ADMI SUPERUSUARIO I.V.A.: 0.00
Observaciones: Impuesto: 0.00
Divisa: 01 PESOS Valor: 1.00000 Total: 256,200.00
Personal asignado: Impte. Orden pago: 0.00 Retenciones: 0.00
Monto pagable: 256,200.00 Total a pagar: 256,200.00

Para poder generar el egreso a partir de la solicitud de egreso se dará clic al botón de transferir , después de dar clic al botón de transferir se mostrará la ventana seleccionando el detalle del egreso, en la cual se seleccionará el bien inmueble para transferir al egreso.



Selecc.	Cantidad	Selección	Transferido	Información adicional	Cant. Cancel...	Clave de egr...	Concepto del Ingreso/Egre...
> <input checked="" type="checkbox"/>	1.00	1.00	0.00		0	292	Terrenos para la Construc...

1.00 1.00 0.00

1 de 1

Cve. Egreso: Fecha: 26/07/2017 Divisa: 01 PESOS Valor: Clasif.: AD Adjudicación directa

Personal asignado: Fecha entrega: 25/07/2017

Observaciones:

Se mostrará el mensaje de generación exitosa del egreso, para poder mostrar o abrir el egreso se dará clic al botón “SI” y se visualizará la etiqueta de transferido en la cabecera de la solicitud de egresos.

Solicitud de egreso

Archivo Estado operación

Clave: 9327 U. Resp: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO Entrega: SIN SIN DEFINIR Fecha: 26/07/2017
 Plazo: GE GENÉRICO F. entrega: 25/07/2017

Proyecto: Clasif.: AD Adjudicación directa
 Proveedor Deudor: 0001195 PORTILLA PALACIOS ANA ELENA Árga física: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

AUTORIZADO TRANSFERIDO

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unitario
292	1	Terrenos para la Construcción de Inmuebles	TERRENO PARA CONSTRUCCION DE BIENES INMUEB		1.00	

1 de 1

211110080010406
 . Dirección General de Patrimonio del Estado

Autorizó: ADMI SUPERUSUARIO
 Elaboró: ADMI SUPERUSUARIO

Observaciones:

Divisa: 01 PESOS Valor: 1.00000
 Personal asignado:

Impte. Orden pago: 0.00

Importe:	256,200.00
I.V.A.:	0.00
Impuesto:	0.00
Total:	256,200.00
Retenciones:	0.00

Monetizable: Compendio: Pendiente: 256,200.00 Total a pagar: 256,200.00

1.3 Egreso

Posterior a la solicitud se generará el gasto el cual se afectará presupuestal y contablemente el egreso, pero antes de la validación el usuario recepcionará el inmueble en almacén.

1.3.1 Finalizar, autorizar e imprimir

En la ventana de abajo se muestra el egreso generado el cual se debe autorizar.

Registro de egresos

Estado operación

No.: 37992 U. Resp: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO Entrega: SIN SIN DEFINIR Fecha: 26/07/2017
 Generado por integrador Clasif.: AD Adjudicación directa Fecha factura:
 Proveedor: 0001195 PORTILLA PALACIOS ANA ELENA Plazo: GE GENÉRICO F. entrega: 25/07/2017
 Área física: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

INGRESANDO OPERACION

Cpto. de egreso	Reglón	Concepto egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit. s/impto	Precio unit. c/impto	Parcial s/impto	% I.V.A.	IVA gasto
292	1	Terrenos para la Construcción	TERRENO PARA CONSTRUCC		1.00	256,200.00	256,200.00	256,200.00	0.00	0.00

211110080010406
 Dirección General de Patrimonio del Estado

Autorizó: Fecha de aut.:
 Elaboró: ADMI SUPERUSUARIO
 Observaciones:
 Factura No.: SIN AUTENTICAR UUID:
 Divisa: 01 PESOS Valor: 1.00000
 Personal asignado:

Impte. orden pago: 0.00 Resta: **256,200.00** Total a pagar: **256,200.00**

Importe subtotal: 256,200.00
 I.V.A.: 0.00
 Impuesto: 0.00
 Total: 256,200.00
 Retenciones: 0.00

Después de autorizar el egreso el usuario imprimirá el egreso para que sea posible realizar la recepción del inmueble.

Registro de egresos

Archivo Estado operación

No.: 37992 U. Resp.: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO Entrega: SIN SIN DEFINIR Fecha: 26/07/2017
 Generado por integrador Clasif.: AD Adjudicación directa Fecha factura:
 Proyecto: Plazo: GE GENÉRICO F. entrega: 25/07/2017
 Proveed.: 0001195 PORTILLA PALACIOS ANA ELENA Área física: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

AUTORIZADO IMPRESO

Cpto. de egreso	Renglón	Concepto egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit. s/imp	Precio unit. c/imp	Parcial s/imp	% I.V.A.	IVA gasto
292	1	Terrenos para la Construcción	TERRENO PARA CONSTRUCC		1.00	256,200.00	256,200.00	256,200.00	0.00	0.00

211110080010406
 Dirección General de Patrimonio del Estado

Autorizó: ADMI Fecha de aut.: 26/07/2017 Importe subtotal: 256,200.00
 Elaboró: ADMI SUPERUSUARIO I.V.A.: 0.00
 Observaciones: SIN AUTENTICAR UID: Impuesto: 0.00
 Factura No.: Total: 256,200.00
 Divisa: 01 PESOS Valor: 1.00000 Retenciones: 0.00
 Personal asignado: Impte. orden pago: 0.00 Resta: 256,200.00 Total a pagar: 256,200.00

1.4 Recepción de mercancía interna

Para que el gasto de la adquisición sea afectado al validarlo, es necesario realizar la recepción del egreso.

