



**Guía rápida de procesos SIAFEV 2.0**

# **GRP SIAFEV 2.0**

## **Plataforma Integral de Gestión Gubernamental**

---


*El presente documento tiene por objetivo apoyar en el conocimiento de SIAFEV 2.0 en cada uno de sus subproductos y módulos, por lo tanto algunas recomendaciones y explicaciones se reiteran o repiten en cada apartado, consideramos este documento para ser estudiado por capítulo o bien como referencia de cada módulo.*


---

# Tabla de contenidos

<b>1. Administración de bienes</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1 Acceder al catálogo de artículos internos</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2 Insertar artículo interno</b> .....	<b>6</b>


## 1. Administración de bienes

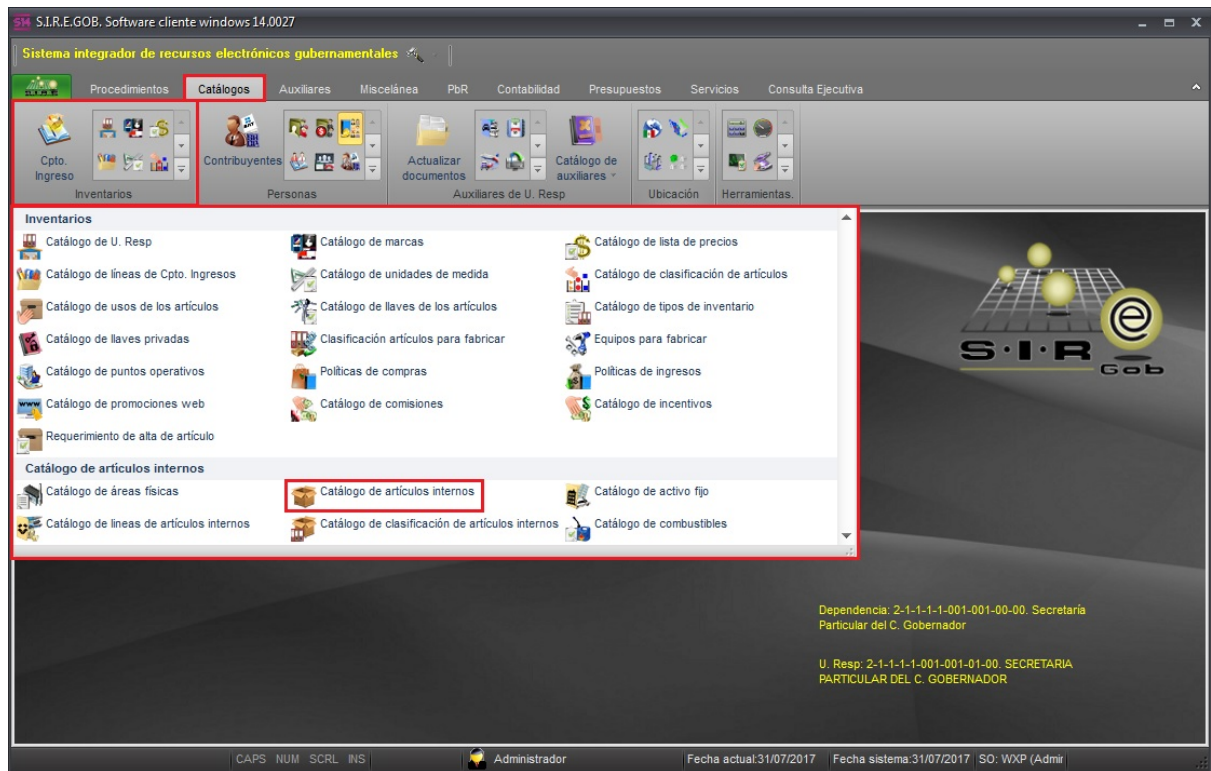
 **Descripción:** La administración de bienes en la plataforma, es el registro de todos los artículos para llevar el control de las entradas y salidas de almacén. En la presente guía se muestra el procedimiento de alta de artículos, haciendo alusión a imágenes de las ventanas que se muestran en el flujo del registro.

 Las pantallas que se presentan a continuación, contienen botones y operaciones de uso general.

