



**SEFIPLAN**

SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y PLANEACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

**CPM**

CONSULTA DE  
PARTICIPACIONES  
A MUNICIPIOS

# MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR

**SISTEMA DE PARTICIPACIONES FEDERALES ■  
MANTENIMIENTO**

**MAYO 2016**



## ÍNDICE

Introducción .....	4
Propósito .....	5
Alcance.....	5
Módulo de participaciones.....	6
Sub-módulo de Participaciones-Estimadas: .....	7
Mantenimiento a Ejercicios.....	7
Sub-módulo de Participaciones-Ejercidas: .....	10
Mantenimiento a Ejercicios.....	10
Mantenimiento a Meses .....	10
Sub-módulo Ejercidas total de municipios.....	14
Mantenimiento a Ejercicios.....	14
Mantenimiento de archivos de PDF y EXCEL.....	15
Sub-módulo de Participaciones-Trimestrales .....	27
Mantenimiento a Ejercicios.....	27
Mantenimiento de los Registros Trimestrales .....	27
Sub-módulo de Participaciones-Oficios de Liquidación .....	28
Mantenimiento de Ejercicios.....	28
Mantenimiento a Meses .....	28
Módulo de Aportaciones.....	29
Mantenimiento a Ejercicios.....	30
Mantenimiento a Meses .....	30
Módulo de Acuerdos .....	31



Mantenimiento a Tipo de Acuerdo .....	32
Mantenimiento a Acuerdos.....	35
Mantenimiento a Ejercicios.....	40
Módulo de Circulares. ....	41
Mantenimiento a Ejercicios.....	42
Mantenimiento Circulares.....	42
Mantenimiento Link Circular .....	43
Módulo de Registro de Actividad .....	43



## Introducción

Este manual es dirigido al usuario administrador del sistema de mantenimiento a la página de consulta de participaciones federales para los municipios del estado de Veracruz.

La liga correspondiente a la página web de consulta de participaciones federales otorgadas a los municipios del estado de Veracruz es la siguiente:

- <http://gevoasapp.veracruz.gob.mx/participaciones/>

La correspondiente al mantenimiento de la anterior es la siguiente:

- <http://gevoasapp.veracruz.gob.mx/participacionesBack/>

Las áreas involucradas en este proyecto son: DGIT y Subdirección de información presupuestal.



## Propósito

El propósito de este documento es guiar al usuario final para hacer un uso adecuado y correcto del sistema de mantenimiento de la página web de participaciones federales.

## Alcance

Este sistema, permite agregar, editar y eliminar ejercicios, meses, links de consulta en PDF y EXCEL, en diferentes módulos, también permite consultar toda actividad realizada dentro del sistema. Con el propósito de que el usuario final sea capaz de mantener actualizada la página web mes con mes, de acuerdo sus necesidades.

Cuenta con seis módulos principales:

- Participaciones
- Aportaciones
- Registro de Acuerdos
- Registro de Circulares
- Registro de Actividad

Veracruz.gob.mx Directorio Telefónico

Subsecretaría de Egresos | Dirección General de Programación y Presupuesto | Subdirección de Información Presupuestal

Participaciones  
Aportaciones  
Registro de Acuerdos  
Registro de Circulares  
Registro Actividad  
Salir

**Bienvenido**

En este Sistema encontrará las herramientas necesarias para dar mantenimiento al sistema de Participaciones Federales del Estado de Veracruz.



## Módulo de participaciones.

Este módulo permite dar mantenimiento a las opciones contenidas dentro de esta misma sección en la página web:

Secciones en la página web:

Veracruz.gob.mx Directorio Telefonico

SEFIPLAN SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ

SCPM SISTEMA DE CONSULTA DE PARTICIPACIONES PARA MUNICIPIOS

Subsecretaría de Egresos | Dirección General de Programación y Presupuesto | Subdirección de Información Presupuestal

**Sistema de Consulta de Participaciones para Municipios**

**Bienvenido**

Sistema encontrará información de Participaciones Federales de los municipios del Estado de Veracruz.

GOBIERNO DE VERACRUZ

**Sistema de Consulta de Participaciones para Municipios**

Gobierno del Estado de Veracruz Av. Xalapa No. 301  
Secretaría de Finanzas y Planeación Unidad del Bosque C.P. 91010

Secciones para dar mantenimiento:

Veracruz.gob.mx Directorio Telefonico

SEFIPLAN SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ

SCPM SISTEMA DE CONSULTA DE PARTICIPACIONES PARA MUNICIPIOS

Subsecretaría de Egresos | Dirección General de Programación y Presupuesto | Subdirección de Información Presupuestal

**Participaciones**

- Estimadas
- Ejercidas por Municipio
- Ejercidas Total de Municipios
- Trimestrales
- Oficios de Liquidación
- Aportaciones
- Registro de Acuerdos
- Registro de Circulares
- Registro Actividad
- Salir

**Bienvenido**

En este Sistema encontrará las herramientas necesarias para dar mantenimiento al sistema de Participaciones Federales del Estado de Veracruz.

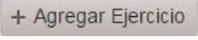


## Sub-módulo de Participaciones-Estimadas:

### Mantenimiento a Ejercicios

#### Agregar Ejercicio

Para poder agregar un ejercicio es necesario seguir las siguientes instrucciones:

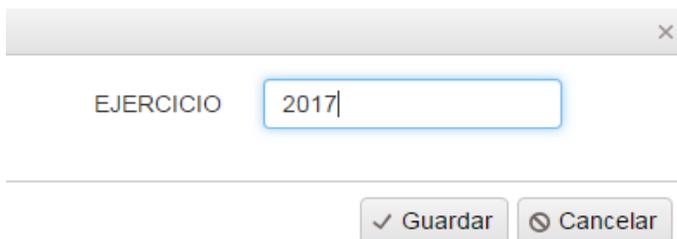
1. Dar clic en el botón .

Se mostrará la siguiente ventana:

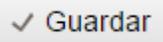


Una ventana de formulario con un campo de texto etiquetado como "EJERCICIO" que está vacío. Debajo del campo hay dos botones: "✓ Guardar" y "⊗ Cancelar".

2. Ingresar el nombre del nuevo ejercicio.



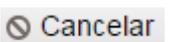
La misma ventana de formulario, pero ahora el campo "EJERCICIO" contiene el texto "2017". Los botones "✓ Guardar" y "⊗ Cancelar" siguen presentes.

3. Dar clic en el botón de .

Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la inserción correcta del ejercicio:

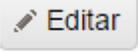


Un recuadro gris con el texto "GUARDADO CORRECTAMENTE" y un botón "Aceptar" en la parte inferior derecha.

En caso de no querer guardar el registro, deberá dar clic en el botón de .

## Editar Ejercicio

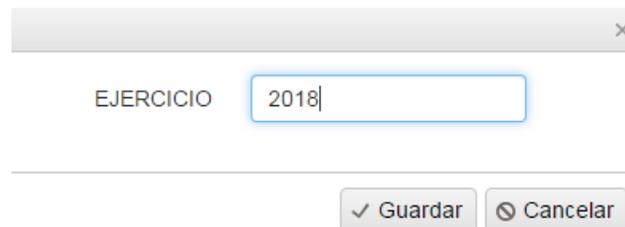
Para poder editar un ejercicio es necesario seguir las siguientes instrucciones:

1. Dar clic en el botón  .

Se mostrará la siguiente ventana:

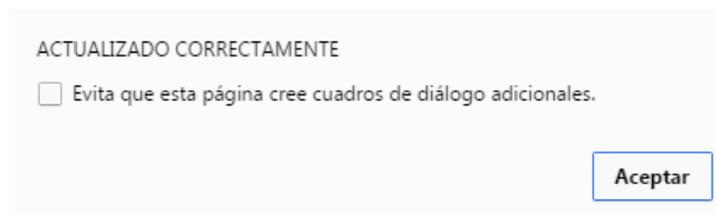


2. Modificar el valor anterior, especificando el nuevo:



3. Dar clic en el botón de  .

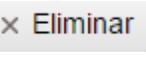
Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la actualización del ejercicio:



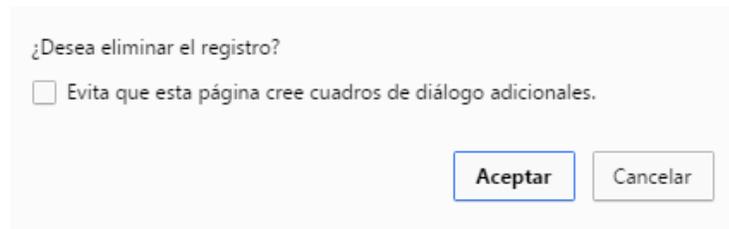
En caso de no querer actualizar el registro, deberá dar clic en el botón de  .