1.4.1 Finalizar, autorizar e imprimir

Posterior a la impresión de la operación del egreso se tendrá que recepcionar el inmueble. Para esto el usuario dará clic al botón de "Recepcionar mercancía interna" que mostrará la ventana de recepción de mercancía interna y el usuario seleccionará el inmueble a recepcionar.

Después seleccionar los detalles, se asignará un área física para poder recepcionar el inmueble y dar clic en el botón aceptar

Selec.	Cantidad	Selección	Recepcionado	Información Adicional	Clave de egr...	Concepto del Ingreso/Egreso
I	1.00	1.00	0.00		292	Terrenos para la Construcción de Inmuebles

Área Fis.: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

Recepcionó: ADMI SUPERUSUARIO

26/07/2017

Acceptar Cancelar

Se mostrará la recepción de mercancía, para continuar con el proceso el usuario autorizará la recepción.

Recepción de mercancía interna

Archivo Estado operación

No. Clave: 645 Proyecto: Fecha: 26/07/2017

Egreso: 37992 Área física: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

Área salarial: A ÚNICA POR AUTORIZAR

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Renglón gto	Cantidad	Inventariado	Descripción del artículo	Clave artículo interno	Tipo de artículo	Medida	Descripción
> 1	1.00	Si	TERRENO PARA CONSTRUCCION DE BIENES INMUEBLES	5810020001	Activo Fijo	PIEZA	TERRENOS

1 de 1

Autorizó: Elaboró: ADMI SUPERUSUARIO Recepción: ADMI SUPERUSUARIO

Observaciones:

Al dar clic en autorizar se agregará la etiqueta de autorizada, para continuar con el proceso de validación del egreso.

Recepción de mercancía interna

Archivo Estado operación

No. Clave: 645 Proyecto: Fecha: 26/07/2017

Egreso: 37992 Área física: 0084 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO

Área salarial: A ÚNICA AUTORIZADO 26/07/2017

Arrastrar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Renglón gto	Cantidad	Inventariado	Descripción del artículo	Clave artículo interno	Tipo de artículo	Medida	Descripción
> 1	1.00	Si	TERRENO PARA CONSTRUCCION DE BIENES INMUEBLES	5810020001	Activo Fijo	PIEZA	TERRENOS

1 de 1

Autorizó: ADMI SUPERUSUARIO

Elaboró: ADMI SUPERUSUARIO

Recepcionó: ADMI SUPERUSUARIO

Observaciones:

Nota: La existencia del inmueble en almacén se verá reflejada hasta que el egreso este validado.

1.5 Validar Egreso

Posterior a la recepción de la mercancía es necesario la validación de egreso.

1.5.1 Validar egreso

Después de recepcionar el egreso se visualizará la etiqueta de recepcionado. Por último para que el gasto de la adquisición se vea reflejado, el usuario dará clic en el botón "Validar bienes/servicio".

Después de validar el egreso se mostrará la marca de "recepción validada".

The screenshot displays the 'Registro de egresos' application window. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main data entry area. The record details are as follows:

- No.:** 37992
- U. Resp.:** 0084
- DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO**
- Entrega:** SIN
- SIN DEFINIR**
- Fecha:** 26/07/2017
- Generado por integrador**
- Clasif.:** AD
- Adjudicación directa**
- Fecha factura:**
- Proyecto:** RECEPCIONADO
- Plazo:** GE
- GENÉRICO**
- F. entrega:** 25/07/2017
- Proveed:** 0001195
- PORTILLA PALACIOS ANA ELENA**
- Área física:** 0084
- DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO**

The main table shows one expense record:

Cpto. de egreso	RenCIÓN	Concepto egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit. s/imp	Precio unit. c/imp	Parcial s/imp	% I.V.A.	IVA gasto
292	1	Terrenos para la Construcción	TERRENO PARA CONSTRUCC		1.00	256,200.00	256,200.00	256,200.00	0.00	0.00

At the bottom of the window, the status is 'RECEPCION VALIDADA'. The summary section shows:

- Importe subtotal:** 256,200.00
- L.V.A.:** 0.00
- Impuesto:** 0.00
- Total:** 256,200.00
- Retenciones:** 0.00
- Impte. orden pago:** 0.00
- Resta:** 256,200.00
- Total a pagar:** 256,200.00