## 1.1 Acceder al catálogo de artículos internos

Para acceder al catálogo de artículos internos el usuario deberá estar posicionado sobre la ventana principal de la plataforma y seguir la siguiente ruta:

 Catálogos >> Inventarios >> Catálogo de artículos internos.



## 1.2 Insertar artículo interno

Para insertar un artículo en la plataforma, el usuario deberá dar clic en el botón "Insertar" (F3) de la barra de herramientas, como se muestra en la imagen siguiente:

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema SIAFEV 2.0. En la parte superior, se encuentra el menú de navegación con opciones como 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Auxiliares', 'Miscelánea', 'PbR', 'Contabilidad', 'Presupuestos', 'Servicios' y 'Consulta Ejecutiva'. Debajo del menú, hay una barra de herramientas con varios íconos, y el botón 'Insertar' (representado por un signo de más '+') está resaltado con un recuadro rojo. El área principal de la pantalla muestra una tabla con los siguientes datos:


Clave	Descripción del artículo interno	Activo fijo	Habilitado	Cve. Presentación	Descripción medida	Cve. Marca
1540030001	APARATO CIRCULATORIO DESARMABLE	No	Si	001	PIEZA	0001
1540030002	APARATO DE LA VISTA DESARMABLE	No	Si	001	PIEZA	0001
1540030003	APARATO DE OLFATO DESARMABLE	No	Si	001	PIEZA	0001
1540030004	APARATO DEL OIDO DESARMABLE	No	Si	001	PIEZA	0001
1540030005	APARATO DIGESTIVO DESARMABLE	No	Si	001	PIEZA	0001
1540030006	APARATO RESPIRATORIO DESARMABLE	No	Si	001	PIEZA	0001
1540030007	CAJITA DIDACTICA P/PREESCOLAR (MEMORAMA)	No	Si	006	CAJA	0001
1540030008	CEREBRO DESARMABLE	No	Si	001	PIEZA	0001


En la parte inferior de la pantalla, se encuentran los botones 'Consultar', 'Anteriores', 'Siguietes' y 'Salir'. El estado del sistema muestra 'Fecha actual: 21/07/2017' y 'Fecha sistema: 21/07/2017'.

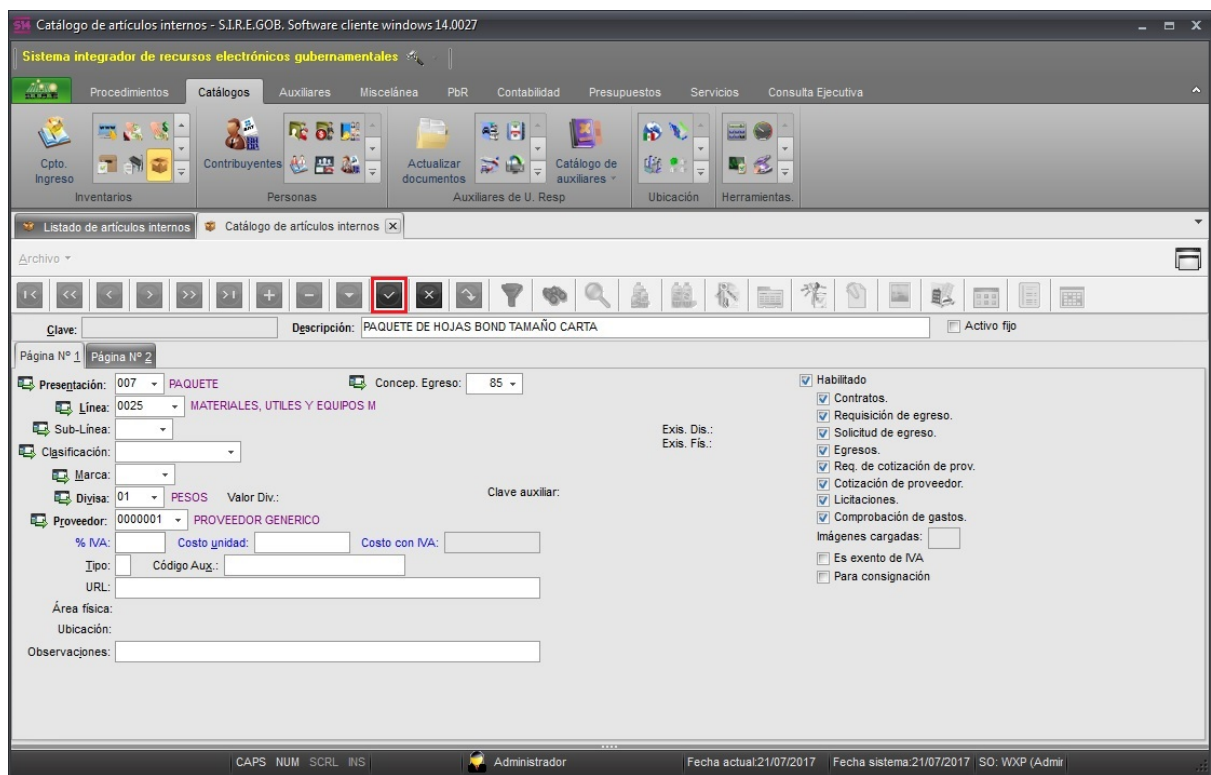
Posterior a ésta acción, se muestra el catálogo de artículos internos en modo edición, donde el usuario deberá llenar los siguientes campos:

- Descripción: Descripción del Artículo Interno.
- Presentación: Unidad de medida correspondiente al artículo Interno.
- Concep. Egreso: Concepto relacionado a la partida, la cual afecta el Artículo Interno.
- Marca: Marca del Artículo Interno.
- Divisa: Se refiere a la moneda en la que se realizará el registro.
- Proveedor: Proveedor relacionado del Artículo Interno.

**Nota 1:** El artículo tiene marcados por default los campos: Contratos, requisición de egreso, solicitud de egreso, egresos, requerimiento de cotización de proveedor, cotización de proveedor, licitaciones y comprobaciones de gastos, esto es debido a que el artículo puede ser utilizado en estos módulos.

 **Nota 2:** Para los artículos de activos fijos el usuario deberá marcar la opción activo fijo, el cual se muestra en la parte superior de la ventana. Después de que se marca esta opción se mostrará un campo para la selección del tipo de activo fijo.

Una vez que el usuario ha ingresado información en los campos requeridos, deberá guardar el registro dando clic sobre el botón "Grabar"  (F10), como se muestra en la siguiente imagen:





Una vez que se ha grabado, la Plataforma mostrara el registro como se presenta a continuación:

The screenshot displays the 'Catálogo de artículos internos' (Internal Items Catalog) application window. The main form contains the following information:

- Clave:** 2110013782
- Descripción:** PAQUETE DE HOJAS BOND TAMAÑO CARTA
- Activo fijo:**
- Página N° 1 / Página N° 2**
- Presentación:** 007 PAQUETE
- Concep. Egreso:** 85
- Habilitado:**  Habilitado
  - Contratos.
  - Requisición de egreso.
  - Solicitud de egreso.
  - Egresos.
  - Req. de cotización de prov.
  - Cotización de proveedor.
  - Licitaciones.
  - Comprobación de gastos.
- Imágenes cargadas:**
- Es exento de IVA:**
- Para consignación:**
- Línea:** 0025 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS M
- Sub-Línea:**
- Exis. Dis. / Exis. Fis.:**
- Clasificación:**
- Marca:** 0001 GENERAL
- Divisa:** 01 PESOS Valor Div.: 1.00
- Clave auxiliar:**
- Proveedor:** 0000001 PROVEEDOR GENERICO
- % IVA:**
- Costo unidad:**
- Costo con IVA:** 0.0000
- Tipo:**
- Código Aug.:**
- URL:**
- Área física:**
- Ubicación:**
- Observaciones:**

Below the form, there are tabs for 'Existencias' and 'Resguardos'. The 'Existencias' tab is active, showing a table with the following columns: Descripción, E.Disponible, Exist. Físicas, U. X surtir, U. En resguardo, Localización, Área física, Máximo, Mínimo, Días máximo, Días mínimo, and Sk. The table currently displays the message '<No hay datos para mostrar>'.