## Eliminar Ejercicio

Para poder eliminar un ejercicio es necesario seguir las siguientes instrucciones:

1. Dar clic en el botón de  -

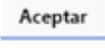
Se mostrará la siguiente ventana:



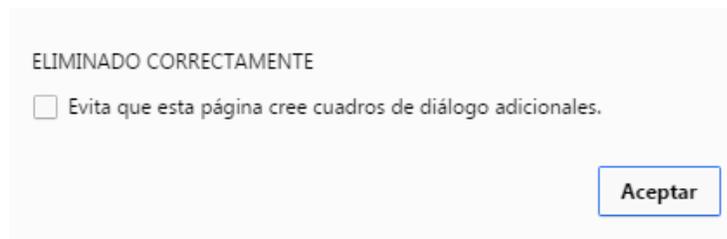
¿Desea eliminar el registro?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

**Aceptar** Cancelar

2. Dar clic en el botón de .

Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la eliminación del ejercicio:



ELIMINADO CORRECTAMENTE

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

**Aceptar**

En caso de querer cancelar el procedimiento, deberá dar clic en el botón de .

## Sub-módulo de Participaciones-Ejercidas:

### Mantenimiento a Ejercicios

#### *Agregar Ejercicio*

Para poder agregar un ejercicio dentro de la sección de participaciones ejercidas debe seguir las mismas instrucciones mencionadas en la sección de [Agregar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

#### *Editar Ejercicio*

Las instrucciones para editar ejercicio para esta sección son las mismas que las mencionadas en la sección de [Editar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

#### *Eliminar Ejercicio*

Las instrucciones para eliminar un ejercicio para esta sección son las mismas que las mencionadas en la sección de [Eliminar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

### Mantenimiento a Meses

Para poder dar mantenimiento a los meses de cada ejercicio realice lo siguiente:

The screenshot shows a web interface titled "Participaciones Ejercidas". At the top left, there is a button labeled "+ Agregar Ejercicio". Below this is a table with the following structure:

EJERCICIO	
2011	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2012	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2013	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2014	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2015	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2016	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

At the bottom of the table, there are navigation controls: a red circle with the number "1", and a status bar indicating "1 - 6 of 6 items".

1. De clic al ejercicio que se le desea agregar los meses.

**Participaciones Ejercidas**

+ Agregar Ejercicio	
EJERCICIO	
2011	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2012	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2013	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2014	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2015	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2016	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

1 - 6 of 6 items

+ Agregar Mes	
MES	
ENERO	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
FEBRERO	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
MARZO	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
ABRIL	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
MAYO	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
JUNIO	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
JULIO	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
AGOSTO	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

1 - 8 of 12 items

Inmediatamente se seleccionará con color rojo el ejercicio seleccionado y se mostrará otra tabla especificando los meses asignados a éste.

Dentro de esta nueva tabla será posible agregar, editar y eliminar los meses para el ejercicio seleccionado.

### *Agregar Mes*

Para poder agregar uno o más meses de un año en específico es necesario seguir las siguientes instrucciones:

2. Dar clic en el botón .

Se mostrará la siguiente ventana:

MES

3. Ingresar el nombre del nuevo mes.

MES ENERO

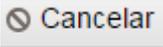
✓ Guardar ✕ Cancelar

4. Dar clic en el botón de .

Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la inserción correcta del mes:

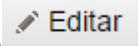
GUARDADO CORRECTAMENTE

Aceptar

En caso de no querer guardar el registro, deberá dar clic en el botón de .

### *Editar Mes*

Para poder editar un mes es necesario seguir las siguientes instrucciones:

1. Dar clic en el botón .

Se mostrará la siguiente ventana:

MES ENERO

✓ Guardar ✕ Cancelar

2. Modificar el valor anterior, especificando el nuevo:

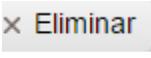
3. Dar clic en el botón de .

Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la actualización del mes:

En caso de no querer actualizar el registro, deberá dar clic en el botón de .

### ***Eliminar Mes***

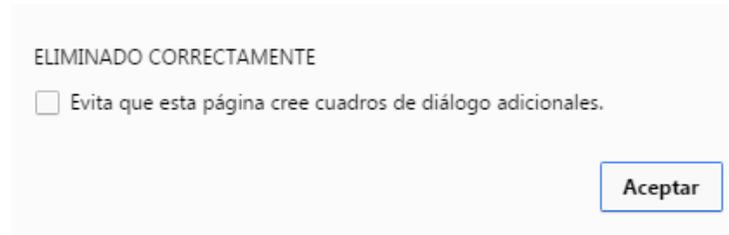
Para poder eliminar un mes es necesario seguir las siguientes instrucciones:

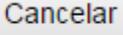
1. Dar clic en el botón de .

Se mostrará la siguiente ventana:

2. Dar clic en el botón de .

Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la eliminación del mes:



En caso de querer cancelar el procedimiento, deberá dar clic en el botón de .

## Sub-módulo Ejercidas total de municipios

### Mantenimiento a Ejercicios

#### *Agregar Ejercicio*

Para poder agregar un ejercicio dentro de la sección de ejercidas total de municipios debe seguir las mismas instrucciones mencionadas en la sección de [Agregar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

#### *Editar Ejercicio*

Las instrucciones para editar ejercicio para esta sección son las mismas que las mencionadas en la sección de [Editar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

#### *Eliminar Ejercicio*

Las instrucciones para eliminar un ejercicio para esta sección son las mismas que las mencionadas en la sección de [Eliminar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

## Mantenimiento de archivos de PDF y EXCEL

Para poder dar mantenimiento a los links de los archivos de PDF Y EXCEL de las participaciones federales realice lo siguiente:

**Ejercidas Total de Municipios**

+ Agregar Ejercicio

EJERCICIO	
2014	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2015	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2016	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

1 - 3 of 3 items

1. De clic al ejercicio que se le desea agregar los links de los archivos en PDF y EXCEL.

**Ejercidas Total de Municipios**

+ Agregar Ejercicio

EJERCICIO	
2014	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2015	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2016	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

1 - 3 of 3 items

+ Agregar Registro de Archivos

Ejercidas Tot...	Link Excel	Link PDF	
Base de Cálculo de Enero 2015 (Ministrado en Febrero 2015)	<a href="http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-bc-feb-2015.xls">http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-bc-feb-2015.xls</a>	<a href="http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-bc-feb-2015-p.pdf">http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-bc-feb-2015-p.pdf</a>	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Enero 2015 (ministrado en Febrero 2015)	<a href="http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-ene-minis-feb-2015.xls">http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-ene-minis-feb-2015.xls</a>	<a href="http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-ene-minis-feb-2015-p.pdf">http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-ene-minis-feb-2015-p.pdf</a>	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Base de Cálculo de Febrero 2015 (Ministrado en Febrero 2015)	<a href="http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-2015-bc-mar-2015.xls">http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-2015-bc-mar-2015.xls</a>	<a href="http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-2015-bc-mar-2015-p.pdf">http://www.veracruz.gob.mx...ia-rmpr-ig-2015-bc-mar-2015-p.pdf</a>	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>



Inmediatamente se seleccionará con color rojo el ejercicio y se mostrará otra tabla especificando los links de los archivos en PDF y EXCEL asignados a éste.

Dentro de esta nueva tabla será posible agregar, editar y eliminar los links para el ejercicio seleccionado.

### *Agregar Registro de Archivo*

Para poder agregar uno o más links de los archivos en PDF y EXCEL de un año en específico es necesario seguir las siguientes instrucciones:

2. Dar clic en el botón **+ Agregar Registro de Archivos**.

Se mostrará la siguiente ventana:

Ejercidas Total De Municipios

Link Excel

Link PDF

✓ Guardar    ✕ Cancelar

3. Escribir en el primer recuadro, el nombre que llevará el apartado de los dos archivos (el PDF y el Excel).



×

Ejercidas Total De  
Municipios

Base de Cálculo de Diciembre 2013 Ministrado en Er

Link Excel

Link PDF

✓ Guardar
✕ Cancelar

4. Escribir en el segundo recuadro el link del Excel.

Para conseguir el link del Excel en la página de SEFIPLAN deberá:

1. Ingresar a la página de Recursos a Municipios y Cálculo de Participaciones Ramos 28 y 33:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/fraccion-xxxi/rm-c-participaciones-ramos-28-y-33/>

2. Seleccionar el ejercicio deseado:

Veracruz.gob.mx | Contacto | Mapa |

» SECRETARÍA » SERVICIOS » DIFUSIÓN » TRANSPARENCIA » PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INICIO » > TRANSPARENCIA » > FRACCIÓN XXXI » > RECURSOS A MUNICIPIOS Y CÁLCULO DE PARTICIPACIONES: RAMOS 28 Y 33

### Recursos a Municipios y Cálculo de Participaciones: Ramos 28 y 33

Recursos a Municipios y Cálculo de Participaciones: Ramos 28 y 33

Participaciones Ramo 28 y fondos del Ramo 33 a municipios.

- 2016
- 2015
- 2014
- 2013
- 2012
- 2011
- 2010
- 2009
- 2008
- 2007

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CURSO DEL  
FORMATO  
ÚNICO



Se mostrarán las siguientes opciones:

Veracruz.gob.mx | Contacto | Mapa |

 **SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y PLANEACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

» SECRETARÍA » SERVICIOS » DIFUSIÓN » TRANSPARENCIA » PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INICIO » > TRANSPARENCIA » > FRACCIÓN XXXI » > RECURSOS A MUNICIPIOS Y CÁLCULO DE PARTICIPACIONES: RAMOS 28 Y 33 » > RECURSOS A MUNICIPIOS 2014

**Recursos a Municipios 2014**

**Participaciones a Municipios**

Año 2014

Oficios Circulares a Presidentes Municipales

- > Calendario del Ramo 33
- > Recordatorio del Primer Trimestre del Sistema de Formato Único
- > Recordatorio del Segundo Trimestre del Sistema de Formato Único

Participaciones Ramo 28

- > Participaciones Montos Brutos Ramo 28
- > Participaciones Montos Netos Ramo 28
- > Aportaciones a Municipios Ramo 33

**Padrón de Proveedores y Contratistas**

**SHCP** **CURSO DEL FORMATO ÚNICO**

3. Dar clic en la opción de Participaciones Montos Brutos Ramo 28 (participaciones ejercidas total de municipios).

Se mostrarán los archivos de PDF y Excel correspondientes a las secciones seleccionadas:

Veracruz.gob.mx | Contacto | Mapa |

 **SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y PLANEACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

» SECRETARÍA » SERVICIOS » DIFUSIÓN » TRANSPARENCIA » PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INICIO » > TRANSPARENCIA » > FRACCIÓN XXXI » > RECURSOS A MUNICIPIOS Y CÁLCULO DE PARTICIPACIONES: RAMOS 28 Y 33 » > RECURSOS A MUNICIPIOS 2014 » > PARTICIPACIONES MONTOS BRUTOS R28

**Participaciones Montos Brutos R28**

**Participaciones Montos Brutos Ramo 28**

Descargar archivos

Base de Cálculo de Diciembre 2013 Ministrado en Enero 2014		
Diciembre 2013 ministrado en enero 2014		
Base de Cálculo de Enero 2014 Ministrado en Febrero 2014		
Enero 2014 ministrado en Febrero		
Base de Cálculo de Febrero 2014 Ministrado en Marzo 2014		
Base de Cálculo del 3er. Ajuste Cuatrimestral 2013 Ministrado en Marzo 2014		
Base de Cálculo del FEIEF 4to. Trimestre 2013 Ministrado en Marzo 2014		

**Padrón de Proveedores y Contratistas**

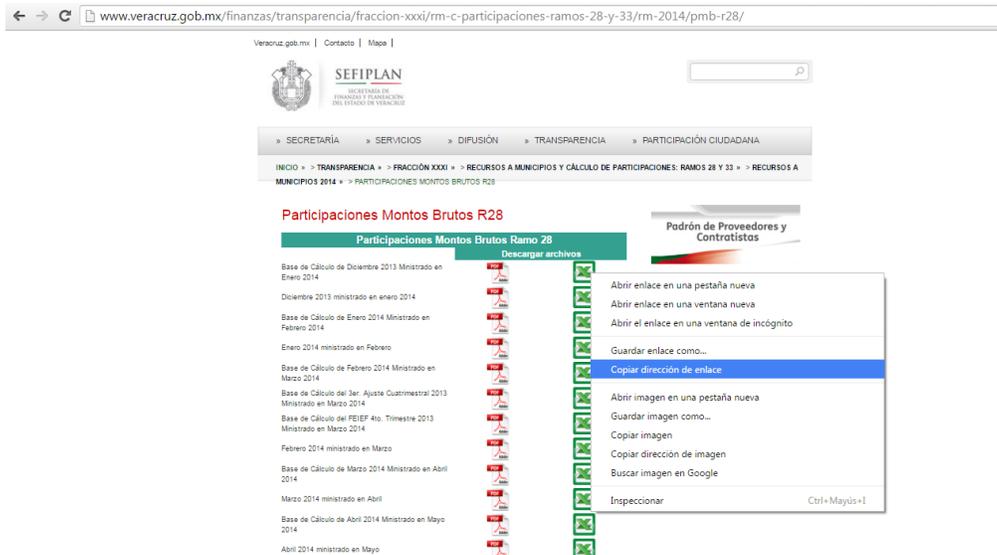
**SHCP** **CURSO DEL FORMATO ÚNICO**

Para copiar el ENLACE (LINK) del archivo en el navegador de CROME



debe seguir las siguientes instrucciones:

- Dar clic derecho sobre la imagen del Excel correspondiente a la sección deseada.
- Indicar la opción de **COPIAR DIRECCIÓN DE ENLACE** y seleccionarla con clic izquierdo.

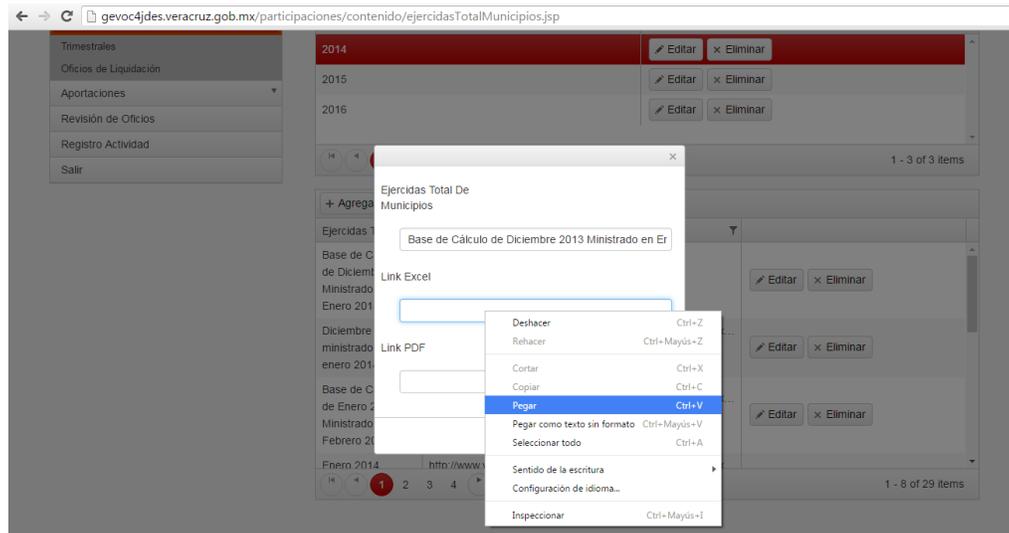


Para copiar en ENLACE (LINK) del archivo en el navegador de EXPLORER  debe seguir las siguientes instrucciones:

- Dar clic derecho sobre la imagen del Excel correspondiente a la sección deseada.
- Indicar la opción de **COPIAR ACCESO DIRECTO** y seleccionarla con clic izquierdo.



A continuación, regrese a la pantalla del sistema de mantenimiento de participaciones federales, y pegue el link en el segundo recuadro, dando clic derecho y seleccionando la opción de pegar (también puede utilizar la combinación de teclas Ctrl + v).





Para el link del PDF debe:

Dar clic en la imagen del PDF correspondiente a la sección deseada.

Se abrirá una página mostrando el PDF seleccionado.

CONCEPTO	IMPORTE RECIBIDO	%	IMPORTE A MUNICIPIOS
FONDO GENERAL	\$ 2,216,588,448.00	20%	443,317,689.60
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	82,659,724.00	100%	82,659,724.00
IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (IEPS)	29,328,081.00	20%	5,865,616.20
FONDO DE FISCALIZACIÓN	66,928,389.00	20%	13,385,677.80
FONDO DE EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS	41,480,429.00	20%	8,296,085.80
VENTA FINAL DEL (IEPS) DE GASOLINA Y DIESEL	76,855,553.00	20%	15,371,110.60
IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS	2,297,119.00	20%	459,423.80
IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES			

Seleccione la liga como se muestra a continuación:

CONCEPTO	IMPORTE RECIBIDO	%	IMPORTE A MUNICIPIOS
FONDO GENERAL	\$ 2,216,588,448.00	20%	443,317,689.60
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	82,659,724.00	100%	82,659,724.00
IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (IEPS)	29,328,081.00	20%	5,865,616.20
FONDO DE FISCALIZACIÓN	66,928,389.00	20%	13,385,677.80
FONDO DE EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS	41,480,429.00	20%	8,296,085.80
VENTA FINAL DEL (IEPS) DE GASOLINA Y DIESEL	76,855,553.00	20%	15,371,110.60
IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS	2,297,119.00	20%	459,423.80
IMPUESTO SOBRE			



De clic derecho y seleccione la opción de copiar.

CONCEPTO	IMPORTE RECIBIDO	%	IMPORTE A MUNICIPIOS
FONDO GENERAL	\$ 2,216,588,448.00	20%	443,317,689.60
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	82,659,724.00	100%	82,659,724.00
IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (IEPS)	29,328,081.00	20%	5,865,616.20
FONDO DE FISCALIZACIÓN	66,928,389.00	20%	13,385,677.80
FONDO DE EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS	41,480,429.00	20%	8,296,085.80
VENTA FINAL DEL (IEPS) DE GASOLINA Y DIESEL	76,855,553.00	20%	15,371,110.60
IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS	2,297,119.00	20%	459,423.80
IMPUESTO SOBRE			

A continuación, regrese a la pantalla del sistema de mantenimiento de participaciones federales, y pegue el link en el tercer recuadro, dando clic derecho y seleccionando la opción de pegar (también puede utilizar la combinación de teclas Ctrl + v).

gevoc4jdes.veracruz.gob.mx/participaciones/contenido/ejercidasTotalMunicipios.jsp

Trimestrales  
Oficios de Liquidación  
Aportaciones  
Revisión de Oficios  
Registro Actividad  
Salir

2014 [Editar] [Eliminar]  
2015 [Editar] [Eliminar]  
2016 [Editar] [Eliminar]

Ejercidas Total De Municipios

Base de Cálculo de

Link Excel  
http://www.veracruz

Link PDF

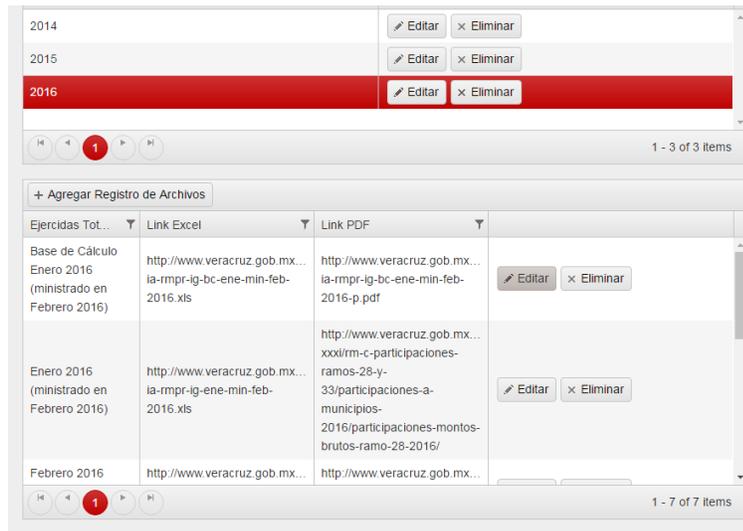
[Guardar] [Cancelar]

1 - 3 of 3 items

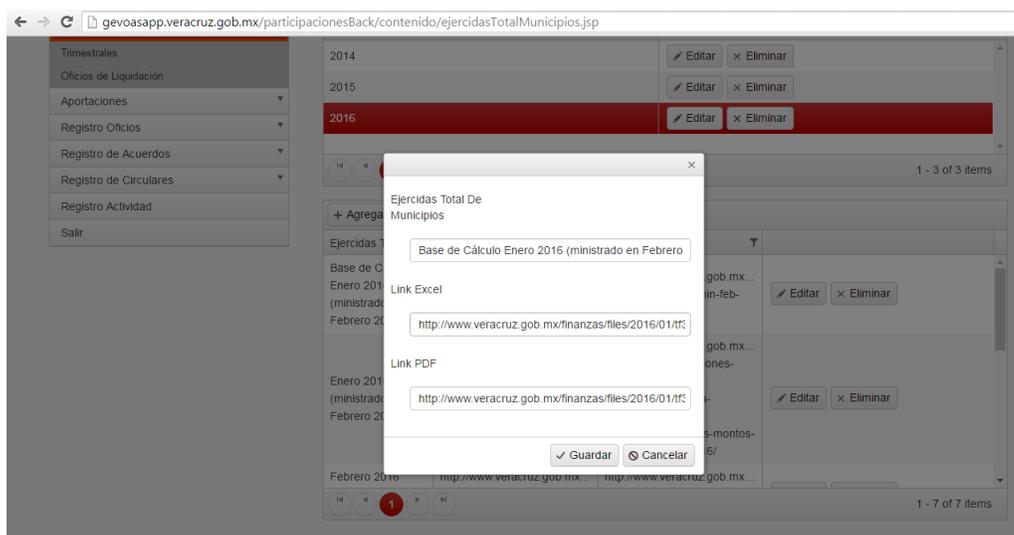
1 - 8 of 29 items

## Editar Registro de Archivo

En esta sección también es posible editar los links de los archivos guardados anteriormente. Para realizar esto, debe dar clic en el botón de editar correspondiente al registro deseado.



Se abrirá una ventana mostrando la información del registro (nombre, link PDF y link del EXCEL).



A continuación podrá modificar los datos deseados, siguiendo los pasos anteriormente descritos.

Una vez que haya modificado los datos, debe dar clic en el botón de guardar y se mostrará la siguiente ventana confirmando su actualización.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a confirmation dialog box with the text "gevoasapp.veracruz.gob.mx dice: ACTUALIZADO CORRECTAMENTE" and an "Aceptar" button. Below the dialog, a table displays records for the year 2016. The table has columns for "Ejercidas Tot...", "Link Excel", and "Link PDF". Each row includes "Editar" and "Eliminar" buttons. A red arrow points to the "Eliminar" button of the first row. The table content is as follows:

Ejercidas Tot...	Link Excel	Link PDF	Editar	Eliminar
Enero 2016 (ministrado en Febrero 2016)	http://www.veracruz.gob.mx... ia-rmpr-ig-ene-min-feb-2016.xls	http://www.veracruz.gob.mx... xxx/rm-c-participaciones-ramos-28-y-33/participaciones-a-municipios-2016/participaciones-montos-brutos-ramo-28-2016/	Editar	Eliminar
Febrero 2016 (Ministrado en Marzo 2016)	http://www.veracruz.gob.mx... 2016-Ministrado-en-Marzo-2016.xls	http://www.veracruz.gob.mx... 2016-Ministrado-en-Marzo-2016.pdf	Editar	Eliminar

## Eliminar Registro de Archivo

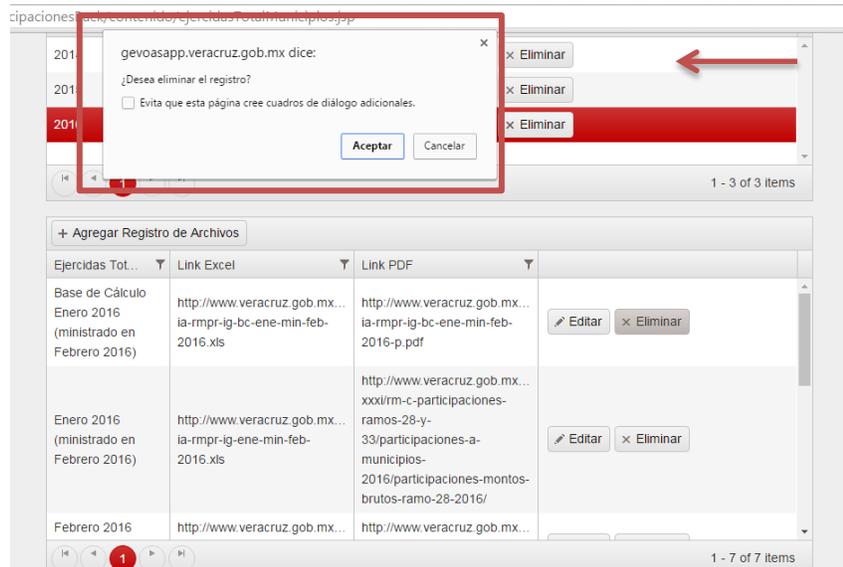
Eliminar es posible mediante el botón localizado en la parte derecha del registro.

Solo debe dar clic en este botón, aparecerá una ventana de confirmación en la cual debe dar clic en el botón de aceptar como se muestra a continuación:

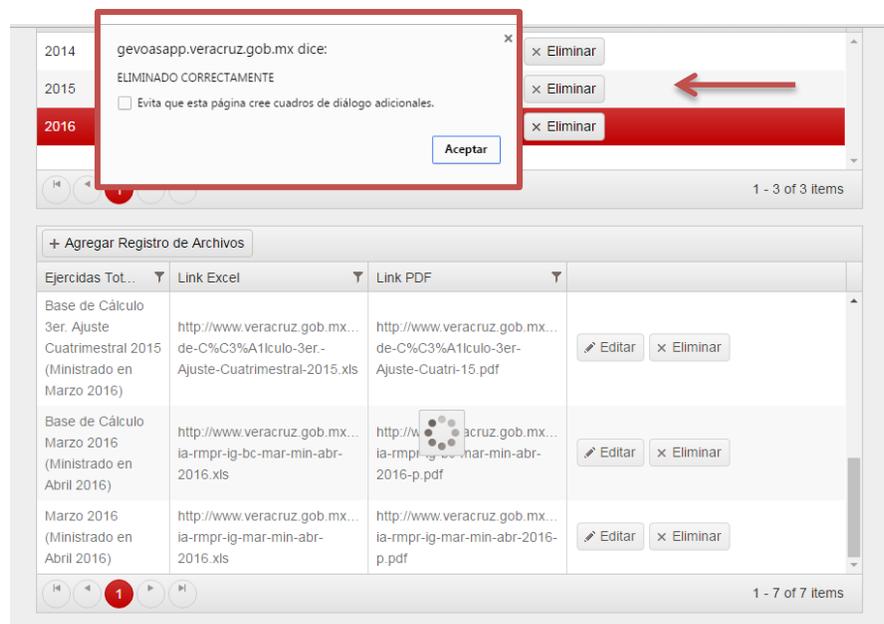
The screenshot shows a web application interface with a table of records. The table has columns for 'Ejercidas Tot...', 'Link Excel', and 'Link PDF'. There are three rows of data. The 'Eliminar' button in the second row is highlighted with a red box. At the bottom of the table, there are navigation buttons and a page indicator '1 - 7 of 7 items'.

Ejercidas Tot...	Link Excel	Link PDF	
Base de Cálculo Enero 2016 (ministrado en Febrero 2016)	http://www.veracruz.gob.mx... ia-rmpr-ig-bc-ene-min-feb-2016.xls	http://www.veracruz.gob.mx... ia-rmpr-ig-bc-ene-min-feb-2016-p.pdf	Editar x Eliminar
Enero 2016 (ministrado en Febrero 2016)	http://www.veracruz.gob.mx... ia-rmpr-ig-ene-min-feb-2016.xls	http://www.veracruz.gob.mx... xxx/irm-c-participaciones-ramos-28-y-33/participaciones-a-municipios-2016/participaciones-montos-brutos-ramo-28-2016/	Editar x Eliminar
Febrero 2016	http://www.veracruz.gob.mx...	http://www.veracruz.gob.mx...	

## Ventana de confirmación:



Finalmente se mostrará una ventana indicando que el registro fue eliminado correctamente:





## Sub-módulo de Participaciones-Trimestrales

### Mantenimiento a Ejercicios

#### *Agregar Ejercicio*

Para poder agregar un ejercicio dentro de la sección de ejercidas total de municipios debe seguir las mismas instrucciones mencionadas en la sección de [Agregar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

#### *Editar Ejercicio*

Las instrucciones para editar ejercicio para esta sección son las mismas que las mencionadas en la sección de [Editar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

#### *Eliminar Ejercicio*

Las instrucciones para eliminar un ejercicio para esta sección son las mismas que las mencionadas en la sección de [Eliminar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

### Mantenimiento de los Registros Trimestrales

Para poder dar mantenimiento a los links de los archivos de PDF Y EXCEL de los trimestrales realice las mismas instrucciones mencionadas en la sección de Mantenimiento de archivos de PDF y EXCEL dentro del sub-módulo de Ejercidas Total Municipios, con la diferencia de que los links del PDF Y EXCEL de los trimestrales se encuentran en la siguiente liga:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/fraccion-xxxi/acuerdos-de-distribucion-de-rm-ramo-28-y-33/>



## Sub-módulo de Participaciones-Oficios de Liquidación

### Mantenimiento de Ejercicios

#### *Agregar Ejercicio*

Para poder agregar un ejercicio en oficios de liquidación debe seguir las mismas instrucciones mencionadas en la sección de [Agregar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

#### *Editar Ejercicio*

Las instrucciones para editar un ejercicio en oficios de liquidación son las mismas que las mencionadas en la sección de [Editar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

#### *Eliminar Ejercicio*

Las instrucciones para eliminar un ejercicio son las mismas que las mencionadas en la sección de [Eliminar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

### Mantenimiento a Meses

#### *Agregar Mes*

Para poder agregar un mes en oficios de liquidación debe seguir las mismas instrucciones mencionadas en la sección de [Agregar Mes](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Ejercidas.

#### *Editar Mes*

Las instrucciones para editar un mes son las mismas que las mencionadas en la sección de [Editar Mes](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Ejercidas.

#### *Eliminar Mes*

Las instrucciones para eliminar un mes son las mismas que las mencionadas en la sección de [Eliminar Mes](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Ejercidas.



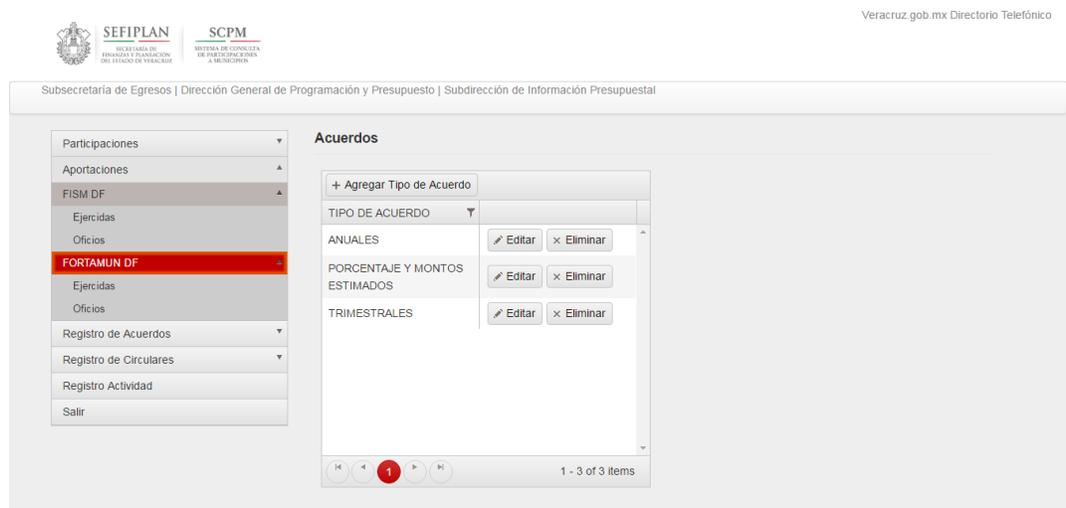
## Módulo de Aportaciones.

Este módulo permite dar mantenimiento a las opciones contenidas dentro de esta misma sección en la página web:

Secciones en la página web:



Secciones para dar mantenimiento:





En los sub-módulos de:

- FISM-Ejercidas
- FISM-Oficios
- FORTAMUN DF-Ejercidas
- FORTAMUN DF- Oficios

Se deben seguir las siguientes instrucciones.

## **Mantenimiento a Ejercicios**

### ***Agregar Ejercicio***

Para poder agregar un ejercicio debe seguir las mismas instrucciones mencionadas en la sección de Agregar ejercicio dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

### ***Editar Ejercicio***

Las instrucciones para editar ejercicio son las mismas que las mencionadas en la sección de editar ejercicio dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

### ***Eliminar Ejercicio***

Las instrucciones para eliminar un ejercicio son las mismas que las mencionadas en la sección de eliminar ejercicio dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

## **Mantenimiento a Meses**

### ***Agregar Mes***

Para poder agregar un mes debe seguir las mismas instrucciones mencionadas en la sección de [Agregar Mes](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Ejercidas.

### ***Editar Mes***

Las instrucciones para editar un mes son las mismas que las mencionadas en la sección de [Editar Mes](#) dentro del sub-módulo de Participaciones- Ejercidas.

### ***Eliminar Mes***

Las instrucciones para eliminar un mes son las mismas que las mencionadas en la sección de [Eliminar Mes](#) dentro del sub-módulo de Participaciones- Ejercidas.



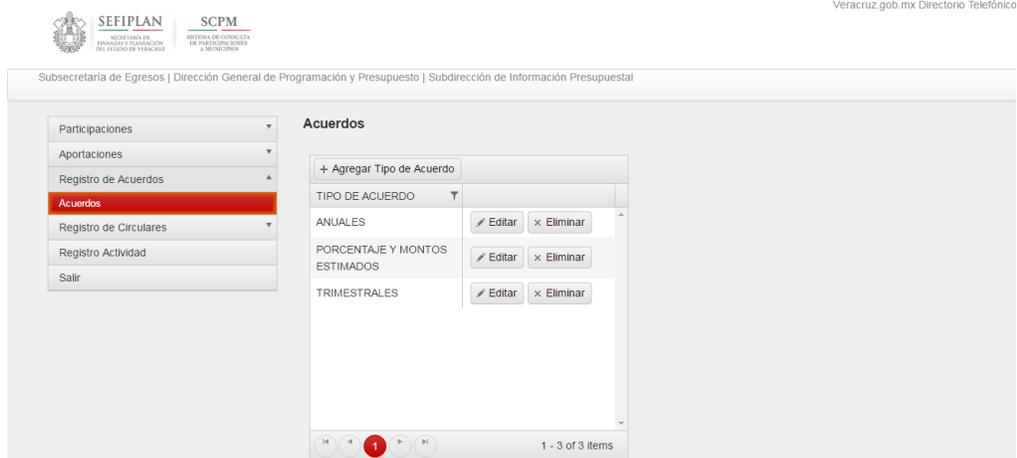
## Módulo de Acuerdos

Este módulo permite dar mantenimiento a las opciones contenidas dentro de esta misma sección en la página web:

Secciones en la página web:



Secciones para dar mantenimiento:

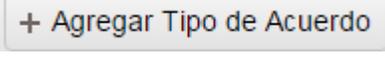




## Mantenimiento a Tipo de Acuerdo

### Agregar Tipo de Acuerdo

Para poder agregar un tipo de acuerdo es necesario seguir las siguientes instrucciones:

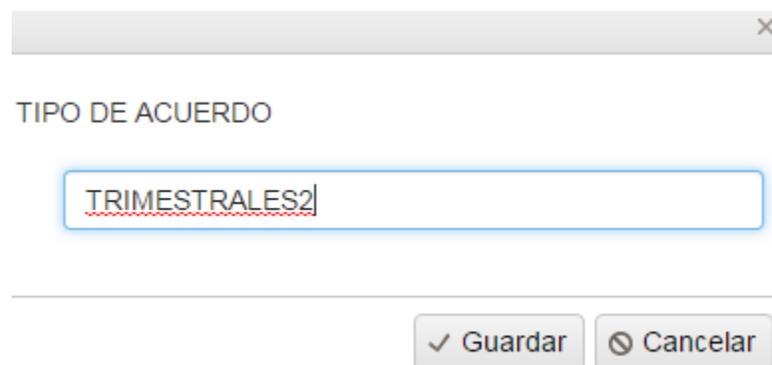
1. Dar clic en el botón .

Se mostrará la siguiente ventana:



TIPO DE ACUERDO

2. Ingresar el nombre del nuevo tipo de acuerdo.

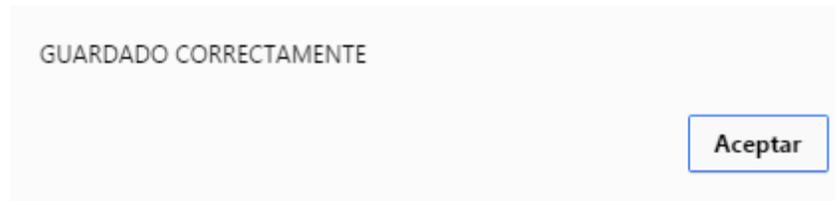


TIPO DE ACUERDO

3. Dar clic en el botón de .



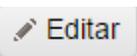
Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la inserción correcta del tipo de acuerdo:



En caso de no querer guardar el registro, deberá dar clic en el botón de .

### *Editar Tipo de Acuerdo*

Para poder editar un Tipo de acuerdo es necesario seguir las siguientes instrucciones:

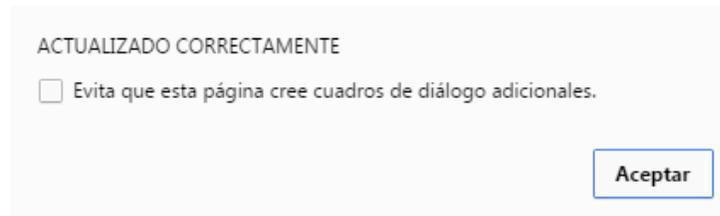
- I. Dar clic en el botón .

Se mostrará la siguiente ventana:

- II. Modificar el valor anterior, especificando el nuevo:

III. Dar clic en el botón de .

Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la actualización del tipo de acuerdo:



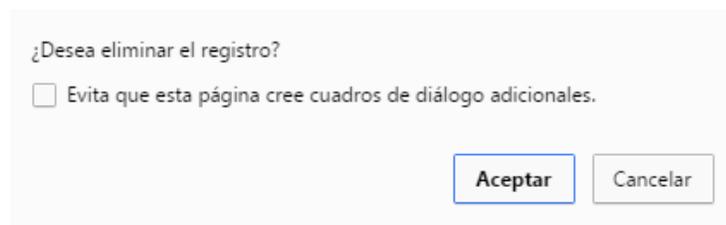
En caso de no querer actualizar el registro, deberá dar clic en el botón de .

### *Eliminar Tipo de Acuerdo*

Para poder eliminar un tipo de acuerdo es necesario seguir las siguientes instrucciones:

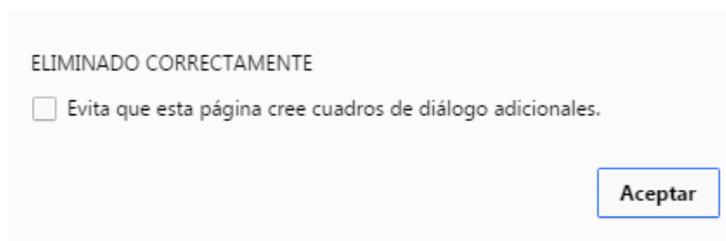
1. Dar clic en el botón de .

Se mostrará la siguiente ventana:



2. Dar clic en el botón de .

Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la eliminación del tipo de acuerdo:





En caso de querer cancelar el procedimiento, deberá dar clic en el botón de **Cancelar**.

## Mantenimiento a Acuerdos

Para poder dar mantenimiento a los acuerdos de cada tipo de acuerdo realice lo siguiente:

Veracruz.gob.mx Directorio Telefónico

Subsecretaría de Egresos | Dirección General de Programación y Presupuesto | Subdirección de Información Presupuestal

Participaciones	Acuerdos
Participaciones	
Aportaciones	
Registro de Acuerdos	
<b>Acuerdos</b>	
Registro de Circulares	
Registro Actividad	
Salir	

TIPO DE ACUERDO	Editar	Eliminar
ANUALES		
PORCENTAJE Y MONTOS ESTIMADOS		
TRIMESTRALES		

1 - 3 of 3 items

1. De clic al tipo de acuerdo que se le desea agregar los acuerdos.

Veracruz.gob.mx Directorio Telefónico

Subsecretaría de Egresos | Dirección General de Programación y Presupuesto | Subdirección de Información Presupuestal

Participaciones	Acuerdos
Participaciones	
Aportaciones	
Registro de Acuerdos	
<b>Acuerdos</b>	
Registro de Circulares	
Registro Actividad	
Salir	

TIPO DE ACUERDO	Editar	Eliminar
<b>ANUALES</b>		
PORCENTAJE Y MONTOS ESTIMADOS		
TRIMESTRALES		

NOMBRE DE ACUERD...	Editar	Eliminar
FORTAMUN (RAMO33)		
FISM (RAMO33)		
PARTICIPACIONES (RAMO 28)		

1 - 3 of 3 items

Inmediatamente se seleccionará con color rojo el tipo de acuerdo y se mostrará otra tabla especificando los acuerdos asignados a éste.

Dentro de esta nueva tabla será posible agregar, editar y eliminar los acuerdos para el tipo de acuerdo seleccionado.

### Agregar Acuerdo

Para poder agregar uno o más acuerdos de un *tipo de acuerdo* en específico es necesario seguir las siguientes instrucciones:

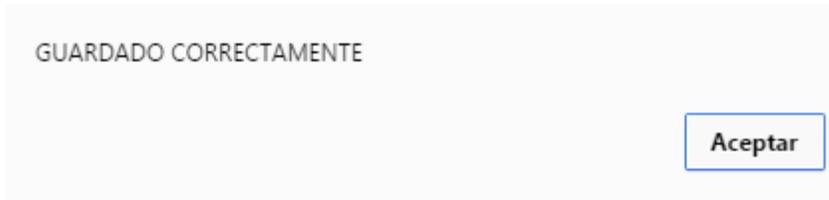
2. Dar clic en el botón

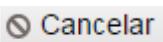
Se habilitará el siguiente recuadro:

3. Ingresar el nombre del nuevo acuerdo.

4. Dar clic en el botón de  .

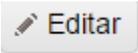
Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la inserción correcta del acuerdo:



- En caso de no querer guardar el registro, deberá dar clic en el botón de  .

### *Editar Acuerdo*

Para poder editar un acuerdo es necesario seguir las siguientes instrucciones:

1. Dar clic en el botón  .

Se mostrará la siguiente ventana:



2. Modificar el valor anterior, especificando el nuevo:

NOMBRE DE ACUERDO...	
<input type="text" value="ACUERDO DOS"/>	<input type="button" value="✓ Guardar"/> <input type="button" value="⊗ Cancelar"/>
FORTAMUN (RAMO33)	<input type="button" value="✎ Editar"/> <input type="button" value="✕ Eliminar"/>
FISM (RAMO33)	<input type="button" value="✎ Editar"/> <input type="button" value="✕ Eliminar"/>
PARTICIPACIONES (RAMO 28)	<input type="button" value="✎ Editar"/> <input type="button" value="✕ Eliminar"/>

1 - 4 of 4 items

3. Dar clic en el botón de .

Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la actualización del acuerdo:

ACTUALIZADO CORRECTAMENTE

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

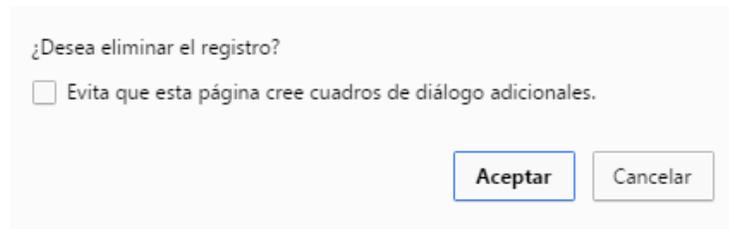
En caso de no querer actualizar el registro, deberá dar clic en el botón de .

## Eliminar Acuerdo

Para poder eliminar un acuerdo es necesario seguir las siguientes instrucciones:

1. Dar clic en el botón de  -

Se mostrará la siguiente ventana:

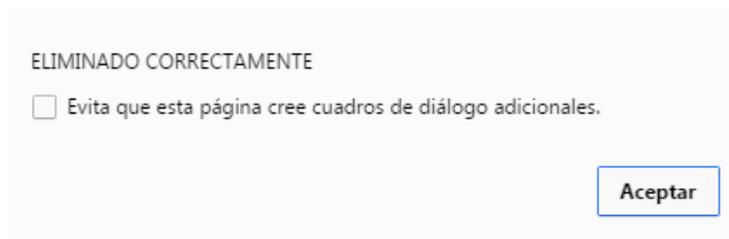


¿Desea eliminar el registro?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

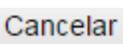
2. Dar clic en el botón de .

Una vez realizado esto, se mostrará el siguiente aviso, confirmando la eliminación del acuerdo:



ELIMINADO CORRECTAMENTE

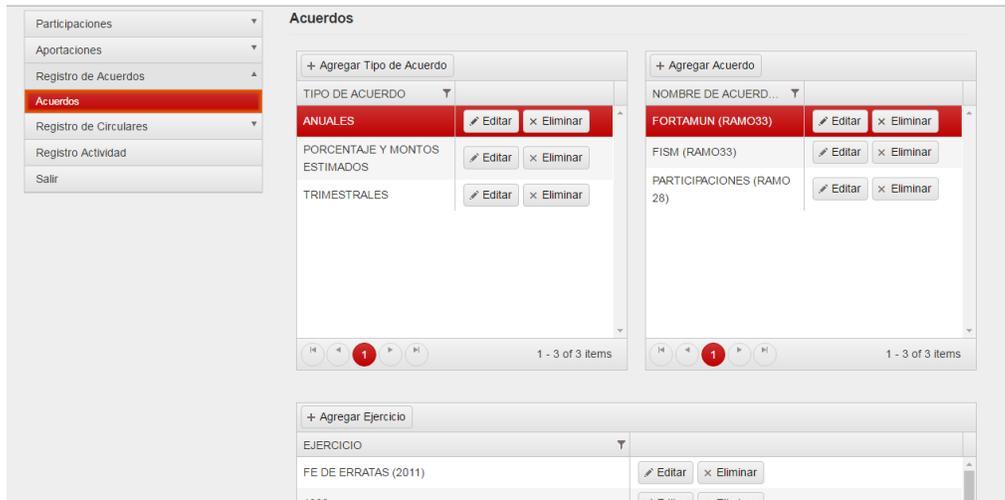
Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

En caso de querer cancelar el procedimiento, deberá dar clic en el botón de .

## Mantenimiento a Ejercicios

Para poder dar mantenimiento a los ejercicios realice lo siguiente:

1. De clic al acuerdo que se le desea agregar los ejercicios.



Inmediatamente se seleccionará con color rojo el acuerdo y se mostrará otra tabla especificando los ejercicios asignados a éste.

Dentro de esta nueva tabla será posible agregar, editar y eliminar los ejercicios para el acuerdo seleccionado.

### *Agregar Ejercicio*

Para poder agregar un ejercicio debe seguir las mismas instrucciones mencionadas en la sección de [Agregar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

### *Editar Ejercicio*

Las instrucciones para editar ejercicio son las mismas que las mencionadas en la sección de [Editar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

### *Eliminar Ejercicio*

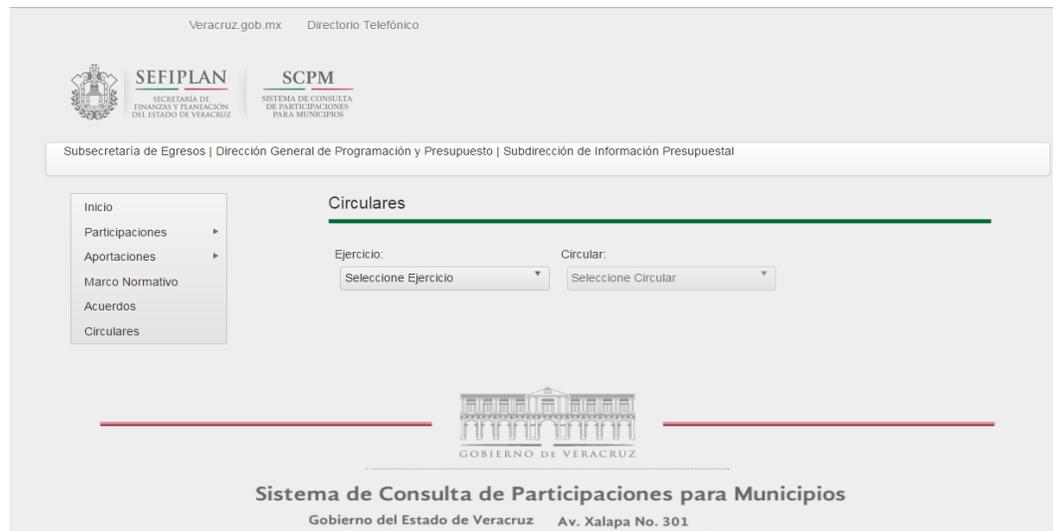
Las instrucciones para eliminar un ejercicio son las mismas que las mencionadas en la sección de [Eliminar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.



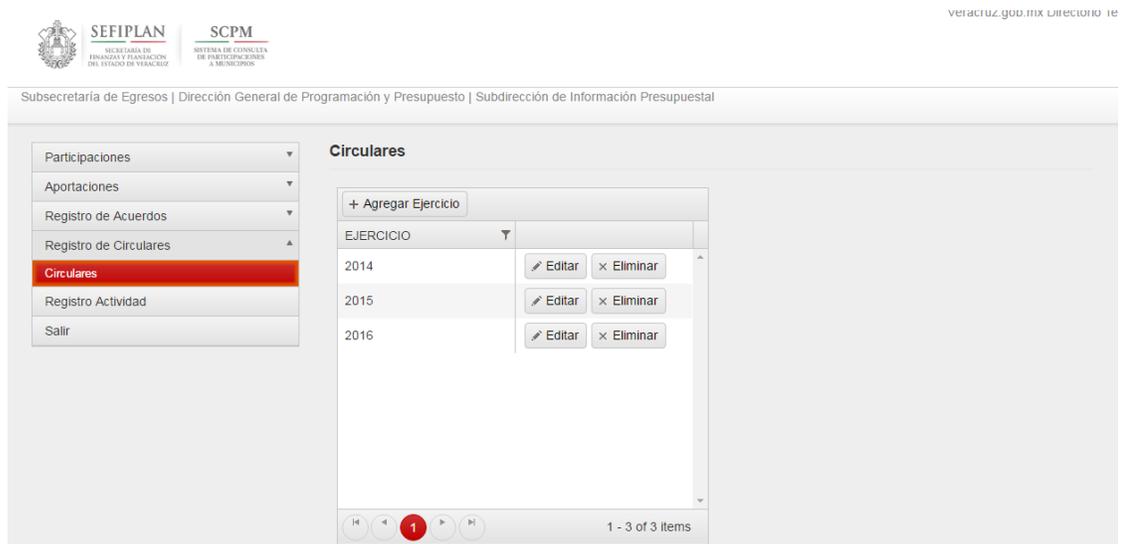
## Módulo de Circulares.

Este módulo permite dar mantenimiento a las opciones contenidas dentro de esta misma sección en la página web:

Secciones en la página web:



Secciones para dar mantenimiento:





## Mantenimiento a Ejercicios

### *Agregar Ejercicio*

Para poder agregar un ejercicio dentro de la sección de participaciones ejercidas debe seguir las mismas instrucciones mencionadas en la sección de [Agregar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

### *Editar Ejercicio*

Las instrucciones para editar ejercicio para esta sección son las mismas que las mencionadas en la sección de [Editar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

### *Eliminar Ejercicio*

Las instrucciones para eliminar un ejercicio para esta sección son las mismas que las mencionadas en la sección de [Eliminar Ejercicio](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Estimadas.

## Mantenimiento Circulares

### *Agregar Circular*

Para poder agregar una circular debe seguir las mismas instrucciones mencionadas en la sección de [Agregar Mes](#) dentro del sub-módulo de Participaciones-Ejercidas, con la diferencia de que no se establecerá el nombre de un mes como en dicha sección, se describirá el nombre de la circular.

### *Editar Circular*

Las instrucciones para editar una circular son las mismas que las mencionadas en la sección de [Editar Mes](#) dentro del sub-módulo de Participaciones- Ejercidas, con la diferencia de que no se establecerá el nombre de un mes como en dicha sección, se describirá el nombre de la circular.

### *Eliminar Circular*

Las instrucciones para eliminar una circular son las mismas que las mencionadas en la sección de [Eliminar Mes](#) dentro del sub-módulo de Participaciones- Ejercidas, con la diferencia de que no se eliminará un mes como en dicha sección, se eliminará una circular.



## Mantenimiento Link Circular

Las instrucciones establecidas en [Mantenimiento de archivos de PDF y EXCEL](#) del submódulo de participaciones ejercidas total de municipios sirven como de referencia para hacer uso adecuado de esta sección. Diríjase a estas especificaciones para más información.

## Módulo de Registro de Actividad

Éste módulo permite conocer todas las actividades realizadas por los usuarios dentro del sistema.

De esta forma es posible tener un mejor control de las modificaciones realizadas al sistema.

Se especifica el nombre del usuario, la fecha en que se realizó la actividad, la descripción de lo que se realizó y la IP.

Veracruz.gob.mx Directorio Telefónico




Subsecretaría de Egresos | Dirección General de Programación y Presupuesto | Subdirección de Información Presupuestal

- Participaciones ▾
- Aportaciones ▾
- Registro de Acuerdos ▲
- Acuerdos
- Registro de Circulares ▾
- Registro Actividad
- Salir

### Registro de Actividad

NOMBRE USUARIO	FECHA	DESCRIPCION	IP
GUADALUPE NARVAEZ RAMIREZ	23/11/2015	ACCESO A LA APLICACION.	10.1.60.35
MARTHA TRUJILLO GARCÍA	23/11/2015	ACCESO A LA APLICACION.	10.1.60.35
GUADALUPE NARVAEZ RAMIREZ	07/12/2015	ACCESO A LA APLICACION.	10.1.104.95
GUADALUPE NARVAEZ RAMIREZ	07/12/2015	REGISTRO DEL MES DE NOVIEMBRE EN EL MODULO DE PARTICIPACIONES OFICIOS DE LIQUIDACION	10.1.104.95
GUADALUPE NARVAEZ RAMIREZ	07/12/2015	REGISTRO DEL MES DE NOVIEMBRE EN EL MODULO DE APORTACIONES FORTAMUN OFICIOS	10.1.104.95

« ‹ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 … › »
1 - 8 of 145 items